




TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPÍTULO DE GASTO

OBJETIVO

Trasladar recursos presupuestales entre los diferentes capítulos de gasto de acuerdo a lo dispuesto en el presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit para el ejercicio fiscal vigente, mediante movimientos compensados sin exceder el techo global autorizado; además de solicitar creación de partidas presupuestales.

NORMAS DE OPERACIÓN

- ♦ Presentar la solicitud de transferencias presupuestales debidamente fundamentada y motivada al Presidente de la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento durante el ejercicio presupuestal de que se trate.
- ♦ Las transferencias procederán únicamente cuando se cuente con disponibilidad presupuestal.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	1	2
PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPÍTULO DE GASTO.				CÓDIGO	
				CA DSF/01	
ÁREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.			DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1	Envía al Presidente (a) de la comisión intersecretarial del gasto y financiamiento; la solicitud de transferencias presupuestales.	- SOLICITUD DE TRANSFERENCIA
PRESIDENTE (A) DE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO Y FINANCIAMIENTO	2	Recibe de las áreas, solicitud de transferencia de recursos de las distintas partidas presupuestales, la revisa y presenta el caso a la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento.	- SOLICITUD DE TRANSFERENCIA
COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO Y FINANCIAMIENTO	3	Recibe la solicitud y la analiza, tomando como base los informes presupuestales remitidos para la toma de decisiones por la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto.	
	4	NO ES VIABLE: Dictamina la no viabilidad de las transferencias, levantando el Acta respectiva y la entrega al Secretario de Administración y Finanzas. Conecta con actividad 6.	- ACTA DE ACUERDOS
	5	ES VIABLE: Dictamina la viabilidad de las transferencias de recursos, levantando el Acta respectiva y la turna al Secretario de Administración y Finanzas.	- ACTA DE ACUERDOS
SECRETARIO (A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	6	Recibe el Acta de Acuerdos, previo análisis y recomendación de la Comisión Intersecretarial.	

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	01	MARZO	2020	2	2
PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPÍTULO DE GASTO.				CÓDIGO	
				CA DSF/01	
ÁREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.			DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.		

RESPONSABLE	ACT. No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATO O DOCTO.
SECRETARIO (A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	7	NO AUTORIZA: Archiva el Acta de Acuerdos. TERMINA PROCEDIMIENTO.	
	8	AUTORIZA: Turna la autorización de transferencias (Acta de Acuerdos de la Comisión Intersecretarial), al Director General de Contabilidad y Presupuesto.	- ACTA DE ACUERDOS
DIRECTOR (A) GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	9	Afecta las modificaciones presupuestales autorizadas del Acta de Acuerdos, en el Sistema Integral de Armonización Contable (SIAC). FIN DE PROCEDIMIENTO.	

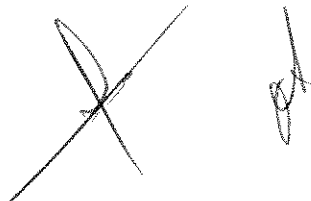
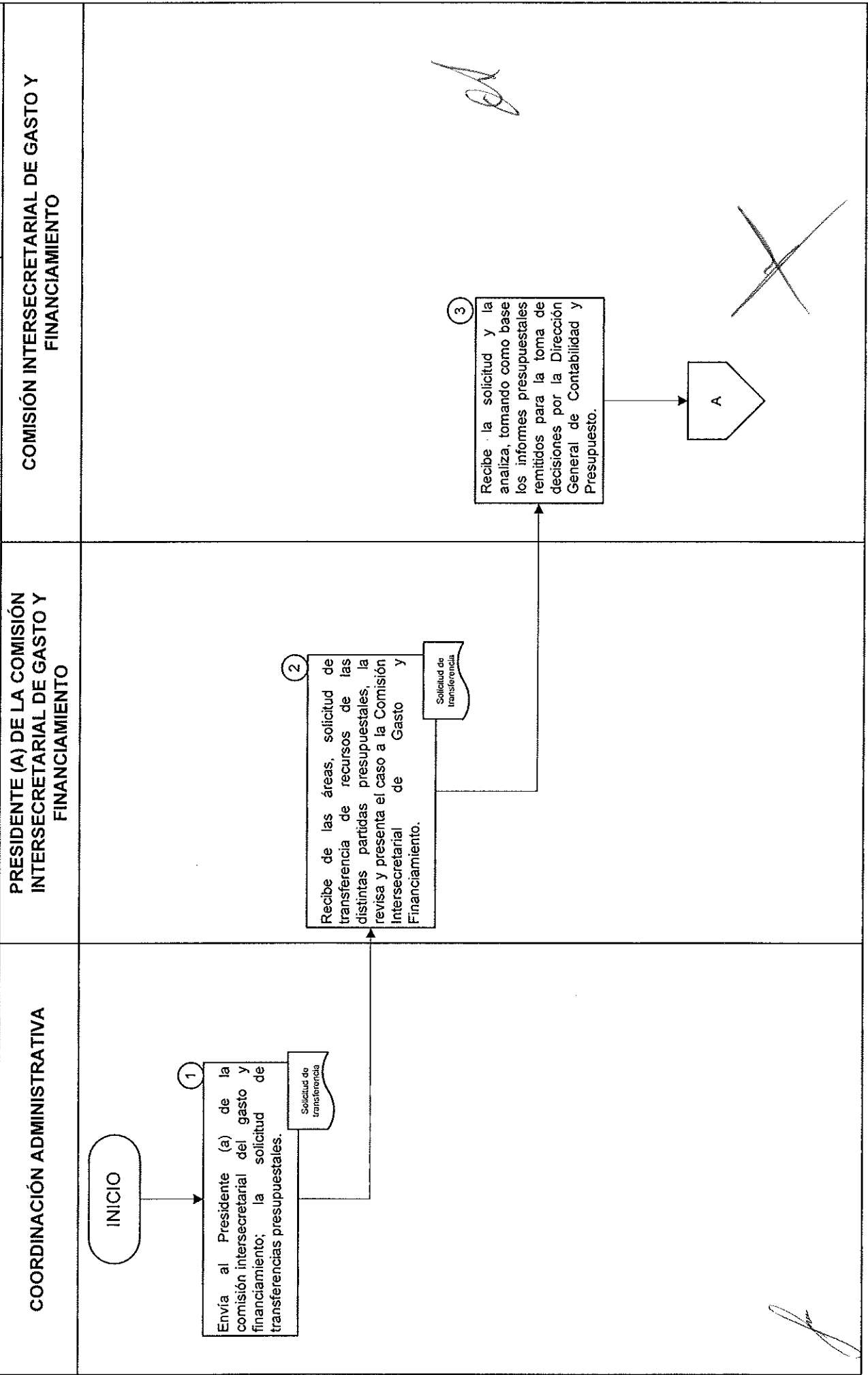


