



*Nayarit*

NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

AVANCE DEL  
CUMPLIMIENTO  
DE LOS PROGRAMAS  
CON BASE EN LOS  
INDICADORES  
APROBADOS EN  
EL PRESUPUESTO DE  
EGRESOS  
CORRESPONDIENTE

ANEXO TOMO 1

---

PARTE 1



**OFICIO: SDS-SPPI-DGEGP-DED-003-2025**

Tepic, Nayarit, a 15 de enero de 2025

**Asunto:** Avances Indicadores 4to.trimestre

**MTRO. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
P R E S E N T E**



At´N: L.C. JOSÉ LUIS RIVERA HERNÁNDEZ  
Director General de Contabilidad  
Gubernamental

En respuesta a su similar SAF/0569/2024 con fecha 22 de marzo del 2024, por medio de este conducto le envió los Avances de cumplimiento de los Programas Presupuestales (Pp) con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos 2024.

Lo anterior, es con la finalidad de que sean integrados en el cumplimiento de la entrega de los Informes de Avances de Gestión Financiera, que señalan los artículos 31 y 36 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, tal como nos fue solicitado.

Para ello se adjunta al presente oficio los siguientes documentos:

1. El listado de dependencias que remitieron el reporte de avance correspondiente al periodo al cuarto trimestre de sus Matrices de Indicadores de Resultados (MIR).
2. Asimismo, se anexan los formatos de reporte de avances de dichas MIR:
  - ✓ Impresos y firmados en original.
  - ✓ Así como en versión electrónica en CD, que incluye archivos en formato en PDF y en Excel (datos abiertos).

Para cualquier duda favor de comunicarse con el Arq. Julio Cesar Pineda Martínez Jefe del Departamento de Evaluación para el Desempeño, al teléfono (311 2 11 92 16) y correo [pineda@sdsnayarit.gob.mx](mailto:pineda@sdsnayarit.gob.mx) sin otro en particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*[Handwritten signature]*  
**ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN**  
**SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE**



C.c.p. C.P.A. Gladis Flores Contreras. - Secretaria para la Honestidad y Buena Gobernanza. - Para su conocimiento.  
Ingeniera Rosa Elizabeth Segura Saldaña. - Subsecretaria de Programas y Proyectos de Inversión de la SDS. - Mismo fin.  
Minutario

RESS/ RRA/JCPM/mlgr





*Nayarit*  
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SUSTENTABLE

**OFICIO: SDS-SPPI-DGEGP-DED-003-2025**

Tepic, Nayarit, a 15 de enero de 2025

**Asunto:** Avances Indicadores 4to. trimestre

Listado de dependencias que remiten envío los Avances de cumplimiento de los Programas en el Presupuesto de Egresos correspondientes al cuarto trimestre (octubre-diciembre 2024).

Finalidad: GOBIERNO

SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA  
SECRETARIA DE MOVILIDAD

Finalidad: DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE ECONOMIA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL  
SECRETARIA DEL TRABAJO Y JUSTICA LABORAL  
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (Medio Ambiente)  
SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD  
SECRETARIA DE EDUCACION



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |  |     |     |    |   |                      |  |  |  |   |                 |              |   |               |  |  |                         |      |  |                |                |                |                |   |  |  |  |
|---|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------------|--|--|--|---|-----------------|--------------|---|---------------|--|--|-------------------------|------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|---|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |         | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b> |  |     |     |    |   | <b>MIR (SDS) - 8</b> |  |  |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |                 |              | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |               | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b>    |  |                         |      | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |                |                |   |  |  |  |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                             |  |     |     |    |   |                      |  |  |  |   |                 |              |   |               |  |  |                         |      |  |                |                |                |                |   |  |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP                   | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                          |  |  |   | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente   | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto ejercido al 4to. trimestre es preliminar proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |  |  |  |
| ER3   | ER3-8   |   |  | 02  | 01  | 06 | G | 055                  | Vigilancia y Protección de la Sostenibilidad del Medio Ambiente  |  |  |   | X               |              | X   | X             | 8,579,912  | 8,579,912                              | 8,579,912               | X    |  | 596,661        | 1,157,436      | 2,935,372      | 4,029,563      |   |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |  |     |     |    |   |                      | Población escolar, empresarial o industrial y posible infractora |  |  |   | Núm. de Benef.: | 180          | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:                      |               |  | 0                                      |                         |      | 0  |                | 0              |                |                |   |  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |  |  |            |             |            |   |      |       |   |   |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |   |   |
|--|--|--|--|------------|-------------|------------|---|------|-------|---|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|---|---|
| Contribuir al equilibrio Ecológico Sostenido mediante el cumplimiento a las normas disponibles legales aplicables. | Porcentaje de actos administrativos por incumplimiento | Mide el porcentaje de actos administrativos iniciados por incumplimiento a las disposiciones legales aplicables a preservar el equilibrio ecológico y protección al ambiente | (Número de actos administrativos resueltos/ número de actos administrativos de inicio)*100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Los promoventes de obras y actividades reguladas cumplan con las normas ambientales | 2023 | 75.16 | Número De Actos Administrativos Resueltos | 180.00                                    | 100.00 | 180.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 180.00 | 100.00 | Las acciones que se programaron en el presente ejercicio fiscal, se pretenden cumplir durante el periodo del mismo, no obstante en los actos de inicio de procedimiento administrativos no se resolverán dentro del 100% dentro del año 2024, porque deberán atender a los tiempos procesales señalados por la normalidad ambiental así como la carga de trabajo de la dirección jurídica, y el personal disponible como asesores jurídico para su atención y seguimiento | Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente y Ordenamiento Territorial (PROEPAOT) |
|  |  |  |  |            |             |            |   |      |       |   | Número De Actos Administrativos De Inicio |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |   |   |

Nivel: Proposito

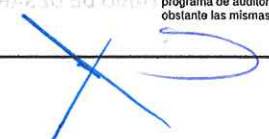
|   |  |  |  |            |             |            |   |      |       |   |   |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |   |   |
|---|--|--|--|------------|-------------|------------|---|------|-------|---|---|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------|---|---|
| La población escolar, empresarial e industrial y de la posible población infractora cumple con la normalidad ecológica y ambiental en el Estado de Nayarit. | Variación porcentual de los niveles de cumplimiento a la legalidad ambiental | Mide el porcentaje de las obras y actividades reguladas por la legalidad ambiental que cumplieron con las disposiciones ambientales vigentes | (Número de obras y actividades que cumplieron con la Ley en año actual / número de obras y actividades que cumplieron con la Ley en año anterior) *100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Las obras y actividades reguladas estén reguladas por las legalidad ambiental | 2023 | -7.14 | Número De Obras Y Actividades Que Cumplieron Con La Ley En Año Actual | 57.00   | -26.92 | 78.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57.00 | -26.92 | Las acciones que se programaron para el ejercicio fiscal se pretenden cumplir durante el periodo del mismo. | Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT |
|   |  |  |  |            |             |            |   |      |       |   | Número De Obras Y Actividades Que Cumplieron Con La Ley En Año Anterior |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |   |   |

Nivel: Componente

|                                   |  |   |  |            |         |            |   |      |       |                                |   |       |      |       |       |        |       |       |        |        |  |  |  |       |        |  |   |
|-----------------------------------|--|---|--|------------|---------|------------|---|------|-------|--------------------------------|---|-------|------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|--------|--|--|--|-------|--------|--|---|
| C1 Denuncias ciudadanas resueltas | Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas | Mide el porcentaje de denuncias ambientales ciudadanas recibidas para su atención y seguimiento | (Denuncias ciudadanas atendidas / Total de denuncias ciudadanas recibidas)*100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Los ciudadanos denuncien en materia ambiental en todo el estado | 2023 | 60.00 | Denuncias Ciudadanas Atendidas | 25.00                                   | 1.00  | 3.00 | 19.00 | 25.00 | 100.00 | 33.33 | 25.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  | 25.00 | 100.00 | La acciones que se programaron en el presente ejercicio fiscal, se cumplieron parcialmente, toda vez que deriva de la investigación de procedencia de la Denuncia Ciudadana recibida y/o turnar su atención a las autoridades competentes, además de mantener la informados al denunciante del tramite que se dio a su denuncia. | Base de datos de las denuncias ciudadanas recibidas y atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia de la PROEPAOT. |
|                                   |  |   |  |            |         |            |   |      |       |                                | Total De Denuncias Ciudadanas Recibidas | 25.00 | 3.00 | 12.00 | 19.00 |        |       |       |        |        |  |  |  |       |        |  |   |

|  |   |  |  |          |         |            |  |      |      |   |  |        |        |        |        |        |      |       |      |       |      |        |      |        |      |   |   |
|--|---|--|--|----------|---------|------------|--|------|------|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|------|-------|------|-------|------|--------|------|--------|------|---|---|
| C2 Resoluciones administrativas emitidas | Promedio de resoluciones administrativas emitidas | Mide el promedio de resoluciones administrativas emitidas para dar cumplimiento a los procedimientos iniciados por infracciones a la Ley y demás disposiciones jurídicas ambientales estatales | Número de resoluciones administrativas emitidas / número de procedimientos administrativos iniciados | Promedio | Gestión | Ascendente | los infractores ambientales cumplan con la ley estatal de equilibrio ecológico del estado de Nayarit | 2023 | 0.75 | Número De Resoluciones Administrativas Emitidas | 180.00   | 16.00  | 152.00 | 135.00 | 180.00 | 100.00 | 1.00 | 50.00 | 0.32 | 90.00 | 1.69 | 135.00 | 1.00 | 180.00 | 1.00 | Las acciones que se programaron en el presente ejercicio fiscal, se cumplieron durante el periodo del mismo. Se supero la meta anual. | Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.... |
|  |   |  |  |          |         |            |  |      |      |   | Número De Procedimientos Administrativos Iniciados | 180.00 | 1.00   | 50.00  | 0.32   |        |      |       |      |       |      |        |      |        |      |   |   |

|                                      |   |  |  |            |         |            |   |      |        |   |  |      |      |      |      |        |      |      |      |      |      |      |        |        |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|------------|---------|------------|---|------|--------|---|--|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--|--|
| C3 Auditorías ambientales realizadas | Porcentaje de auditorías ambientales realizadas | Mide el porcentaje de auditorías ambientales realizadas a las empresas registradas en el programa voluntario de auditoría ambiental para su cumplimiento en los parámetros de su certificación | (Número de auditorías ambientales realizadas/Número de auditorías ambientales solicitadas) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las empresas registradas Solicitan auditorías ambientales | 2023 | 100.00 | Número De Auditorías Ambientales Realizadas | 7.00   | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 7.00 | 100.00 | 1.00 | 0.01 | 1.00 | 0.00 | 5.00 | 7.00 | 100.00 | 100.00 | La empresa que participo en trabajo de campo no pudo concluir el presente ejercicio fiscal con su plan de acción por lo cual no fue posible concluir ni otorgarle la certificación, se recibieron solicitudes en lo económico con el interés de ingresar en el programa de auditoría ambiental no obstante las mismas entraran de manera | Base de datos de los registros de las empresas generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT. |
|                                      |   |  |  |            |         |            |   |      |        |   | Número De Auditorías Ambientales Solicitadas | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 |        |      |      |      |      |      |      |        |        |  |  |



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados |           |   |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   |                                     |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Auditorías Ambientales Realizadas  | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 7.00 |  |  |  |  |  |  |  | formal en el próximo ejercicio fiscal. Dado que es un proceso voluntario hasta el último día del año se siguieron realizando invitaciones constantes para su integración al programa de auditoría ambiental. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Auditorías Ambientales Solicitadas | 7.00 | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 7.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |   |            |          |            |   |      |      |  |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|---|------------|----------|------------|---|------|------|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| C4 Centros de verificación Vehicular Supervisados | Porcentaje de centros de verificación inspeccionados | Mide el porcentaje de centros de verificación vehicular supervisados para vigilar el funcionamiento y operación de los mismos a fin de que cumplan con la normatividad ambiental estatal | (Número de centros inspeccionados / Total de Centros establecidos en el Estado)*100 |            |          |            | Los Centros de verificación vehicular instalados en el estado |      |      | Número De Centros Inspeccionados           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | Derivado de que no se cuenta con el presupuesto necesario para la implementación del programa estatal de verificación vehicular en el estado no se programaron ni ejecutaron operativos de vigilancia en materia de emisiones conforme a la disposiciones jurídicas aplicables. Así mismo no se han establecido centros de verificación por lo que no se han reportado acciones que pudieran derivar del mismo. | Base de datos del registro de los centros de verificación generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT.. |
|   |  |  |   | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |   |      |      | Total De Centros Establecidos En El Estado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |   | Trimestral | Eficacia |            |   | 2023 | 0.01 |  |      | 0.01 | 0.01 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |


Nivel: Actividad

|   |                                      |   |  |            |          |            |   |      |        |                                  |       |        |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--------------------------------------|---|--|------------|----------|------------|---|------|--------|----------------------------------|-------|--------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C1A1 Canalización, coordinación y seguimiento de diligencias necesarias para atender las denuncias ciudadana. | Porcentaje de diligencias realizadas | Mide el porcentaje de las diligencias que se realizan para la atención oportuna de las denuncias ciudadanas y canalizarlas a las dependencias correspondientes para su seguimiento y entero del denunciante | (Total de diligencias realizadas/Total de diligencias programadas)*100 |            |          |            | Las diligencias que se realicen para atender, resolver y canalizar las denuncias ciudadanas mediante acas de inspección, verificación y circunstanciadas formuladas a los presuntos infractores |      |        | Total De Diligencias Realizadas  | 25.00 | 1.00   | 3.00  | 8.00  | 21.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | La acciones que se programaron en el presente ejercicio fiscal, se cumplieron parcialmente, toda vez que deriva de la investigación de procedencia de la Denuncia Ciudadana recibida y/o turnar su atención a las autoridades competentes, además de mantener la informados al denunciante del tramite que se dio a su denuncia. | Base de datos de las denuncias ciudadanas recibidas y atendidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia de la PROEPAOT... |
|   |                                      |   |  | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |   |      |        | Total De Diligencias Programadas | 25.00 | 6.00   | 12.00 | 19.00 | 25.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |                                      |   |  | Trimestral | Eficacia |            |   | 2023 | 206.15 |                                  |       | 100.00 | 26.11 | 25.00 | 42.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

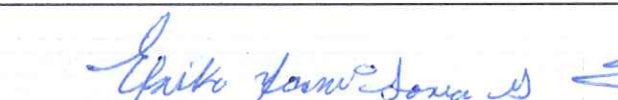
|   |  |   |  |            |          |            |   |      |       |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |   |  |
|---|--|---|--|------------|----------|------------|---|------|-------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|---|--|
| C2A1 Elaboración de acuerdos y resoluciones derivadas de los procedimientos administrativos instaurados | Porcentaje de acuerdos y resoluciones realizadas | Mide el porcentaje de los acuerdos y resoluciones administrativas derivadas de los procedimientos administrativos instaurados por incumplimiento a la legalidad ambiental | (Total de acuerdos y resoluciones realizadas/total de acuerdos y resoluciones programadas)*100 |            |          |            | Los acuerdos y resoluciones administrativas emitidas por incumplimiento de la Legislación ambiental |      |       | Total De Acuerdos Y Resoluciones Realizadas  | 180.00 | 57.00  | 152.00 | 195.00 | 334.00 |        |        |        |        |        |  |  |  | Las acciones que se programaron en el presente ejercicio fiscal, se cumplieron durante el periodo del mismo. Se supero la meta anual. | Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT... |
|   |  |   |  | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |   |      |       | Total De Acuerdos Y Resoluciones Programadas | 180.00 | 100.00 | 45.00  | 31.67  | 90.00  | 169.89 | 135.00 | 144.44 | 180.00 | 185.56 |  |  |  |   |  |
|   |  |   |  | Trimestral | Eficacia |            |   | 2023 | 63.89 |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |   |  |

|   |  |  |  |            |          |            |  |      |        |  |      |        |       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|------------|----------|------------|--|------|--------|--|------|--------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| C3A1 Confirmación de la información que brindan las empresas y los auditores ambientales durante la evaluación de desempeño ambiental | Porcentaje de evaluaciones de desempeño ambiental realizadas | Mide el porcentaje de evaluaciones de desempeño ambiental brindados por los auditores de las empresas inscritas en el programa voluntario de Auditoría Ambiental con la finalidad de obtener la certificación en el cumplimiento de la legislación ambiental | (Total de evaluaciones de desempeño ambiental realizadas a empresas / Total de evaluaciones de desempeño ambiental programadas a empresas)*100 |            |          |            | Las empresas registradas presentan las evaluaciones de desempeño ambiental |      |        | Total De Evaluaciones Desempeño Ambiental Realizadas A Empresas  | 7.00 | 0.00   | 0.00  | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | La empresa que participo en trabajo de campo no pudo concluir el presente ejercicio fiscal con su plan de acción por lo cual no fue posible concluir ni otorgarlo la certificación, se recibieron solicitudes en lo económico con el interés de ingresar en el programa de auditoría ambiental no obstante las mismas entraron de manera formal en el próximo ejercicio fiscal. Dado que es un proceso voluntario hasta el último día del año se siguieron realizando invitaciones constantes para su integración al programa de auditoría ambiental. | Base de datos de los registros de las empresas generados por la Dirección de Auditoría Ambiental de la PROEPAOT... |
|   |  |  |  | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |  |      |        | Total De Evaluaciones Desempeño Ambiental Programadas A Empresas | 7.00 | 1.00   | 3.00  | 5.00 | 7.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |  | 2023 | 125.00 |  |      | 100.00 | 14.29 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

|   |                                     |   |  |            |          |            |  |      |      |                                  |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|-------------------------------------|---|--|------------|----------|------------|--|------|------|----------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| C4.A1 Realización de Operativos de verificación vehicular | Porcentaje de operativos realizados | Mide el porcentaje de operativos de verificación vehicular realizados para supervisar el cumplimiento en materia de emisiones de fuentes móviles, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables | (Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100 |            |          |            | Los operativos de verificación se realicen |      |      | Número De Operativos Realizados  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | Derivado de que no se cuenta con el presupuesto necesario para la implementación del programa estatal de verificación vehicular en el estado no se programaron ni ejecutaron operativos de vigilancia en materia de emisiones conforme a la disposiciones jurídicas aplicables. Así mismo no se han establecido centros de verificación por lo que no se han reportado acciones que pudieran derivar del mismo. | Base de datos de los expedientes generados por la Dirección Jurídica de la PROEPAOT.. |
|   |                                     |   |  | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |  |      |      | Número De Operativos Programados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |                                     |   |  | Trimestral | Eficacia |            |  | 2023 | 0.01 |                                  |      | 0.01 | 0.01 | 0.01 | 0.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 ANAYELI JIMENEZ VARGAS  
 PROCURADORA ESTATAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y  
 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

  
 ERIKA YAREMI SORIANO GUTIERREZ  
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    | MIR (SDS) - 1   |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |          | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)                       |         |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------------|----------------|----------------|---|---------|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |  |          |  |                |                |                |   |         |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |  |  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL   | ESTIMADO | 1er. Trimestre                             | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Monto proporcionado por la Coordinación Administrativa de la SDS. |         |  |
| ER3   | ER3-8   |                                      | 02  | 01 | 05 | G  | 062   | Conservación de Recursos Naturales para un Medio Ambiente Sostenible (Preservación Recursos Naturales) |  |  |  | 11,666,613                             | 11,666,613                                 | 11,666,613   | X        |  | 1,165,019      | 2,479,215      | 4,805,727      | 6,574,879   |         |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    | Población en asentamientos con áreas verdes urbanas y rurales y poseedora y/o dueña de terrenos en áreas naturales protegidas Estatales |  |  |  | Núm. de Benef.:  | 1235459                                | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |          | 610,593                                    |                | 0              | 0              | 0   | 616,593 |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|  |   |   |   |                  |                  |         |   |      |        |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|---|---|------------------|------------------|---------|---|------|--------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Contribuir a la preservación de los recursos naturales | Porcentaje de acciones de Intervención realizadas | Relacionar las acciones realizadas para la preservación de los recursos naturales (visitas, reforestación, mantenimiento, reuniones, recorridos de vigilancia, etc.) durante el año respecto a las programadas. | (Número de acciones de Intervención realizadas durante el año / Número de acciones de Intervención programadas en el año)*100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Regular | Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos en las áreas naturales protegidas para participar en los programas y proyectos promovidos por las instituciones públicas. | 2023 | 100.00 | Número De Acciones De Intervención Realizadas Durante El Año | 40.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/ Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático |
|--|---|---|---|------------------|------------------|---------|---|------|--------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Nivel: Propósito

|  |   |  |  |                  |                  |         |  |      |      |   |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|------------------|------------------|---------|--|------|------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| La población poseedora y/o dueña de terrenos forestales y habitantes de asentamientos en Nayarit conservan las áreas naturales protegidas y áreas verdes urbanas y rurales estatales | Porcentaje de la superficie forestal atendida | Relaciona la superficie forestal Estatal que se ha atendido con las diferentes acciones de preservación y conservación, respecto a la superficie continental estatal | (Número de la superficie forestal atendida / total de la superficie continental estatal)*100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Regular | Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos forestales para participar en los programas y proyectos promovidos por las instituciones públicas. | 2023 | 0.00 | Número De La Superficie Forestal Atendida | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial |
|--|---|--|--|------------------|------------------|---------|--|------|------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Nivel: Componente

|   |   |  |  |                       |                  |            |   |      |        |   |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C1. La superficie declarada como área natural protegida está conservada | Porcentaje de superficie declarada como área natural protegida que ha sido atendida | Definir en que porcentaje la superficie de las ANP de ámbito Estatal se han atendido en el presente año. | (Número de superficie declarada como área natural protegida que ha sido atendida / total de superficie declarada área natural protegida)*100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Existe interés por parte de los propietarios y poseedores de los terrenos en las áreas naturales protegidas para participar en los proyectos promovidos por las instituciones públicas. | 2023 | 100.00 | Número De Superficie Declarada Como Área Natural Protegida Que Ha Sido Atendida | 60,000.00 | 20,000.00 | 50,000.00 | 55,000.00 | 60,000.00 |  |  |  |  |  |  |  | SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/ Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático... |
|---|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                    |   |   |   |                  |                  |            |  |      |       |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|------------------------------------|---|---|---|------------------|------------------|------------|--|------|-------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C2. Incendios forestales reducidos | Variación porcentual de hectáreas afectadas por incendio forestal | Determinar el incremento de superficie afectada por los incendios forestales respecto al año anterior reducidos por hectárea en el año. | ((Número de hectáreas afectadas por incendio forestal año actual / número de hectáreas afectadas por incendio forestal año anterior)-1)*100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | No se presentan sequías en el estado. Los poseedores y dueños de los terrenos forestales y preferentemente forestales implementan acciones para la prevención de incendios forestales. | 2023 | 80.28 | Número De Hectáreas Afectadas Por Incendio Forestal Año Actual | 42,700.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial |
|------------------------------------|---|---|---|------------------|------------------|------------|--|------|-------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador  |
| C2.- Incendios forestales reducidos                                  | Porcentaje de hectáreas forestales incendiadas respecto a la superficie continental estatal | Determinar el incremento de superficie afectada por los incendios forestales respecto al año anterior reducidos por hectárea en el año. En que porcentaje se protegió la superficie Estatal forestal | $(\text{Número de hectáreas forestales incendiadas respecto a la superficie continental estatal} / \text{total de Superficie continental estatal}) * 100$                       | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Regular                     | No se presentan sequías en el estado. Los poseedores y dueños de los terrenos forestales implementan acciones de prevención de incendios forestales. | 2023                 | 0.00       | Número De Hectáreas Forestales Incendiadas Respecto A La Superficie Continental Estatal<br>Total De Superficie Continental Estatal                       | 100.00<br>2,785,700.00 | 0.00      |                        |                |                        |                | 83,870.00<br>2,785,700.00   | 3.01      | Esta temporada no se registraron afectaciones en la superficie arbórea, solo en material superficial como arbustos (22%), hierbas (18%) y hojarasca (59%). | CONAFOR, archivos administrativos de Dirección General de Recursos Naturales y Cambio Climático de SMAOT   |
| C3.- Plantas establecidas en zonas urbanas                           | Variación porcentual de plantas nativas establecidas en zonas urbanas                       | En que porcentaje crece la reforestación de escuelas, áreas recreativas y zona urbana de los municipios en el Estado   | $(\text{Total de plantas nativas establecidas en las zonas urbanas en el año actual} / \text{total de plantas nativas establecidas en zonas urbanas en el año anterior}) * 100$ | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Regular                     | No se presentan plagas o fenómenos meteorológicos extremos durante el proceso de producción de la planta.  | 2023                 | 0.00       | Total De Plantas Nativas Establecidas En Las Zonas Urbanas En El Año Actual<br>Total De Plantas Nativas Establecidas En Zonas Urbanas En El Año Anterior | 60,000.00<br>60,000.00 | 0.00      |                        |                |                        |                | 60,000.00<br>60,000.00      | 0.00      | Se logró realizar la actividad de acuerdo a lo programado.   | SDS /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial  |
| C4. Certificadas de playas, marinas y lagunas sustentable entregados | Porcentaje de certificados de playas, marinas y lagunas sustentables entregados             | Mide los reconocimientos entregados a los ayuntamientos de las playas, lagunas y marinas que cumplen con los requisitos y especificaciones de las normas ambientales.                                | $(\text{Número de certificados de playas, marinas y lagunas sustentables entregados} / \text{Número de playas, marinas y lagunas registradas}) * 100$                           | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Ayuntamientos cumplan con los requisitos y especificaciones marcados en las normas ambientales de certificación                                      | 2023                 | 0.00       | Número De Certificados De Playas, Marinas Y Lagunas Sustentables Entregadas<br>Número De Playas, Marinas Y Lagunas Registradas                           | 16.00<br>14.00         | 114.29    |                        |                |                        |                | 26.00<br>18.00              | 144.44    | Durante este ejercicio fiscal se incremento tanto los certificados recibidos como las playas, marinas y lagunas registradas.                               | Playas, Marinas y Laguna Certificadas; Secretaría de Desarrollo Sustentable/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección general de Recursos Naturales/https://sda.nayarit.gob.mx/index.php/playas-certificadas/ |

Nivel: Actividad

|   |  |  |  |                       |                  |            |  |      |        |   |                  |                 |        |        |        |        |        |              |        |  |  |       |        |   |   |   |
|---|--|--|--|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|--|-------|--------|---|---|---|
| C1A1.-Protección de las Áreas Naturales Protegidas de competencia Estatal a través de visitas | Porcentaje de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas realizadas                     | Este indicador mide las visitas de control, manejo y conservación realizadas a las áreas naturales protegidas estatales por personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | $(\text{Total de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas realizadas} / \text{Total de visitas de vigilancia en las Áreas Naturales Protegidas programadas}) * 100$                                   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | No existen restricciones por parte de los dueños y poseedores de terrenos en las Áreas Naturales Protegidas de competencia estatal para acceder a sus predios.               | 2023 | 100.00 | Total De Visitas De Vigilancia En Las Áreas Naturales Protegidas Realizadas<br>Total De Visitas De Vigilancia En Las Áreas Naturales Protegidas Programadas                                   | 180.00<br>180.00 | 35.00<br>180.00 | 150.00 | 135.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00       | 100.00 | 19.44  | 83.33  | 75.00 | 100.00 | Se realizó la actividad de acuerdo a lo programado. | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) /Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de visitas..... |   |
| C1A2.-Promoción para crear nuevas Áreas de Protección   | Porcentaje de estudios de Área nuevas de Protección realizados                                       | Mide el número de estudios realizados para la creación de áreas naturales protegidas estatales   | $(\text{total de Estudio de Áreas nuevas de Protección realizadas} / \text{Total Estudio Áreas nuevas de Protección programadas}) * 100$   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Se dispone del recurso para contratar los estudios. Empresas consultoras participan en el proceso de licitación para la elaboración de los estudios técnicos justificativos. | 2023 | 0.01   | Total De Estudio De Áreas Nuevas De Protección Realizadas<br>Total Estudio Área Nuevas De Protección Programadas  | 0.00<br>0.00     | 0.00            | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00         | 0.00   | 0.01   | 0.00   | 0.01  | 0.01   | 0.01  | No se programaron actividades para este ejercicio fiscal.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de ETJ elaborados..... |
| C1A3.-Establecimiento de parcela demostrativa para restauración de áreas impactadas           | Porcentaje de las hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas impactadas realizadas | Mide el número de parcelas demostrativas en las que intervienen para su restauración en las áreas naturales protegidas   | $(\text{Número de hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas impactadas realizadas} / \text{Número de hectáreas de parcela demostrativa para restauración de áreas impactadas programadas}) * 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los dueños y poseedores de terrenos impactados aceptan participar en la restauración de los mismos.  | 2023 | 100.00 | Número De Hectáreas De Parcela Demostrativa Para Restauración De Áreas Impactadas Realizadas<br>Número De Hectáreas De Parcela Demostrativa Para Restauración De Áreas Impactadas Programadas | 2.00<br>2.00     | 0.00<br>2.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 5.00<br>2.00 | 250.00 | Se logró consensuar una superficie para su restauración mayor a la programada. | SDS/SMAOT/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de parcelas demostrativas intervenidas; consulta física en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas |       |        |   |   |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   | 2023                 | 100.00     | 2.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 5.00           |                             | Federal, Tepic, Nayarit.   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 2.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00           | 2.00                   |                |                             |  |   |
| C1A4.-Promoción para la recuperación de áreas forestales aprovechadas   | Porcentaje de predios recuperados de las áreas forestales realizadas   | Mide el número de predios invadidos que se han recuperado dentro de las áreas naturales protegidas  | (Número de predios recuperados de las áreas forestales realizadas / Número de predios recuperados de las áreas forestales programadas)*100  |                               |                                       | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de terrenos forestales impactados aceptan participar en la recuperación de los mismos.                                    | 2023                 | 100.00     | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 1.00           |                             | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de parcelas demostrativas intervenidas; Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.             |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 100.00         |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |
| C1A5.-Elaboración de propuesta para la actualización del marco jurídico en materia ambiental                    | Porcentaje de avance de propuestas de actualización del marco jurídico ambiental y de cambio elaborada                       | Mide el número de programas de manejo, modificaciones decreto, reglamentos y cualquier otro instrumento jurídico que en materia de Áreas Naturales protegidas elabora la Secretaría de Desarrollo Sustentable | (Avance de la propuesta de actualización en marco jurídico ambiental elaborada / Propuesta de actualización del marco jurídico en la materia programado)*100  |                               |                                       | Ascendente                  | Las áreas normativas en materia jurídica de la SGG revisan y validan los proyectos de normatividad en la materia.                                 | 2023                 | 100.00     | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   | 1.00           |                             | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de avance de proyectos de normatividad; consulta en: Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 100.00                 | 0.01      | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |
| C1A6.- Representación de la Secretaría en eventos del tema de Recursos Naturales y Cambio climático             | Porcentaje de eventos con el tema de Recursos Naturales y Cambio climático con representación de la Secretaría representados | Mide el número de eventos que en materia de Biodiversidad, Áreas Naturales Protegidas y Cambio climático participa la Secretaría de Desarrollo Sustentable  | (Número de eventos con el tema de Recursos Naturales y Cambio climático con representación de la Secretaría programados) / Número de eventos con el tema de Recursos Naturales y Cambio climático con representación de la Secretaría programados)* 100 |                               |                                       | Ascendente                  | Las organizaciones e instituciones de educación superior y las dependencias y entidades de gobierno participan en la organización de los eventos. | 2023                 | 100.00     | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 2.00           | 2.00                   |                |                             | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de eventos; https://ads.nayarit.gob.mx/index.php/categoriy/fotografias/  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 2.00           | 2.00                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 2.00                   | 100.00    | 0.00                   | 0.01           | 1.00                   | 100.00         | 2.00                        | 100.00   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |
| C1A7.-Promoción para la utilización de biotecnologías en las áreas Naturales Protegidas (ANP) de ámbito Estatal | Porcentaje de las campañas de biotecnologías para las ANP del estado realizadas  | Mide el número de pláticas, capacitaciones, talleres y demostraciones que en materia de Biotecnología que la Secretaría de Desarrollo Sustentable implementa en las áreas Naturales protegidas                | (No. de Campañas de biotecnologías para las ANP del estado realizada / No. de campañas de biotecnologías para las ANP del estado programadas)*100   |                               |                                       | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de terrenos en las áreas naturales Protegidas aceptan participar en las Campañas de biotecnologías                        | 2023                 | 100.00     | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reporte de eventos; https://ads.nayarit.gob.mx/index.php/categoriy/fotografias/   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | 0.01                   | 0.01      | 0.01                   | 0.01           | 0.01                   |                |                             |  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |

