



SOLICITUD DE PERMISO NUEVO

OBJETIVO.

Permitir al contribuyente realizar su solicitud de permiso nuevo en relación a la actividad para la que tiene el permiso de alcoholes.

NORMAS DE OPERACIÓN

- Se recibirá al contribuyente su solicitud de permiso en este departamento de alcoholes, si presenta la anuencia del ayuntamiento, firmada por el presidente municipal del municipio que corresponda.
- Toda la documentación para la solicitud de permiso deberá entregarse por el solicitante, en original y dos copias de todos los requisitos.
- El horario para revisión y recepción de los documentos para el trámite correspondiente es de: 09:00 a 15:00 Hrs de lunes a viernes.
- Para hacer consultas o aclaraciones al respecto es llamando al teléfono (01-311) 2-12-75-33.
- Listado de permiso:

- 1.- Centro nocturno.
- 2.- Cantina con o sin venta de alimentos.
- 3.- Bar.
- 4.- Restaurante bar.
- 5.- Discoteque.
- 6.- Salón de fiesta.
- 7.- Depósito de bebidas alcohólicas.
- 8.- Depósito de cerveza.
- 9.- Almacén o distribuidora.
- 10.- Productor de bebidas alcohólicas
- 11.- Tienda de autoservicio, ultramarina y similar con superficie mayor a 200 m².
- 12.- Minisúper, abarrotes, tendejones y similares no mayor a 200m² con venta únicamente con cerveza.
- 13.- Porteadores.
- 14.- Servibar.
- 15.- Cervecería con o sin venta de alimentos.
- 16.- Productor de alcohol potable en envase cerrado.
- 17.-Venta de bebidas alcohólicas en espectáculos públicos.
- 18.-Venta de cerveza en espectáculos públicos.
- 19.- Venta de cerveza en restaurante.
- 20.-Centro recreativo y/o deportivo con venta de bebidas alcohólicas.
- 21.- Centro recreativo y/o deportivo con venta de cerveza.
- 22.-Agencia y sub-agencia.
- 23.- Minisúper, abarrotes, tendajones y similares con venta de bebidas alcohólicas, con superficie no mayor a 200 ms.
- 24.- Ventas de bebidas preparadas para llevar.



- 25.- Venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado con servicio a personas a bordo de vehículos automotores.
- 26.-Venta de alcohol en farmacias.

***Requisitos en original y dos copias (PERSONAS FÍSICAS)**

- 1.- Solicitud de permiso dirigido al Secretario de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado (este documento se realiza en el propio departamento).
- 2.- Escrito de carta compromiso (este documento se realiza en el propio departamento).
- 3.- Anuencia de la Presidencia Municipal correspondiente.
- 4.- Croquis de la ubicación.
- 5.- Carta de no antecedentes penales (PGJ).
- 6.- Credencial de Elector.
- 7.- Acta de nacimiento.
- 8.- Comprobante de domicilio.
- 9.- Tener en propiedad o derecho, el uso o explotación de las instalaciones y equipos necesarios para efectuar la actividad y que no tengan acceso o comunicación con casa habitación.

***Requisitos en original y dos copias (PERSONAS MORALES)**

- 1.- Solicitud de permiso dirigido al Secretario de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado (este documento se realiza en el propio departamento).
- 2.- Escrito de carta compromiso (este documento se realiza en el propio departamento).
- 3.- Anuencia de la Presidencia Municipal correspondiente.
- 4.- Acta Constitutiva de la persona moral.
- 5.- Poder legal que ampare el trámite solicitado.
- 6.- Croquis de la ubicación.
- 7.- Carta de no antecedentes penales apoderado legal (PGJ).
- 8.- Credencial de Elector.
- 9.- Acta de nacimiento.
- 10.-Comprobante de domicilio.
- 11.- Tener en propiedad o derecho, el uso o explotación de las instalaciones y equipos necesarios, para efectuar la actividad y que no tengan acceso o comunicación con casa habitación.