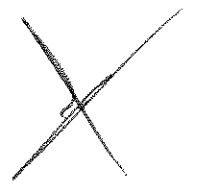

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

FECHA DE AUTORIZACIÓN		HOJA	DE
01	MARZO	1	3
2020			CÓDIGO
			CA DSI/01

PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPITULO DE GASTO.



DA



[Handwritten signature]

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO			
FECHA DE AUTORIZACIÓN		HOJA	DE
01	MARZO	2020	2
PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPITULO DE GASTO.			CÓDIGO
			CA DSF/01
ÁREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.			
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.			

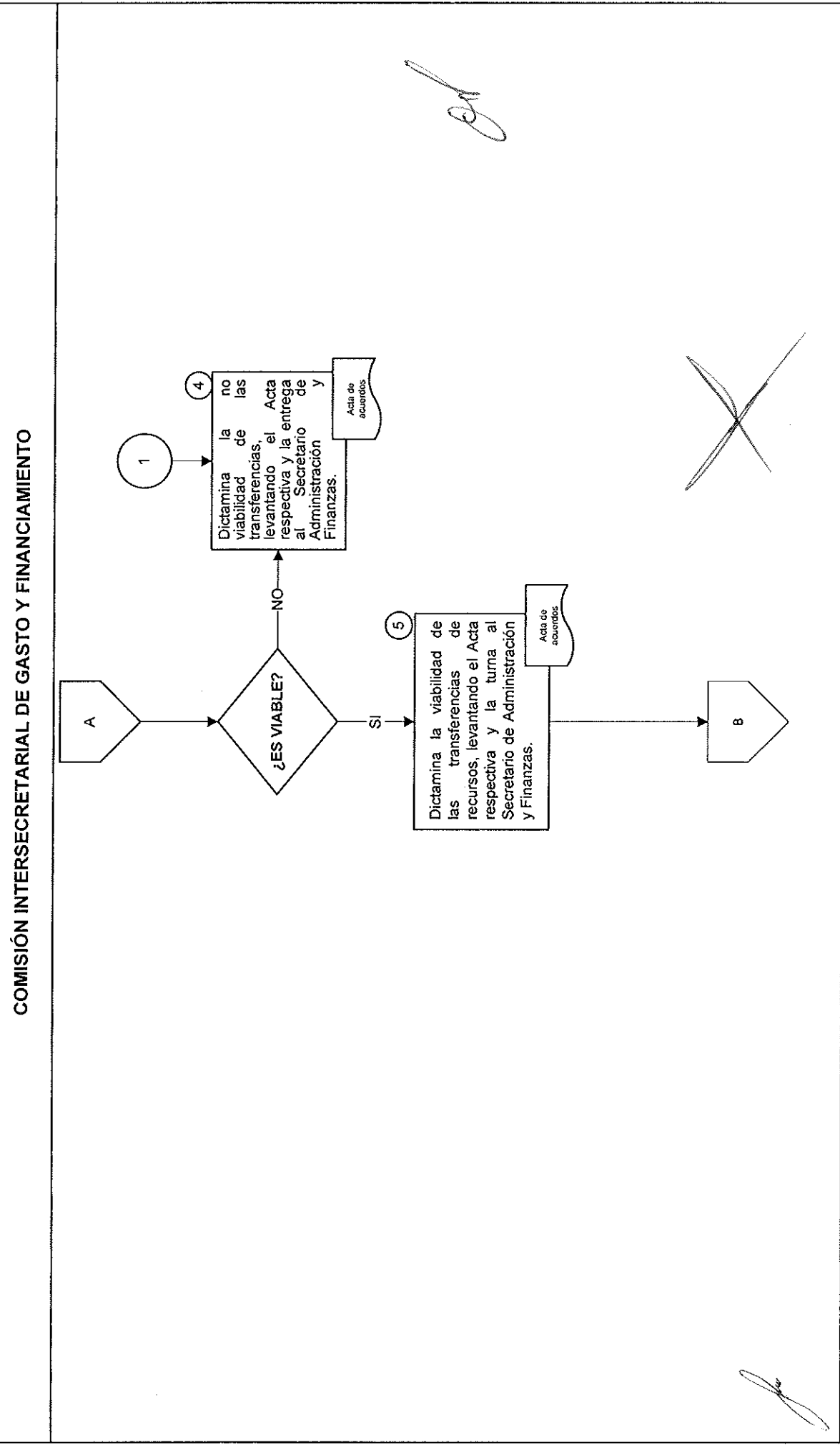


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ENTRE PARTIDAS DEL MISMO CAPITULO DE GASTO.

ÁREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.

FECHA DE AUTORIZACIÓN

01	MARZO	2020
----	-------	------

HOJA

3

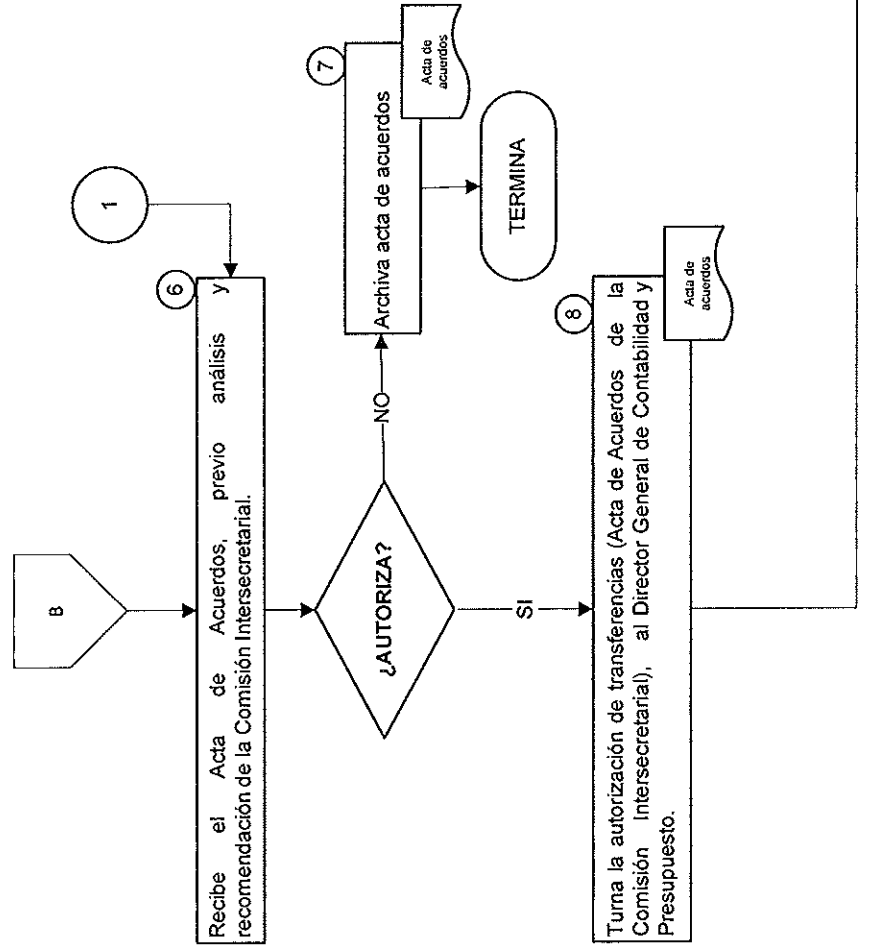
DE

3

CÓDIGO
CA DSF/01

SECRETARIO (A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECTOR (A) GENERAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



[Handwritten signature]