8

A

HA



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |  |   |   |   |  |   |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|--|---|---|---|--|---|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador          |   |   |   |  |   |
| C1A9-Promoción de las prácticas de conservación de suelo y agua   | Porcentaje de concertaciones para la conservación del suelo y agua realizadas   | Mide el número de pláticas, capacitaciones, talleres y demostraciones que en materia de conservación del suelo y agua realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable en las Áreas Naturales protegidas  | (Número de concertaciones para la conservación del suelo y agua realizadas / Número de concertaciones programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de terrenos aptos para la conservación del suelo y/o el agua aceptan participar en la conservación de los mismos.                                 | 2023                 | 0.01       | Número De Concertaciones Para La Conservación Del Suelo Y Agua Realizadas<br>Número De Concertaciones Para La Conservación Del Suelo Y Agua Programadas   | 0.00<br>0.00           | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 0.00           | 0.00                        | 0.01      | 0.01  | No se programaron actividades para este año. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de prácticas en conservación de suelo y agua... |   |   |  |   |
| C1A9-Promover la conservación de la biodiversidad   | Porcentaje de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas  | Mide el número de recorridos de reconocimiento que realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable con el objeto de identificar amenazas y oportunidades para la conservación de especies dentro del estado.                                     | (Número de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas/Número de acciones para la conservación de la biodiversidad programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de los predios, vecinos se interesan en participar en las acciones y proyectos en esta materia.   | 2023                 | 72.73      | Número De Acciones Para La Conservación De La Biodiversidad Realizadas<br>Número De Acciones Para La Conservación De La Biodiversidad Programadas   | 11.00<br>11.00         | 2.00      | 8.00                   | 9.00           | 5.00                   | 8.00           | 11.00                       | 100.00    | 40.00   | 100.00                                       | 81.62   | No se realizó el monitoreo de fauna por no tener disponible equipo y personal para hacerlo. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de avance de proyectos de normalidad, consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |  |   |
| C1A10 - Promover la vigilancia participativa en las Áreas Naturales Protegidas (ANP) Estatales  | Porcentaje de los grupos de vigilancia participativa en las ANP estatales realizados                                  | Mide el número de grupos voluntarios que participan en labores de vigilancia en las áreas naturales protegidas estatales   | (Grupos de vigilancia participativa para ANP del estado realizados/Grupos de vigilancia participativa para ANP del estado programados)* 100  | Porcentaje                    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de terrenos en las áreas naturales protegidas, vecinos e interesados en las mismas, aceptan participar en los Grupos de vigilancia participativa. | 2023                 | 100.00     | Grupos De Vigilancia Participativa Para Anp Del Estado Realizados<br>Grupos De Vigilancia Participativa Para Anp Del Estado Programados   | 10.00<br>10.00         | 2.00      | 4.00                   | 6.00           | 10.00                  | 10.00          | 10.00                       | 100.00    | 20.00   | 40.00  | 60.00   | 100.00  | Se integraron los grupos de vigilancia participativa en las ANP estatales programados para este ejercicio fiscal.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de grupos de vigilancia participativa; CONSULTA EN Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |   |
| C1A11- Señalización de rutas en las ANP   | Porcentaje de señales de las rutas en las ANP   | Mide el número de señales que la Secretaría de Desarrollo Sustentable instala en las Áreas Naturales protegidas para señalar sus senderos  | (Señales de las rutas en la ANP realizadas/Señales de las rutas en la ANP programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se dispone del recurso para adquirir la señalética de las rutas en las áreas naturales protegidas de competencia estatal.   | 2023                 | 0.01       | Señales De Las Rutas En La Anp Realizadas<br>Señales De Las Rutas En La Anp Programadas   | 100.00<br>100.00       | 0.00      | 0.00                   | 20.00          | 50.00                  | 50.00          | 100.00                      | 100.00    | 0.00  | 0.00   | 40.00   | 50.00   | Solo se tuvieron condiciones para instalar 50 señales este año.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de señalización en ANPA, consulta en avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.               |   |
| C1A12-Seguiemiento a las actividades del corredor Biocultural y Áreas Naturales de Ámbito Estatal (ANP) en la Región Centro Occidente | Porcentaje de eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente realizados | Mide el número de participaciones en reuniones, encuentros, intercambios de experiencias entre otros eventos relacionados con el Corredor biocultural en las ANP de la Región Centro Occidente participa la Secretaría de Desarrollo Sustentable | (Eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente realizados/Eventos para el seguimiento del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente programados)*100 | Porcentaje                    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los estados participantes del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente programan eventos para el seguimiento del corredor.                            | 2023                 | 100.00     | Eventos Para El Seguimiento Del Corredor Biocultural En La Anp De La Región Centro Occidente Realizados<br>Eventos Para El Seguimiento Del Corredor Biocultural En La Anp De La Región Centro Occidente Programados | 6.00<br>6.00           | 3.00      | 4.00                   | 5.00           | 6.00                   | 100.00         | 100.00                      | 100.00    | 100.00  | 100.00                                       | 100.00  | 6.00  | 6.00  | Se dio seguimiento al total de eventos programados del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente de México para este año.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales;reporte de seguimiento |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           |                        |           | Justificación de Resultados |           |   |   |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---|---|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables      | Resultado | Datos de las variables  | Resultado   |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                             |           | Región Centro Occidente Programados   | del corredor biocultural en la ANP de la Región Centro Occidente; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |
| C1A13-Participación en la Evaluaciones a las solicitudes de Planes de Manejo Forestal y cambio de uso de suelo a través del Comité Estatal Forestal, dependiente del Consejo Estatal Forestal | Porcentaje de participaciones a las evaluaciones a las solicitudes del Plan de Manejo Forestal (PMF) realizadas | Mide el número de participaciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en los talleres para la evaluación de las solicitudes para la autorización de los Planes de Manejo Forestal convocados por el comité técnico forestal que encabeza la CONAFOR | (No. de participación a talleres de las evaluaciones a las solicitudes del PMF realizadas / No. de participación a talleres de las evaluaciones a las solicitudes del PMF programadas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se presenten Planes de manejo forestal para ser evaluados. Se convoca al comité técnico forestal a participar en las evaluaciones. | 2023                 | 100.00     | No. De Participación A Talleres De Las Evaluaciones A Las Solicitudes Del Pmf Realizadas | 12.00                  | 4.00      | 7.00                   | 8.00      | 12.00                       |           | SBS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de participación en las evaluaciones a las solicitudes del Plan de Manejo Forestal; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |   |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                             |           |   |   |
| C1A14-Promoción de la colaboración en materia ambiental   | Porcentaje de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental elaborados                         | Este indicador mide los proyectos de convenio de colaboración ó memorandos de entendimiento elaborados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia ambiental  | (Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental elaborados / Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia ambiental programados)*100           | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las áreas jurídicas de las instituciones y organizaciones participantes validan los proyectos de convenio.                         | 2023                 | 0.00       | Número De Proyectos De Instrumentos De Colaboración En Materia Ambiental Elaborados      | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 1.00                        |           | SBS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reporte de convenios elaborados; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.  |   |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                             |           |   |   |
| C1A15-Reforzamiento con acciones de conservación de la biodiversidad  | Porcentaje de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas                                      | Mide el número de recorridos de reconocimiento que realiza la Secretaría de Desarrollo Sustentable con el objeto de identificar amenazas y oportunidades para la conservación de especies dentro del estado.   | (Número de acciones para la conservación de la biodiversidad realizadas / Número de acciones para la conservación de la biodiversidad programadas)*100                                     | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los dueños y poseedores de los recursos naturales del estado participan en acciones de conservación de la biodiversidad.           | 2023                 | 100.00     | Número De Acciones Para La Conservación De La Biodiversidad Realizadas                   | 8.00                   | 2.00      | 2.00                   | 6.00      | 8.00                        |           | SBS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de visitas; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.  |   |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                             |           |   |   |

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'S' and 'H'.

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |  |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|--|--|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador  |  |
| C1A16.-Promoción de la cultura ambiental   | Porcentaje de eventos para la promoción de la cultura ambiental realizados               | Mide el número de eventos realizados para la promoción de la cultura ambiental y, incluye: foros, talleres, conferencias, mesas técnicas, publicidad de Infografías, carteles, etc.       | (Número de eventos para la promoción de la cultura ambiental realizados/Número de eventos para la promoción de la cultura ambiental programados)*100                               | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existe interés de organizaciones, instituciones educativas y de la sociedad en general por particular.                     | 2023                 | 100.00     | Número De Eventos Para La Promoción De La Cultura Ambiental Realizados               | 2.00                   |           | 1.00                   |                | 2.00                   |                | 2.00                        |           | .Se realizaron los eventos para la promoción de la cultura ambiental programados para este año. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de eventos ambientales; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit. |  |
| C2A1.-Realización de talleres de Capacitación para reducción de incendios forestales | Porcentaje de talleres de Capacitación para reducción de incendios forestales realizados | Mide el número de talleres, cursos de capacitación y ejercicios para el manejo de fuego que promueve la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el estado.                                | (Número de talleres de Capacitación para reducción de incendios forestales realizados / Número de talleres de capacitación para reducción de incendios forestales programados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las autoridades municipales y ejidales envían personal a capacitarse en materia de incendios forestales.                   | 2023                 | 100.00     | Número De Talleres De Capacitación Para Reducción De Incendios Forestales Realizados | 5.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00           | 5.00                   |                |                             |           |   | .Este año se realizaron los talleres de capacitación para reducción de incendios forestales programados.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de Talleres de Capacitación impartidos; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit. |
| C2A2.-Realización de talleres de Prevención y control de incendios forestales        | Porcentaje de talleres de Prevención y control de incendios forestales realizados        | Mide el número de talleres, cursos de capacitación y ejercicios para la Prevención y control de incendios forestales realizados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el estado. | (Número de talleres de Prevención y control de incendios forestales realizados / Número de talleres de Prevención y control de incendios forestales programados)*100               | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las autoridades municipales y ejidales envían personal a capacitarse en materia de incendios forestales.                   | 2023                 | 100.00     | Número De Talleres De Prevención Y Control De Incendios Forestales Realizados        | 5.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00           | 5.00                   |                |                             |           |   | .Este año se realizaron los talleres sobre prevención y control de incendios forestales programados  | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de Talleres de Capacitación impartidos; Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit.             |
| C3A1.-Producción de Plantas Nativas y de Ornato                                      | Porcentaje de plantas nativas y de ornato producidas                                     | Mide el número de plantas nativas y de ornato producidas en los viveros de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el estado   | (Total de Plantas Nativas y de Ornato producidas/Total de Plantas Nativas y de Ornato programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Plantas esnas producidas en el vivero  | 2023                 | 100.00     | Total De Plantas Nativas Y De Ornato Producidas                                      | 60,000.00              | 30,000.00 | 45,000.00              | 50,000.00      | 60,000.00              |                |                             |           |   | .Se produjeron las plantas programadas para este año.  | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales y Cambio Climático; reportes de producción de Planta...   |
| C3A2.-Reforestación de plantas   | Porcentaje de plantas reforestadas   | Mide el número de plantas nativas y de ornato establecidas en el estado por la Secretaría de Desarrollo Sustentable.  | (Total de plantas reforestadas/Total de plantas programadas a reforestar)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se disponen de espacios para realizar la reforestación. La sociedad en general participa en las jornadas de reforestación. | 2023                 | 100.00     | Total De Plantas Reforestadas  | 60,000.00              | 1,500.00  | 3,000.00               | 50,000.00      | 60,000.00              |                |                             |           |   | .Se establecieron el total de plantas programadas para este año.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección de Recursos Naturales; reportes de establecimiento de Planta;   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base            |                  | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|------------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base  | Línea Base       |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Total De Plantas Reforestadas  | 60,000.00              | 1,500.00  | 3,000.00               | 50,000.00 | 60,000.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     | consulta físico en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Búrocratas Federal, Tepic, Nayarit.   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Total De Plantas Programadas A Reforestar  | 60,000.00              | 60,000.00 | 60,000.00              | 60,000.00 | 60,000.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C4A1. Coordinación de limpieza de destinos certificados en las costas de Nayarit   | Porcentaje de actividades de limpieza coordinadas   | Mide las actividades de limpieza del área certificada coordinadas  | (Número de actividad de limpieza coordinada / Número de actividad de limpieza programados)*100  |                               |                                       |                             | Ayuntamientos gestionen las actividades de limpieza en campo   |                       |                  | Número De Actividad De Limpieza Coordinada   | 42.00                  | 17.00     | 22.00                  | 34.00     | 42.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Búrocratas Federal, Tepic, Nayarit.   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Número De Actividad De Limpieza Programados  | 42.00                  | 17.00     | 21.00                  | 34.00     | 42.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente   | 2023                   | 100.00    |                        | 100.00    | 100.00                 | 104.78    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |   | 100.00                              | Se realizaron las actividades de limpieza programados para este año.   |  |
| C4A2. Colocación letreros alivios al cuidado de costas de Nayarit  | Porcentaje de letreros alivios al cuidado de costas colocados   | Mide los letreros instalados en el polígono certificado coordinado de las costas de Nayarit colocados  | (Número de letreros alivios al cuidado de costas colocados / Número de letreros alivios al cuidado de costas solicitados)*100   |                               |                                       |                             | Ayuntamientos gestionen las colocación letreros alivios al cuidado de costas de Nayarit  |                       |                  | Número De Letreros Alivios Al Cuidado De Costas Colocados  | 21.00                  | 17.00     | 32.00                  | 32.00     | 70.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Búrocratas Federal, Tepic, Nayarit.   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Número De Letreros Alivios Al Cuidado De Costas Solicitados  | 21.00                  | 17.00     | 32.00                  | 32.00     | 70.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente   | 2023                   | 100.00    |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |   | 100.00                              | Se instalaron el triple de letreros programados para este año.   |  |
| C4A3. Coordinación de seguridad (policia turística y guardavidas) para el mantenimiento de los servicios coordinados     | Porcentaje de reportes de mantenimiento de servicios coordinados  | Mide reportes de mantenimiento de servicios coordinados con la entes de seguridad (servicios de regaderas, rampas para discapacitados, módulos de Información) | (Número de reportes de mantenimiento coordinada / Número de reportes programados)*100   |                               |                                       |                             | Ayuntamientos gestionen las actividades de mantenimiento de los servicios de limpieza en campo   |                       |                  | Número De Reportes De Mantenimiento Coordinada   | 21.00                  | 7.00      | 14.00                  | 17.00     | 21.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consulta en : Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Búrocratas Federal, Tepic, Nayarit. |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Número De Reportes Programados   | 21.00                  | 7.00      | 14.00                  | 17.00     | 21.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente   | 2023                   | 100.00    |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |   | 100.00                              | Se elaboraron los reportes programados para este año.  |  |
| C4A4. Coordinación campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit | Porcentaje de actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit coordinadas. | Mide las actividades de campañas de concientización y sensibilización ambiental coordinadas en las costas de Nayarit   | (Número de reporte de actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit coordinadas/ Número de actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit programados)*100 |                               |                                       |                             | Ayuntamientos gestionen las actividades de campañas de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit |                       |                  | Número De Reporte De Actividades De Campañas De Concienización Y Sensibilización Del Cuidado Del Medio Ambiente En Las Costas De Nayarit Coordinadas | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Archivos Administrativos del Departamento de Educación Ambiental y Playas Limpias de la SDS; consultar en: Avenida de los Insurgentes esquina Rey Nayar s/n, Colonia Búrocratas Federal, Tepic, Nayarit. |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                       |                  | Número De Actividades Campañas De Concienización Y Sensibilización Del Cuidado Del Medio Ambiente En Las Costas De Nayarit Programados               | 4.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 2.00                   | 100.00    | 100.00                 | 3.00      | 100.00                 | 4.00      | 100.00  |                                     | Este año se realizaron las actividades de concientización y sensibilización del cuidado del medio ambiente en las costas de Nayarit programados.   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente   | 2023                   | 100.00    |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |   | 100.00                              |  |  |

DR. CARLA PAULINA BULIDO RIBO SEQUERA  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS NATURALES

DR. GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

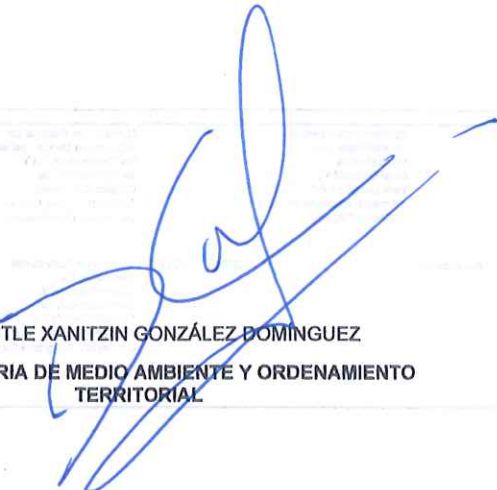
DR. OMAR FELIPE VARGARRA BARRALAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

*Handwritten signature and initials*

| INDICADOR DE DESEMPEÑO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR OBJETIVO | VALOR REAL | VALOR META | VALOR OBJETIVO | VALOR REAL | VALOR META | INDICADOR DE DESEMPEÑO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR OBJETIVO | VALOR REAL | VALOR META | INDICADOR DE DESEMPEÑO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR OBJETIVO | VALOR REAL | VALOR META |
|------------------------|------------------|----------------|------------|------------|----------------|------------|------------|------------------------|------------------|----------------|------------|------------|------------------------|------------------|----------------|------------|------------|
| ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        |
| ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        |
| ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        |
| ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        | ...                    | ...              | ...            | ...        | ...        |



**ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN**  
**SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE**



**M.A.C. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ**  
**SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**



**ARQ. CARLA PAULINA PULIDO RIOS SEGURA**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS NATURALES**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |     |     |    |   |     |  |  |  |  |   |            |                |   |  |   |                         |      |                                       |  |                |                |                |           |  |
|---|---------|---|-----|-----|----|---|-----|--|--|--|--|---|------------|----------------|---|--|---|-------------------------|------|---------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|-----------|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |         | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b> |     |     |    |   |     | <b>MIR (SDS) - 4</b>   |  |  |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |            |                | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                         |      |                                       | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |                |           |  |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                             |     |     |    |   |     |  |  |  |  |   |            |                |   |  |   |                         |      | Los montos ejercidos son preliminares |  |                |                |                |           |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |  | PP principal  | PP ndrecto | Gasto Corrient | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA            | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO                              | 1er. Trimestre                                     | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |           |  |
| ER1   | ER1-1   |   | 01  | 05  | 02 | M | 106 | Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental (Informática ) |  |  |  | X   |            | X              | X   | 69,085,764   | 6,570,869   | 6,570,869               | X    |                                       |  | 723,646        | 1,544,305      | 2,620,841      | 4,447,088 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |     |    |   |     | Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable                     |  |  |  | Núm. de Benef.:   | 222        |                |   | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |   |                         |      |                                       |  |                |                |                |           |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |  |  |   |   |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|--|---|---|---|---|------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas. | Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS. | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores. | (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operabilidad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación) | La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones. | Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad De La Sds | 740.00  |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cuestionario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de reporte de avance de MIR de la SDS de la Coordinación General Administrativa |  |  |  |
|   |  |  |   |   |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   |  |  |   |   |   | Número Directores Y Coordinadores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación | 8.00 |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | Promedio   | Estratégic   | Ascendente  |   |   |   |      | 2023 | 92.50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|   | Anual  | Eficacia   |   |   |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |

Nivel: Propósito

|  |  |   |  |  |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|---|---|------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos a través del desarrollo, administración, soporte, técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación | Calificación promedio de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación. | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas medida a través de un cuestionario de evaluación de la satisfacción de los servicios otorgados aplicadas a las áreas (direcciones y coordinaciones). | (Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de la SDS que contestó el cuestionario de evaluación) | Las áreas de la Secretaría responden en tiempo, en forma y con objetividad el cuestionario aplicado. | Sumatoria De Calificaciones De Satisfacción Obtenidas | 790.00  |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cuestionario de evaluación de satisfacción diseñado y aplicado a las áreas por el Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa |  |  |
|  |  |   |  |  |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |   | Número Direcciones Y Coordinaciones De Las Sds Que Contestó El Cuestionario De Evaluación | 8.00 |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | Promedio   | Estratégic  | Ascendente   |  |   |   |      | 2023 | 98.75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | Anual  | Eficacia  |  |  |   |   |      |      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

Nivel: Componente

|  |   |   |  |   |  |   |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|---|---|--|---|--|---|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados | Promedio de actualizaciones por servidores actualizados | Mide la eficacia en la actualización de servidores de la SDS a través de licenciamiento Oracle y con ello su eficiencia en el servicio de servidores de la SDS. | Número de de actualizaciones por servidores actualizados / Número de de actualizaciones por servidores actualizados existentes | Se adquirieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes se hace un uso adecuado de las red por parte del personal. | Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados | 8.00  |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General |  |  |
|  |   |   |  |   |  |   |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  |   |   |  |   |  | Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados Existentes | 8.00 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | Promedio  | Gestión   | Ascendente   |   |  |   |      | 2023 | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | Anual   | Eficacia  |  |   |  |   |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o medr | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|---|
|  |   |   |   |                               |                                      |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador   |
|  |   |   |   |                               |                                      |                             |   |                      |            | Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados                               | 8.00                   |           |                        |                |                        | 8.00           |                             |           | Administrativa   |   |
|  |   |   |   |                               |                                      |                             |   |                      |            | Número De De Actualizaciones Por Servidores Actualizados Existentes                    | 8.00                   |           |                        |                |                        | 8.00           |                             |           |  |   |
| C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados | Porcentaje de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada.              | Mide la capacidad de almacenamiento de los servidores para resguardar la información generada en la SDS.  | (Total de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada/Total de Capacidad de los servidores de la SDS)* 100  |                               |                                      |                             | Se tenga presupuesto para que se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes brindando confiabilidad para el resguardo de la información.                           |                      |            | Total De Capacidad De Almacenamiento De Los Servidores De La Sds Ocupada               | 550.00                 |           |                        |                |                        | 550.00         |                             |           | Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa |   |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                              | Ascendente                  |   | 2023                 | 52.24      | Total De Capacidad De Los Servidores De La Sds   | 1,072.00               |           |                        |                |                        | 1,072.00       |                             | 51.31     | .Se cumplieron   |   |
|  |   |   |   | Anual                         | Eficacia                             |                             |   |                      |            |  |                        | 51.31     |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |
| C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados | Porcentaje de reportes de fallas de red resueltas.  | Mide la atención de fallas reportadas de la red por parte del personal de la SDS.   | (Total de reportes de fallas de red resueltas /Total de reportes de fallas de red recibidas)*100  |                               |                                      |                             | Se reciban reportes de fallas de la red y sean solucionadas en el menor tiempo posible para brindar un buen servicio y no obstaculicen el trabajo de los usuarios.                              |                      |            | Total De Reportes De Fallas De Red Resueltas   | 240.00                 | 60.00     | 120.00                 | 180.00         | 240.00                 |                |                             |           |  | Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                              | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Total De Reportes De Fallas De Red Recibidas   | 240.00                 | 60.00     | 120.00                 | 180.00         | 240.00                 |                |                             | 100.00    | 100.00   | .Se cumplieron  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                           |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           |  |   |
| C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada       | Porcentaje de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados. | Este indicador mide el nivel de seguridad de resguardo digital de la información de la SDS.   | (Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados/Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS necesarios)*100 |                               |                                      |                             | El personal de Informática realiza los respaldos programados de los servidores existentes en la SDS, brindando confianza de que la información digitalizada en la red se encuentra resguardada. |                      |            | Número De Respaldos De La Red En Dispositivos Internos Y Externos De La Sds Realizados | 360.00                 |           |                        |                |                        | 360.00         |                             |           |  | Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa        |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                              | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Número De Respaldos De La Red En Dispositivos Internos Y Externos De La Sds Necesarios | 360.00                 |           |                        |                |                        | 360.00         |                             | 100.00    | .Se cumplieron   |   |
|  |   |   |   | Anual                         | Eficiencia                           |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |
| C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.                | Porcentaje de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes.        | Mide el control de acceso a usuarios internos y externos a la red y a sistemas por parte del personal de la SDS y de otras dependencias y de acuerdo con sus funciones. | (Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes/Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes requeridos)*100      |                               |                                      |                             | Se tiene un control de usuarios de la red los cuales son responsables y realizan un uso adecuado de los Sistemas y de la Red.   |                      |            | Total De Usuarios De Acceso A La Red Y Sistemas Internos Y Externos Existentes         | 264.00                 | 264.00    | 264.00                 | 264.00         | 264.00                 |                |                             |           |  | Bitácora y relación del uso de la red por parte del personal y este se encuentra en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa   |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                              | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Total De Usuarios De Acceso A La Red Y Sistemas Internos Y Externos Requeridos         | 264.00                 | 264.00    | 264.00                 | 264.00         | 264.00                 |                |                             | 100.00    | 100.00   | .Se cumplieron  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                             |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           |  |   |



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.   | Porcentaje actualizaciones a la página web de la SDS realizadas   | Mide la capacidad de desarrollo de aplicaciones web para la página oficial de la SDS.   | (Número de actualizaciones a la página web de la SDS realizadas/Número de actualizaciones a la página web de la SDS requeridas)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con servicios de internet amplio y permanente y las políticas estatales de difusión y normatividad expedida, en materia de transparencia y acceso de información. | 2023                 | 100.00     | Número De Actualizaciones A La Página Web De La Sds Realizadas   | 60.00                  | 15.00     | 30.00                  | 45.00          | 60.00                  |                |                             |           | Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.                         |
| C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados.  | Porcentaje de diseños gráficos desarrollados entregados   | Mide la elaboración de diseños gráficos solicitados de identidad de la SDS, como logotipos, dípticos, trípticos, cuadernillos, tarjetería, presentaciones multimedia, entre otros.  | (Número de diseños gráficos desarrollados entregados/Número de diseños gráficos requeridos)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se reciben solicitudes para la elaboración de diseños gráficos de acuerdo a las políticas estatales de difusión y solicitudes de diseño de las áreas operativas de la SDS.  | 2023                 | 100.00     | Número De Diseños Gráficos Desarrollados Entregados  | 100.00                 | 25.00     | 50.00                  | 75.00          | 100.00                 |                |                             |           | Bitácora de entrevistas de Diseño Gráfico recibidas y estas encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.                                    |
| C6. Sistemas informáticos creados y actualizados de para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados. | Porcentaje de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados  | Mide el grado de atención de requerimientos de la SDS de creación y actualizaciones de sistemas para la eficiencia de las funciones institucionales.  | (Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados/Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos requeridos)*100                                      | Anual                         | Gestión                               | Ascendente                  | Existen requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos de las áreas operativas y directivos de la SDS.   | 2023                 | 100.00     | Número De Creaciones Y Actualizaciones De Sistemas Informáticos Realizados   | 1.00                   |           |                        |                | 1.00                   |                |                             |           | Oficios Solicitudes, entrevistas y Carta de aceptación y/o liberación de sistemas los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa |
| C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicado.   | Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado                           | Mide el grado de mantenimiento realizado a los equipos informáticos y de comunicación sustentando y ampliando la vida útil de la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones al servicio de la SDS. | (Número de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo por equipo informático y de comunicación de la SDS realizado/Número de equipos informáticos y comunicación existentes)*100          | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realizan las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que el personal operativo de la SDS a efecto de brindar un servicio de calidad a los usuarios.       | 2023                 | 100.00     | Número De Acciones De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo Por Equipo Informático Y De Comunicación De La Sds Realizado           | 215.00                 |           | 215.00                 |                | 215.00                 |                |                             |           | Bitácora de Soporte Técnico, documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Informática en sus archivos tanto digitales como físicos de la Coordinación General Administrativa                  |
| C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas.   | Porcentaje de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas | Mide el grado de atención al personal operativo y administrativo en materia de manejo de equipo, sistemas y red informática.  | (No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas / No. de solicitudes de capacitación) | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se reciben solicitudes de capacitación por parte del personal operativo de la SDS para realizar un uso adecuado de los equipos informáticos                                 | 2023                 | 100.00     | No. De Solicitudes De Capacitación Asesorías, Apoyos Y Soporte Técnico En Materia De Manejo Y Aplicación De Equipo, Red Y Sistemas | 400.00                 | 120.00    | 200.00                 | 300.00         | 400.00                 |                |                             |           | Listas de asistencia del personal que asiste a los cursos para el buen manejo del equipo de   |



| Resumen Narrativo                | Nombre del Indicador | Definición  | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos                                | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |                                     |
|----------------------------------|----------------------|---|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|
|                                  |                      |   |         |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                                  |                      |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            |                         |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |
| sistemas informáticos atendidas. |                      | asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas recibidas)*100 |         |                               |                                       |                             | y los equipos adquiridos son de calidad. |                      |            | Informáticos Atendidas  | 400.00                 | 120.00    | 200.00                 | 300.00         | 400.00                 |                |                             | informática las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |   |                                     |