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	2
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES					

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
ENCARGADO DE TRÁMITE	1	Recibe al contribuyente para revisar la documentación que presenta para solicitud de permiso nuevo.	
	2	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. Solicita que complete su documentación y regrese al momento de tenerla. TERMINA PROCEDIMIENTO	
	3	SI PRESENTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. Recibe y se procede a llenar la solicitud correspondiente para permiso nuevo, carta compromiso y formato de investigación.	-FORMATO DE SOLICITUD -FORMATO DE CARTA COMPROMISO -FORMATO DE INVESTIGACIÓN
COORDINADOR DE INSPECTORES	4	Recibe el trámite completo para agendarlo y turnarlo al inspector.	
INSPECTOR	5	Localiza el domicilio y se identifica con quien esté al frente del establecimiento.	
	6	Procede a revisar físicamente el establecimiento como la construcción, divisiones y accesorios. Así como las mediciones a establecimientos con venta de alcohol, templos y planteles educativos.	
	7	Procede a llenar formato de investigación, asentando toda la información que detectó.	-FORMATO DE INVESTIGACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	2
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES					

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
INSPECTOR	8	Elabora un croquis de la ubicación del establecimiento y lo anexa al legajo del trámite.	-FORMATO DE CROQUIS
	9	Entrega el trámite al coordinador.	
COORDINADOR	10	Recibe trámite y revisa que esté completo, firmando de visto bueno para turnarlo al Jefe de Departamento.	
JEFE DE DEPARTAMENTO	11	Recibe el trámite y lo revisa.	
	12	NO ES PROCEDENTE Recibe trámite, se archiva trámite o se regresa documentación. TERMINA PROCEDIMIENTO	
	13	SI ES PROCEDENTE Turna al encargado para realizar oficio de procedencia de solicitud. FIN DE PROCEDIMIENTO	-OFICIO

VALIDÓ	ELABORÓ	ÁREA RESPONSABLE	AUTORIZÓ
Director de Normatividad	Director Administrativo	Jefe de Departamento de Alcoholes	Director General de Ingresos
Lic. Rodrigo Salvador Maciel Chávez	M.A. Raúl Ernesto Polanco Plazola.	Lic. Carlos Federico Vázquez Chávez.	Lic. Orlando Antonio Jiménez Nieves



DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	1	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES					