Nivel: Actividad

|  |   |   |  |   |  |  |                  |            |        |        |  |        |
|--|---|---|--|---|--|--|------------------|------------|--------|--------|--|--------|
| C1.A1. Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas. | Porcentaje de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas. | Mide que existan un control de revisión periódica de servidores a través de registros en bitácoras. | (Número de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas/ Número bitácoras de revisión periódica de los servidores programadas)*100 | Exista presupuesto para realizar las revisiones programadas de los servidores y el pago de licenciamientos respectivos y se tenga la bitácora respectiva. | Número De Bitácoras De Revisión Periódica De Los Servidores Realizadas | 240.00   | 60.00            | 120.00     | 180.00 | 240.00 | Bitácora de revisiones realizadas de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |        |
|  |   |   |  |   |  | Número Bitácoras De Revisión Periódica De Los Servidores Programadas | 240.00           | 60.00      | 120.00 | 180.00 |  | 240.00 |
|  |   |   |  |   |  | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia | Ascendente | 2023   | 100.00 |  | 100.00 |

|  |   |  |   |  |  |  |                  |            |        |        |   |        |
|--|---|--|---|--|--|--|------------------|------------|--------|--------|---|--------|
| C2.A1. Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Porcentaje de respaldos en red y dispositivos realizados. | Mide la responsabilidad de realizar respaldos de la información de la SDS. | (Número de respaldos en red y dispositivos realizados/Total de respaldos en red y dispositivos programados)*100 | Exista la capacidad en la red para realizar los respaldos programados. | Número De Respaldos En Red Y Dispositivos Realizados | 360.00   | 90.00            | 180.00     | 270.00 | 360.00 | Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |        |
|  |   |  |   |  |  | Total De Respaldos En Red Y Dispositivos Programados | 360.00           | 90.00      | 180.00 | 270.00 |   | 360.00 |
|  |   |  |   |  |  | Porcentaje Trimestral                                | Gestión Eficacia | Ascendente | 2023   | 100.00 |   | 100.00 |

|   |  |   |  |   |   |  |                  |            |      |        |   |        |
|---|--|---|--|---|---|--|------------------|------------|------|--------|---|--------|
| C3.A1. Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Porcentaje de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados. | Mide la eficiencia en la realización de informes del uso de la red y sistemas informáticos por el personal. | (Número de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados/Número reportes del uso de la red y sistemas informáticos requeridos)*100 | Existan reportes del uso de la red y sistemas informáticos. | Número De Reportes Del Uso De La Red Y Sistemas Informáticos Realizados | 12.00  | 3.00             | 6.00       | 9.00 | 12.00  | Bitácora reportes del uso de la red la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |        |
|   |  |   |  |   |   | Número Reportes Del Uso De La Red Y Sistemas Informáticos Requeridos | 12.00            | 3.00       | 6.00 | 9.00   |   | 12.00  |
|   |  |   |  |   |   | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia | Ascendente | 2023 | 100.00 |   | 100.00 |

|  |   |  |  |   |   |  |                  |            |       |        |  |        |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------|------------|-------|--------|--|--------|
| C4.A1. Actualización la página web de la Secretaría. | Porcentaje de actualización de la pagina web realizada. | Se miden los resultados actualizaciones realizadas de la pagina web. | (Número de actualizaciones de la pagina web realizadas/Número de actualizaciones de la página web programadas)*100 | Se programan actualizaciones a la pagina web de la SDS. | Número De Actualizaciones De La Página Web Realizadas | 60.00  | 15.00            | 30.00      | 45.00 | 60.00  | Bitácora de actualizaciones llevadas a cabo de la página web la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |        |
|  |   |  |  |   |   | Número De Actualizaciones De La Página Web Programadas | 60.00            | 15.00      | 30.00 | 45.00  |  | 60.00  |
|  |   |  |  |   |   | Porcentaje Trimestral                                  | Gestión Eficacia | Ascendente | 2023  | 100.00 |  | 100.00 |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |                |   |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|---|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado      | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| C5 A1. Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.  | Porcentaje de atención de solicitudes de diseños gráficos atendidos   | Mide la oportuna atención de las solicitudes de diseño.   | (Número de atención de diseños gráficos atendidos/ Número de atención de solicitudes de diseños gráficos recepcionadas)*100  |                               |                                       |                             | Existan solicitudes de diseños gráficos.   |                      |            | Número De Atención De Solicitudes De Diseños Gráficos Atendidos   | 100.00                 | 15.00     | 50.00                  | 70.00          | 100.00                 |                |                             |                | Bitácora de solicitudes los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.  |
|   |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Atención De Solicitudes De Diseños Gráficos Recepcionadas   | 100.00                 | 15.00     | 50.00                  | 70.00          | 100.00                 |                |                             | .Se cumplieron |   |
|   |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |                |   |
| C6 A1. Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la Planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones. | Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a su Normatividad. | Mide el grado de atención que se les da a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el desempeño de sus funciones. | (Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a su Normatividad recibidas)*100 |                               |                                       |                             | Existan solicitudes de las unidades administrativas.                                     |                      |            | Número De Solicitudes Atendidas En Tiempo Y Forma De Las Unidades Administrativas Conforme A Normatividad Atendidas | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             |                | Bitácora de solicitudes por parte del personal las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa  |
|   |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | De Solicitudes Atendidas En Tiempo Y Forma De Las Unidades Administrativas Conforme A Normatividad Recibidas        | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se cumplieron |   |
|   |   |   |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |                |   |
| C6 A2. Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría.  | Porcentaje de sistemas informáticos implementados.  | Mide la atención de eficientar los programas y procesos para automatizar la SDS.  | (Número de sistemas informáticos implementados/Sistemas informáticos requeridos)*100   |                               |                                       |                             | Existan solicitudes de las unidades administrativas para realizar sistemas informáticos. |                      |            | Número De Sistemas Informáticos Implementados   | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             |                | Bitácora en las que se registran las solicitudes de sistemas informáticos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa   |
|   |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Sistemas Informáticos Requeridos  | 1.00                   |           |                        |                |                        |                | 100.00                      | .Se cumplieron |   |
|   |   |   |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |                |   |
| C6 A3. Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.                              | Porcentaje de paquetes de software instalados.  | Mide la autenticidad del software instalado en los equipos de la SDS.   | (Número de paquetes de software instalados /Número de paquetes software autorizados)*100                                     |                               |                                       |                             | Se auditan equipos y se requieren instalarse software autorizado.                        |                      |            | Número De Paquetes De Software Instalados   | 9.00                   | 9.00      | 9.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |                | La meta establecida se cumpliría si todos los equipos tienen instalados los Paquetes de Software que se requieren para el desempeño de sus funciones. En la Secretaría de Desarrollo Sustentable existen 215 Equipos de Informático los cuales requieren 9 Paquetes de Software para trabajar de la Coordinación General Administrativa |
|   |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Paquetes Software Autorizados   | 9.00                   | 9.00      | 9.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |                |   |
|   |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             | .Se cumplieron |   |
| C7 A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o   | Servicios de Soporte técnico brindados.   | Mide la eficiencia de los servicios de soporte técnico atendidos para el buen funcionamiento de los equipos informáticos.     | (Número de servicios de soporte técnico brindados/Número de servicios de soporte técnico recepcionado)*100                   |                               |                                       |                             | Se requieran servicios de soporte técnico en los equipos.                                |                      |            | Número De Servicios De Soporte Técnico Brindados  | 215.00                 | 107.00    | 108.00                 | 192.00         | 215.00                 |                |                             |                | Bitácora de servicios de soporte técnico realizados que se  |
|   |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Servicios De Soporte Técnico  | 215.00                 | 107.00    | 108.00                 | 192.00         | 215.00                 |                |                             | .Se cumplieron |   |
|   |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |                |   |


| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |                  | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre   | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre   | Justificación de Resultados |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|--|-----------------------------|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables      | Resultado   |
| adecuaciones a los mismos.   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | Recepcionado           |                  |                        |                  |                        | encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |                             |   |
| C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos. | Porcentaje de informes técnicos realizados.   | Mide los informes técnicos realizados en los equipos revisados.                         | (Número de informes técnicos realizados/Número de informes de servicios técnicos requeridos)*100   |                               |                                       |                             | Se realizan los informes de soporte técnico solicitados.                               |                      |            | Número De Informes Técnicos Realizados<br>Número De Informes De Servicios Técnicos Requeridos  | 4.00<br>4.00           | 1.00<br>1.00     | 2.00<br>2.00           | 3.00<br>3.00     | 4.00<br>4.00           |  |                             | Informes técnicos que se realizan para la revisión de los equipos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.                                |
|  | Porcentaje  | Gestión   | Ascendente   |                               |                                       |                             |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00           | 100.00                 | 100.00           | 100.00                 | 100.00   | 100.00                      | .Se cumplieron  |
| C7.A2. Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización.                                   | Porcentaje del mantenimiento de la red de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados | Define la eficiencia de las redes que existen en la SDS por el mantenimiento realizado. | (Número de mantenimiento en las redes de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados/Total de redes existentes)*100            |                               |                                       |                             | Se requiera el mantenimiento en las redes de cómputo de la SDS.                        |                      |            | Número De Mantenimiento En La Redes De Computo Y Redes De La Secretaría De Desarrollo Sustentable Realizados<br>Total De Redes Existentes            | 240.00<br>240.00       | 60.00<br>60.00   | 120.00<br>210.00       | 195.00<br>240.00 | 240.00<br>240.00       |  |                             | Bitácora en el que se registran las veces que se realizan el mantenimiento en las redes existentes, la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa. |
|  | Porcentaje  | Gestión   | Ascendente   |                               |                                       |                             |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00           | 57.14                  | 81.25            | 100.00                 | 100.00   | 100.00                      | .Se cumplieron  |
| C8.A1. Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría.  | Porcentaje de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas                                      | Mide las asesorías impartidas en materia datos y de voz realizadas.                     | (Número de de asesorías realizadas en materia de datos y de voz realizadas /Número de asesorías realizadas en materia de datos y de voz solicitadas)*100 |                               |                                       |                             | El personal de la SDS, Solicita asesorías o capacitación en materia de datos y de voz. |                      |            | Número De De Asesorías Realizadas En Materia De Datos Y De Voz Realizadas<br>Número De Asesorías Realizadas En Materia De Datos Y De Voz Solicitadas | 400.00<br>400.00       | 100.00<br>100.00 | 200.00<br>200.00       | 300.00<br>300.00 | 400.00<br>400.00       |  |                             | Documentos de solicitud de capacitación en materia de datos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática de la Coordinación General Administrativa.                                      |
|  | Porcentaje  | Gestión   | Ascendente   |                               |                                       |                             |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00           | 100.00                 | 100.00           | 100.00                 | 100.00   | 100.00                      | .Se cumplieron  |

  
ARQ. OMAR-FELIPE VIZCARRA SAN JUAN

SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
LIC. FREUD CASIÁN RODRÍGUEZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

  
C. DAVID SAÚL FLORES MEDRANO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |     |    |   |     | MIR (SDS) - 12   |  |  |  |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |   |  |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|-----|----|---|-----|--|--|--|--|--------------|--|---------------|--|--|--|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|---|--|--|
| PED 2021-2027   |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |     |    |   |     |  |  |  |  |              |  |               |  |  |  |  |          |                |                |   |                |   |  |  |
| E. REC.   | E. GEN. |                                      | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | A la fecha, no esta disponible el gasto ejercido al cuarto trimestre en la pagina : <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Datos-Abiertos">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Datos-Abiertos</a> |  |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 03  | 02 | P | 016 | Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (COORDINACIÓN FISE) |  |  | X  |              | X  | X             | 28,242,381   | 28,242,381   |  | X  |          |                |                |   | 15,185,653     |   |  |  |
| ER1   |         |                                      | 01  | 03  | 02 | P | 015 | Gerencia Estratégica del Gasto de  |  |  |  |              |  |               |  |  |  |  |          |                |                |   |                |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión . objetivo): |         |                                      |     |     |    |   |     |  |  |  | * INVERSION Y PROGRAMACIÓN, * DICTAMINACIÓN TÉCNICA e *INVERSIÓN : Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión . |              | Núm. de Benef.:  |               | 4030   |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |          | 128,480,919    |                | 0   |                | 0   |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |   |   |  |                      |                  |            |  |      |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|----------------------|------------------|------------|--|------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Contribuir a construir un entorno digno que propicie el desarrollo a través de la mejora en los servicios básicos, la calidad y espacios de la vivienda y la infraestructura social, mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención Prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema | Inversión per cápita del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) en localidades con alto y muy alto rezago social | El objeto de este indicador es medir la focalización de los recursos a la población con mayor rezago social Del padrón de obras, se identificará aquellas obras que se hayan realizado en las localidades clasificadas por Coneval con alto y muy alto rezago social en 2010 y se efectuará el método descrito. El indicador no cambiará la clasificación de localidades de alto y muy alto rezago social de 2010 aunque se publique la clasificación 2015, con el propósito de hacer comparable la medición entre los años del presente sexenio) | (Recursos del FISM que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2010 / Total de Población 2010 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los municipios del FISM en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2010 que habitaba en todos los municipios que reciben recursos del FISM) | Miles De Pesos Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | (Recursos del FISM que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2010 / Total de Población 2010 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los Municipios del FISM en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2010 que habitaba en todos los municipios que reciben recursos del FISM) | 2023 |  | Recursos Del Fism Que Se Invierten En Localidades Con Alto Y Muy Alto Rezag Social De Acuerdo A La Clasificación 2010 / Total De La Población 2010 Que Habitaba En Todos Los Municipios Que Reciben Recursos Del Fism |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1) Existen condiciones decrecimiento económico<br>2) Los gobiernos estatales priorizan el gasto de conformidad con los Lineamientos Operativos del FAIS. | Acumulado nacional de reportes municipales sobre el ejercicio de recursos en el FISM NOTA: Seguimiento del Indicador realizado por la federación |
|---|---|---|--|----------------------|------------------|------------|--|------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nivel: Propósito

|   |   |   |  |                    |                      |             |   |      |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|--|--------------------|----------------------|-------------|---|------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| La población que habita en las zonas de atención prioritaria rurales, en los municipios con los dos mayores grados de rezago social de cada entidad o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social | Porcentaje de población que presenta carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda | Indicador que mide la proporción de habitantes que presentan carencia por acceso a los servicios básicos de la vivienda en el país (electrificación, agua, drenaje, combustible para cocinar) | (Personas con carencia por servicios básicos de la vivienda en el año / Total de habitantes en el año) * 100 | Porcentaje Bianual | Estratégico Eficacia | Descendente | 1) Los gobiernos estatales son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura social básica, así como en la incorporación a esquemas de co-inversión con programas federales y estatales. 2) Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura social básica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma. 3) Los gobiernos estatales y los beneficiarios hacen buen uso y proporcionan mantenimiento a la infraestructura social proporcionada. | 2023 |  | Totál De Habitantes En El Año T<br>Personas Con Carencia Por Servicios Básicos De La Vivienda En El Año T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Población total Informe de Pobreza CONEVAL; Población con carencia por servicios básicos de la vivienda; Informe de Pobreza CONEVAL NOTA: Seguimiento del Indicador realizado por la Federación |
|---|---|---|--|--------------------|----------------------|-------------|---|------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

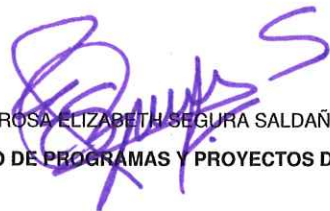
Nivel: Componente

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| Proyectos financiados de infraestructura social                              | Porcentaje de proyectos de calidad y espacios de vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FISE | Permite conocer la proporción de proyectos de calidad y espacios de la vivienda respecto del total de proyectos financiados  | (Número de proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con el FISE en el ejercicio fiscal corriente/Número total de proyectos financiados con recursos del FISE en el ejercicio fiscal corriente)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | 1) Los gobiernos estatales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable.<br>2) Los gobiernos estatales generan sinergias o coconversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura. | 2023                 |            | Número De Proyectos De Calidad Y Espacios De La Vivienda Financiados Con El Fise En El Ejercicio Fiscal Corriente |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           | Proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con FISE Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)-Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); NOTA: Seguimiento del indicador realizado por la federación   |
| Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda | Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de servicios básicos respecto al total de recursos FISE    | Permite conocer la proporción de recursos destinados a proyectos de servicios básicos respecto del monto total de recursos destinados al conjunto de proyectos financiados.  | (Monto de recursos del FISE destinados a proyectos de servicios básicos en la vivienda en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados en el ejercicio fiscal corriente)*100                    | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | 1) Los gobiernos estatales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. 2) Los gobiernos estatales generan sinergias o coconversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.    | 2023                 |            | Monto Total De Recursos Programados En El Ejercicio Fiscal Corriente  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           | Proyectos de calidad y espacios de la vivienda financiados con FISE Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS) Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); NOTA: Seguimiento del indicador realizado por la Federación   |
| Nivel: Actividad   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social                 | Porcentaje de otros proyectos registrados en la MIDS  | Permite conocer la proporción de Otros proyectos (proyectos PRODIM, proyectos de Gastos Indirectos y Proyectos Especiales) registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos puede ser consultada en el Catálogo FAIS. NOTA: Este nivel de objetivo en MIR Federal: Actividad.  | (Sumatoria de otros proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados en la MIDS al trimestre correspondiente)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | 1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar<br>2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social  | 2023                 | 0.00       | Sumatoria De Otros Proyectos Registrados La Mids Al Trimestre Correspondiente                                     | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 0.00           | 0.00                        | 0.00      | Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente...<br>No se registraron avances en otros tipos de proyectos (3% de gastos indirectos), debido a que no se programaron metas para ese tipo de proyectos.  |
| Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social                 | Porcentaje de proyectos de contribución directa registrados en la MIDS  | Permite conocer la proporción de proyectos clasificados como de contribución directa en el Catálogo FAIS (proyectos de servicios básicos, calidad y espacios de la vivienda, salud, educación y alimentación) respecto del total de Proyectos que han sido registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos Directos puede ser consultada en el Catálogo FAIS. NOTA: Este nivel de objetivo en MIR Federal: Actividad. | (Sumatoria de proyectos de contribución directa registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre Correspondiente)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | 1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar<br>2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social  | 2023                 | 85.44      | Sumatoria De Proyectos De Contribución Directa Registrados La Mids Al Trimestre Correspondiente                   | 150.00                 | 1.00      | 7.00                   | 39.00          | 36.00                  |                |                             |           | Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente...<br>Al cuarto trimestre 2024 se planearon obras integrales, de las cuales en su mayoría incluyen pavimentación, agua potable y drenaje, por lo que no fue necesario dividir por subclasificación, por ello se redujeron los folios MIDS. |
| Registro en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social                 | Porcentaje de proyectos Complementarios registrados en la MIDS  | Permite conocer la proporción de proyectos clasificados como complementarios en el Catálogo FAIS (proyectos de agua y saneamiento, educación, urbanización, entre otros) respecto del total de proyectos registrados en la MIDS para su ejecución durante el año. La clasificación de proyectos Complementarios puede ser consultada en el Catálogo FAIS. NOTA: Este nivel de objetivo   | (Sumatoria de proyectos complementarios registrados la MIDS al trimestre correspondiente/Sumatoria de proyectos registrados la MIDS al trimestre correspondiente)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | 1) Gobierno estatal asiste a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Bienestar<br>2) Gobierno estatal captura en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social  | 2023                 | 14.56      | Sumatoria De Proyectos Complementarios Registrados La Mids Al Trimestre Correspondiente                           | 15.00                  | 0.00      | 0.00                   | 10.00          | 10.00                  |                |                             |           | Reporte de Matriz de Inversión para el Desarrollo social, Ejercicio Fiscal vigente...<br>Al cuarto trimestre 2024 se planearon obras integrales, de las cuales en su mayoría incluyen pavimentación, agua potable y drenaje, por lo que no fue necesario dividir por subclasificación, por ello se redujeron los folios MIDS. |

| Resumen Narrativo         | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|---------------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|                           |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| en MIR Federal: Actividad |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Proyectos Complementarios Registrados La Mids Al Trimestre Correspondiente | 15.00                  | 0.00      | 0.00                   | 10.00     | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|                           |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Proyectos Registrados La Mids Al Trimestre Correspondiente                 | 165.00                 | 0.00      | 7.00                   | 49.00     | 46.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



ING. ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SUBSECRETARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



ING. JORGE ARTURO SANABRIA MEZA  
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |  |     |     |    |   |     | MIR (SDS) - 7  |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |  |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |      |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |   |  |
|---|---------|--------------------------------------|--|-----|-----|----|---|-----|--|--|--|--|--|--------------|--|---------------|--|--|--|------|----------|----------------|---|----------------|----------------|---|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |  |     |     |    |   |     |  |  |  |  |  |              |  |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |   |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                                      |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |  | PP principal   | PP Indirecto | Gasto Corriente                            | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | En el monto ejercido de la MIR, se considera 1/3 parte de la CGA. |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      |  | 01  | 05  | 02 | M | 031 | Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público (Recursos Financieros) |  |  |  | X  |              | X  |               | 438,322,903  | 26,411,575                             | 5,076,739                                  | X    |          | 473,003        | 1,002,858                                   | 1,538,325      | 2,204,228      |   |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |  |     |     |    |   |     | Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable                       |  |  |  | Núm. de Benef.:  | 270          | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                | 0   |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado |                |                |                |                | Datos de las variables      | Resultado |

Nivel: Fin

|  |   |   |  |   |  |          |             |            |      |        |   |       |       |  |  |  |          |       |  |       |  |
|--|---|---|--|---|--|----------|-------------|------------|------|--------|---|-------|-------|--|--|--|----------|-------|--|-------|--|
| Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normales a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas. | Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de los Recursos administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas. | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados a directores y coordinadores. | (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la Departamento de Recursos Financieros / Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación) | La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones. | Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad De La Departamento De Recursos Financieros | 1,105.00 |             |            |      |        |   |       |       |  |  |  | 1,200.00 |       | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc.Grales. Procurador: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Coordinación General Administrativa |       |  |
|  |   |   |  |   |  | Promedio | Estratégico | Ascendente | 2023 | 118.37 | Número Directores Y Coordinadores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación | 13.00 | 85.00 |  |  |  |          | 13.00 |  | 92.31 | .ANUAL. Los Subsecretarios y Directores contestan el cuestionario adecuadamente. El resultado es favorable y se alcanza la meta. |
|  |   |   |  |   |  | Anual    | Eficiencia  |            |      |        |   |       |       |  |  |  |          |       |  |       |  |

Nivel: Proposito

|  |  |   |  |  |   |   |           |       |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |  |
|--|--|---|--|--|---|---|-----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--|
| Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS. | Variación porcentual de aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Mide la eficiencia en como se aplicó el presupuesto operativo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | ((Gasto de operación ejercido el año actual/Gasto de operación ejercido el año anterior)-1)* 100 | Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas. | Gasto De Operación Ejercido El Año Actual | 116,995.9                                   |           |       |  |  |  |  |  |  |  |  | 68,630.80 |           | Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa |
|  |  |   |  |  |   | 12.70                                       |           |       |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.37      |           |  |
|  |  |   |  |  |   | Gasto De Operación Ejercido El Año Anterior | 87,444.45 | 0.95  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 87,444.45 |  |
|  |  | Porcentaje  | Estratégico  | Ascendente   | 2023                                      | 38.30                                       |           | 33.79 |  |  |  |  |  |  |  |  | -21.51    |           |  |
|  |  | Anual   | Eficiencia   |  |   |   |           |       |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |  |

|  |   |   |  |  |  |  |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |  |
|--|---|---|--|--|--|--|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--|
| Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS. | Porcentaje de Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual. | Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normalidad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área. | (Total Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual/Total Monto solicitado por la SDS para incluirse en el Presupuesto)* 100 | Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas. | Total Monto Asignado En El Presupuesto A La Sds Año Actual | 124,324.7  |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  | 124,324.7 |           | Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del |
|  |   |   |  |  |  | 88.70  |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  | 88.70     |           |  |
|  |   |   |  |  |  | Total Monto Solicitado Por La Sds Para Incluirse En El Presupuesto | 124,324.7 | 88.70  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | 124,324.7 |  |
|  |   | Porcentaje  | Estratégico  | Ascendente   | 2023   | 93.13  |           | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00    |           |  |
|  |   | Anual   | Eficiencia   |  |  |  |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|--|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables   | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | Total Monto Asignado En El Presupuesto A La Sds Año Actual         | 124,324.7 | 88.70                  |                |                        |                | 124,324.7                   | 88.70     |   |   | Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | Total Monto Solicitado Por La Sds Para Incluirse En El Presupuesto | 124,324.7 | 88.70                  |                |                        |                | 124,324.7                   | 88.70     |   |   |   |
| Nivel: Componente   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |   |
| C1. Presupuesto de egresos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) Integrado | Porcentaje áreas de la SDS a las que se les solicitó   | Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PBR por área. | (No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó / No. De áreas de la SDS integradas en el presupuesto de egresos)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las áreas de la SDS envían en tiempo y en forma sus propuesta presupuestal soportadas en sus POA-PBR de gasto corriente y de inversión.   | 2023                 | 100.00     | No. De Áreas De La Sds A Las Que Se Les Solicitó   | 58.00  |           |                        |                |                        |                | 58.00                       |           | Se les solicita el Anteproyecto de Presupuesto a las áreas que integran la SDS.   | Anteproyecto de Presupuesto. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  | 58.00     |                        |                |                        |                |                             | 100.00    |   |   |   |
| C2. Transferencias de recursos requeridos   | Porcentaje de transferencias de recursos autorizadas.  | Mide la eficiencia en la gestión de realizar transferencias de recursos.  | (Número de transferencias de recursos realizadas/Número de transferencias solicitadas)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se requiera realizar transferencias de recursos por parte de la autoridad competente de la SDS.   | 2023                 | 100.00     | Número De Transferencias De Recursos Realizadas  | 37.00  | 2.00      | 10.00                  | 20.00          | 34.00                  |                |                             |           | .4TO. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa se realizaron menos transferencias de las programadas, debido a que algunas partidas contaban con suficiencia presupuestal para cubrir las necesidades de la SDS. | Oficios y cédulas de adecuaciones. Que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Deplo. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  | 37.00     | 2.00                   | 10.00          | 20.00                  | 34.00          |                             |           |   |   |   |
| C3. Fondos Revolventes recuperados  | Porcentaje de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega | Mide la eficacia en recuperar fondos revolventes y Porcentaje de tiempo en recuperación de fondos revolventes                                     | (Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega/Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se comprueban en tiempo y forma los gastos para la recuperación de fondos revolventes por parte del Departamento de Recursos Financieros. | 2023                 | 100.00     | Número De Días Promedio Transcurridos Desde La Solicitud De Documentos Comprobatorios Hasta Su Entrega | 360.00   | 90.00     | 180.00                 | 270.00         | 360.00                 |                |                             |           | .4TO. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa.  | Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Deplo. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  | 360.00    | 90.00                  | 180.00         | 270.00                 | 360.00         |                             |           |   |   |   |
| C4. Facturas a proveedores pagadas en tiempo y forma                                  | Porcentaje de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma.  | Mide el grado de atención que se tiene en el pago de compromisos financieros con proveedores.   | (Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma/Número de facturas recibidas de los proveedores)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen compras realizadas por la SDS y los proveedores emiten facturas que cubrir.   | 2023                 | 100.00     | Número De Facturas Pagadas A Proveedores En Tiempo Y Forma   | 90.00  | 5.00      | 38.00                  | 67.00          | 98.00                  |                |                             |           | .4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa.  | Las Facturas recibidas por los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  | 90.00     | 8.00                   | 38.00          | 69.00                  | 98.00          |                             |           |   |   |   |
| C5. Viáticos pagados en forma veraz y oportuno a los usuarios de la SDS autorizados   | Porcentaje de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados atendidos satisfactoriamente.      | Mide la capacidad económica para pagar viáticos a los usuarios beneficiarios.   | (No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente/No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados)* 100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal de la SDS realiza trámites de solicitud de pago de viáticos.  | 2023                 | 100.00     | No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados Y Fueron Cubiertos Satisfactoriamente | 80.00  | 28.00     | 51.00                  | 56.00          | 59.00                  |                |                             |           | .4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa.  | Avisos de Comisión de salidas realizadas por el personal de la SDS y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |  | 80.00     | 100.00                 | 28.00          | 100.00                 | 51.00          | 100.00                      | 56.00     |   |   | 100.00  |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |               | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado     | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados Y Fueron Cubiertos Satisfactoriamente      | 80.00                  | 28.00         | 51.00                  | 56.00          | 59.00                  |                |                             |           | de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados  | 80.00                  | 28.00         | 51.00                  | 56.00          | 59.00                  |                |                             |           |   |
| C.6 Informes de gasto ejercido, solicitados por las instancias correspondientes, que fueron entregados   | Porcentaje de informes trimestrales de gasto ejercido entregados.   | Mide la entrega de los informes del gasto ejercido a las instancias que lo solicitan  | (Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados / Número de informes trimestrales de gastos ejercidos solicitados)* 100   |                               |                                       |                             | Se realizan los informes programados del gasto ejercido.   |                      |            | Número De Informes Trimestrales De Gasto Ejercido Entregados  | 4.00                   | 1.00          | 2.00                   | 3.00           | 4.00                   |                |                             |           | Informes elaborados del gasto ejercido que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Informes Trimestrales De Gastos Ejercidos Solicitados   | 4.00                   | 1.00          | 2.00                   | 3.00           | 4.00                   |                |                             |           |   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00        | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           | 4TO. TRIMESTRE: Se logra la meta plasmada en el resultado del indicador. Se elaboraron y se entregaron los informes.  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 2023                   | 100.00        |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |               |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C1.A1. Integración y entrega del presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia.  | Porcentaje de monto ejercido calendarizado  | Muestra integración y entrega del presupuesto calendarizado de acuerdo a la Normativa vigente.  | (Total de monto ejercido calendarizado / Total de montos programado calendarizado)* 100   |                               |                                       |                             | Existe presupuesto asignado para la SDS y este se ejerce de acuerdo a la calendarización realizada para ejercer dicho presupuesto. |                      |            | Total De Monto Ejercido Calendarizado   | 124,324,788.70         | 11,039,374.71 | 24,143,605.84          | 45,299,823.32  | 66,630,804.37          |                |                             |           | Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa                           |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Montos Programado Calendarizado  | 124,324,788.70         | 26,670,360.64 | 56,924,129.03          | 84,362,948.90  | 124,324,788.70         |                |                             |           |   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 41.39         | 42.41                  | 53.70          | 55.20                  |                |                             |           | 4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa y es preliminar, falta que la SAF haga su cierre definitivo y se pueda capturar los registros pendientes, el importe es tomado de nuestros registros contables |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 2023                   | 75.46         |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C1.A2. Realización de gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales. | Porcentaje de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas | Mide la eficiente coordinación entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales. | (No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas / No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas)* 100 |                               |                                       |                             | Se realizan las gestiones para que se realicen las las asignaciones en tiempo y forma.   |                      |            | No. De Gestiones Para La Entrega De Recursos Asignados A La Secretaría Y De Programas Especiales Resueltas  | 24.00                  | 11.00         | 12.00                  | 24.00          | 24.00                  |                |                             |           | Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | No. De Gestiones Para La Entrega De Recursos Asignados A La Secretaría Y De Programas Especiales Realizadas | 24.00                  | 11.00         | 12.00                  | 24.00          | 24.00                  |                |                             |           |   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00        | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           | 4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa.   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 2023                   | 100.00        |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C1.A3. Realización trámites para la apertura de las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos asignados a la Secretaría  | Porcentaje de cuentas bancarias aperturadas   | Mide la eficiencia en la gestión para aperturar cuentas bancarias   | (Número de cuentas bancarias aperturadas / Número de cuentas solicitadas)* 100  |                               |                                       |                             | La autoridad competente realiza solicitudes de aperturas de cuentas para el ejercicio del gasto.                                   |                      |            | Número De Cuentas Bancarias Aperturadas   | 10.00                  | 8.00          | 10.00                  | 10.00          | 10.00                  |                |                             |           | Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas de las cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Cuentas Solicitadas   | 10.00                  | 8.00          | 10.00                  | 10.00          | 10.00                  |                |                             |           |   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00        | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           | 4TO. TRIMESTRE: Se logra la meta plasmada en el resultado del indicador.  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 2023                   | 100.00        |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C2. A1. Participación en el ámbito de su competencia, en las transferencias presupuestales entre partidas requeridas   | Porcentaje de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos.  | Se refiere a la atención que se les brinda a las solicitudes de transferir recursos a las partidas que se necesita.   | (Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos / Número total de partidas asignadas a la SDS)* 100  |                               |                                       |                             | La autoridad competente solicita transferencia de recursos a las partidas de que   |                      |            | Número De Partidas A Las Cuales Se Les Hizo Transferencia De Recursos                                       | 130.00                 | 151.16        | 67.00                  | 77.91          | 107.00                 |                |                             |           | 2DO. SEMESTRE: Fue necesario hacer transferencias de presupuesto a varias partidas de las distintas Unidades Responsables de la SDS que no  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 2023                   | 165.06        |                        |                |                        |                |                             |           | Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base  |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |                                     |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base  | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |   |            |                         |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |
| Ingresan el presupuesto de la SDS.  |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Número Total De Partidas Asignadas A La Sds   | 86.00      |                         |                        |           |                        |                |                        |                |                             | estaban contempladas de inicio en el Presupuesto de Egresos 2024 | las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |                                     |
| C2.A2. Gestión, control y elaboración de transferencias electrónicas y manejo de la banca electrónica en general para el pago a proveedores de bienes y servicios.                            | Porcentaje de transferencias realizadas a través de la banca electrónica.  | Define la correcta realización de transferencias electrónicas.                                 | (Número de transferencias electrónicas realizadas/Número de transferencias electrónicas programadas)* 100  |                               |                                       |                             | La autoridad competente de la SDS requiere realizar para el funcionamiento presupuestal de la SDS transferencias electrónicas. | Número De Transferencias Electrónicas Realizadas  | 230.00     | 81.00                   | 147.00                 | 195.00    | 278.00                 |                |                        |                |                             |  | Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Rec. Financieros. Coordinación General Administrativa  |                                     |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | Número De Transferencias Electrónicas Programadas   | 230.00     | 59.00                   | 100.00                 | 181.00    | 230.00                 |                |                        |                |                             |  | .4TO. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa se realizaron mas transferencias electrónica de las programadas.  |                                     |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             | 2023   |   | 83.75      | 100.00                  | 137.29                 | 147.00    | 107.73                 | 120.87         |                        |                |                             |  |   |                                     |
| C3.A1. Gestión, control, y reposición de fondos revolventes de acuerdo a la normativa vigente, asignados a la Secretaría.   | Porcentaje de fondos revolventes recuperados.  | Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes.  | (Número de fondos revolventes recuperados/Número de fondos que se pueden recuperar)* 100   |                               |                                       |                             | Existen solicitudes de recuperación de fondos para ser recuperados.  | Número De Fondos Revolventes Recuperados  | 27.00      | 3.00                    | 12.00                  | 22.00     | 28.00                  |                |                        |                |                             |  | Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa  |                                     |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | Número De Fondos Que Se Pueden Recuperar  | 27.00      | 3.00                    | 12.00                  | 22.00     | 28.00                  |                |                        |                |                             |  | .4TO. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa se recuperaron mas fondos revolventes de los programados, el resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa.   |                                     |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             | 2023   |   | 100.00     | 100.00                  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         |                        |                |                             |  |   |                                     |
| C4.A1. Realización de pagos de adquisiciones, servicios o impuestos ante la instancia correspondiente;  | Porcentaje de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados  | Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la SDS.                       | (Número de adquisiciones mas servicios pagados/Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados)* 100   |                               |                                       |                             | Existen obligaciones financieras por parte de la SDS que se tengan que pagar.  | Número De Adquisiciones Mas Servicios Mas Impuestos Pagados   | 100.00     | 5.00                    | 38.00                  | 67.00     | 101.00                 |                |                        |                |                             |  | REPORTES DE PAGO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |                                     |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | Número De Adquisiciones Mas Servicios Mas Impuestos Programados   | 100.00     | 8.00                    | 32.00                  | 59.00     | 100.00                 |                |                        |                |                             |  | .4TO. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa se recibieron mas facturas de las programadas, debido a que se realizaron mas compras para cubrir necesidades de la SDS. Por tal motivo se queda por arriba de la meta programada para el trimestre que se informa. |                                     |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             | 2023   |   | 137.14     | 100.00                  | 62.50                  | 118.75    | 113.56                 | 101.00         |                        |                |                             |  |   |                                     |
| C4.A2. Elaboración de trámites de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros correspondientes, ante las instancias correspondientes. | Porcentaje de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados | Mide el grado de eficiencia en el tramite de ordenes de pago ante las autoridades competentes. | (Número de tramites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados /Número de tramites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados)* 100 |                               |                                       |                             | Se realizan trámites de ordenes de pago para las diversas obligaciones financieras de acuerdo a la normativa vigente.          | Número De Tramites Resueltos De Órdenes De Pago Por Gastos Y Adquisiciones E Integración De Los Expedientes Contables Y Financieros Realizados  | 150.00     | 5.00                    | 38.00                  | 78.00     | 153.00                 |                |                        |                |                             |  | Expediente de los tramites realizados de ordenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa   |                                     |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | Número De Tramites Resueltos De Órdenes De Pago Por Gastos Y Adquisiciones E Integración De Los Expedientes Contables Y Financieros Gestionados | 150.00     | 100.00                  | 5.00                   | 100.00    | 38.00                  | 100.00         | 78.00                  | 100.00         | 153.00                      | 100.00   | .4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa.  |                                     |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             | 2023   |   | 100.00     |                         |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |
| C5.A1. Gestión y tramitación del pago de viáticos del personal comisionado de la Secretaría.  | Porcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.   | Mide la solvencia económica para pago de viáticos.   | (Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)* 100   |                               |                                       |                             | Exista presupuesto asignado al concepto de viáticos que pagar al personal de la SDS.   | Monto De Presupuesto Ejercido En Concepto De Viáticos Pagados   | 173,700.00 | 14,834.16               | 60,758.28              | 66,025.26 | 72,973.66              |                |                        |                |                             |  | .4TO. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa. A la fecha de este reporte, hubo un ahorro en el gasto de  |                                     |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  |   | 0          | 37.80                   | 68.28                  | 47.94     | 42.01                  |                |                        |                |                             |  | Solicitudes de viáticos realizados por el personal de   |                                     |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             | 2023   |   | 44.97      | 100.00                  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador                               | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                       | Metas  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre   |  | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|--|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|--|--|------------------------|-----------|---|--|--|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables   | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables   | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Monto Total Programado   | 173,700.0 | 39,242.00              | 88,984.00 | 137,726.0              | 173,700.0 |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Para El Concepto De Viáticos   | 0         |                        |           | 0                      | 0         |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | la SDS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales en el Depto. Rec. Finac. Coordinación General Administrativa |           |                        |           |                        |           |  |  |                        |           |   | víaticos debido a un apego a los principios de austeridad y racionalidad del gasto público, así como una reducción al ppto. en ese concepto de 173,700 a 168,091.03 anual, para el periodo que se informa. |  |
| C6.A1. Realización de los registros contables y la emisión de Información financiera, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental. | Porcentaje de Estados Financieros entregados.      | Define la obligación que se tienen de elaborar estados financieros periódicamente. | (Número de Estados Financieros entregados/Estados financieros programados)* 100                     |                               |                                       |                             | Se elaboran los Estados Financieros de acuerdo a las normas establecidas por las instancias correspondientes. |                      |            | Número De Estados Financieros Entregados      | 12.00  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Estados Financieros Programados  | 12.00     | 3.00                   | 6.00      | 9.00                   | 12.00     |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Porcentaje Trimestral  |           |                        |           |                        |           | 4TO. TRIMESTRE: Se logra la meta establecida para el periodo que se informa.   | REPORTES DE CONTROL INTERNO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa                   |                        |           |   |  |  |
| C6.A2. Realización de Arqueos de Caja a los Fondos Fijos.  | Porcentaje de arqueos de caja correctos.           | Mide la eficacia en la realización de arqueos de caja.                             | (Número de arqueos de caja correctos/Número de arqueos de caja realizados)* 100                     |                               |                                       |                             | Se realizan arqueos de caja que resulten correctos.   |                      |            | Número De Arqueos De Caja Correctos           | 24.00  | 4.00      | 10.00                  | 15.00     | 21.00                  |           |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Número De Arqueos De Caja Realizados   | 24.00     | 4.00                   | 10.00     | 15.00                  | 21.00     |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Porcentaje Trimestral  |           |                        |           |                        |           | 4TO. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa se generaron menos arqueos de caja, debido a que el Fondo Revolviente fue autorizado hasta el mes de febrero, y esto implicó que en enero no se generaran arqueos de caja | Documentos que comprueban los arqueos de caja que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa |                        |           |   |  |  |
| C6.A3. Elaboración de conciliaciones bancarias.  | Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas. | Mide la realización de conciliaciones bancarias.                                   | (Número de conciliaciones bancarias realizadas/Número de conciliaciones bancarias programadas)* 100 |                               |                                       |                             | Se solicitan conciliaciones bancarias por parte de la autoridad competente de la SDS.                         |                      |            | Número De Conciliaciones Bancarias Realizadas | 125.00   | 19.00     | 55.00                  | 91.00     | 127.00                 |           |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Número De Conciliaciones Bancarias Programadas   | 125.00    | 19.00                  | 55.00     | 89.00                  | 125.00    |  |  |                        |           |   |  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Porcentaje Trimestral  |           |                        |           |                        |           | 4TO. TRIMESTRE: Se rebasa la meta establecida para el periodo que se informa   | CONCILIACIONES BANCARIAS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa                      |                        |           |   |  |  |



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



LIC. FREUD CASIÁN RODRÍGUEZ  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO



L.A. MANUEL MEDINA CURIEL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |   |  |  |     |     |    |   |                      |  |              |              |   |               |  |  |  |      |   |                |                |                |   |                                     |  |  |  |
|---|---|--|--|-----|-----|----|---|----------------------|--|--------------|--------------|---|---------------|--|--|--|------|---|----------------|----------------|----------------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b> |  |  |     |     |    |   | <b>MIR (SDS) - 3</b> |  |              |              | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |               |  |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |      | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                |                |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA</b><br>(Respecto a los montos) |                                     |  |  |  |
| PED 2021-2027                                 | CLAVE FUNCIONAL                             |  |  |     |     |    |   |                      |  |              |              |   |               |  |  |  |      |   |                |                |                |   |                                     |  |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN.                                     |  |  | FIN | FUN | SF | M | PP                   | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente   | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR  | REAL | ESTIMADO  | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre  | al monto establecido es preliminar. |  |  |  |
| ER3   | ER3-8                                       |  |  | 02  | 01  | 06 | G | 054                  | Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Cambio Climático )   | X            |              | X   | X             | 7,199,061  | 7,199,061                              | 3,587,878  | X    |   | 364,414        | 650,105        | 1,220,929      | 1,794,802   |                                     |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |   |  |  |     |     |    |   |                      | EVALUACION DE IMPACTO: Promotores privados y públicos de obras y actividades que requieren autorizaciones en materia ambiental de competencia estatal. CAMBIO CLIMÁTICO: Población en general, población conurbada y personas físicas y/o morales con actividad industrial o |              |              |   |               |  |  |  |      | Núm. de Benef.:                                   |                | 1235456        |                | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:            |                                     |  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

Nivel: Proposito

|                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción | Proceso de Construcción |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

Nivel: Componente

|   |   |  |   |            |         |            |  |   |        |       |       |       |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|--|---|------------|---------|------------|--|---|--------|-------|-------|-------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C1. Licencias Ambientales de funcionamiento autorizadas | Porcentaje de licencias ambientales de funcionamiento autorizadas | Mide el porcentaje de resoluciones generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año. | (Número de licencias ambientales de funcionamiento autorizadas / Número de licencias ambientales de funcionamiento solicitadas)*100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Los promotores de actividades en el estado que requieren licencia de funcionamiento ambiental de competencia estatal realizan este tramite. No se reducen las obras y actividades en esta materia. | Número De Licencias Ambientales De Funcionamiento Autorizadas | 8.00   | 4.00  | 5.00  | 6.00  | 9.00   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Padrón Estatal de Fuentes Fijas Estatales/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El padrón se tiene en resguardo del titular de la Dependencia de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/https://arbit.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=453 |
|   |   |  |   |            |         |            |  | Número De Licencias Ambientales De Funcionamiento Solicitadas | 8.00   | 5.00  | 10.00 | 10.00 | 8.00   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |  |   |            |         |            |  |   | 100.00 | 80.00 | 50.00 | 60.00 | 112.50 | Durante el año 2024 se tiene estimado autorizar 8 trámites de Licencias Ambientales de Funcionamiento, lo anterior dependerá de las solicitudes ingresadas y del cumplimiento de los requisitos solicitados para que una Licencia pueda ser autorizada. Se superó la meta debido a que recibimos un mayor número de solicitudes de trámite de Licencia Ambiental de Funcionamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |            |         |            |   |   |        |       |       |       |       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|------------|---------|------------|---|---|--------|-------|-------|-------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C2 Calidad del Aire de la Cd. de Tepic Monitoreado | Porcentaje de reportes del monitoreo de la calidad del aire elaborados | Mide el porcentaje de reportes del monitoreo de la calidad del aire elaborados respecto a los programados en el presente año | (Número de reportes del monitoreo de la calidad del aire elaborados / Número de reportes del monitoreo de la calidad del aire programados)*100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las estaciones de monitoreo de la calidad del aire funcionan adecuadamente. | Número De Reporte Del Monitoreo De La Calidad Del Aire Elaborados   | 32.00  | 4.00  | 10.00 | 16.00 | 22.00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Monitoreo de la Calidad del Aire. |
|  |  |  |  |            |         |            |   | Número De Reportes Del Monitoreo De La Calidad Del Aire Programados | 32.00  | 32.00 | 32.00 | 32.00 | 32.00 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |            |         |            |   |   | 100.00 | 12.50 | 31.25 | 50.00 | 68.75 | Debido a la falta de actualizaciones del software en las casetas no se logró la meta, ya que se requiere de la adquisición de equipo y licencias nuevas. El DATTALOGGER de la caseta del TEC está en reparación, por lo que la funcionalidad de ésta no está al 100 por ciento impidiendo alcanzar la meta de los reportes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |


| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|---|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |   |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |   |   |
| C3 Acciones en materia de Cambio Climático en el estado promovidos   | Porcentaje de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado presentados | Definir el porcentaje de proyectos anuales presentados en el Estado nacionales e internacionales  | (Número de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado presentados/Número de proyectos de adaptación y/o mitigación al Cambio Climático en el Estado programados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los proyectos propuestos son presentados ante las diferentes instancias nacionales e internacionales  | 2023                 | 100.00     | Número De Proyectos De Adaptación Y_O Mitigación Al Cambio Climático En El Estado Presentados | 1.00                   | 0.25      | 0.50                   | 0.75      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Se logró aprobar el Proyecto de Fortalecimiento de la legislación climática del estado de Nayarit, por parte de la A.C. POLEA con financiamiento del Programa UK PACT del Gobierno Británico. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático  |   |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |   |   |
| C1A1. Evaluación positiva del Informe anual de actividades para concretaras.   | Porcentaje de Informes Anuales de Actividades evaluados positivamente realizados                  | Mide el porcentaje de Informes Anuales de Actividades evaluados positivamente durante el primer cuatrimestre de cada año, el cual contiene los datos e información de las medidas y acciones implementadas para el control y mitigación de la emisión de partículas sólidas provenientes del proceso de producción de concreto premezclado, implementadas durante el año inmediato anterior, lo cual se deriva de las obligaciones que tienen las Fuentes Fijas de competencia estatal catalogadas como concretaras y que tienen una Licencia Ambiental de Funcionamiento activa. | (Número de Informes Anuales de Actividades evaluados positivamente realizados /Número de Informes Anuales de Actividades programados)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de actividades en el estado que requieren licencia de funcionamiento ambiental de competencia estatal realizan este tramite. No se reducen las obras y actividades en esta materia. | 2023                 | 75.00      | Número De Informes Anuales De Actividades Evaluados Positivamente Realizados                  | 28.00                  | 0.00      | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Durante el año 2024, se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable evalúe aproximadamente la cantidad de 28 Informes Anuales de Actividades, lo cual dependerá de que se cumplan con los requisitos necesarios para evaluarse positivamente y de que sean ingresados para evaluación dichos Informes. Es importante mencionar que los Promoventes tienen como plazo para presentar dichos Informes hasta el último día del mes de abril de cada año, sin embargo, puede darse el caso que se presente alguno durante el resto de los meses del año, ya sea por determinación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable o por alguna resolución de la PROEPAOT que así lo determine. No todos los promoventes presentaron el Informe Anual de Actividades, es por eso que tenemos este resultado, las cifras en las metas dependen de que los promoventes entreguen en tiempo y forma sus Informes. | Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera. |
| C1A2. Evaluación positiva de la Cédula de Operación Anual (COA)  | Porcentaje de COA'S evaluadas positivamente realizadas  | Mide el porcentaje de Cédulas de Operación Anual evaluadas de forma positiva durante el primer cuatrimestre de cada año, la cual contiene los datos de las emisiones atmosféricas, descargas de aguas residuales, contaminantes RECT, generación y transferencia de residuos de manejo especial y peligrosos, ocurridos en el año inmediato.  | (Número de COA'S evaluadas positivamente realizadas/Número de COA'S programadas)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de obras y actividades en el estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento cumplen con las condiciones establecidas en su autorización. No se reducen las obras y actividades. | 2023                 | 91.67      | Número De Coa'S Evaluadas Positivamente Realizadas  | 43.00                  | 4.00      | 15.00                  | 38.00     | 38.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Durante el año 2024, se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable evalúe positivamente la cantidad aproximada de 43 Cédulas de Operación Anual, lo cual dependerá de que se cumplan con los requisitos necesarios para evaluarse positivamente y de que sean ingresados para evaluación dichos Informes. Es importante mencionar que los promoventes tienen como plazo para presentar dichas Cédulas hasta el último día del mes de abril de cada año, sin embargo, puede darse el caso de que se presente alguna durante el resto de los meses del año, ya sea por determinación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable o por alguna resolución de la PROEPAOT que así lo determine. Los resultados se deben a que no todos los promoventes presentaron su Cédula de Operación Anual, además de que algunos otros se encontraron fuera de operación en el 2023.                               | Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera. |
| C1A3. Revisión de los reportes de evaluación de emisiones a la atmósfera registrando los resultados al inventario correspondiente. | Porcentaje de reportes de emisiones a la atmósfera revisados                                      | Mide el porcentaje de reportes evaluados de emisiones a la atmósfera revisados, los cuales son presentados por las fuentes fijas con equipos de combustión, en cumplimiento a las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento.  | (Número de reporte de emisiones a la atmósfera revisados/Número de reportes de emisiones a la atmósfera programada)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las actividades que generan emisiones a la atmósfera de competencia estatal reportan sus datos de emisiones.  | 2023                 | 91.67      | Número De Reporte De Emisiones A La Atmósfera Revisados                                       | 43.00                  | 4.00      | 15.00                  | 38.00     | 38.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Durante el año 2024, se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable evalúe positivamente la cantidad aproximada de 43 Reportes de Emisiones a la Atmósfera, lo cual, dependerá de que se cumplan con los requisitos necesarios para evaluarse positivamente y de que sean ingresados para evaluación dichos Informes. Es importante mencionar que los promoventes tienen como plazo para presentar dichos Reportes hasta el último día del mes de abril de cada año, sin embargo, puede darse el   | Reporte Anual de Cumplimiento de Cédula de Operación Anual e Informe Anual de Actividades/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El  |


| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|--|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Reporte De Emisiones A La Atmósfera Revisados                                       | 43.00                  | 4.00      | 15.00                  | 38.00     | 38.00                  |           |                        |           |                        |           |   | caso de que se presente alguno durante el resto de los meses del año, ya sea por determinación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable o por alguna resolución de PROEPAOT que así lo determine. Los resultados se deben a que no todos los promoventes presentaron su Cédula de Operación Anual, dentro de esta se encuentra el Estudio de Emisiones a la Atmósfera, además de que algunos otros se encontraron fuera de operaciones en 2023. | Reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Reportes De Emisiones A La Atmósfera Programada                                     | 43.00                  | 43.00     | 43.00                  | 43.00     | 43.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   |   |  |
| C1A4 Nulidades a trámites de solicitud de Licencia Ambiental de Funcionamiento (LAF)    | Porcentaje de nulidades emitidas a trámites de licencias ambientales de funcionamiento realizadas | Mide el porcentaje de Nulidades Ambientales de funcionamiento, por no cumplir con los requerimientos establecidos en la Ley y el Reglamento  | (Número de nulidades emitidas a trámites de licencias ambientales de funcionamiento realizadas/Número de nulidades a trámites de licencias ambientales de funcionamiento programadas)*100 |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el Estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento no cumplen con los requerimientos establecidos en la Ley y el Reglamento   |                      |            | Número De Nulidades Emitidas A Trámites De Licencias Ambientales De Funcionamiento Realizadas | 6.00                   | 5.00      | 5.00                   | 5.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   | Reporte Anual de Nulidades de Licencias Ambientales de Funcionamiento/ Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Nulidades A Trámites De Licencias Ambientales De Funcionamiento Programadas         | 6.00                   | 16.00     | 16.00                  | 16.00     | 16.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | .Durante el 2024 se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable emita nulidad a un aproximado de 6 trámites de Licencias Ambientales de Funcionamiento, lo cual dependerá de que ingresen solicitudes de Licencias Ambientales de Funcionamiento y que estas no cumplan con los requisitos para emitir la Licencia. En este trimestre no hubo trámites de nulidad de Licencias, no fue requerido por ningún promovente y tampoco por PROEPAOT. El avance de las metas depende de lo anteriormente descrito.                                    |  |
|   |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 50.00      |   | 100.00                 | 31.25     | 31.25                  | 31.25     | 31.25                  |           |                        |           |                        |           |   | 83.33   |   |  |
| C1A5 Revocación o bajas de Licencias Ambientales de Funcionamiento                      | Porcentaje de licencias ambientales revocadas o dadas de baja realizadas                          | Mide el porcentaje de Licencias Ambientales de Funcionamiento revocadas o dadas de baja, ya sea por que los responsables de las fuentes fijas incumplieron con las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento o por haber suspendido operaciones definitivamente. | (Número de licencias revocadas o dadas de baja realizadas/Número de licencias de revocaciones o bajas programadas)*100  |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el estado con Licencias Ambientales de Funcionamiento incumplieron con las obligaciones fijadas en la Licencia Ambiental de Funcionamiento o suspendieron operaciones definitivamente. |                      |            | Número De Licencias Revocadas O Dadas De Baja Realizadas                                      | 4.00                   | 3.00      | 3.00                   | 3.00      | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   | Reporte Anual de Bajas o Revocaciones de Licencias Ambientales de Funcionamiento/ Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.   |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Licencias De Revocaciones O Bajas Programadas                                       | 4.00                   | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | .Durante el año 2024, se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable revoque o de de baja un aproximado de 4 Licencias Ambientales de Funcionamiento, lo cual dependerá de que los promoventes soliciten la baja de su Licencia o incumplan con sus obligaciones ambientales por lo que puedan ser acreedores a la revocación de su Licencia Ambiental de Funcionamiento. No se cumplió con la meta debido a que no se realizaron trámites de revocación de Licencias, no fue necesario ni solicitado por PROEPAOT.                            |  |
|   |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 87.00      |   | 100.00                 | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | 75.00   |   |  |
| C1A6. Realización de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal | Porcentaje de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal realizadas       | Mide el porcentaje de visitas de verificación que se realizan a las fuentes fijas de competencia estatal, a fin de verificar condiciones de la fuente e información que remitan a la Secretaría  | (Número de visitas de verificación a las fuentes fijas de competencia estatal realizadas / Número de visitas de verificación a la fuente fija de competencia estatal programadas)*100     |                               |                                       |                             | Existen actividades en el estado que requieren licencias de funcionamiento ambiental de competencia estatal  |                      |            | Número De Visitas De Verificación A Las Fuentes Fijas De Competencia Estatal Realizadas       | 9.00                   | 3.00      | 3.00                   | 3.00      | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   | Reporte Interno de Visitas de Verificación/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Visitas De Verificación A La Fuente Fija De Competencia Estatal Programadas         | 9.00                   | 12.00     | 12.00                  | 12.00     | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | Durante el 2024 se tiene programado que la Secretaría de Desarrollo Sustentable realice la cantidad aproximada de 9 visitas de verificación a las Fuentes Fijas de Competencia Estatal, lo cual dependerá de que exista la necesidad de realizar dichas visitas a alguna empresa considerada Fuente Fija de Competencia Estatal. No se cumple con la meta ya que no se ha solicitado por parte de los promoventes alguna visita de verificación, además de que el personal a cargo del departamento no cuenta con el equipo necesario para realizar las mismas. |  |
|   |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 83.00      |   | 100.00                 | 25.00     | 25.00                  | 25.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | 33.33   |   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados |           | Fuente de Información del Indicador |  |  |  |  |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------|--|--|--|--|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables      | Resultado |                                     | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  |  |  |  |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |                                     |  |  |  |  |
| C1A7. Opiniones técnicas en materia de emisiones a la atmósfera   | Porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas                       | Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera para determinar si la fuente fija de competencia Estatal requiere tramitar su Licencia Ambiental de Funcionamiento   | (Número de opiniones técnicas emitidas en materia de emisiones a la atmósfera realizadas / Número de opiniones técnicas en materia de emisiones a la atmósfera programados) * 100                                  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de actividades en el estado, que generan emisiones a la atmósfera tienen interés en conocer si requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal                                  | 2023                 | 100.00     | Número De Opiniones Técnicas Emitidas En Materia De Emisiones A La Atmósfera Realizadas             | 2.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                        | 0.00      | 0.00                                | 0.00   | Reporte Anual de Opiniones Técnicas en Materia de Emisiones a la Atmósfera/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera. | Reporte Anual de Opiniones Técnicas en Materia de Emisiones a la Atmósfera/Secretaría de Desarrollo Sustentable/Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera/El reporte se tiene en resguardo y para consulta física del titular de la Departamento de Regulación de Emisiones a la Atmósfera.                   |  |
| C2A1. Generación de reportes mensuales del Monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic | Porcentaje de reportes mensuales de Monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic realizados | Mide el porcentaje de reportes mensuales de Monitoreo de la calidad del aire, para la integración del Informe Anual de Monitoreo de la Calidad del Aire.  | (Reportes mensuales de Monitoreo de la calidad del aire en la Zona Metropolitana de Tepic realizados / Reportes mensuales de Monitoreo de la calidad del aire en la Zona metropolitana de Tepic programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | No se interrumpe el suministro de energía eléctrica de las estaciones de monitoreo de la calidad. No se presentan descargas de energía eléctrica. No se presentan actos vandálicos ni inclemencias meteorológicas. | 2023                 | 100.00     | Reportes Mensuales De Monitoreo De La Calidad Del Aire En La Zona Metropolitana De Tepic Realizados | 24.00                  | 3.00      | 9.00                   | 15.00     | 21.00                  | 24.00     | 100.00                 | 24.00     | 12.50                  | 24.00     | 37.50                       | 24.00     | 62.50                               | 24.00  | 87.50  | Debido a la falta de actualizaciones del software en las casetas no se logró la meta ya que se requiere de la adquisición de equipo y licencias nuevas. El DATTALOGGER de la caseta del TEC está en reparación, por lo que la funcionalidad de ésta no está al 100 por ciento impidiendo alcanzar la meta de los reportes. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Monitoreo de la Calidad del Aire |
| C2A2. Evaluaciones de TEST a los equipos analizadores de cada una de las estaciones de monitoreo              | Porcentaje evaluaciones de TEST por cada estación de monitoreo realizadas   | Mide el número de evaluaciones que se realizan a los equipos analizadores de cada una de las estaciones de monitoreo con el objeto de verificar el adecuado funcionamiento de los equipos analizadores y la correcta toma de muestras   | (Número de evaluaciones de TEST por cada estación de monitoreo realizadas/Número de evaluaciones de TEST por cada estación de monitoreo programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen condiciones para acceder a las estaciones de monitoreo se tiene acceso a energía eléctrica e iluminada   | 2023                 | 87.50      | Número De Valuaciones De Test Por Cada Estación De Monitoreo Realizados                             | 144.00                 | 30.00     | 53.00                  | 74.00     | 98.00                  | 144.00    | 100.00                 | 144.00    | 20.83                  | 144.00    | 36.81                       | 51.39     | 68.06                               | Debido a la falta de actualizaciones del software en las casetas no se logró la meta ya que se requiere de la adquisición de equipo y licencias nuevas. El DATTALOGGER de la caseta del TEC está en reparación, por lo que la funcionalidad de ésta no está al 100 por ciento impidiendo alcanzar la meta de los reportes. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Monitoreo de la Calidad del Aire   |  |  |
| C2A3. Calibración de equipos analizadores de gases de las dos estaciones de monitoreo                         | Porcentaje de calibraciones a los equipos analizadores de gases realizadas  | Mide el porcentaje de calibraciones trimestrales realizadas a los equipos analizadores de gases de cada una de las estaciones de monitoreo de la calidad del aire, como parte del mantenimiento preventivo para el buen funcionamiento de los equipos analizadores y la correcta toma de muestras | (Número de calibraciones a los equipos analizadores de gases realizadas/Número de calibraciones a los equipos analizadores de gases programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen condiciones para acceder a las estaciones de monitoreo se tiene acceso a energía eléctrica e iluminada   | 2023                 | 91.67      | Número De Calibraciones A Los Equipos Analizadores De Gases Realizadas                              | 32.00                  | 4.00      | 9.00                   | 13.00     | 17.00                  | 32.00     | 100.00                 | 32.00     | 12.50                  | 32.00     | 28.13                       | 40.63     | 53.13                               | Debido a la falta de actualizaciones del software en las casetas no se logró la meta ya que se requiere de la adquisición de equipo y licencias nuevas. El DATTALOGGER de la caseta del TEC está en reparación, por lo que la funcionalidad de ésta no está al 100 por ciento impidiendo alcanzar la meta de los reportes. | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Monitoreo de la Calidad del Aire   |  |  |
| C3A1. Elaboración de propuesta para la actualización del marco jurídico en materia de cambio climático        | Porcentaje de avance de propuestas de actualización del marco jurídico y de cambio climático elaboradas           | Mide el número de programas, modificaciones a decretos, reglamentos y cualquier otro instrumento jurídico en materia de cambio climático elaborados en la Secretaría de Desarrollo Sustentable  | (Avance de la propuesta de actualización en marco jurídico de cambio climático elaboradas/Propuesta de actualización del marco jurídico en la materia programada) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las áreas normativas en materia jurídica de la SGG revisan y validan los proyectos de normalidad en materia de Cambio climático  | 2023                 | 75.00      | Avance De La Propuesta De Actualización En Marco Jurídico De Cambio Climático Elaboradas            | 1.00                   | 0.15      | 0.25                   | 0.40      | 0.90                   | 1.00      | 100.00                 | 1.00      | 15.00                  | 1.00      | 25.00                       | 1.00      | 40.00                               | 1.00   | 90.00  | .Se logró avanzar en la generación de una propuesta de marco jurídico en materia de cambio climático para el Estado de Nayarit, sin embargo, aun se encuentra en proceso de fortalecimiento.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático                 |
| C3A2. Representación de la Secretaría en eventos del tema de Cambio Climático                                 | Porcentaje de eventos con el tema de Cambio Climático con representación  | Mide el número de eventos que en materia de Cambio Climático participa la Secretaría de Desarrollo  | (Número de eventos con el tema de cambio Climático con representación de la Secretaría   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Personal de la Secretaría tiene participación en materia de cambio   | 2023                 | 100.00     | Número De Eventos Con El Tema De Cambio Climático Con Representación De La                          | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00      | 100.00                 | 0.00      | 1.00                   | 50.00     | 100.00                      | 100.00    | 100.00                              | 100.00   | Desde el tercer trimestre se logró cumplir con la meta programada.   | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento   |  |

| Resumen Narrativo                                      | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |   |
|  | de la Secretaría de Desarrollo Sustentable   | Sustentable   | representados/Número de eventos con el tema de Cambio Climático con representación de la Secretaría programados)*100   |                               |                                       |                             | climático en eventos de gran relevancia en el dentro y/o fuera del Estado.                                |                      |            | Secretaría Representados  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                             |  | Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Eventos Con El Tema De Cambio Climático Con Representación De La Secretaría Programados | 2.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00      |                        |           |   |                                     |                             |  |   |
| C3A3. Promoción de la colaboración en Cambio Climático | Porcentaje de proyectos de colaboración en materia climática elaborados                | Este indicador mide los proyectos de convenio de colaboración o memorandos de entendimiento elaborados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia ambiental climática | (Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia climática elaborados / Número de proyectos de instrumentos de colaboración en materia climática programados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las áreas jurídicas de las instituciones y organizaciones participantes validan los proyectos de convenio | 2023                 | 0.00       | Número De Proyectos De Instrumentos De Colaboración En Materia Climática Elaborados               | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 3.00                   |           |                        |           |   |                                     |                             |  | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático  |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Proyectos De Instrumentos De Colaboración En Materia Climática Programados              | 4.00                   | 100.00    | 4.00                   | 25.00     | 4.00                   | 50.00     | 4.00                   | 75.00     | 4.00  | 75.00                               |                             | No se concretó algún convenio de colaboración en el actual trimestre                             |   |
| C3A4. Promoción de la cultura climática                | Porcentaje de eventos para la promoción de la cultura ambiental y climática realizados | Mide el número de eventos realizados para la promoción de la cultura climática, incluye, foros, talleres, conferencias, mesas técnicas, publicidad de infografías, carteles, etc. | (Número de eventos para la promoción de la cultura climática realizados/Número de eventos para la promoción de la cultura climática programados)*100                             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existe interés de organizaciones, instituciones educativas y de la sociedad en general por particular     | 2023                 | 100.00     | Número De Eventos Para La Promoción De La Cultura Climática Realizados                            | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |   |                                     |                             |  | SDS/Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial/Dirección General de Cambio Climático y Calidad del Aire/Departamento de Cambio Climático. |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Eventos Para La Promoción De La Cultura Climática Programados                           | 4.00                   | 100.00    | 4.00                   | 25.00     | 4.00                   | 50.00     | 4.00                   | 75.00     | 4.00  | 100.00                              |                             | Se realizó un taller en materia de cambio climático, dirigido a los 20 municipios de la entidad. |   |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 M.A.C. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
 SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