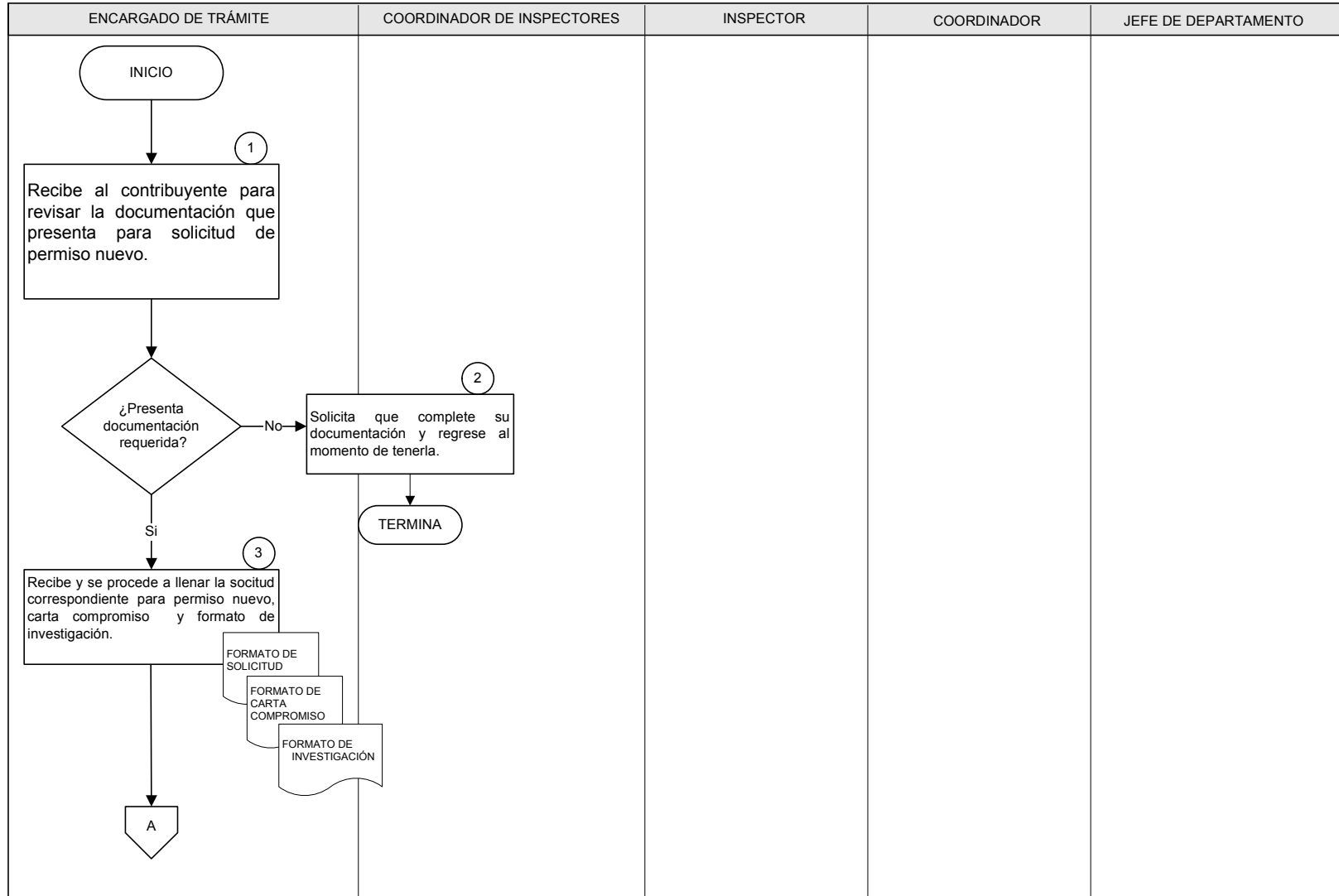




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	2	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS			DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES		