  
 Lic. Carlos Villarreal Galaviz  
 Director General de Cambio Climático y Calidad del Aire



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |   |     |  | MIR (SDS) - 10 |  |  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |      |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |  |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|---|-----|--|----------------|--|--|-----------------|--|--|---------------|--|--|--|------|----------|----------------|---|----------------|----------------|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |   |     |  |                |  |  |                 |  |  |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |                |  |  | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente                            | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Información preliminar proporcionada por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |  |
| ER1   | ER1-1   | 01                                   | 03  | 02 | P | 016 | Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión y Programación)  |                |  |  | X               |  | X  | X             | 28,242,381   | 28,242,381                             | 9,163,473                                  | X    |          | 776,207        | 1,618,247                                   | 2,564,309      | 4,017,322      |  |  |
| ER1   |         | 01                                   | 03  | 02 | P | 015 | Gerencia Estratégica del Gasto de  |                |  |  |                 |  |  |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |   |     | * INVERSION Y PROGRAMACION, * DICTAMINACION TECNICA o *INVERSION: Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión. |                |  |  | Núm. de Benef.: | 1235456  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |               |  | 0                                      |  |      |          |                | 0   |                |                |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |   |  |   |            |             |             |  |      |        |  |           |      |  |           |        |       |              |           |        |       |              |        |       |  |  |
|--|---|--|---|------------|-------------|-------------|--|------|--------|--|-----------|------|--|-----------|--------|-------|--------------|-----------|--------|-------|--------------|--------|-------|--|--|
| Contribuir a la ejecución eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de inversión, a través del control técnico, normativo y programático facilitando el cumplimiento de los objetivos y metas de los entes ejecutores. | Variación porcentual de saldos acumulados sin aprobar en el año actual. | Mide el grado de aprobación de recursos asignados al Estado considerando los saldos acumulados de ejercicios fiscales anteriores, de todas las fuentes de financiamiento (estatales y federalizadas) | ((Saldos acumulados sin aprobar en el año actual / saldos acumulados sin aprobar en el año anterior) - 1) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Descendente | Los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales se suministran en tiempo y forma. | 2023 | 506.06 | Saldos Acumulados Sin Aprobar En El Año Actual | 30,000.00 | 0.00 | Saldos Acumulados Sin Aprobar En El Año Anterior | 367,534.3 | -91.84 | 82.00 | 5,697,035.09 | 367,534.3 | -98.45 | 82.00 | 5,697,035.09 | -98.45 | 82.00 | Al cuarto trimestre se supera la meta, debido a que al finalizar el año INCUFID, SI, SEDER, SE y SECTUR realizaron reducciones presupuestales correspondientes a los saldos de recurso estatal debido a economías. | Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio presupuestal.. |
|  |   |  |   |            |             |             |  |      |        |  |           |      |  |           |        |       |              |           |        |       |              |        |       |  |  |

Nivel: Proposito

|  |  |  |   |            |             |            |   |      |       |   |                  |        |   |                  |       |                  |                  |       |                  |                  |       |                  |       |  |   |
|--|--|--|---|------------|-------------|------------|---|------|-------|---|------------------|--------|---|------------------|-------|------------------|------------------|-------|------------------|------------------|-------|------------------|-------|--|---|
| Las dependencias ejecutoras reciben la aprobación de la inversión mediante el control técnico, normativo y programático en tiempo y forma para el ejercicio de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento. | Porcentaje de montos asignados en el ciclo presupuestario vigente aprobados. | Mide el grado de aprobación de los recursos bajo el principio de anualidad de la operación del gasto de inversión considerando los montos asignados al Estado (estatales y federales) en el ejercicio fiscal vigente | (Montos asignados en el ciclo presupuestario vigente aprobados / Montos asignados en el ciclo presupuestario vigente) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Los expedientes técnicos se reciben en tiempo y forma por parte de las dependencias ejecutoras. | 2023 | 91.73 | Montos Asignados En El Ciclo Presupuestario Vigente Aprobados | 2,696,364.801.54 | 890.55 | Montos Asignados En El Ciclo Presupuestario Vigente | 2,726,364.801.54 | 98.90 | 1,976,598.890.55 | 3,045,740.769.63 | 64.90 | 3,196,238.840.37 | 3,190,541.805.28 | 99.82 | 3,196,238.840.37 | 99.82 | Al cuarto trimestre se supera la meta, debido a que al finalizar el año INCUFID, SI, SEDER, SE y SECTUR realizaron reducciones presupuestales correspondientes a los saldos de recurso estatal debido a economías. | Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio presupuestal, S.I.M.O.N. (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit) de la SDS. |
|  |  |  |   |            |             |            |   |      |       |   |                  |        |   |                  |       |                  |                  |       |                  |                  |       |                  |       |  |   |


Nivel: Componente

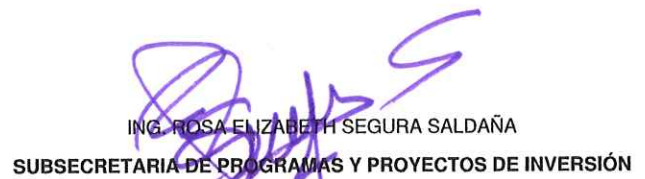
|  |  |   |   |            |         |            |   |      |        |   |       |       |   |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |   |  |
|--|--|---|---|------------|---------|------------|---|------|--------|---|-------|-------|---|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|---|--|
| C1 Programación de la inversión efectuada en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente recibidas | Porcentaje de propuestas de inversión recibidas en tiempo y forma. | Mide la prontitud en que los ejecutores envían su propuesta de inversión correspondiente, en el tiempo y en la forma en que se les solicita conforme a las guías de operación correspondientes (considerando un periodo 5 días adicionales de margen de tolerancia), este indicador se mide solo en el primer trimestre | (Número de propuestas de inversión recibidas en tiempo y forma/Número de propuestas de inversión solicitadas)*100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las dependencias ejecutoras envían en tiempo y forma la propuesta de inversión. | 2023 | 100.00 | Número De Propuestas De Inversión Recibidas En Tiempo Y Forma | 19.00 | 19.00 | Número De Propuestas De Inversión Solicitadas | 19.00 | 100.00 | 19.00 | 100.00 | 19.00 | 100.00 | 19.00 | 100.00 | 19.00 | 100.00 | Las Dependencias Ejecutoras responsables ejecutoras que se encuentran en CECAN, INCUFID, IPLANAY, IPROVINAY, SEDER, SEE, SHBG, STJL, SSN, DIF y SECTUR. Al segundo semestre se cumple la meta al 100% | Programa General de Obra entregado por las Dependencias Ejecutoras |
|  |  |   |   |            |         |            |   |      |        |   |       |       |   |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |   |  |

|   |   |   |   |            |         |            |  |      |       |  |        |        |  |        |        |        |        |        |       |        |       |        |       |  |   |
|---|---|---|---|------------|---------|------------|--|------|-------|--|--------|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--|---|
| C2 Aprobación de los recursos con base a una programación adecuada. | Porcentaje de expedientes técnicos de obras o acciones recibidos cuyas obras y acciones se encuentran en las propuestas de inversión iniciales. | Mide la proporción de expediente técnicos de obras o acciones recibidos que se encuentran en la última versión de la propuesta de inversión remitida a la SDS al primer trimestre, verificando su programación adecuada, previa a su aprobación | (Número de expedientes técnicos recibidos cuyas obras y acciones se encuentran en las propuestas de inversión iniciales / Número de expedientes técnicos de obras y acciones recibidos) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las dependencias ejecutoras envían en tiempo y forma los expedientes técnicos. | 2023 | 89.66 | Número De Expedientes Técnicos Recibidos Cuyas Obras Y Acciones Se Encuentran En Las Propuestas De Inversión Iniciales | 400.00 | 220.00 | Número De Expedientes Técnicos De Obras Y Acciones Recibidos | 400.00 | 100.00 | 220.00 | 100.00 | 441.00 | 90.70 | 441.00 | 90.70 | 441.00 | 90.70 | Al cuarto trimestre se aprobaron 41 expedientes adicionales a los esperados debido a ampliaciones presupuestales autorizadas a las entidades ejecutoras. | Programa General de Obra entregado por las Dependencias Ejecutoras y Reporte de Propuestas de generado en S.I.M.O.N. (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit). |
|   |   |   |   |            |         |            |  |      |       |  |        |        |  |        |        |        |        |        |       |        |       |        |       |  |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|--|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| C3 Aprobación de recursos con mayor eficiencia para la terminación de las obras por parte de la dependencia ejecutoras  | Porcentaje de obras y acciones con movimientos presupuestales realizados                                  | Mide la proporción de obras con movimientos presupuestales durante el ejercicio fiscal, verificando que sean ejecutadas en tiempo y forma sin detenerse por un movimiento presupuestal de reducción, ampliación u otros   | (Número de obras y acciones con movimientos presupuestales realizados / Número de obras y acciones aprobadas) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las dependencias ejecutoras envían los cuadros comparativos en tiempo forma.  | 2023                 | 37.69      | Número De Obras Y Acciones Con Movimientos Presupuestales Realizados                    | 180.00                 |           |                        | 74.00     |                        |           | 176.00                 |           |                        |           |   | Al cuarto trimestre se aprobó la totalidad de movimientos presupuestales solicitados por las entidades ejecutoras.   | Oficio de solicitud de movimiento presupuestal de las Dependencias Ejecutoras resguardado en DGUIP.  |
| Nivel: Actividad  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| C1A1.- Difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos para la orientación de los recursos en materia de programación y Presupuesto, de los programas de los ramos Administrativos 33 y programas federales que en su caso se señalan en el PEF de cada ejercicio presupuestal a los ayuntamientos, dependencia y entidades ejecutoras. | Porcentaje de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos realizadas | Mide el grado de cumplimiento de las reuniones de difusión referentes a los criterios de las reglas de operación y lineamientos de los programas Federales y Estatales programados.   | (Número de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos realizadas / Número de reuniones de difusión de los criterios de las reglas de operación y lineamientos programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las dependencias ejecutoras acuden a las reuniones programadas por la Unidad de Inversión y Programación.   | 2023                 | 100.00     | Número De Reuniones De Difusión De Los Criterios De Operación Y Lineamientos Realizadas | 12.00                  |           | 6.00                   | 17.00     |                        | 30.00     | 31.00                  |           |                        |           |   | Al término del 4to. trimestre se superó la meta programada, ya que se están realizando un mayor número de reuniones con las Dependencias Ejecutoras derivado de la reingeniería de la Dirección Gral. de la Unidad de Inversión y Programación.  | Documento digital "calendario de reuniones de capacitación" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación...  |
| C1A2.- Apoyo en las actividades referente al desarrollo de funciones inherentes al área de su competencia y lo que le encomiende su superior jerárquico.  | Porcentaje de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes realizadas                      | Mide el grado de cumplimiento de las actividades referentes al desarrollo de las funciones inherentes a las distintas áreas pertenecientes a la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación.   | (Número de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes realizadas / Número de actividades referente al desarrollo de funciones inherentes programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los superiores jerárquicos solicitan realizar actividades.  | 2023                 | 100.00     | Número De Actividades Referente Al Desarrollo De Funciones Inherentes Realizadas        | 40.00                  |           | 10.00                  | 20.00     |                        | 53.00     | 83.00                  |           |                        |           |   | Derivado de la reingeniería de la Dirección con la apertura y un mayor acercamiento con las Dependencias Ejecutoras, se logró un incremento en las actividades inicialmente programadas, lo que se refleja en el incremento de metas.  | Documento digital "Registro de actividades" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación..   |
| C2A1.- Capacitación y asesorías al personal del departamento sobre los criterios de programación y presupuestación del programa operativo anual de inversión.   | Porcentaje de asesorías realizadas.   | Mide el grado de cumplimiento de las asesorías sobre los criterios de programación y presupuestación al personal de los distintos departamentos involucrados en el proceso de aprobación de los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales. | (Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los lineamientos de las diferentes fuentes de financiamiento se publican en tiempo y forma.   | 2023                 | 100.00     | Número De Asesorías Realizadas  | 20.00                  |           | 5.00                   | 10.00     |                        | 65.00     | 76.00                  |           |                        |           |   | Derivado de la reingeniería de la Dirección con la apertura y un mayor acercamiento con las Dependencias Ejecutoras, se logró un incremento en las actividades inicialmente programadas, lo que se refleja en el incremento de metas.  | Documento digital "calendario de reuniones internas" resguardado en la Unidad de Inversión y Programación..  |
| C2A2.- Recepción y revisión de forma de los expedientes técnicos que envían las dependencias ejecutoras verificando que estén incluidos en su propuesta de origen validadas por los respectivos subcomités.   | Porcentaje de expedientes técnicos con suficiencia presupuestal recibidos                                 | Mide el grado de cumplimiento en la entrega de expedientes técnicos de las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales por parte de las dependencias ejecutoras.   | (Número de expedientes técnicos con suficiencia presupuestal recibidos / Número de expedientes técnicos programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las dependencias ejecutoras envían en tiempo y forma los expedientes técnicos correspondientes.   | 2023                 | 89.66      | Número De Expedientes Técnicos Con Suficiencia Presupuestal Recibidos                   | 400.00                 |           | 137.00                 | 220.00    |                        | 340.00    | 441.00                 |           |                        |           |   | Se corrigió el dato reportado al tercer trimestre correspondiente a la variable "Número De Expedientes Técnicos Con Suficiencia Presupuestal Recibidos" de 580 a 340, debido a que cada aprobación de recursos FISE que ejecuta IPROVINAY ampara más de una acción, al momento de realizar las sumatorias se consideró el número de acciones (255) en lugar de el número de aprobaciones (15), en consecuencia se reportaron 240 proyectos adicionales. Al cuarto trimestre se aprobaron 41 expedientes adicionales a los esperados debido a ampliaciones presupuestales autorizadas a las entidades ejecutoras. | Registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) y expedientes técnicos resguardados en la Dirección General de Dictaminación... |
| C2A3.- Recepción de dictámenes técnicos de las obras y acciones con cargo a las diferentes fuentes de inversión.  | Porcentaje de Revisión de dictámenes técnicos de las obras y acciones realizadas                          | Mide el grado de avance en la revisión de los dictámenes técnicos correspondientes a las obras y acciones presupuestadas por las dependencias ejecutoras con cargo a las distintas fuentes de financiamiento Federales y Estatales.   | (Número de revisión de dictámenes técnicos de las obras y acciones programados / Número de dictámenes técnicos de las obras y acciones programados) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los expedientes técnicos recibidos cumplen con la normativa establecida para obtener un dictamen positivo para las obras y acciones correspondientes. | 2023                 | 89.66      | Número De Revisión De Dictámenes Técnicos De Las Obras Y Acciones Realizados            | 400.00                 |           | 137.00                 | 220.00    |                        | 340.00    | 441.00                 |           |                        |           |   | Se corrigió el dato reportado al tercer trimestre correspondiente a la variable "Número De Revisión De Dictámenes Técnicos De Las Obras Y Acciones Realizados" de 580 a 340, debido a que cada aprobación de recursos FISE que ejecuta IPROVINAY ampara más de una acción, al momento de realizar las sumatorias se consideró el número de acciones (255) en lugar de el número de aprobaciones (15), en consecuencia se reportaron 240 proyectos adicionales. Al cuarto trimestre se aprobaron 41 expedientes adicionales a los esperados debido a ampliaciones presupuestales autorizadas a las                | Dictámenes Técnicos resguardados en la Unidad de Inversión y Programación y registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON)...  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas                   |                        | 1er. Trimestre |                        | 2do. Trimestre |                        | 3er. Trimestre |                        | 4to. Trimestre |   | Justificación de Resultados         |  |  |  |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|---|-------------------------------------|--|--|--|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base | Variables de la fórmula | Resultados             |                | Resultados             |                | Resultados             |                | Resultados             |                | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      |   |                                     |  |  |  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   |                                     |  |  |  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   |                                     |  | entidades ejecutoras.  |  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   |                                     |  |  |  |
| C2A4.- Elaboración de los oficios y anexos técnicos de aprobación de las obras y acciones de las diferentes fuentes de financiamiento, de acuerdo a la normalidad de cada programa.   | Porcentaje de oficios de aprobación, y anexos técnicos realizados                                      | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de oficios de aprobación y anexos técnicos correspondientes a las obras y acciones de las dependencias ejecutoras con cargo a las distintas fuentes de financiamiento Federales y Estatales.   | (Número de oficios de aprobación y anexos técnicos realizados / Número de oficios de aprobación y anexos técnicos programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los expedientes técnicos recibidos cumplen con la normativa establecida para concretar la aprobación de recursos para las obras y acciones programadas en las diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales. | 2023                 | 89.66      | 400.00                  | 137.00                 | 220.00         | 340.00                 | 441.00         |                        |                |                        |                |   |                                     |  | Se corrigió el dato reportado al tercer trimestre correspondiente a la variable "Número De Oficios De Aprobación Y Anexos Técnicos Realizados" de 580 a 340, e información complementaria FISET que ejecuta IPROVINAY ampara más de una acción, al momento de realizar las sumatorias se consideró el número de acciones (255) en lugar de el número de aprobaciones (15), en consecuencia se reportaron 240 proyectos adicionales. Al cuarto trimestre se aprobaron 41 expedientes adicionales a los esperados debido a ampliaciones presupuestales autorizadas a las entidades ejecutoras. | Oficios de aprobación, anexos técnicos resguardados en la Unidad de Inversión y Programación y registro digital en el Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON). |
| C2A5.- Facilitar la información técnica de las obras y acciones programadas para la elaboración de convenios de las diferentes fuentes de inversión.  | Porcentaje de documentos de la información Técnica realizados  | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de documentos de información Técnica para la redacción de los convenios celebrados con los diferentes Ayuntamientos y Dependencias Federales   | (Número de documentos con Información Técnica realizados / Número de documentos con información Técnica programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se hacen acuerdos con los ayuntamientos o dependencias federales para la concurrencia de recursos para la ejecución de obras o acciones.  | 2023                 | 120.00     | 6.00                    | 4.00                   | 7.00           | 10.00                  | 10.00          |                        |                |                        |                |   |                                     |  | Debido a que no se celebran convenios con los H. Ayuntamientos sobre aportaciones de recursos, en este componente se reportan los Convenios de aportación de recursos que celebran las Dependencias Ejecutoras con la contraparte correspondiente.   | Documentos de Información Técnica resguardados en la Unidad de Inversión y Programación.   |
| C2A6.- Generación de documento de la inversión asignada y aprobada de las diferentes fuentes de financiamiento por dependencia ejecutora, para analizar la orientación del ejercicio actual.  | Porcentaje de documentos de la inversión asignada y aprobada realizados                                | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración de documentos de la inversión asignada y aprobada a las dependencias ejecutoras con cargo a los diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales.  | (Número de documentos de la inversión asignada y aprobada realizadas / Número de documentos de la inversión asignada y aprobada programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) permite consultar la información necesaria.  | 2023                 | 100.00     | 48.00                   | 12.00                  | 24.00          | 36.00                  | 48.00          |                        |                |                        |                |   |                                     |  | Al cuarto trimestre se cumple al 100% con la meta programada.  | Reportes semanales digitales resguardados en la Unidad de Inversión y Programación.  |
| C2A7.- Revisión y conciliación de los informes de físico-financiero trimestrales de avances físico-financiero y cierres de ejercicio correspondientes a la inversión aprobada a las entidades ejecutoras de las diferentes fuentes de financiamiento. | Porcentaje de los informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio realizados | Mide el grado de progreso en la revisión de los informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio elaborados por las dependencias ejecutoras correspondientes a las obras y acciones programadas con cargo a diferentes fuentes de financiamiento Federales y Estatales. | (Número de informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio realizados / Número de informes de avances físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las entidades ejecutoras turnan los informes físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio.   | 2023                 | 87.50      | 70.00                   | 28.00                  | 54.00          | 82.00                  | 112.00         |                        |                |                        |                |   |                                     |  | Se supera la meta, se recibieron 112 informes de los 81 programados debido a que hubo mas fuentes de inversión aprobadas.  | Informes físico-financiero trimestrales y cierres de ejercicio resguardados en la Dirección General de Dictaminación...  |
| C3A1.- Elaboración de oficios de aprobación de los movimientos presupuestales de reducción, ampliación y otros solicitados por las dependencias ejecutoras  | Porcentaje de los movimientos presupuestales de obras y acciones realizados                            | Mide el grado de avance en la elaboración de los oficios de aprobación de los movimientos presupuestales de obras y acciones elaborados por las dependencias ejecutoras con cargo a los diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales.  | (Número de movimientos presupuestales de obras realizados / Número de movimientos presupuestales de obras programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las entidades ejecutoras turnan la solicitud de movimientos presupuestales en tiempo y forma.   | 2023                 | 117.50     | 180.00                  | 14.00                  | 74.00          | 166.00                 | 260.00         |                        |                |                        |                |   |                                     |  | Se aprobaron 80 movimientos por encima de la meta programada debido a que se atendieron todas las solicitudes realizadas por las entidades ejecutoras.   | Aprobaciones de movimientos presupuestales resguardados en la Unidad de Inversión y Programación.  |

  
 ARQ. OMAR-FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 ING. ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
 SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

  
 ING. JORGE ARTURO SANABRIA MEZA  
 DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN  
 Fecha de Elaboración: 17/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Período que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |     |    |    |    |  |  |                 |              |   |                 |  |   |  |   |           |          |                |  |                |                |  |  |
|---|---------|---|-----|----|----|----|--|--|-----------------|--------------|---|-----------------|--|---|--|---|-----------|----------|----------------|--|----------------|----------------|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>   |         | <b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE</b> |     |    |    |    | <b>MIR (SDS) - 14</b>  |  |                 |              | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |                 |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |           |          |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |  |  |
| PED 2021-2027   |         | CLAVE FUNCIONAL                             |     |    |    |    |  |  |                 |              |   |                 |  |   |  |   |           |          |                |  |                |                |  |  |
| E. REC.   | E. GEN. | FIN   | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |                 | PP principal | PP indirecto  | Gasto Corriente | Gasto Invars.                              | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS            | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                           | REAL      | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                                     | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Montos indicados por la Coordinación Administrativa de la SDS. |  |
| ER3   | ER3-7   |   | 02  | 02 | 02 | P  | 058  | Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial |                 |              | X   |                 | X  | X   | 4,998,500                              | 4,998,500   | 4,998,500 | X        |                | 422,987  | 875,608        | 1,649,171      | 2,609,461  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población la administración Pública estatal Ayuntamientos objetivo): |         |   |     |    |    |    | Propietario, Empresarios, consultores, Fraccionador, Arrendador, dependencias y entidades de la administración Pública estatal Ayuntamientos |  | Núm. de Benef.: |              | 1235456   |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |   |  | 0   | 0         | 0        | 0              | 0  | 0              | 0              | 0  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

**Nivel: Fin**

|  |  |  |  |                  |                      |            |   |      |       |  |            |       |  |  |  |  |  |  |            |       |  |   |
|--|--|--|--|------------------|----------------------|------------|---|------|-------|--|------------|-------|--|--|--|--|--|--|------------|-------|--|---|
| Contribuir a lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles | Porcentaje de Superficie del Estado que cuenta con programas de manejo para los sitios decretados como patrimonio natural y/o cultural edificado | Mide la proporción de la superficie estatal que cuenta con programas de manejo implementados en las áreas naturales protegidas o centros históricos.   | $(Superficie\ del\ Estado\ que\ cuenta\ con\ con\ inventario\ de\ patrimonio\ natural\ y\ cultural\ edificado / Superficie\ total\ del\ Estado) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Se explican los programas de manejo de las áreas naturales protegidas   | 2023 | 0.00  | Superficie Del Estado Que Cuenta Con Inventario De Patrimonio Natural Y Cultural Edificado | 100.00     | 0.00  |  |  |  |  |  |  | 100.00     | 0.00  | No se incremento el patrimonio natural y cultural edificado en este año.   | IPLANAY (Dirección de Sistemas de Información Geográfica) |
| Contribuir a lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles | Porcentaje de la población que vive en ciudades que implementan planes de desarrollo urbano y regional   | Mide la Proporción de la población que vive en ciudades con vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional | $(Población\ que\ vive\ en\ ciudades\ que\ implementan\ planes\ de\ desarrollo\ urbano\ y\ regional / Población\ total\ estatal) * 100$                | Porcentaje Anual | Estratégico Calidad  | Ascendente | Se cuenta con programas de ordenamiento territorial expedidos. La población acata lo establecido en los programas de ordenamiento territorial expedidos | 2023 | 52.21 | Población Que Vive En Ciudades Que Implementan Planes De Desarrollo Urbano Y Regional      | 845,052.00 | 52.21 |  |  |  |  |  |  | 982,422.00 | 77.90 | .En este ejercicio fiscal se publicaron los programas municipales de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de Tecuala, Rosamorada, Santiago Ixcuinta y Xalisco y se actualizó el de San Blas. | IPLANAY (Dirección de Sistemas de Información Geográfica) |

**Nivel: Propósito**

|   |   |  |   |                            |                        |            |   |      |       |   |          |       |  |  |  |  |  |  |           |        |  |  |
|---|---|--|---|----------------------------|------------------------|------------|---|------|-------|---|----------|-------|--|--|--|--|--|--|-----------|--------|--|--|
| Propietarios, empresarios, consultores, fraccionadores, arrendadores, dependencias y entidades de la administración Pública estatal y Ayuntamientos adopten acertada decisiones en el desarrollo de asentamientos humanos y ocupación del suelo | Porcentaje de Superficie del Estado que cuenta con ordenamiento territorial   | Identifica el porcentaje de la superficie territorial del estado que tiene un programa de ordenamiento ecológico y/o implementado respecto a la superficie total estatal   | $(Superficie\ del\ Estado\ que\ cuenta\ con\ programa\ de\ ordenamiento\ territorial\ expedido / Superficie\ total\ del\ Estado) * 100$   | Porcentaje Anual           | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Se cuenta con programas de ordenamiento territorial expedidos. Se implementan los programas de ordenamiento territorial expedidos   | 2023 | 29.88 | Superficie Del Estado Que Cuenta Con Programa De Ordenamiento Implementado  | 8,318.00 | 29.88 |  |  |  |  |  |  | 10,271.10 | 39.87  | .En este ejercicio fiscal se publicaron los programas municipales de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de Tecuala, Rosamorada, Santiago Ixcuinta y Xalisco y se actualizó el de San Blas, además del programa de desarrollo urbano de centro de población de Santa María del Oro- La Laguna | IPLANAY (Dirección de Sistemas de Información Geográfica)  |
| Propietarios, empresarios, consultores, fraccionadores, arrendadores, dependencias y entidades de la administración Pública estatal y Ayuntamientos adopten acertada decisiones en el desarrollo de asentamientos humanos y ocupación del suelo | Variación porcentual de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación emitidos | Mide la variación porcentual de dictámenes de proyectos y programas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial que se emiten en materia de Fraccionamientos, condominios, planes parciales de desarrollo, de los centros de población y asentamientos rurales, los municipales, los regionales y el estatal, emitidos en el año actual respecto al anterior | $((Sumatoria\ de\ dictámenes\ de\ proyectos\ y\ programas\ de\ desarrollo\ urbano,\ ordenamiento\ territorial\ y\ edificación\ emitidos\ en\ el\ año\ actual / Sumatoria\ de\ dictámenes\ de\ proyectos\ y\ programas\ de\ desarrollo\ urbano,\ ordenamiento\ territorial\ y\ edificación\ emitidos\ en\ el\ año\ anterior) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Los promoventes de obras y actividades presentan sus proyectos para que sean dictaminados en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación. Se cuentan con programas de desarrollo urbanos, ordenamiento territorial y edificación emitidos. | 2023 | 39.39 | Sumatoria De Dictámenes De Proyectos Y Programas De Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Edificación Emitidos En El Año Actual | 46.00    | 0.00  |  |  |  |  |  |  | 33.00     | -28.26 | .Este año se recibieron menos solicitudes para la dictaminación de proyectos desarrollo urbanos, ordenamiento territorial y edificación.   | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial); Control y seguimiento de trámites DSDUOT. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayarit, Colonia Bucáretes Federal, Tepic, Nayarit. |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Proyectos Productivos Con Dictamen En Materia De Ordenamiento Ecológico En El Año Actual   | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             | DGDUOT, Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Bucócratas Federal, Tepic, Nayarit. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Proyectos Productivos Con Dictamen En Materia De Ordenamiento Ecológico En El Año Anterior | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             |   |