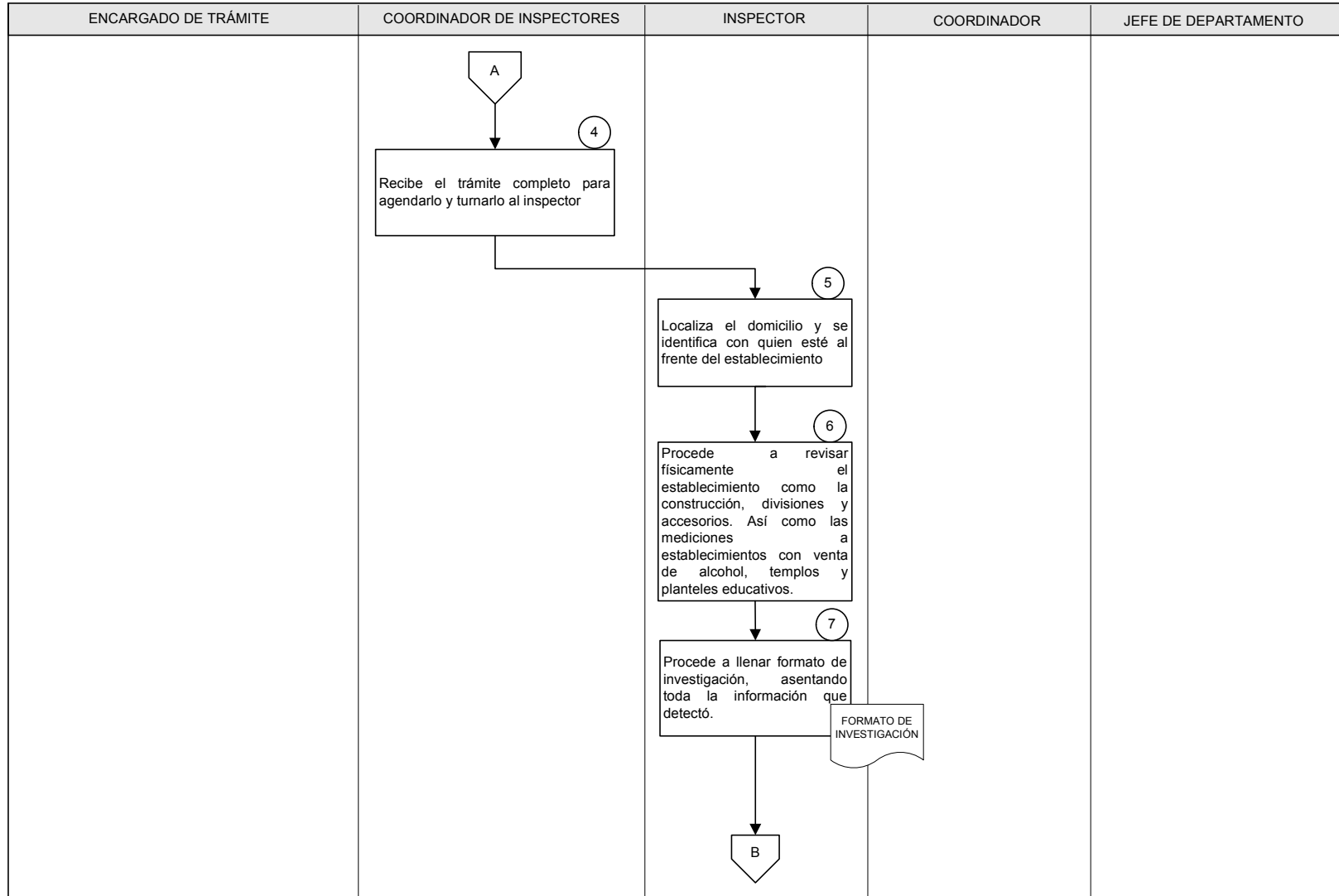




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	3	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS			DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES		