Nivel: Actividad

|   |  |  |  |            |          |            |   |      |       |  |       |  |      |      |       |  |  |   |  |
|---|--|--|--|------------|----------|------------|---|------|-------|--|-------|--|------|------|-------|--|--|---|--|
| CTA1 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de Fraccionamientos | Porcentaje de proyectos de fraccionamientos dictaminados | Mide el porcentaje de proyectos de fraccionamientos dictaminados respecto a los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia. | (proyectos de fraccionamientos dictaminados / proyectos de fraccionamientos presentados) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los promoventes de fraccionamiento presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de fraccionamientos se apegan a la normatividad y_o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes. | 2023 | 66.67 | Proyectos De Fraccionamientos Dictaminados | 10.00 |  | 5.00 | 6.00 | 9.00  |  |  | Este año se recibieron menos solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, que los estimados recibir. | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de tramites DGDUOT, Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Bucócratas Federal, Tepic, Nayarit. |
|   |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |       | Proyectos De Fraccionamientos Presentados  | 15.00 |  | 6.00 | 8.00 | 12.00 |  |  |   |  |

|  |  |  |  |            |          |            |  |      |       |  |      |      |      |      |       |  |  |   |  |
|--|--|--|--|------------|----------|------------|--|------|-------|--|------|------|------|------|-------|--|--|---|--|
| CTA2 Aplicación del procedimiento para la dictaminación de los programas parciales desarrollo urbano | Porcentaje de programas parciales desarrollo urbano dictaminados | Es el porcentaje de Programas parciales desarrollo urbano dictaminados respecto a los programas presentados para su dictaminación en esta materia. | (Programas parciales desarrollo urbano dictaminados / Programas parciales desarrollo urbano presentados) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los promoventes de Programas parciales desarrollo urbano presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de Programas parciales desarrollo urbano se apegan a la normatividad y_o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes. | 2023 | 84.62 | Programas Parciales Desarrollo Urbano Dictaminados | 4.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 8.00  |  |  | Este año se recibieron más solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, que los se estimó recibir para el mismo periodo. | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de tramites DGDUOT, Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Bucócratas Federal, Tepic, Nayarit. |
|  |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |  |      |       | Programas Parciales Desarrollo Urbano Presentados  | 5.00 | 3.00 | 4.00 | 6.00 | 10.00 |  |  |   |  |

|  |   |  |  |            |          |            |  |      |        |  |      |      |      |      |      |  |  |   |  |
|--|---|--|--|------------|----------|------------|--|------|--------|--|------|------|------|------|------|--|--|---|--|
| CTA3 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano | Porcentaje de Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados. | Mide el porcentaje de los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados en materia de: los Centros de Población y Asentamientos Rurales, los municipales, los regionales y el estatal respecto a los presentados para su dictaminación en esta materia. | (Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dictaminados / Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano presentados) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los promoventes de Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los Programas de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano cumplen con lo que establece la normatividad en materia de | 2023 | 100.00 | Programas De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Dictaminados | 2.00 | 1.00 | 4.00 | 5.00 | 6.00 |  |  | Este año se recibieron mas solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, que los estimados recibir. | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de tramites DGDUOT. |
|  |   |  |  | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        | Programas De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Presentados  | 3.00 | 0.00 | 3.00 | 5.00 | 6.00 |  |  |   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Metas  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base | Datos de las variables   | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.  |                      |            | Programas De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Dictaminados                                   | 2.00      | 1.00                   | 4.00      | 5.00                   | 6.00      |                        |           |                        |           |   |                                     | Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Programas De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Presentados                                    | 3.00      | 0.00                   | 3.00      | 5.00                   | 6.00      |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C144 Aplicación del procedimiento para la dictaminación de Condominios  | Porcentaje de proyectos de Condominios dictaminados  | Mide el porcentaje de proyectos de Condominios dictaminados respecto a los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia.  | (Proyectos de condominios dictaminados / proyectos de condominio presentados)*100   |                               |                                       |                             | Los promoventes de condominios presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Los promoventes de condominios se apegan a la normatividad y/o a los programas de ordenamiento territorial o desarrollo urbano vigentes. |                      |            | Proyectos De Condominios Dictaminados  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      |                        |           |                        |           |   |                                     | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial); Control y seguimiento de trámites DGPUOT. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.   |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Proyectos De Condominio Presentados  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje           | Gestión    |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .No se recibieron solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia como se tenía estimado.   |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Trimestral           | Eficacia   | Ascendente   | 2023      | 0.01                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C2A1 Elaboración de instrumentos normativos en materia de políticas de usos, destinos y reservas territoriales de suelo urbano  | Porcentaje de instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico y edificación emitidos. | Mide el porcentaje de instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico y edificación. Incluye los reglamentos, especificaciones, normas técnicas y guías relacionados con las políticas de usos, destinos y reservas territoriales de suelo urbano o equipamiento urbano, infraestructura urbana y espacio público emitidos respecto a los propuestos en esta materia. | (Instrumentos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación emitidos / Proyectos normativos en materia de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y edificación elaborados)* 100 |                               |                                       |                             | Se valida el proyecto de normatividad jurídicamente  |                      |            | Instrumentos Normativos En Materia De Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Edificación Emitidos | 1.00      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial); Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial); Proyecto de normativa. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit. |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Proyectos Normativos En Materia De Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial Y Edificación Elaborados  | 1.00      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje           | Gestión    | Ascendente   | 2023      | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .Este año se reformo la Ley de Aserentamientos Humanos, ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nayarit.    |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Anual                | Eficacia   |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C3A1 Realización de procedimiento para la dictaminación de los proyectos en edificios catalogados como patrimonio histórico o aquellos que revistan valor histórico cultural manifiesto | Porcentaje de proyectos de edificación en sitios declarados como históricos o de relevancia cultural                               | Mide el porcentaje de proyectos en edificios catalogados como históricos o culturales. Incluye los que se encuentran en los centros históricos que cuenta con programas de manejo dictaminados respecto a los presentados para su dictaminación en esta materia.   | (Proyectos en edificios dictaminados / Proyectos en edificios presentados)* 100   |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras en edificios histórico o cultural presentan a la Secretaría sus proyectos para ser dictaminados. Se cuentan con programas de manejo de los centros históricos del   |                      |            | Proyectos En Edificios Dictaminados  | 22.00     | 2.00                   | 2.00      | 6.00                   | 11.00     |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Proyectos En Edificios Presentados   | 24.00     | 2.00                   | 2.00      | 8.00                   | 12.00     |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Porcentaje           | Gestión    | Ascendente   | 2023      | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .Este año se recibieron menos solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, que los estimados recibir.           |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Trimestral           | Eficacia   |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letter 'A' at the bottom right of the page.

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             | estado de Nayarit.  |                      |            | Proyectos En Edificios Dictaminados  | 22.00                  |           | 2.00                   |           | 2.00                   |           | 6.00                   |           | 11.00                  |           |   | Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGPUOT. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit.  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos En Edificios Presentados   | 24.00                  |           | 2.00                   |           | 2.00                   |           | 8.00                   |           | 12.00                  |           |   |  |
| C4A1 Elaboración de procedimiento para la dictaminación de proyectos de impacto urbano                            | Porcentaje de proyectos dictaminados en materia de impacto urbano         | Es el porcentaje de proyectos dictaminados en materia de impacto urbano respecto a los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia.  | (Proyectos dictaminados en materia de impacto urbano emitidos/Proyectos ingresados para su dictaminación en esta materia)* 100                       | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes presentan sus proyectos para su dictaminación en materia de impacto urbano. Los promoventes incorporan medidas de integración al entorno urbano para sus proyectos. | 2023                 | 0.01       | Proyectos Dictaminados En Materia De Impacto Urbano Emitidos                     | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           |   | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGPUOT. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit. |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos Ingresados Para Su Dictaminación En Esta Materia                       | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           |   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |   | Este año no se recibieron solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, como se estimó.  |
| C5A1 Ejecución de Procedimiento para la dictaminación de los proyectos de los Programas de ordenamiento ecológico | Porcentaje de proyectos dictaminados en materia de Ordenamiento Ecológico | Mide el porcentaje de proyectos dictaminados respecto a los Programas de Ordenamiento Ecológico de competencia estatal (el Estatal y_o los regionales) contra los proyectos presentados para su dictaminación en esta materia. | (Proyectos dictaminados en materia de Ordenamiento Ecológico /Proyectos presentados para su dictaminación en materia de Ordenamiento Ecológico)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes presentan sus proyectos para su dictaminación en materia de ordenamiento ecológico. Los promoventes incorporan la dimensión ambiental en sus proyectos.             | 2023                 | 0.01       | Proyectos Dictaminados En Materia De Ordenamiento Ecológico                      | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           |   | Secretaría de Desarrollo Sustentable (Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial); Dirección General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial). Control y seguimiento de trámites DGPUOT. Consulta física en Av de los Insurgentes esquina con Rey Nayar s/n, Colonia Burocratas Federal, Tepic, Nayarit. |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos Presentados Para Su Dictaminación En Materia De Ordenamiento Ecológico | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           |   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |                        | 0.01      |   | Este año no se recibieron solicitudes para la dictaminación de proyectos en esta materia, como se tenía estimado.  |

ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

M.A.C. XITLÉ XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

URB. RENE FERNANDO RODRIGUEZ PEREZ  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Fecha de Elaboración: 15/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    |  | MIR (SDS) - 17   |  |  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |  |           |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|--|--|--|--|-----------------|--|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|--|-----------|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |    |    |  |  |  |  |                 |  |                 |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |  |           |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |  | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | El Monto ejercido es Preliminar, aún se esta en espera de que la SAF haga su cierre final. |           |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 03 | 02 | P  | 023  | Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Evaluación) |  |  |                 | X  |                 | X             | X  | 11,030,140   | 11,030,140              | 5,390,460                                  | X        |                | 475,002        | 999,069                                     | 1,843,034      |  | 2,966,024 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    | *INFORME DE GOBIERNO INDICADORES o *EVALUACIÓN: Tomadores de decisiones, servidores públicos entes de indicadores, de evaluación, del informe de gobierno y de la ejecución del gasto de inversión, de las dependencias de la administración pública estatal y municipal |  |  |  | Núm. de Benef.: |  | 197             |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |                         |  | 0        |                |                |   |                |  |           |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |            |  |  |  |   |  |       |  |  |  |      |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|---|--|-------|--|--|--|------|--|---|--|--|--|
| Nivel: Fin   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |            |  |  |  |   |  |       |  |  |  |      |  |   |  |  |  |
| Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así como la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal |  | Variación Porcentual del avance de Nayarit en relación al avance promedio nacional en materia de Evaluación. |  | Mido en qué porcentaje Nayarit está por arriba o por abajo de la media Nacional en la calificación de avances en materia de implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Esta calificación se obtiene dentro del Índice de avance en la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del SED* que calcula cada año y por cada entidad federativa, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). |  |  |  | ((Calificación en la Categoría de Evaluación para Nayarit / Calificación en la Categoría de Evaluación promedio nacional) - 1) * 100 |  |            |  | Se aplique el cuestionario del Sistema de Evaluación de Desempeño por la SHCP en el modulo de Evaluación, y se depende de la valoración que finalmente realice la SHCP, asimismo, la media nacional, depende del avance en la calificación del resto de las entidades federativas del país |  | Calificación En La Categoría De Evaluación Para Nayarit |  | 97.50 |  |  |  |      |  | 95.00   |  | DIAGNOSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL PBR SED (SHCP), LINK: <a href="http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas.....">http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas.....</a> |  |
|  |  |  |  | Variación Porcentual Anual  |  |  |  | Estratégico Eficiencia   |  | Ascendente |  | 2023 13.50   |  | 13.37   |  |       |  |  |  | 7.59 |  | El objetivo en éste Indicador, es lograr o mantenerse por arriba de la media nacional |  |  |  |

|  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |      |  |  |  |       |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|------|--|--|--|-------|--|---|--|--|--|
| Nivel: Proposito   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |            |  |  |  |  |  |      |  |  |  |       |  |   |  |  |  |
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. |  | Porcentaje de avance de elementos que integran el tablero del Sistema de evaluación del desempeño |  | Mido el grado de consolidación del Tablero de control del Sistema de Monitoreo y Evaluación del Desempeño para las dependencias de la APE |  |  |  | (Elementos que operan del tablero del sistema de evaluación del desempeño / Elementos que componen el tablero del sistema de evaluación del desempeño) * 100 |  |            |  | Los titulares y operativos de las dependencias ejecutoras consultan los sistemas de monitoreo de evaluación del desempeño consolidados |  | Elementos Que Operan Del Tablero Del Sistema De Evaluación Del Desempeño |  | 3.40 |  |  |  |       |  | 3.10  |  | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a> |  |
|  |  |   |  | Porcentaje Anual  |  |  |  | Estratégico Eficiencia   |  | Ascendente |  | 2023 76.00   |  | 85.00  |  |      |  |  |  | 77.50 |  | .Los elementos que operarian en tablero de Control son: 1.- MSD.- Modelo sintético de Información del Desempeño, 2.- Monitoreo de evaluaciones públicas, 3.- Monitoreo de avance PAE, 4.- monitoreo de avance a aspectos susceptibles de mejora (ASM) |  |  |  |

|  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |            |  |   |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--|------------|--|---|--|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| Nivel: Componente                                  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |            |  |   |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |  |  |
| C1 Evaluaciones externas gestionadas y coordinadas |  | Porcentaje de programas presupuestales con evaluaciones externas realizada del Programa Anual de Evaluación (PAE) |  | Verifica que las evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación (PAE) vigente se ejecuten |  |  |  | (Número de Programas Presupuestales evaluados / Número de Programas Presupuestales existentes en el PAE actual) * 100 |  |            |  | Existen las partidas, los recursos suficientes, en el Presupuesto y estos se radican eficientemente, así como interés de las dependencias para efectuar las evaluaciones. |  | Número De Programas Presupuestales Evaluados |  | 6.00 |  |  |  |        |  | 6.00   |  | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a> |  |
|  |  |   |  | Porcentaje Anual  |  |  |  | Estratégico Eficiencia  |  | Ascendente |  | 2023 100.00   |  | 100.00                                       |  |      |  |  |  | 100.00 |  | .Los programas presupuestales evaluados son : FASP-SESP, FAFEF-SAF, FISE-SI, FAM-AS-DIF, FASSA-SSN Y FAM-INFRAESTRUCTURA-INIFE |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |   |  |   |  |      |  |  |  |        |  |      |  |   |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|---|--|---|--|------|--|--|--|--------|--|------|--|---|--|---|--|
| C1 Evaluaciones externas gestionadas y coordinadas |  | Porcentaje de Fuentes de financiamiento evaluadas realizadas |  | Verifica que las evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación (PAE) vigente se ejecuten. |  |  |  | (Número de Fuentes de Financiamiento evaluados / Número de Fuentes de Financiamiento sujetos a |  |            |  | Existen las partidas, los recursos suficientes, en el |  | Número De Fuentes De Financiamiento Evaluados |  | 6.00 |  |  |  |        |  | 6.00 |  | .La evaluaciones a realizadas contemplan las Fuentes: programas presupuestales evaluados son : FASP-SESP, |  | Registro advos. internos del Departamento |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Anual   |  |  |  | Estratégico Eficiencia   |  | Ascendente |  | 2023 100.00   |  | 100.00  |  |      |  |  |  | 100.00 |  |      |  |   |  |   |  |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
| del PAE  |   |  | evaluación en el PAE actual) * 100   |                               |                                       |                             | Presupuesto y estos se radican eficientemente, así como interés de las dependencias para efectuar las evaluaciones                    |                      |            | Número De Fuentes De Financiamiento Sujetos A Evaluación En El Pae Actual | 6.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a>  |
| C2 Mecanismos de aspectos susceptibles de mejora establecidos  | Porcentaje de evaluaciones con seguimiento a aspectos susceptibles de mejora    | Verificar que las evaluaciones externas tengan seguimiento y se tomen en cuenta los aspectos susceptibles de mejora que de ellas se derivan.   | (Número de Evaluaciones con seguimiento a aspectos susceptibles de Mejora / Número de Evaluaciones terminadas) * 100                                       |                               |                                       |                             | Las dependencias proporcionan seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora que resulten de las evaluaciones                      |                      |            | Número De Evaluaciones Con Seguimiento A Aspectos Susceptibles De Mejora  | 17.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a>  |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Estratégico                           | Ascendente                  |   |                      |            | Número De Evaluaciones Terminadas   | 17.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | .Se solicito a las dependencias el seguimiento a los ASM de las evaluaciones que se vayan terminando: SEDER(1), CEA(2), IPROVINAY(2), INIFE(1), SESP(3), SSN(3), SI(4), DIF(1), INEA(1) y SAF (1)   |
|  |   |  |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |   | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00  |   |
| C2 Mecanismos de aspectos susceptibles de mejora establecidos  | Porcentaje de Aspectos susceptibles de mejora (ASM) en materia de SED atendidos | Verifica el grado de atención al Diagnóstico de PBR -SED en materia de indicadores y evaluación identificando los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y seguimiento  | (Número de ASM del SED con avances mínimo del 80 % / número De ASM del SED atenderse al 100% en el año) * 100  |                               |                                       |                             | Las dependencias proporcionan seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora que resultan de las evaluaciones efectuadas.          |                      |            | Número De Asm Del Sed Con Avances Mínimo Del 80 %                         | 25.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a>  |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      |            | Número De Asm Del Sed Atenderse Al 100% En El Año                         | 74.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | .Se realizaron las gestiones conducentes mediante oficio y reuniones para las Instituciones avanzaran en los aspectos susceptibles (ASM) de mejora logrando 23 ASM con avance mínimo de 80% de los 76 ASM existentes.   |
|  |   |  |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |   | 2023                 | 33.78      |   |                        | 33.78     |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 30.26   |   |
| C3 Evaluaciones internas efectuadas vinculadas con el proceso del planeación, programación y presupuesto y ejecución | Porcentaje de programas susceptibles de mejora evaluaciones internas            | Mide los programas presupuestales que fueron sujetos a un reporte resumido de evaluación interna para la toma de decisiones programáticas - a través de presupuestales - operativas a través de tacómetros de semaforización               | (Número de programas presupuestales con reporte evaluatorio internos / número de programas presupuestario con MIRA) * 100                                  |                               |                                       |                             | Las dependencias de la administración pública estatal adquieren culturalmente la planeación como parte de sus actividades operativas. |                      |            | Número De Programas Presupuestales Con Reporte Evaluatorio Internos       | 78.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a> Sistema Integral de Indicadores de Desempeño (SIID). |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Estratégico                           | Ascendente                  |   |                      |            | Número De Programas Presupuestario Con Mir                                | 78.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | .Se dio seguimiento y evaluó los avances de metas de las MIR a todas las dependencias en tacómetros semaforización  |
|  |   |  |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |   | 2023                 | 94.44      |   |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00  |   |
| Nivel: Actividad   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C1A1 Integración y elaboración del Programa Anual de Evaluación (PAE)  | Porcentaje de documento elaborado para integrar y elaborar el PAE               | Este indicador mide la elaboración y publicación del PAE en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, donde se estipula el tipo de evaluación a realizarse y sobre que programas y fuentes de inversión en específico. | (Documento elaborado para la integración y elaboración del PAE realizado / Documento elaborado para la integración y elaboración del PAE programado) * 100 |                               |                                       |                             | Las dependencias proporcionan la solicitud de los programas presupuestales a evaluar  |                      |            | Documento Elaborado Para La Integración Y Elaboración Del Pae Realizado   | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/</a>  |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      |            | Documento Elaborado Para La Integración Y Elaboración Del Pae Programado  | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | .Se integro y publico el PAE 2024 en la pagina wed de la SDS  |
|  |   |  |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |   | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00  |   |

X

o

1

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas  |                        | 1er. Trimestre |                        | 2do. Trimestre |                        | 3er. Trimestre |                        | 4to. Trimestre |                        | Justificación de Resultados |   |  |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---|--|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula  | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado                   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Documento Elaborado Para La Integración Y Elaboración Del Pae Realizado  | 1.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             | del-desempeno/..  |  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Documento Elaborado Para La Integración Y Elaboración Del Pae Programado | 1.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |  |  |
| CT1A2 Monitoreo y control del seguimiento PAE y de la elaboración de evaluaciones externas de programas y fuentes de financiamiento.                  | Porcentaje de reporte de monitoreo y control de seguimiento PAE y evaluaciones externas elaborados | Este indicador mide la gestión con instancias externas la contratación de evaluaciones externas de Fondos y Programas conforme al Programa anual de evaluación.   | (Reporte de PAE y Evaluaciones Externas realizados / Reporte de PAE y Evaluaciones Externas programados) * 100 |                               |                                       |                             | Las dependencias proporcionen la solicitud de los programas presupuestares a evaluar.   |                      |            | Reporte De Pae Y Evaluaciones Externas Realizados                        | 4.00                   | 1.00           | 2.00                   | 3.00           | 4.00                   |                |                        |                |                        |                             |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/.....              |  |
|   |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 25.00          | 50.00                  | 75.00          | 100.00                 |                |                        |                |                        |                             | .se realizó el reporte de PAE y Evaluaciones Externas   |  |  |
| CT1A3 Apoyo en la gestión y trámite de evaluaciones externas de programas y fuentes de financiamiento (estatales o federalizadas) por un ente externo | Porcentaje de elaboración de Expediente de trámite de Evaluaciones Externas                        | Este indicador mide la evaluación a través de un ente externo la operación, resultados o impacto de la aplicación de los recursos que se ejercen en el Estado 100 y su alineación al Planes de Desarrollo Estatales y Nacionales a través de estudios de las distintas fuentes o programas de inversión con el fin de observar eficiencia y apego a las estrategias estatales en apoyo a la toma de decisiones. | (Expedientes de evaluaciones externas realizados / Expedientes de evaluaciones externas Programados) * 100     |                               |                                       |                             | Las dependencias proporcionen la solicitud de los programas presupuestares a evaluar  |                      |            | Expedientes De Evaluaciones Externas Realizados                          | 3.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/..                 |  |
|   |  |   |  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 |                |                        |                | 100.00                 |                |                        |                |                        |                             | .Se realizaron los expedientes técnicos en el ejercicio presupuestal para la evaluación de 2 programas presupuestales (Pp) financiados con FISE , FAFEF y FAM Infraestructura del Ramo 33 |  |  |
| CT1A4 Revisión y atención del Cuestionario PBR-SED de la SHCP (coordinación con la SAF, la SCG y SEDES).  | Porcentajes de respuestas del cuestionario PBR -SED  | Este indicador mide la atención de los aspectos susceptibles de mejora que se deriva del cuestionario que efectúa la SHCP en materia de Diagnóstico del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en cada ejercicio fiscal. Al final la SHCP, solo solicito respuesta a 50 preguntas.  | (Respuestas del cuestionario PBR_SED atendidas / Respuestas del cuestionario PBR_SED programadas) * 100        |                               |                                       |                             | La SHCP solicita Diagnóstico del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en cada ejercicio fiscal. |                      |            | Respuestas Del Cuestionario Pbr_Sed Atendidas                            | 68.00                  |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Cuestionario de respuestas obtenidos del Sistema de SHCP...   |  |
|   |  |   |  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  | 68.00                  |                |                        |                | 68.00                  |                |                        |                |                        |                             | 100.00  | .El cuestionario de la SHCP para el 2024 incluyó 88 preguntas de las cuales 68 correspondió atender directa en directamente a la SDS, el resto lo correspondió solo a las dependencias: SAF y SCG. |  |
| CT1A5 Revisión y apoyo en la atención del Cuestionario de Monitoreo y evaluación del CONEVAL.   | Porcentaje de Respuestas del cuestionario de monitoreo y evaluación CONEVAL                        | Este indicador mide la atención a los aspectos susceptibles de mejora que se deriva del cuestionario que efectúa el CONEVAL en materia de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de programas sociales (cada dos años: años impares)  | (Respuesta de cuestionario realizada / Respuesta de cuestionario programada) * 100                             |                               |                                       |                             | La Secretaría de bienestar e Igualdad Sustantiva SEBIEN requiera el cuestionario.   |                      |            | Respuesta De Cuestionario Realizada                                      | 0.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Cuestionario de CONEVAL respondido  |  |
|   |  |   |  | Porcentaje BIANUAL            | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 0.01       |  | 0.00                   |                |                        |                | 0.00                   |                |                        |                |                        |                             | 0.01  | Este cuestionario lo aplica cada dos años el CONEVAL, en en este ejerció no lo llevará a cabo..  |  |
| CT1A6 Revisión y atención del Cuestionario del ITDIF de a-regional en materia de evaluación de resultados (según sea requerido).                      | Porcentaje de respuesta al cuestionario de ITDIF de a-regional                                     | Este indicador mide la atención de los aspectos susceptibles de mejora que se deriva del cuestionario que efectúa a regional en materia de transparencia fiscal en cada ejercicio fiscal, coordinándose con la Secretaría de la Contraloría General.  | (Respuesta al cuestionario realizada / Respuesta al cuestionario programada) * 100                             |                               |                                       |                             | Se requiere el Cuestionario del ITDIF de a-regional en materia de evaluación de resultados por parte de la Secretaría de Contraloría General. |                      |            | Respuesta Al Cuestionario Realizada                                      | 2.00                   | 1.00           |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/...                |  |
|   |  |   |  | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 0.01       |  | 2.00                   | 2.00           |                        |                | 2.00                   |                |                        |                |                        |                             | 50.00   | La Secretaría de Administración y Finanzas no solicito actualización al ITDIF  |  |

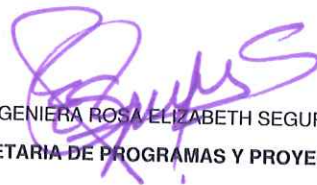
| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |              | 1er. Trimestre         |                 | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|--------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado    | Datos de las variables | Resultado       | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |              |                        |                 |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |   |  |
| C1A7 Atención a auditorías en materia de SED de fuentes de inversión federalizadas.  | Porcentaje de auditorías atendidas en materia de SED  | Este indicador mide el cumplimiento de la normatividad en materia de PBR SED en la ejecución de las fuentes de inversión federalizadas del FISE y FAFEF y la Auditoría del SED de parte de la ASF | (Auditoría en materia de SED respondidas / Auditoría en materia de SED recibidas) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Dependencias Coordinadoras de los Fondos Proporciona las evidencias del cumplimiento de la normatividad en materia de PBR SED en la ejecución de las fuentes de inversión federalizadas del FISE y FAFEF y la Auditoría del SED de parte de la ASF | 2023                 | 100.00     | Auditoría En Materia De Sed Respondidas<br>Auditoría En Materia De Sed Recibidas  | 11.00<br>11.00         | 3.00<br>3.00 | 4.00<br>4.00           | 5.00<br>5.00    | 5.00<br>5.00           |           |                        |           |                        | 100.00    | 100.00  | Al trimestre se han recibido 4 auditorías principales: 1.- FAISMUN, 2.- FONE, 3.- Ley de Disciplina Financiera y una Recomendación del 4.- SED 2022, 5.- 16-PE-02-AE-AOP-01 y no se cumple la meta   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS... Memorandum de respuesta a Auditorías.....  |  |
| C1A8 Gestionar y participar en reuniones de coordinación con la Secretaría de Administración y Finanzas, de la Contraloría y dependencias ejecutoras diversas en materia de implementación del PBR y SED | Porcentajes de Reuniones de coordinación en materia de implementación de PBR-SED                                | Este indicador mide el apoyo a la Secretaría de Administración y Finanzas en la incorporación de programas presupuestales al presupuesto de egresos de cada ejercicio fiscal.                     | (Reunión de coordinación realizada / Reunión de coordinación programa) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realicen reuniones de Coordinación de implementación de PBR.  | 2023                 | 100.00     | Reunión De Coordinación Realizada<br>Reunión De Coordinación Programa   | 4.00<br>4.00           | 0.00<br>4.00 | 3.00<br>4.00           | 4.00<br>4.00    | 6.00<br>4.00           |           |                        |           |                        | 150.00    | 150.00  | Al Trimestre se realizaron las Reuniones de coordinación de : 1.-, 2.- 3 Primera, Segunda y tercera y cuarta en la misma Asesoría a la Secretaría de Infraestructura (4 sesiones), 5.- Reunión con SGG y SHBG Evaluación del desempeño de las instituciones (Semáforo rojo y amarillo) y 6.- Asistencia..... Reunión del Presupuesto de egresos (2 de octubre). Se supero la meta anual                    | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS Minutas de Asistencias.....   |  |
| C1A9 Apoyo en establecimiento y aplicación Criterios del Monitoreo para la evaluación de políticas públicas de desarrollo (planeación, indicadores estratégicos u otros)                                 | Porcentaje de apoyos de formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo                       | Mide el avance en el monitoreo y evaluación del Plan Estatal de Desarrollo (PED) y su vinculación con la MIR del PBR  | (Formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo realizadas / Formato de establecimiento y aplicación de criterios de monitoreo programadas) * 100                   | Porcentaje                    | Estratégic                            | Ascendente                  | Se realice el monitoreo y evaluación del PED 2017-2021.  | 2023                 | 100.00     | Formato De Establecimiento Y Aplicación De Criterios De Monitoreo Realizadas<br>Formato De Establecimiento Y Aplicación De Criterios De Monitoreo Programadas                   | 1.00<br>1.00           |              |                        |                 | 3.00<br>1.00           |           |                        |           |                        | 300.00    | 300.00  | Se aplico el formato de (1) Actualización de Matrices de la monitoreo de indicadores estratégicos, y se establecieron (2) formato de revisión de Reporte del 3er- Informe de gobierno a instituciones y (3) el formato de seguimiento de revisión de ASM   | Registro advos. internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. https://sds.nayarit.gob.mx/Content/iles/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/indicadores/2_Indicadores_de_impacto.pdf.                               |  |
| C1A10 Revisión, adecuación y actualización de la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de implementación del PBR y SED.   | Porcentaje de Revisión de la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de implementación del PBR-SED | Este indicador señala la normatividad, lineamientos y metodologías en materia de PBR y su implementación.   | (Documento Revisado Realizado / Documento Revisado programado) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se revisen la normatividad vigente aplicable para la implementación del PBR.   | 2023                 | 100.00     | Documento Revisado Realizado<br>Documento Revisado Programado   | 4.00<br>4.00           |              | 3.00<br>2.00           |                 | 6.00<br>4.00           |           |                        |           |                        | 150.00    | 150.00  | Se revisaron en este trimestre 6 documentos: 1.- Flujograma de establecimiento de metas y MIR, 2.- Flujograma de revisión de ASM y 3.- Reglamento interno de la SDS, 4.- Lineamientos de padrón de beneficiarios, 5.- Acuerdo de Disposición Generales en materia del SED y 6.- Lineamientos del POAS en el manual de programación, presupuestación 2025 y Lineamientos de Metas de MIR. Superando la meta | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Página de la SDS: https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/sistema-de-evaluacion-del-desempeno/...   |  |
| C2A1 Control del Seguimiento a los Aspectos susceptibles de mejora derivadas de las evaluaciones externas  | Porcentaje de solicitud de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)                              | Este indicador señala la solicitud de seguimientos susceptibles de mejora (ASM)   | (Formato solicitados de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de mejora realizado / Formato solicitados de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de mejora programados) * 100      | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Dependencias con Evaluaciones solventen los de Aspectos Susceptibles de Mejora.  | 2023                 | 100.00     | Formato Solicitados De Seguimiento A Los Aspectos Susceptibles De Mejora Realizado<br>Formato Solicitados De Seguimiento A Los Aspectos Susceptibles De Mejora Programado       | 4.00<br>4.00           | 100.00       | 2.00<br>2.00           | 10.00<br>100.00 |                        |           |                        |           |                        |           | 250.00  | 250.00   | Se solicitó los formatos de seguimiento a Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) y Avance ASM de Evaluaciones PAE 2023, 3 oficios, 4 reuniones del grupo de trabajo de SED, 3 reuniones con SSN, Infraestructura o IPROVINAY , Superando la meta | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Oficios emitidos. Oficios de solicitud... |
| C2A2 Coordinación con la federación en materia de mecanismos de mejora y evaluación así como de operación del sistema de reporte de información de aplicación de recursos federalizados.                 | Porcentaje de elaboración de Expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación elaborados             | Este indicador señala la el avance en la elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación.  | (Elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación realizados / Elaboración de expedientes en materia de mecanismos de mejora y evaluación programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | se realice los expedientes técnicos en materia de mejora y evaluación.   | 2023                 | 100.00     | Elaboración De Expedientes En Materia De Mecanismos De Mejora Y Evaluación Realizados<br>Elaboración De Expedientes En Materia De Mecanismos De Mejora Y Evaluación Programados | 2.00<br>2.00           | 100.00       |                        | 8.00<br>2.00    |                        |           |                        |           |                        | 400.00    | 400.00  | Se capturaron y validaron la evaluaciones de FASP-SESP, FAM-DIF, FAETA-INEA FAIS-SI, FAFEF-SSN, FAFEF-IPROVINAY, FAFEF-IPROVINAY en el SFU de la SHGP, superado la meta programada debido a que se terminaron evaluaciones pendientes de los años del PAE 2022 Y 2023  | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS Expediente en drvo, internet, SFU y físico.   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |                | 1er. Trimestre         |                | 2do. Trimestre         |                | 3er. Trimestre         |                | 4to. Trimestre         |                | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|---|-------------------------------------|---|---|--|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   |                                     |   |   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Elaboración De Expedientes En Materia De Mecanismos De Mejora Y Evaluación Realizados   | 2.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                | 8.00  |                                     |   |   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Elaboración De Expedientes En Materia De Mecanismos De Mejora Y Evaluación Programados  | 2.00                   |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   | 2.00                                |   |   |  |
| C2A3 Asesorías y capacitaciones a personal de las unidades de evaluación de las dependencias Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)  | Porcentaje de bitácora de asesoría y capacitación en materia de SED   | Definir las asesorías y capacitaciones que en materia de SED se imparten a las áreas que así lo solicitan. Esto para efectos de efectuar su implementación. El indicador mide la actualización a la Bitácora de capacitaciones | (Bitácora de asesoría y capacitación realizadas / Bitácora de asesoría y capacitación programadas) * 100                                       | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existan asesorías en materia de SED.   | 2023                 | 100.00     | Bitácora De Asesoría Y Capacitación Realizadas<br>Bitácora De Asesoría Y Capacitación Programadas                                       | 1.00<br>1.00           | 1.00<br>100.00 | 1.00<br>100.00         | 1.00<br>100.00 | 1.00<br>100.00         | 1.00<br>100.00 | 1.00<br>100.00         | 1.00<br>100.00 | 1.00<br>100.00         | 1.00<br>100.00 | 1.00<br>100.00                                  | 1.00<br>100.00                      | .Se realizo la bitácora de asesoría             | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.....  |  |
| C2A4 Elaboración y seguimiento del programa de asesoría y capacitación en materia del Sistema de Evaluación del Desarrollo (SED)  | Porcentaje de elaboración del programa en materia de capacitación del SED   | Este indicador nos mide el avance de la elaboración de un programa en materia de capacitación de la SED.   | (Programa elaborados en materia de capacitación del SED realizados / Programa elaborados en materia de capacitación del SED programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Exista un programa de elaboración de capacitación del SED.   | 2023                 | 100.00     | Programa Elaborados En Materia De Capacitación Del Sed Realizados<br>Programa Elaborados En Materia De Capacitación Del Sed Programados | 1.00<br>1.00           | 100.00         |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                | 1.00<br>1.00                                    | 100.00                              | .Se realizo el programa de capacitación del SED | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.....  |  |
| C2A5 Participación y recepción de capacitaciones externas en materia de Diseño y operación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)  | Porcentaje de capacitación en materia de SED  | Este indicador señala la participación y recepción de solicitudes de capacitación externa en materia de SED  | (Capacitación en materia de SED realizadas / Capacitación en materia de SED programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existan solicitudes de capacitación externa en materia de SED.   | 2023                 | 325.00     | Capacitación En Materia De Sed Realizadas<br>Capacitación En Materia De Sed Programadas   | 3.00<br>3.00           | 1.00<br>3.00   | 11.00<br>3.00          | 18.00<br>3.00  | 24.00                  | 3.00           | 3.00                   | 800.00         | 800.00                 | 800.00         | 800.00  | 800.00                              | 800.00  | .Se a recibido 18 capacitaciones externas: 11 de la SHCP, 5 de la Red Nacional de Instancias Estatales y de Monitoreo y Evaluación (RedMyE), 3 de CONEVAL, 1 de SEBIEN, 2 de INDETEC y 2 de OTSEN, superando la meta debido a que se ha recibido más capacitaciones externas  | Registro administrativo interno del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Expedientes Modelo de Organización SDS/11C.22/01/2.4.3/2024... |
| C3A1 Coordinación con el área de Informática en la consolidación de un tablero de Control en materia de la Sistematización Integral de Indicadores y de información de la evaluación del desempeño de la Administración Pública del Estado (APE). | Porcentaje de actualización de Agenda en materia de sistematización integral de indicadores y de información de la evaluación del desempeño | Mide el cumplimiento de la Agenda establecida para la actualización de la Sistematización Integral de Indicadores y de Información de la Evaluación de Desempeño   | (Actualización de Agenda realizada / Actualización de Agenda programada) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existe Agenda en materia de Sistematización Integral de indicadores y de información de evaluación de Desempeño, y su actualización. | 2023                 | 100.00     | Actualización De Agenda Realizada<br>Actualización De Agenda Programada   | 3.00<br>3.00           |                | 1.00<br>3.00           |                |                        |                |                        |                |                        |                |   | 3.00<br>3.00                        | 100.00  | .Se realizó la actualización de la Agenda   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Memorándums a las áreas de Informática...                             |
| C3A2 Elaboración de análisis interno de la aplicación de recursos de fuentes de inversión y programas presupuestales  | Porcentaje de Fichas de Análisis de la aplicación de recursos de fuentes de inversión y programas presupuestales                            | Muestra las fichas de análisis de la aplicación de los recursos de las fuentes de inversión.   | (Fichas de Análisis realizada / Fichas de Análisis programadas) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Tengan fichas de análisis de aplicación de recursos de fuentes de inversión y los programas presupuestales.                          | 2023                 | 100.00     | Fichas De Análisis Realizadas<br>Fichas De Análisis Programadas   | 4.00<br>4.00           | 100.00         |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |   | 16.00<br>4.00                       | 400.00  | .Se realizaron 16 fichas de desempeño de SI, COCYTEN, IPROVINAY, SDS, SGG, UTBB, SESLAN, SE, CJF, CECYTEN, CECAMED, INAAPS, IPLANAY, SSN, SEBIEN Y CEA.   | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS. Presentación de Fichas de Desempeño...                                |
| C3A4 Apoyo en el análisis y elaboración de documentos diversos y resolución de asuntos eventuales relacionados con el PBR y SED así como del control interno y distribución de FAISMUN  | Porcentaje de Documento analizado relacionados con el PBR-SED   | Define el análisis de los documentos relacionados con el PBR-SED para efectos de implementarlos.   | (Documentos analizados relacionados con el PBR_SED realizados / Documentos analizados relacionados con el PBR_SED solicitados) * 100           | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Al existir documentos que analizar relacionados con el PBR-SED.  | 2023                 | 100.00     | Documentos Analizados Relacionados Con El Pbr_Sed Realizados<br>Documentos Analizados Relacionados Con El Pbr_Sed Solicitados           | 5.00<br>5.00           | 2.00<br>5.00   | 7.00<br>7.00           | 9.00<br>9.00   | 11.00                  | 11.00          | 11.00                  | 11.00          | 11.00                  | 11.00          | 11.00   | 11.00                               | 11.00   | .Se han analizado los documentos: 1.- Cálculo de la Distribución del FAISMUN entre municipios del 2023. 2.- (3,4,5,6,7) Se realizaron cuadro Reportes de Desempeño y de administración de riesgos del COCODI, 8.- Revisión del programa institucional del INIFE, 9.- Revisión del 3er. Informe de Gobierno de SDS, SEMOV y SEBIEN documento en general, 10.- Acuerdo de padrón de beneficiarios y 11.- Acuerdo SED. | Registro advos. internos del Departamento de Evaluación para el Desempeño de la SDS.....   |