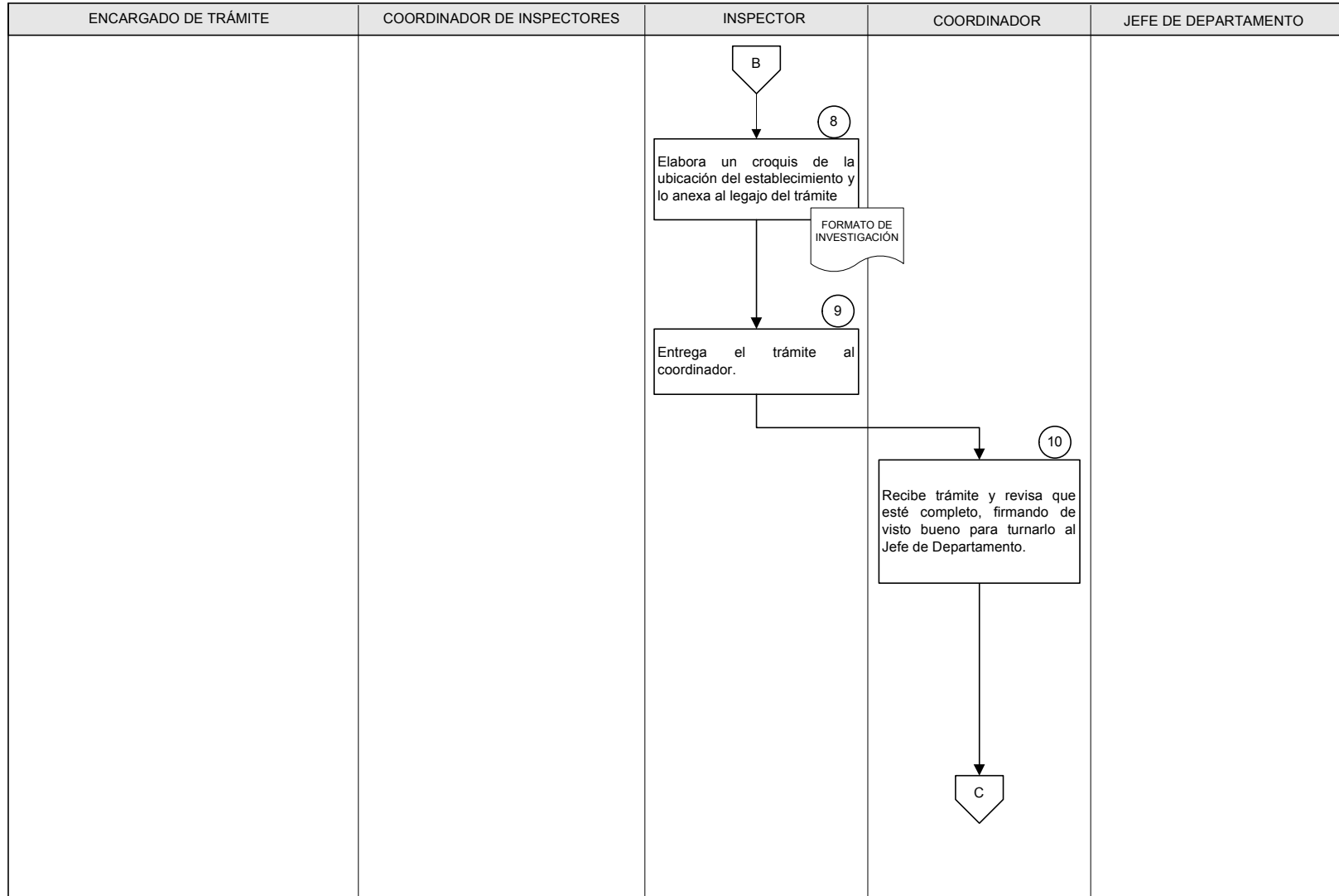
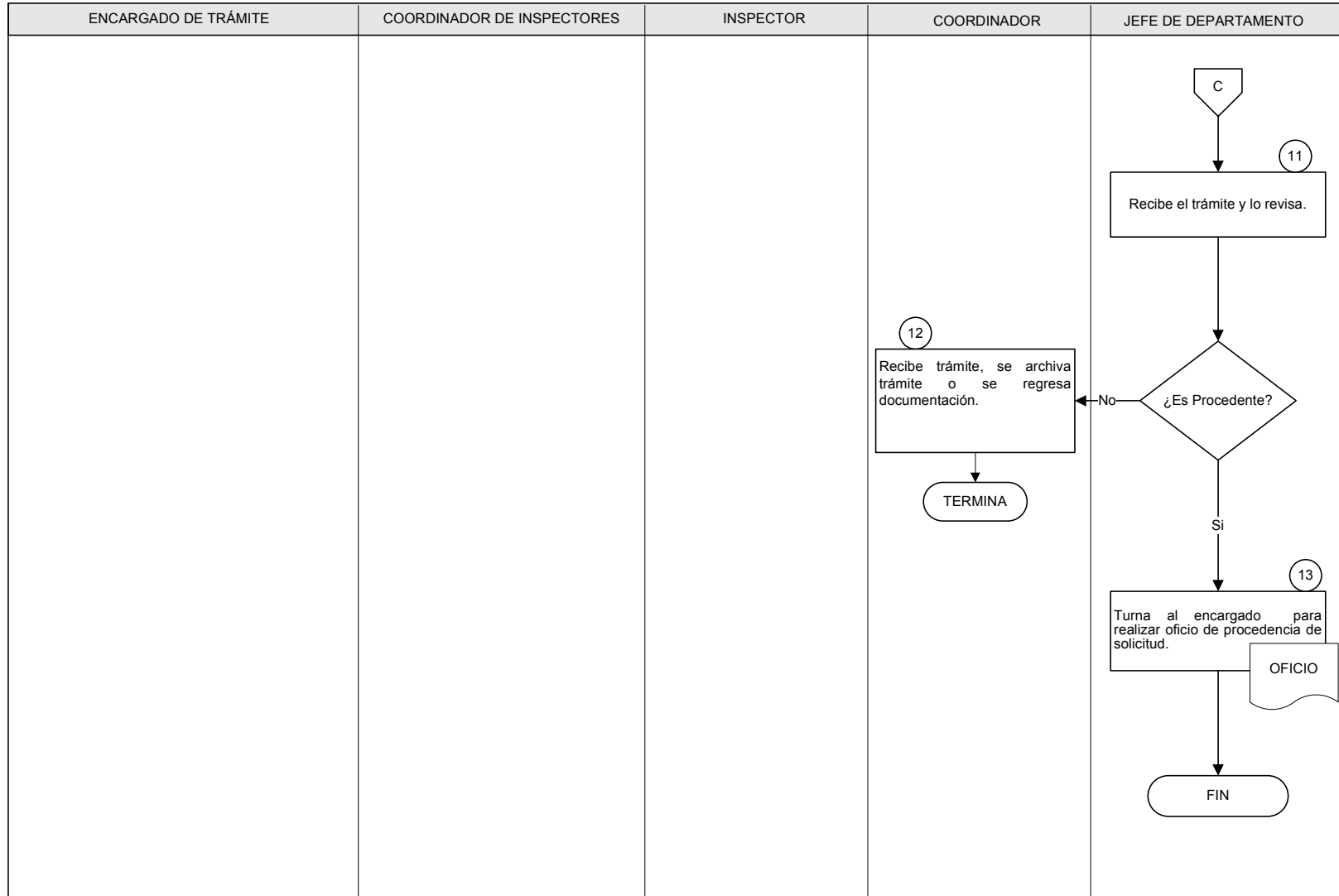




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	05	NOV	2012	4	4
PROCEDIMIENTO: SOLICITUD DE PERMISO NUEVO				CÓDIGO	
ÁREA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS				DGI DA/01	
			DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES		



**SOLICITUD DE PERMISO EN
EL RAMO DE ALCOHOLES**

**C.
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PALACIO DE GOBIERNO
TEPIC, NAYARIT**

_____ (1) Mayor de edad, con domicilio particular en
_____ (2) Tel. _____ del Municipio
de _____ (4), en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo
10 Fracción I de la Ley que Regula los Establecimientos dedicados a la Producción, Distribución y
Enajenación de Bebidas Alcohólicas en el Gobierno del Estado de Nayarit en vigor; ante usted
comparezco para solicitar lo siguiente:

Se me conceda permiso(s) para operar un giro comercial de

_____ (5)
_____ (6)

Entre la calle de: _____ (7) y de: _____

Del Municipio de: _____ (8)

Para tal efecto me permito adjuntar la documentación que la propia Ley señala en su artículo 10
Fracciones II, III, IV, V y VI.

A T E N T A M E N T E:

_____ (9)

(10)
TEPIC, NAYARIT; A DE DEL 2012.

**NOTA: El presente documento no autoriza la venta de bebidas alcohólicas ni crea ante la autoridad
la obligación de concederlo.**



SOLICITUD DE PERMISO

(Guía de Llenado)

- 1.- Nombre y apellidos del solicitante.
- 2.- Domicilio particular del solicitante.
- 3.- Número de teléfono particular.
- 4.- Nombre del municipio del solicitante.
- 5.- Nombre del giro que se solicita.
- 6.- Domicilio donde se solicita.
- 7.- Nombre de las calles entre las que se encuentran el domicilio solicitado
- 8.- Municipio donde se solicita el permiso
- 9.- Firma del solicitante que coincida con su identificación oficial.
- 10.- Fecha en que se elabora la solicitud.



LIC.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES.
P R E S E N T E.

No. PERMISO: (1)
NOMBRE: (2)
DOMICILIO: (3)
MUNICIPIO: (4)
GIRO: (5)

POR MEDIO DEL PRESENTE, ME COMPROMETO A RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE LA LEY QUE REGULA LOS ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS A LA PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENAJENACIÓN DE BEBIDAS DE ALCOHOLES EN EL ESTADO DE NAYARIT.

ASIMISMO ME COMPROMETO Y ACEPTO QUE SEA CAMBIADO DE DOMICILIO O CANCELADO DICHO PERMISO SI EXISTE INCONFORMIDAD DE LOS VECINOS O SE AFECTE EL ORDEN PUBLICO, LA MORAL Y LAS BUENAS COSTUMBRES.

(6)
TEPIC, NAYARIT, A DE DEL 201 .

A T E N T A M E N T E:

(7)



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



Gobierno del
Estado de Nayarit

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



CARTA COMPROMISO

(Guía de Llenado)

- 1.- Queda en blanco cuando es solicitud del permiso. O número de permiso cuando es solicitud de Cambio de Domicilio, Giro y Traspaso.
- 2.- Nombre completo del solicitante.
- 3.- Domicilio en que se solicita el permiso.
- 4.- Municipio donde se solicita el permiso.
- 5.- Giro que se solicita si es permiso nuevo o el giro que se tiene actualmente el permiso.
- 6.- Día, mes y año del día en que se solicita
- 7.- Firma del solicitante que coincida con su identificación oficial.