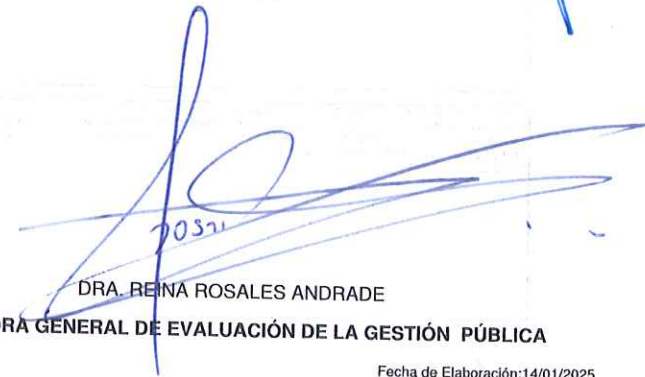
**ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL REPORTE AL 4TO. TRIMESTRE DE LA MIR DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL P023 GERENCIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL (EVALUACION)**



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



DRA. REINA ROSALES ANDRADE  
DIRECTORA GENERAL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |   |     |   |  | MIR (SDS) - 18 |  |                 |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |  |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|---|-----|---|--|----------------|--|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |   |     |   |  |                |  |                 |              |  |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |                |  | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | El Monto ejercido es Preliminar, aún se esta en espera de que la SAF haga su cierre final. |  |
| ER1   | ER1-1   | 01                                   | 03  | 02 | P | 023 | Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Indicadores)   |  |                |  | X               |              | X  | X             | 11,030,140   | 11,030,140   | 3,206,753               | X  |          | 268,835        | 634,450        | 1,078,994                                   | 1,659,124      |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |   |     | *INFORME DE GOBIERNO *INDICADORES e *EVALUACIÓN: Tomadores de decisiones, servidores públicos enlaces de indicadores, de evaluación, del informe de gobierno y de la ejecución del gasto de inversión, de las dependencias de la administración pública estatal y municipal |  |                |  | Núm. de Benef.: | 119          |  |               |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |                         |  | 0        |                |                |   |                |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  | Fuente de Información del Indicador |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados |  |                                     |

Nivel: Fin

|   |   |   |  |            |            |            |  |      |      |  |   |       |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |
|---|---|---|--|------------|------------|------------|--|------|------|--|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|
| Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así como la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal. | Variación Porcentual del avance de Nayarit en relación al avance promedio nacional en materia de seguimiento. | Mide en qué porcentaje Nayarit está por arriba o por abajo de la media Nacional en la calificación de avance en materia de implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Esta calificación se obtiene dentro del "Índice de avance en la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del SED" que calcula cada año y por cada entidad federativa, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). | ((Calificación en la Categoría de seguimiento para Nayarit / Calificación en la Categoría de seguimiento promedio nacional)-1)*100 | Porcentaje | Estratégic | Ascendente | En la toma de decisiones de la aplicación de los recursos, se toman en cuenta las herramientas técnicas del Sistema de Evaluación del Desempeño. | 2023 | 6.74 | Calificación En La Categoría De Seguimiento Para Nayarit | 95.00   |       |  |  |  |  |  |  |  | 95.00 | FUENTE: DIAGNOSTICO SOBRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL PBR SED (SHCP). LINK: http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederales,..... |  |
|   |   |   |  |            |            |            |  |      |      |  | Calificación En La Categoría De Seguimiento Promedio Nacional | 90.00 |  |  |  |  |  |  |  |       |  | 89.60  |
|   |   |   |  |            |            |            |  |      |      |  | 5.66  |       |  |  |  |  |  |  |  | 6.03  |  | El cumplimiento de la meta esta sujeto a los resultados que arroje el diagnóstico de avances del PBR - SED que efectúa la SHCP |

Nivel: Proposito

|  |   |  |   |            |            |            |   |      |       |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |      |   |  |       |
|--|---|--|---|------------|------------|------------|---|------|-------|---|--|------|--|--|--|--|--|--|--|------|---|--|-------|
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. | Porcentaje de elementos que integran el Tablero de Control definido e implementado. | Mide el grado de consolidación del Tablero de control del Sistema de Monitoreo de indicadores del Desempeño para dependencias de la APE. | (Elementos que operan del tablero de indicadores / Elementos que componen el Tablero de indicadores ) * 100 | Porcentaje | Estratégic | Ascendente | Los titulares y operativos de las dependencias ejecutoras consultan los sistemas de monitoreo de evaluación del desempeño consolidados. | 2023 | 70.43 | Elementos Que Operan Del Tablero De Indicadores | 5.14   |      |  |  |  |  |  |  |  | 5.10 | Registros Administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. |  |       |
|  |   |  |   |            |            |            |   |      |       |   | Elementos Que Componen El Tablero De Indicadores | 7.00 |  |  |  |  |  |  |  |      |   | 7.00   | 72.86 |
|  |   |  |   |            |            |            |   |      |       |   | 73.43  |      |  |  |  |  |  |  |  |      |   | Se operen todos los elementos que se operan dentro del Tablero de Indicadores. |       |

|  |  |   |   |  |            |            |  |      |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|---|--|------------|------------|--|------|-------|---|---|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. | Variación porcentual del avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos. | Mide el Monitoreo y seguimiento avance (Avance promedio de las metas de los indicadores de los programas Presupuestales que integran el Presupuesto de Egresos de todas las dependencias y entidades. | (Avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos del trimestre del año actual /Avance promedio de las metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos del mismo trimestre del año anterior)-1) * 100 | Variación Porcentual Del Índice Trimestral | Estratégic | Ascendente | Las dependencias de la Administración Pública del Estado registran avances de metas de los indicadores de sus programas presupuestales a través del Sistema Integral de Manejo de Obra del Estado de Nayarit (SIMON) de manera trimestral. | 2023 | -0.99 | Avance Promedio De Las Metas De Los Indicadores Del Presupuesto De Egresos Del Trimestre Del Año Actual | 87.83   | 95.12 | 89.90 | 90.45 |       |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |   |  |            |            |  |      |       |   | Avance Promedio De Las Metas De Los Indicadores Del Presupuesto De Egresos Del Mismo Trimestre Del Año Anterior | 87.83 | 92.92 | 86.31 | 87.63 |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |   |  |            |            |  |      |       |   | 0.00  | 2.37  | 4.16  | 3.22  |       |  |  |  |  |  |  |  | Se supera la meta debió a la que las instituciones están cumpliendo con sus metas |

|  |  |  |  |          |            |            |  |      |       |                 |                         |       |       |       |       |      |       |       |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------|------------|------------|--|------|-------|-----------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. | Promedio de calificación trimestral del Índice de Calidad en la Información de indicadores reportados en el SRFT de la SHCP. | Mide el seguimiento del Índice de Calidad de la Información de los Indicadores de los Ramos y Fondos Federales que son transferidos al Estado, los cuales son reportados de manera trimestral a través del Sistema de Recursos Federalizados (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); por parte de los ejecutores del | (Índice 1er trim + Índice 2o trim + Índice 3er trim + Índice 4o trim)/Sumatoria de trimestres reportados | Promedio | Estratégic | Ascendente | Las Dependencias y los H. Ayuntamientos Ejecutores de Gasto Federalizado registran de manera trimestral el avance de metas de los indicadores de los Ramos y Fondos Federales a través del Sistema de Recursos Federales | 2023 | 85.40 | Índice 1er Trím | 93.00                   | 96.80 | 96.80 | 90.74 |       |      |       |       |       |  |  |  | Índice de Calidad de la Información de la SHCP publica a través del Portal de Transparencia Presupuestaria en el siguiente link. https:// |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |          |            |            |  |      |       |                 | Índice 2o Trím          | 93.00 | 0.00  | 86.55 | 89.56 |      |       |       |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |          |            |            |  |      |       |                 | Índice 3er Trím         | 93.00 | 93.00 | 0.00  | 96.80 | 0.00 | 91.68 | 92.66 | 90.99 |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |          |            |            |  |      |       |                 | Índice 4o Trím          | 93.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |          |            |            |  |      |       |                 | Sumatoria De Trimestres | 4.00  | 1.00  | 2.00  | 3.00  |      |       |       |       |  |  |  |   |  |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición  | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos                       | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|-------------------|----------------------|---|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|                   |                      |   |         |                               |                                       |                             |                                 | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|                   |                      |   |         |                               |                                       |                             |                                 |                      |            |                         |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
|                   |                      | Gasto federalizado para efectos de medir la eficacia, eficiencia de la ejecución de los recursos para dar cumplimiento a los Art. 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal. |         |                               |                                       |                             | Transferidos (SRFT) de la SHCP. |                      | Reportados |                         |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | ///www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFedrativas..... |

Nivel: Componente

|   |  |   |   |            |             |            |  |      |       |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |   |
|---|--|---|---|------------|-------------|------------|--|------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|---|
| C1 Programas Presupuestarios Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidas. | Porcentaje de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidos. | Mide el porcentaje de Programas Presupuestales que deben de contar con MIR construidas y su grado de consolidación. | (Número de Programas Presupuestales con MIR/ Número de Programas Presupuestales que requieren MIR)* 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Las dependencias muestran interés en contar con indicadores para medir su desempeño. | 2023 | 88.04 | Número De Programas Presupuestales Con Mir           | 78.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 80.00 |  |  | De los 92 Programas Presupuestales programados solo 90 requirieron MIR conforme a los LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS   | Archivo programas presupuestales 2024 elaborado por del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.. |
|   |  |   |   | Trimestral | Eficiencia  | Ascendente |  |      |       | Número De Programas Presupuestales Que Requieren Mir | 92.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  | https://sds.nayarit.gob.mx/Content/Files/TranMatrices_sparenca/Sistema_de_EvaluacionIndicador resguardo en la res/ManualProgramacionPresupuestNayarit.pdf , de los cuales 90 programas presupuestales cuentan con MIR Evaluación de la Gestión Pública de la SDS.. |   |

|   |  |   |   |            |             |            |  |      |       |   |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|--|---|---|------------|-------------|------------|--|------|-------|---|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| C1 Programas Presupuestarios Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) construidas. | Porcentaje de Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) completas. | Mide el porcentaje de programas presupuestales con MIR completas y su grado de consolidación. | (Número de Programas Presupuestales con MIR Completas / Número de Programas Presupuestales con MIR Existentes)* 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Las dependencias muestran interés en contar con indicadores para medir su desempeño. | 2023 | 92.59 | Número De Programas Presupuestales Con Mir Completas  | 71.00 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | De las 80 programas presupuestales con MIR existentes , 6 están incompletas , superado la meta debido a los trabajos en conjunto realizado con la dependencia para completar las MIRS | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.. |
|   |  |   |   | Anual      | Eficiencia  | Ascendente |  |      |       | Número De Programas Presupuestales Con Mir Existentes | 78.00 | 91.03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

|   |   |   |   |            |             |            |  |      |       |                                       |        |        |       |       |        |       |        |       |        |       |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|------------|-------------|------------|--|------|-------|---------------------------------------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--|--|--|--|--|
| C2 Matrices de indicadores de Resultados con seguimiento. | Porcentaje de avances de MIR recibidas. | Verifica el grado de cumplimiento en la solicitud de reportes acumulados trimestralmente de avance de las MIR de las dependencias que operan los Programas Presupuestales en PBR hasta el trimestre inmediato anterior. | (Número de MIR que se recibió reporte / Número de MIR que se solicitó reporte)* 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Las Dependencias ejecutoras de los recursos, muestran interés en proporcionar seguimiento a sus indicadores definidos. | 2023 | 89.80 | Número De Mir Que Se Recibió Reporte  | 440.00 | 110.00 |       |       |        |       |        |       |        |       |  |  |  | Las dependencia capturan en tiempo los indicadores en el SIMON | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..... |
|   |   |   |   | Trimestral | Eficiencia  | Ascendente |  |      |       | Número De Mir Que Se Solicito Reporte | 484.00 | 121.00 | 90.91 | 90.91 | 242.00 | 93.39 | 363.00 | 93.39 | 484.00 | 91.32 |  |  |  |  |  |

|  |                                     |   |   |            |            |            |   |      |        |                                     |        |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|---|------------|------------|------------|---|------|--------|-------------------------------------|--------|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C3 Vinculación de objetivos y metas con procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución. | Porcentaje de POAS - PBR recibidos. | Mide que los POAS de gasto corriente y de inversión vayan con el enfoque a resultados a objetivo y metas de los programas presupuestales y a la planeación. | (Número de MIR con POA_PBR recibidos / Número de MIR existentes)* 100 | Porcentaje | Gestión    | Ascendente | Las dependencias cumplen con la normatividad establecida en materia de planeación, programación, presupuestación y operación. | 2023 | 110.40 | Número De Mir Con Poa_Pbr Recibidos | 121.00 |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  | .Se Recibieron mas POA-PBR de los programados debido a que algunos MIR entregan POA-PBR Gasto Corriente y Gasto de Inversión | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..... |
|  |                                     |   |   | Semestral  | Eficiencia | Ascendente |   |      |        | Número De Mir Existentes            | 121.00 |  |  |  | 103.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |   |  |  |            |             |            |   |      |       |  |          |       |  |  |          |       |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|------------|-------------|------------|---|------|-------|--|----------|-------|--|--|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| C3 Vinculación de objetivos y metas con procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución. | Porcentaje de Fichas técnicas de los indicadores recibidas. | Mide que las Fichas técnicas de indicadores que vayan con el enfoque a resultados al objetivo y metas de los programas presupuestales y a la planeación. | (Número de Fichas Técnicas de Indicadores recibidas / Número de Indicadores Existentes ) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Las dependencias cumplen con la normatividad establecida en materia de planeación, programación, presupuestación y operación. | 2023 | 72.36 | Número De Fichas Técnicas De Indicadores Recibidas | 1,300.00 |       |  |  |          |       |  |  |  |  |  |  |  | .Se recibieron mas Fichas Técnicas de indicadores que las programadas debido a la buena respuesta de la Instituciones | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..... |
|  |   |  |  | Semestral  | Eficiencia  | Ascendente |   |      |       | Número De Indicadores Existentes                   | 1,700.00 | 76.47 |  |  | 1,692.00 | 68.85 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

|   |   |   |  |            |            |            |   |      |       |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |  |   |   |
|---|---|---|--|------------|------------|------------|---|------|-------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|---|---|
| C4. Cumplimiento de reportes de aplicación de los Recursos del Ramo 33 Fondo III y Fondo IV en los módulos 1, 2 y 3. Transferidos a los H. Ayuntamientos en el SRFT del ramo 33 el Sistema de Recursos Federales Transfidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) monitoreados. | Porcentaje de Ayuntamientos que reportan en el modulo 1, 2 y 3 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV. | Mide el grado de cumplimiento que los H. Ayuntamientos que reportan el cumplimiento de la aplicación de los recursos del Ramo 33 Fondo III y IV en el SRFT en los módulos 1.- Ejercicio del Gasto, 2.- Destino del Gasto y 3.- Indicadores. | ((Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 1 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV + Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 2 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV + Número de ayuntamientos que reportan en el módulo 3 del SRFT del ramo 33 fondo III y IV)/3) / Número de ayuntamientos del Estado)* 100 | Porcentaje | Gestión    | Ascendente | Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit reportan en el Sistema de Recursos Federalizados la aplicación de los recursos transferidos en el Sistema de la SHCP. | 2023 | 95.00 | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 1 Del Srft Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00 | 16.00 |       |       |       |       |       |       |       |       |  |  |  | Reportes generados por el Sistema de Recursos Federalizados (SRFT) de la SHCP, al término de cada trimestre del ejercicio que se trate. www.transparenciapresupuestaria.gob.mx; https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFedralivashttps://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos.. | .El dato reportado es Preliminar debido a que el SRFT genera el reporte definitivo después de la captura de información del 4to. trimestre 2024 |
|   |   |   |  | Trimestral | Eficiencia | Ascendente |   |      |       | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 2 Del Srft Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00 | 9.00  |       |       | 16.00 |       |       |       |       |       |  |  |  |   |   |
|   |   |   |  |            |            |            |   |      |       | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 3 Del Srft Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00 | 17.00 | 70.00 | 70.00 | 16.00 | 80.00 | 16.00 | 80.00 | 19.00 | 66.67 |  |  |  |   |   |
|   |   |   |  |            |            |            |   |      |       | Número De Ayuntamientos Del Estado   | 20.00 | 20.00 |       |       | 20.00 |       |       |       | 20.00 |       |  |  |  |   |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 1 Del Srt Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00                  | 16.00     | 16.00                  | 16.00     | 17.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 2 Del Srt Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00                  | 9.00      | 16.00                  | 16.00     | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Ayuntamientos Que Reportan En El Módulo 3 Del Srt Del Ramo 33 Fondo Ii Y Iv | 18.00                  | 17.00     | 16.00                  | 16.00     | 19.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Ayuntamientos Del Estado  | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |

Nivel: Actividad

|  |  |   |   |            |          |            |  |      |        |                        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |
|--|--|---|---|------------|----------|------------|--|------|--------|------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|
| CIA1 Puesta en vigor del PBR en dependencias en el Presupuesto de Egresos. | Porcentaje de publicación de la puesta en vigor del PBR. | Este indicador mide el cumplimiento de las Dependencias al enviar su propuesta programada para el Presupuesto de Egresos. | (Publicación realizada / Publicación de (Programación realizada / Publicación programada) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Se cumple solo y cuando exista un Presupuesto de Egresos del Estado. | 2023 | 100.00 | Publicación Realizada  | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  | Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. |
|  |  |   |   | Anual      | Eficacia |            |  |      |        | Publicación Programada | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |  | .Se Publico la Puesta en vigor con fecha 26 de diciembre del 2024                                  |

|   |   |   |   |            |          |            |  |      |        |                      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |
|---|---|---|---|------------|----------|------------|--|------|--------|----------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|
| CIA2 Elaboración, seguimiento del programa de asesorías y capacitación en materia de PBR. | Porcentaje del programa elaborado en materia de capacitación del PBR. | Este indicador refleja el grado de interés que se tiene en capacitarse en materia de PBR. | (Programas elaborados / Programas a elaborar) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Este indicador se cumple solo si se solicita capacitación y asesorías respecto al PBR. | 2023 | 100.00 | Programas Elaborados | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  | Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. |
|   |   |   |   | Anual      | Eficacia |            |  |      |        | Programas A Elaborar | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |  | .Se elaboro el programa de capacitación a las Instituciones en materia de PBR                      |

|   |  |   |   |            |          |            |  |      |        |   |      |      |       |      |       |      |        |      |        |  |  |        |  |  |
|---|--|---|---|------------|----------|------------|--|------|--------|---|------|------|-------|------|-------|------|--------|------|--------|--|--|--------|--|--|
| CIA3 Asesorías y capacitaciones a personal de las unidades de evaluación de las dependencias en materia de indicadores. | Porcentaje de bitácora de asesoría y capacitación en materia de indicadores. | Mide la disposición del personal en tener capacitación en materia de indicadores. | (Bitácora de asesoría y capacitación actualizada / Bitácora de asesoría y capacitación programadas) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Se cumple solo si se solicita capacitación respecto a indicadores. | 2023 | 100.00 | Bitácora De Asesoría Y Capacitación Actualizada | 4.00 | 1.00 | 2.00  | 3.00 | 4.00  |      |        |      |        |  |  |        |  | Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS. |
|   |  |   |   | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        | Bitácora De Asesoría Y Capacitación Programadas | 4.00 | 4.00 | 25.00 | 4.00 | 50.00 | 3.00 | 100.00 | 4.00 | 100.00 |  |  | 100.00 |  | .Se actualizo la bitácora  |

|  |  |  |  |            |          |            |   |      |        |                                 |      |      |       |       |       |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|--|--|--|--|------------|----------|------------|---|------|--------|---------------------------------|------|------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| CIA4 Participación y recepción de capacitaciones externas en materia del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) (presenciales o en línea). | Porcentaje de capacitación externas en materia de PBR. | Mide las capacitaciones que se realizan de manera externa referente al PBR tanto presenciales como en Línea. | (Capacitación externa realizada / Capacitación externa programada) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Se cumple solo si se solicita capacitación respecto al PBR. | 2023 | 127.27 | Capacitación Externa Realizada  | 4.00 | 1.00 | 14.00 | 21.00 | 31.00 |  |  |  |  |  |  |        |  | Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.  |
|  |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |        | Capacitación Externa Programada | 4.00 | 1.00 | 2.00  | 3.00  | 4.00  |  |  |  |  |  |  | 775.00 |  | .Se realizaron capacitaciones: 11 de la SHCP que realiza la Unidad de Evaluación y Desempeño (UED), 2capacitaciones de INDETEC, 12 capacitaciones a las dependencias: IPROVINAY, SESLAN, FORTAMUM, SEMOV, UTS, UTM,UTNM, CONALEP, INAAPS, COCYTEN, SESLAN, SI, 1 SEBIEN, 1 COONEVAL, 2 INEGI, 1 IPLANAY Y 1 Capacitación 20 ayuntamientos, Se supera la meta anual debido a que la dependencias solicitan capacitación |

|   |   |   |  |            |          |            |  |      |        |   |       |       |       |       |       |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|---|---|---|--|------------|----------|------------|--|------|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| CIA5 Apoyo en revisión de modificaciones, diseño y validación metodológica de MIR para integración del Presupuesto de Egresos (PPE) | Porcentaje de Matrices de revisadas, modificadas y validadas para integrar al presupuesto de egresos. | Mide la eficiencia en la revisión y validación de las MIR que se encuentran en el presupuesto de egresos. | (Matrices revisadas, modificadas y validadas realizadas / Matrices revisadas, modificadas y validadas programadas) * 100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Se cumple solo si se requieren cambios o modificaciones en las MIR existentes. | 2023 | 100.00 | Matrices Revisadas, Modificadas Y Validadas Realizadas  | 17.00 | 10.00 | 10.00 | 17.00 | 20.00 |  |  |  |  |  |  |        |  | Registro administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.   |
|   |   |   |  | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        | Matrices Revisadas, Modificadas Y Validadas Programadas | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 | 17.00 |  |  |  |  |  |  | 117.65 |  | .Al trimestre de los programas se han revisado y modificados los siguientes: 1.- SEPEN-FONE, 2.- UTO, 3.- INEA-FAETA, 4.- CECAN, 5.- SESP, 6.- DIF-FAM-AS, 7.- INIFE FAM-Básica, 8.- FAM Media superior, 9.- FAM Superior, 10.- Centro de Conciliación Laboral, 11.- UPEN, 12.- COCYTEN, 13.- SEMOV, 14.- SGG (Informática), 15.- SGG (Participación ciudadana), 16.- SDS (Cambio Climático), 17.- OEA, 18.-UTM, 19.- COEYEN, y 20.-SDS(Evaluación de Impacto). Se supera la meta debido a que las Instituciones solicitaron ayuda para revisión, modificación y validación de las MIR's |