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS **NAYARIT**
Dirección General de Ingresos
Depto. de Fomento de Alcoboles

Nº 0054

Investigación _____

- Solicitante..... (1)
- Domicilio..... (2)
- Población..... (3)
- Giro..... (4)
- 1.- Registro Federal de Contribuyentes (5)
a nombre de: _____
- 2.- Su localiza entre (6)
las calles: _____
- 3.- Distancia del negocio a: otro con venta de bebidas alcohólicas (7) _____
de que tipo _____
plantel educativo _____, Templo _____
cementerio _____, teatro _____, cuarteles _____
cine _____, fábrica _____, oficinas públicas _____
hospital _____, zonas residenciales _____
- 4.- ¿El local comunica con habitaciones? Si _____ No _____ (8)
- 5.- ¿Está dotado de agua y servicios sanitarios. Si _____ No _____ (9)
- 6.- Las paredes se encuentran revestidas de: pintura vinílica (10) aceite _____
madera _____, mosaico _____, no tiene _____
- 7.- El piso está pavimentado con: diélsa (11) _____, mosaico _____
cemento _____, no tiene _____
- 8.- El giro operará en: lugar comercial (12) _____, lugar popular _____
flujo de transeúntes _____
- 9.- ¿El propietario ha tenido o tiene este mismo tipo de negocios? Si _____ No _____ (13)
- 10.- En caso de haberlos tenido, ¿alguno se le ha clausurado? Si _____ No _____ (14)
- 11.- Medidas: _____ (15)
- 12.- Croquis para anotar su localización en el plano catastral. (16)

NO 0054

(17)

Observaciones _____

TEPIC, NAVARIL DE DELAÑO _____

ACEPTO Y FIRMO DE CONFORMIDAD
EL ESCRITO DE ESTA INVESTIGACION

CONTRIBUYENTE:

Vo. Bo.

EL INSPECTOR



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



Gobierno del
Estado de Nayarit

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



INVESTIGACIÓN

(Guía de Llenado)

1. Nombre completo del solicitante.
2. Domicilio del establecimiento.
3. Población y municipio.
4. Giro solicitado.
5. Registro Federal de Contribuyentes y nombre..
6. Nombre de las calles en que se localiza.
7. Distancia de un negocio a otro y que tipo de giro, cuenta con templo, escuela, cementerio, teatro, cuartel, cine, fábrica, oficinas públicas, hospital y zonas residenciales.
8. El local comunica con habitaciones.
9. Está dotado de agua y servicios sanitarios.
10. De qué se encuentran revestidas las paredes.
11. El piso está pavimentado con duela, mosaico, cemento, o no tiene.
12. El giro opera en lugar comercial, lugar populoso o flujo de transeuntes.
13. El propietario ha tenido o tiene este mismo tipo de negocios.
14. En caso de haberlos tenido, alguna vez se le ha clausurado Se indica si o no.
15. Medidas del local.
16. Croquis para anotar su localización en plano catastral.
17. Observaciones al momento de la visita de inspección.

DEPARTAMENTO DE TRAMITE DE ALCOHOLES

CROQUIS DE INVESTIGACION

INV. No. 8

NOMBRE: 1

No. DE PERMISO: 4

DOMICILIO: 2

TRAMITE SOLICITADO: 5

POBLACION: 3

FECHA: 6

7

NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR.



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



Gobierno del
Estado de Nayarit

SAF
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS NAYARIT



CROQUIS DE INVESTIGACIÓN

(Guía de Llenado)

1. Nombre completo del solicitante.
2. Domicilio del establecimiento donde funcionará.
3. Municipio a que pertenece.
4. Número asignado por Gobierno del Estado.
5. Con domicilio, con giro, permiso provisional y permiso nuevo.
6. Fecha de elaboración.
7. Nombre y firma del inspector.
8. Número de investigación.