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |
| C2A1 Coordinación y control de seguimiento de metas y avances de MIR de dependencias en el Sistema Integral de Indicadores de Desempeño de la Administración Pública del Estado (APE).                    | Porcentaje de solicitudes y revisión de reportes de seguimiento de metas y avances de MIR realizados.  | Mide que se estén efectuando las solicitudes de información requerida.   | (Reporte de seguimiento de metas y avances solicitados / Reportes de seguimiento de metas y avances programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si existen solicitudes de las metas y avances para llevar a cabo el seguimiento.   | 2023                 | 100.00     | Reporte De Seguimiento De Metas Y Avances Solicitados                        | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se realizo los reportes de Seguimiento   | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....                |
| C2A2 Cálculo y captura de indicadores de Resultados federales, cierre de ejercicio y revisión de reporte de trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH (Fondos del Ramo 33 FISE y FAFEF). | Porcentaje de solicitud y revisión de reportes de indicadores de resultado federales en el SRFT - PASH solicitados a instituciones estatales | Define el cumplimiento que tienen las dependencias y ayuntamientos ejecutores del gasto federalizado en reportar ante la SHCP sus obras y proyectos realizados con dichos recursos.    | (Reporte de indicadores de resultado federales solicitado / Reporte de indicadores de resultado federales programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si los H. Ayuntamientos y Dependencias Ejecutoras reportan a la SHCP sus obras realizadas con recurso federalizado.  | 2023                 | 100.00     | Reporte De Indicadores De Resultado Federales Solicitado                     | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se solicitó el reporte de Indicadores federales a las instituciones estatales  | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....                |
| C2A3 Revisión de captura de indicadores de Resultados federales, trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH a dependencias.   | Porcentaje de solicitud de revisión de reportes de indicadores de resultado federales en el SRFT-PASH realizado.                             | Define el cumplimiento que tienen las dependencias y ayuntamientos ejecutores del gasto federalizado en reportar ante la SHCP sus indicadores.   | (Reporte de revisión de Captura realizado / Reporte de revisión de captura programado) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si los H. Ayuntamientos y Dependencias Ejecutoras reportan a la SHCP sus indicadores realizadas con recurso federalizado.  | 2023                 | 100.00     | Reporte De Revisión De Captura Realizado                                     | 5.00                   | 1.00      | 2.00                   | 4.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .El dato reportado es Preliminar debido a que el SRFT genera el reporte definitivo después de la captura de información del 4to. trimestre 2024                 | Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..... |
| C2A4 Revisión de captura de información de Resultados federales, cierre de ejercicio y trimestrales del ejercicio fiscal vigente, en el SRFT-PASH a municipios.   | Porcentaje de solicitud y revisión de reportes de aplicación de recursos federales en el SRFT-PASH, y ayuntamientos                          | Define el grado de cumplimiento que se tiene de capturar la información conforme lo señala la normatividad vigente referente a la obligación de reportar ante el Sistema de SHCP.      | (Reporte de aplicación de recursos federales solicitados / Reportes de aplicación de recursos federales programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si se realiza lo que marca la normatividad vigente referente al SRFT.  | 2023                 | 100.00     | Reporte De Aplicación De Recursos Federales Solicitados                      | 5.00                   | 1.00      | 3.00                   | 4.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .El dato reportado es Preliminar debido a que el SRFT genera el reporte definitivo después de la captura de información del 4to. trimestre 2024                 | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....                |
| C3A1 Solicitud y revisión del Programa Operativo Anual Basado en Resultado (POA-PbR) a dependencias.  | Porcentajes de Solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado.   | Mide el grado de cumplimiento que se tiene de realizar su POA PbR de acuerdo a cada programa presupuestario asignado. Incluye las solicitudes iniciales y los recordatorios            | (Solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado realizadas / Solicitud del Programa Operativo Anual Basado en Resultado programadas) * 100               | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumplirá solo si las dependencias realizan su POA PbR de acuerdo a su programa presupuestario asignado.  | 2023                 | 100.00     | Solicitud Del Programa Operativo Anual Basado En Resultado Realizadas        | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se solicitó el reporte del POA-PBR   | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....                |
| C3A2 Apoyo en la priorización de la propuesta de inversión en base a PBR.   | Porcentaje de apoyo aplicados en la priorización de la propuesta.  | Mide la disposición que se tiene de apoyar a quien lo requiera para realizar el POA PbR en las dependencias que tengan monto de inversión.   | (Apoyo en la priorización de la propuesta realizada / Apoyo en la priorización de la propuesta programada) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si las dependencias solicitan apoyo para realizar el POA PBR de inversión.   | 2023                 | 100.00     | Apoyo En La Priorización De La Propuesta Realizada                           | 1.00                   |           |                        |           | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se apoyo a las Instituciones con la Propuesta de Gasto de Inversión  | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..                   |
| C3. A3. Apoyo en la revisión de Programas Sectoriales y Especiales, Institucionales y de diagnóstico de Programas presupuestales  | Porcentaje de apoyos de formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas.   | Refleja el apoyo proporcionado a quien lo solicitan para realización de la aplicación de criterios para la evaluación de programas sectoriales del Plan Estatal de Desarrollo vigente. | (Formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas realizados / Formato de criterios de monitoreo para la evaluación de programas programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si se requiere el apoyo para la aplicación de los criterios del monitoreo y evaluación de los programas sectoriales y especiales del Plan Estatal de Desarrollo vigente. | 2023                 |            | Formato De Criterios De Monitoreo Para La Evaluación De Programas Realizados | 5.00                   |           |                        |           | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se Remitió formato del Diagnostico y se dio seguimiento a las Instrucciones: IPROVINAY, CEA, INEA, SESP y INIFE. Revisando el programa Institucional de INIFE. | Registros administrativos del Depto. de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....                |
| C3A4 Apoyo en la elaboración de la Propuesta de Inversión para el Presupuesto de Egresos.   | Porcentaje de apoyo apoyadas en la propuesta de inversión para el Presupuesto de Egresos.  | Mide el apoyo proporcionado a las Dependencias para la elaboración del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit.   | (Dependencia con propuesta de inversión apoyadas / Dependencia con propuesta de inversión programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumplirá solo si las dependencias solicitan el apoyo para la elaboración de su propuesta de inversión.   | 2023                 | 100.00     | Dependencia Con Propuesta De Inversión Apoyadas                              | 20.00                  |           |                        |           | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   | .Se apoyo a todas las dependencias de la APE para la elaboración de sus propuesta de inversión  | Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..    |
| C3A5 Apoyo en la Revisión de Programas Presupuestales y su Estructura funcional programática y Unidades responsable para Proyecto del Presupuesto de Egresos.   | Porcentaje de formato de revisión de programas presupuestales y su estructura.   | Mide la disposición que se tiene para brindar el apoyo en la revisión de los programas presupuestarios que se incluyen en el Presupuesto de Egresos proporcionados por SAF.            | (Formato de revisión de programas presupuestales y su estructura realizados / Formato de revisión de programas presupuestales y su estructura programados) * 100     | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cumple solo si se solicita el apoyo para la revisión de los programas presupuestarios.   | 2023                 | 100.00     | Formato De Revisión De Programas Presupuestales Y Su Estructura Realizados   | 1.00                   |           |                        |           | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se realizo el formato de los programas presupuestales para la publicación del Presupuesto  | Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS..    |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |  |  |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|--|--|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados                | Fuente de Información del Indicador  |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Formato De Revisión De Programas Presupuestales Y Su Estructura Realizados  | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             |           |  |  |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Formato De Revisión De Programas Presupuestales Y Su Estructura Programados | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             |           |  |  |  |
| C3A6 Gestión y control de elaboración de Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR e las dependencias de la APE.  | Porcentaje de Solicitud de Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR.            | Define el avance de elaboración de las fichas técnicas de indicadores por parte de las dependencias las cuales tienen MIR ya elaboradas.   | (Solicitud de Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR realizados / Solicitud de Fichas Técnicas de Indicadores de la MIR programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | e cumple solo si las dependencias realizan las fichas técnicas de indicadores de acuerdo a la MIR publicada en el Presupuesto de Egresos.   | 2023                 | 100.00     | Solicitud De Fichas Técnicas De Indicadores De La Mir Realizados            | 4.00                   | 100.00    | 1.00                   | 2.00           | 3.00                   | 4.00           |                             |           | .Se realizo la solicitud de las Fichas Técnicas de Indicadores | Registros administrativos internos del Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices de la SDS.....  |  |
| C4.A1. Revisión y validación del registro de reportes de aplicación de los recursos transferidos del Fondo III y IV a los H. Ayuntamientos a través del SRFT de la SHCP.   | Porcentaje de registros validados en el SRFT a los Ayuntamientos.               | Mide la revisión de la SDS en el SRFT a los 20 H. Ayuntamientos de los registros que capturan sobre avances físicos y financieros de las obras y acciones, gasto ejercido e indicadores que aplican los recursos federales transferidos.   | ((Registros validados de obras y acciones + Registros validados de gasto ejercido + Registros validados de Indicadores) / (Registros revisados de obras y acciones + Registros revisados de gasto ejercido + Registros revisados de Indicadores capturados)) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit registran avances físicos y financieros en las obras y acciones en tiempo y forman en el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos de la SHCP. | 2023                 | 96.35      | Registros Validados De Obras Y Acciones                                     | 882.00                 | 35.00     | 48.00                  | 912.00         | 1,280.00               | 1,280.00       |                             |           |  | Reportes generados por el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos (SRFT) de la SHCP al término de cada trimestre del ejercicio que se trate.<br>www.transparenciapresupuestaria.gob.mx<br>https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas<br>https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos..... |  |
| C4.A2. Realización de acciones de difusión de la obligatoriedad de los H. Ayuntamientos sobre la captura y la calidad de los reportes en la captura de la aplicación de los recursos federales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la SHCP. | Promedio de recordatorios y Estatus o extrañamientos emitidos por ayuntamiento. | Se refiere a recordatorios y extrañamientos del estado y federales emitidos a través de oficios y/o vía correo electrónico a los H. Ayuntamientos para que efectúen los reportes de aplicación de los recursos federales que les fueron transferidos a través del SRFT de la SHCP y de forma correcta. | (Número de recordatorios emitidos a los H. Ayuntamientos + Número de Estatus o extrañamiento emitidos a los H. Ayuntamientos) / Número de ayuntamientos existentes en el Estado  | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Los Ayuntamientos del Estado de Nayarit capturan y registran los avances en el Sistema de Recursos Federalizados Transferidos de la SHCP.   | 2023                 | 8.00       | Número De Recordatorios Emitidos A Los H. Ayuntamientos                     | 80.00                  | 20.00     | 20.00                  | 40.00          | 60.00                  | 80.00          |                             |           |  | .El dato reportado es Preliminar debido a que el SRFT genera el reporte definitivo después de la captura de información del 4to. trimestre 2024  | Oficios y correo electrónicos de solicitud y extrañamiento del cumplimiento de la Captura de la información de la aplicación de los Recursos en el SRFT de la SHCP - Registros administrativos Departamento de Gestión de Indicadores y Matrices (DGIM) de la SDS..... |

Handwritten signature in blue ink.

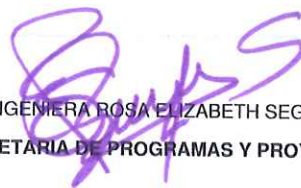
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

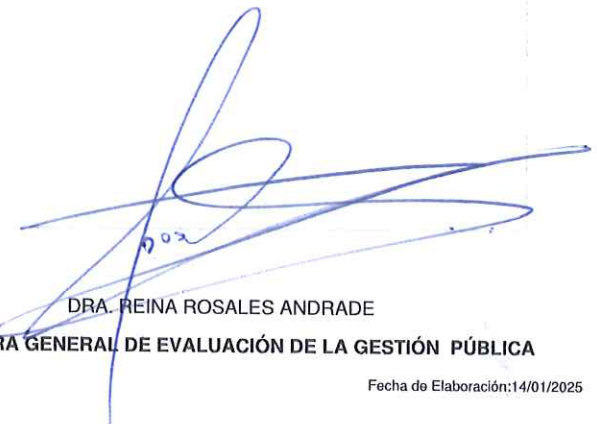
**ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL REPORTE AL 4TO. TRIMESTRE DE LA MIR DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL P023 GERENCIA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL (INDICADORES)**



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



DRA. REINA ROSALES ANDRADE  
DIRECTORA GENERAL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |   |     |   |  | MIR (SDS) - 16 |  |                 |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|---|-----|---|--|----------------|--|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |   |     |   |  |                |  |                 |              |  |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |                |  | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | El Monto ejercido es Preliminar, aún se esta en espera de que la SAF haga su cierre final. |
| ER1   | ER1-1   | 01                                   | 03  | 02 | P | 023 | Gerencia del Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental (Informe de Gobierno)   |  |                |  | X               |              | X  | X             | 11,030,140   | 11,030,140   | 2,432,928               | X  |          | 143,313        | 634,450        | 1,089,224                                   | 1,544,054      |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |   |     | "INFORME DE GOBIERNO" INDICADORES e "EVALUACIÓN: Tomadores de decisiones, servidores públicos enlaces de indicadores, de evaluación, del informe de gobierno y de la ejecución del gasto de inversión, de las dependencias de la administración pública estatal y municipal |  |                |  | Núm. de Benef.: |              |  |               | 105  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |                         |  | 0        |                |                |   |                |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |   |   |            |             |            |  |      |       |   |        |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |
|--|--|---|---|------------|-------------|------------|--|------|-------|---|--------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|--|
| Contribuir a un modelo de gobierno mas eficiente y transparente a través del seguimiento de indicadores y del resultados de evaluaciones, así como la organización e integración de reportes e informes de la gestión de la administración pública estatal | Porcentaje acumulado anual de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo a partir de la información reportada en informe de gobierno. | Mide el Porcentaje acumulado anual de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo a partir de las estrategias vinculantes alineadas a la información reportada en informe de gobierno | (Número acumulado de estrategias vinculantes del PED vigente, alineadas a la información reportada para el informe de gobierno / Número total de estrategias vinculantes del PED vigente) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Dependencias efectúan su reporte de informe de gobierno integrado y emitido con alineación precisa de sus acciones emprendidas al Plan Estatal de Desarrollo vigente | 2023 | 50.18 | Número Acumulado De Estrategias Vinculantes Del Ped Vigente, Alineadas A La Información Reportada Para El Informe De Gobierno | 140.00 | 50.18 | 279.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 181.00 | Derivado del reporte generado por el sistema de captura del informe de gobierno, para este cuarto trimestre los enlaces de las dependencias alinearon al PED 181 estrategias vinculantes, el número de estrategias atendidas se ira incrementando en el transcurso de la presente administración. | Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública/SDS |
|  |  |   |   |            |             |            |  |      |       |   | 64.87  |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |

Nivel: Propósito

|  |   |   |   |            |             |            |  |      |        |  |       |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |   |  |
|--|---|---|---|------------|-------------|------------|--|------|--------|--|-------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|--|
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. | Porcentaje de Información Entregada en Tiempo para el informe de gobierno | Mide el porcentaje de Dependencias y OPD's que han entregado información correspondiente a sus resultados estratégicos y anexos de inversión, validada en la fecha estipulada | (Número de Dependencias y OPD's que han entregado información validada en la fecha estipulada / Número total de Dependencias y OPD's) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Los enlaces de las dependencias entregan la información solicitada y de calidad en la fecha estipulada, para entregar el documento integrado al coordinador del IG | 2023 | 100.00 | Número De Dependencias Y Opd'S Que Han Entregado Información Validada En La Fecha Estipulada | 52.00 | 100.00 | 52.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52.00 | La información solicitada fue entregada por los enlaces de las 52 dependencias para integrar el tercer informe de gobierno. | Reporte de seguimiento de información recibida, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública |
|  |   |   |   |            |             |            |  |      |        |  | 52.00 |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |   |  |

|  |   |  |   |            |             |            |  |      |       |   |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |   |  |
|--|---|--|---|------------|-------------|------------|--|------|-------|---|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|--|
| Los servidores públicos enlaces de las dependencias estatales, entidades y ayuntamientos disponen en tiempo y calidad, con la información y seguimiento del desempeño de la aplicación de los recursos públicos a través de reportes técnicos y de la mejora continua de su institución. | Porcentaje de Información Entregada con calidad para el Informe de gobierno | Mide el porcentaje de Dependencias y OPD's que han entregado información correspondiente a sus resultados estratégicos y anexos de inversión con calidad | (Número de Dependencias y OPD's que han entregado información sin observaciones de consistencia de la información y de redacción / Número de total de Dependencias y OPD's) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Los enlaces de las dependencias entregan la información solicitada y de calidad en la fecha estipulada, para entregar el documento integrado al coordinador del IG | 2023 | 57.69 | Número De Dependencias Y Opd'S Que Han Entregado Información Sin Observaciones De Consistencia De La Información Y De Redacción | 30.00 | 57.69 | 52.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57.69 | Los enlaces de 30 de las dependencias tuvieron observaciones, sin embargo se pudieron solventar sin dificultades. | Reporte de seguimiento de información recibida, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública |
|  |   |  |   |            |             |            |  |      |       |   | 30.00 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |   |  |

Nivel: Componente

|  |  |  |  |            |             |            |   |      |        |   |      |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |   |
|--|--|--|--|------------|-------------|------------|---|------|--------|---|------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|
| C1- Informe de gobierno integrado con el diseño de formato concertado oportunamente con el coordinador del informe de gobierno emitido | Porcentaje de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida analizado oportunamente con el coordinador del IG definidos | Mide el porcentaje de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida analizado y definidos con la participación oportuna del coordinador del Informe de Gobierno. Si es menor al 100 denota demoras en la entrega del formato de salida al coordinador del IG. | (No. de criterios, lineamientos, metodología y formato de salida definidos oportuna e inicialmente/ No. criterios, lineamientos, metodología y formato de salida finalmente aplicados) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | No existen cambios en los criterios lineamientos, metodología y formatos de salida definidos inicialmente | 2023 | 100.00 | No. De Criterios, Lineamientos, Metodología Y Formato De Salida Definidos Oportuna E Inicialmente | 3.00 | 100.00 | 3.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3.00 | Fueron definidos tres criterios, lineamientos, metodología y formato de salida para la entrega de insumos que permitieron la integración del Tercer Informe de Gobierno | Informe de acuerdos establecidos, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de |
|  |  |  |  |            |             |            |   |      |        |   | 3.00 |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |   |
| Finalmente Aplicados   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Evaluación de la Gestión Pública  |   |
| C2.- Óptimo diseño y operación de herramientas informáticas para el informe de gobierno para el reporte de dependencias OPD's facilitada | Variación porcentual de fallas, deficiencias, errores de la plataforma informática                                   | Mide la variación porcentual de fallas, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática de año actual en comparación con el año anterior, permitiendo evaluar las acciones de mejora continua que permitan optimizar el proceso de integración de información; | $(\text{Número de fallas, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática detectadas del año actual} / \text{Número de Fallos, deficiencias, errores técnicos, de la plataforma informática detectadas del año anterior} - 1) * 100$ | Porcentaje Anual              | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Con el correcto funcionamiento de la plataforma web, se entrega la información integrada en la fecha establecida   | 2023                 | 0.00       | Número De Fallos, Deficiencias, Errores Técnicos, De La Plataforma Informática Detectadas Del Año Actual    | 4.00                   | -33.33    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informe de seguimiento y atención a las fallas de la plataforma web, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública |   |
| C2.- Óptimo diseño y operación de herramientas informáticas para el informe de gobierno para el reporte de dependencias OPD's facilitada | Porcentaje de Mejoras técnicas en la plataforma informática presentadas a dependencias                               | Mide el porcentaje de Mejoras técnicas en la plataforma informática para hacer del conocimiento sobre las optimizaciones realizadas a los enlaces de las dependencias.  | $(\text{Mejoras técnicas en la plataforma informática presentadas a dependencias} / \text{Mejoras técnicas en la plataforma identificadas}) * 100$  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Área de Informática implementa mejoras técnicas identificadas. Se facilita al enlace el manejo de la plataforma, al reducir la complejidad en el manejo.                                 | 2023                 | 100.00     | Mejoras Técnicas En La Plataforma Informática Presentadas A Dependencias                                    | 4.00                   | 100.00    | 1.00                   | 25.00     | 2.00                   | 50.00     | 3.00                   | 75.00     | 4.00                   | 100.00    |   |                                     |   | Informe de seguimiento de mejoras de la plataforma web, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública..... |
| C3.- Capacitaciones y asesorías para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.                                   | Porcentaje de enlaces con competencias para manejo de plataforma web de captura.                                     | Mide el porcentaje de enlaces capacitados para la operación de las diferentes funcionalidades y manejo de la plataforma web de captura de la información.   | $(\text{Número de enlaces con competencias para manejo de plataforma web asistentes capacitados} / \text{Número de enlaces con competencias para manejo de plataforma web asistentes registrados}) * 100$   | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Enlaces se capacitan y adquieren conocimientos para la operación de las diferentes funcionalidades de la plataforma web. Enlaces poseen habilidades para el manejo de la plataforma web. | 2023                 | 100.00     | Número De Enlaces Con Competencias Para Manejo De Plataforma Web Asistentes Capacitados                     | 52.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública   |   |
| C3.- Capacitaciones y asesorías para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.                                   | Porcentaje de asesorías a dependencias y OPD's proporcionadas en el manejo de plataforma web                         | Verifica la efectividad de las capacitaciones en el manejo de la plataforma web proporcionadas y si la rotación de personal enlace disminuye con el tiempo.   | $(\text{Número de dependencias y OPD's con asesorías proporcionadas} / \text{Número de dependencias y OPD's que aportan información a través de plataforma web}) * 100$   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Enlaces poseen habilidades informáticas para manejo de la plataforma web.  | 2023                 | 100.00     | Número De Dependencias Y Opd's Con Asesorías Proporcionadas   | 52.00                  | 100.00    | 0.00                   | 0.00      | 52.00                  | 100.00    | 52.00                  | 100.00    | 52.00                  | 100.00    |   |                                     |   | Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.....                                  |
| C4.- Capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG entregadas.  | Promedio de la evaluación alcanzada por enlaces asistentes a cursos de redacción para el IG.                         | Mide el promedio de la evaluación alcanzada por el grupo de enlaces asistentes a cursos de redacción de resultados estratégicos y anexos de inversión para la integración del IG.   | $\text{Sumatoria de calificación alcanzada por enlaces asistentes a cursos de redacción para el IG} / \text{número de enlaces evaluados asistentes a cursos de redacción para el IG}$   | Promedio Anual                | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Enlaces poseen competencias para el proceso de redacción para plasmar su información en el IG.   | 2023                 | 0.38       | Sumatoria De Calificación Alcanzada Por Enlaces Asistentes A Cursos De Redacción Para El Ig                 | 22,800.00              | 400.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informe de resultado de capacitación del curso de redacción sobre resultado estratégico.  |   |
| C4.- Capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG entregadas.  | Porcentaje de asistencias de los enlaces realizadas a cursos de capacitación de redacción de información para el IG. | Mide el porcentaje de asistencias de los enlaces a cursos de capacitación de redacción de información de sus resultados estratégicos y anexos de inversión para el IG.  | $(\text{Número de asistencias de enlaces realizadas a cursos de capacitación de redacción de información para el IG} / \text{Número de asistencias de enlaces a cursos de capacitación de redacción de información para el IG requeridas}) * 100$ | Porcentaje Anual              | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Enlaces asisten a capacitación y adquieren competencias en el redacción orientada al Informe de Gobierno. Se diseña y dispone de programa de capacitación.                               | 2023                 | 100.00     | Número De Asistencias De Enlaces Realizadas A Cursos De Capacitación De Redacción De Información Para El Ig | 52.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Listas de asistencia, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública  |   |

f.

o

A

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Asistencias De Enlaces Realizadas A Cursos De Capacitación De Redacción De Información Para El Ig | 52.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Asistencias De Enlaces A Cursos De Capacitación De Redacción De Información Para El Ig Requeridas | 52.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
| Nivel: Actividad   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
| CTA1.- Realización de reuniones para acordar y definir de manera oportuna con el coordinador del IG los criterios y lineamientos de redacción para su definición.              | Porcentaje de reporte de reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos            | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos para la redacción e integración de información referente a los resultados estratégicos y anexos de inversión de cada dependencia y OPD. | (Reportes realizados de Reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos/ Reportes programados de reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos)* 100 | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se programan las reuniones para acordar y definir los criterios y lineamientos de redacción.                                      | 2023                 | 100.00     | Reportes Realizados De Reuniones Para Acordar Y Definir Los Criterios Y Lineamientos                        | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 2.00      | 2.00                   | 50.00     | 2.00                   | 100.00    | 2.00                   | 100.00    |   |                                     | .Se cuenta con los reportes de las reuniones donde se establecieron los criterios y lineamientos definidos para la integración del Tercer Informe de Gobierno. | Informe de reuniones, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública..                     |   |
| CTA2.- Realización de reuniones para acordar y definir de manera oportuna con el coordinador del IG la metodología y el formato de salida del documento a entregar para el IG  | Porcentaje de reporte de reuniones para acordar y definir la metodología y el formato del informe | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados de reuniones para acordar y definir la metodología y el formato de presentación de la información referente a los resultados estratégicos y anexos de inversión para el IG.                                 | (Reportes realizados de Reuniones para acordar y definir la metodología y el formato/ Reportes programados de reuniones para acordar y definir la metodología y el formato)* 100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se cuenta con la documentación relativa a reuniones para acordar y definir la metodología y el formato del informe                | 2023                 | 100.00     | Reportes Realizados De Reuniones Para Acordar Y Definir La Metodología Y El Formato                         | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    |   |                                     | .Se cuenta con reporte que contiene la metodología y el formato de salida del documento a entregar a los coordinadores del informe de gobierno.                | Informe de reuniones, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública..                     |   |
| CTA3.- Operación y seguimiento al programa de trabajo, estableciendo las actividades, tiempos y responsabilidades.   | Porcentaje de reporte de seguimiento al programa de trabajo                                       | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el seguimiento al programa de trabajo para la integración del IG  | (Reporte de seguimiento al programa de trabajo realizado / reporte de seguimiento al programa de trabajo programado)* 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las dependencias involucradas atienden en tiempo y forma, las actividades, responsabilidades del programa de trabajo establecido. | 2023                 | 100.00     | Reporte De Seguimiento Al Programa De Trabajo Realizado   | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    |   |                                     | .Se cuenta con reporte que contiene el seguimiento de la ruta crítica para el establecimiento de fechas de entrega de la información.                          | Reporte de seguimiento a la ruta crítica, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública.. |   |
| CTA4.- Revisar y validar la información aportada por dependencias y OPD's, con base en los criterios y lineamientos de redacción.  | Porcentaje de reporte de información aportada por dependencia y OPD's                             | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la revisión y validación de la información de resultados estratégicos y anexos de inversión aportada por dependencia y OPD's  | (Reporte de información aportada por dependencia y OPD's realizado / reporte de información aportada por dependencia y OPD's programados)* 100                                     | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los enlaces entregan la información, permitiendo conocer el avance por dependencia y OPD's.                                       | 2023                 | 100.00     | Reporte De Información Aportada Por Dependencia Y Opd's Realizado   | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 2.00      | 50.00                  | 2.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00  |                                     |  | .Se cuenta con un reporte de seguimiento a la información reportada por las dependencias y OPD's para la integración del informe de gobierno.                            | Reporte de seguimiento, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la DGEGP. |
| CTA5.- Elaboración de reportes de seguimiento al procedimiento de integración del Informe de gobierno  | Porcentaje de reporte de seguimiento al procedimiento   | Mide el porcentaje de reportes de seguimiento realizados entre los programados sobre el seguimiento al procedimiento de integración del informe de gobierno   | (Reporte de seguimiento al procedimiento realizado / reporte de seguimiento al procedimiento programado)* 100  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los enlaces entregan la información, permitiendo conocer el estatus de los diferentes elementos a revisar.                        | 2023                 | 100.00     | Reporte De Seguimiento Al Procedimiento Realizado   | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se cuenta con reporte de seguimiento que contiene los diferentes elementos a revisar.   | Reporte de seguimiento, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública                     |   |
| CTA1.- Realización de pruebas necesarias de las herramientas informáticas para la captación, revisión, seguimiento, reporte de salida que garanticen su completa operatividad. | Porcentaje de reporte de pruebas de las herramientas informáticas realizados                      | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre las pruebas de las herramientas informáticas en la plataforma web realizados  | (Reporte de pruebas de las herramientas informáticas realizadas / Reporte de pruebas de las herramientas informáticas programadas)* 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La plataforma web se encuentra preparada para para la captación, revisión, seguimiento y reporte de Salida de la información.     | 2023                 | 100.00     | Reporte De Pruebas De La Herramientas Informáticas Realizadas   | 2.00                   | 0.00      | 2.00                   | 2.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00  |                                     |  | .Se cuenta con reportes que contienen el seguimiento a las pruebas de las herramientas informáticas realizadas.  | Reporte de seguimiento de pruebas, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de            |

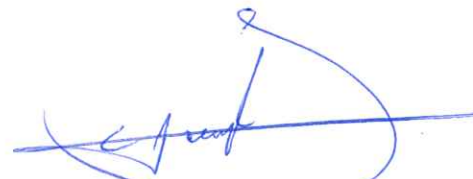
| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| Programadas   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             | Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública...   |   |
| C2.A2.- Documentación de nuevas necesidades identificadas y/o derivadas de la retroalimentación de los procesos de manejo del sistema web | Porcentaje de reportes de documentación de nuevas necesidades identificadas del sistema web realizados   | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la documentación de nuevas necesidades identificadas del sistema web realizados con la finalidad de implementar mejoras a los procesos de captación y seguimiento de las actividades de revisión, validación y salidas o entregables del sistema. | (Reportes de documentación de nueva necesidades identificadas del sistema web realizados/ Reportes de documentación de nueva necesidades identificadas del sistema web programados)* 100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se identifican las nuevas necesidades del sistema web de captura para la integración del Informe de gobierno Se cuenta con documentación sobre necesidades identificadas del sistema web.                            | 2023                 | 100.00     | Reportes De Documentación De Nueva Necesidades Identificadas Del Sistema Web Realizados     | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   |                | 1.00                   |                |                             | Reporte de seguimiento de necesidades, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública...                              |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reportes De Documentación De Nueva Necesidades Identificadas Del Sistema Web Programados    | 1.00                   | 100.00    | 1.00                   | 0.00           | 1.00                   | 100.00         | 1.00                        | 100.00  | .Se cuenta con reporte de las necesidades identificadas en la plataforma web de captura de información. |
| C3.A1.- Diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's entregadas.                            | Porcentaje de reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web, con la finalidad de preparar y asegurar una adecuada capacitación a enlaces de las dependencias y OPD's.  | (Reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados / Reportes de diseño de curso de capacitación para el manejo de la plataforma web programados)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con instructores especializados en el manejo de la plataforma web  | 2023                 | 100.00     | Reportes De Diseño De Curso De Capacitación Para El Manejo De La Plataforma Web Realizados  | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             | Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública...                              |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reportes De Diseño De Curso De Capacitación Para El Manejo De La Plataforma Web Programados | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se cuenta con el reporte que contiene el diseño de reunión de capacitación para el manejo de la plataforma a los enlaces de las dependencias que integran información.                 |   |
| C3.A2.- Actualización permanente de directorio de enlaces para el manejo de la plataforma web.  | Porcentaje del reporte actualizado del directorio de enlaces para el manejo de la plataforma web         | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la actualización del directorio de enlaces que proporcionarán la información de resultados estratégicos y anexos de inversión a través del portal web para la integración del IG.   | (Reporte actualizado del directorio de enlaces realizado / reporte actualizado del directorio de enlaces programado)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los titulares de las dependencias designan a los enlaces que proporcionarán la información a través del portal web para la integración del IG.   | 2023                 | 100.00     | Reporte Actualizado Del Directorio De Enlaces Realizado                                     | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             | Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la DGEGP.  |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reporte Actualizado Del Directorio De Enlaces Programado                                    | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se mantiene actualizado el directorio de los enlaces de las dependencias que integran información para el 3er Informe de Gobierno  |   |
| C3.A3.- Capacitaciones para el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's.  | Porcentaje del reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web realizado                     | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre cursos de capacitación para el manejo de la plataforma web realizados   | (Reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web realizado / Reporte de capacitación para el manejo de la plataforma web programado)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con documentación sobre la realización en capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el Informe de Gobierno.   | 2023                 | 100.00     | Reporte De Capacitación Para El Manejo De La Plataforma Web Realizado                       | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             | Directorio de enlaces, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reporte De Capacitación Para El Manejo De La Plataforma Web Programado                      | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se cuenta con un reporte que contiene los criterios de redacción y captura que fue compartido a los enlaces de las dependencias para la integración de la información.                 |   |
| C3.A4.- Asesoramiento en el manejo de la plataforma web a dependencias y OPD's  | Porcentaje del reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web realizado                      | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre eventos de asesoramiento en el manejo de la plataforma web  | (Reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web realizado / Reporte de asesoramiento en el manejo de la plataforma web programado)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los titulares de las dependencias designan en tiempo y forma a los enlaces que cuentan con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas   | 2023                 | 100.00     | Reporte De Asesoramiento En El Manejo De La Plataforma Web Realizado                        | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             | Reporte de asesorías de necesidades, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública                                   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reporte De Asesoramiento En El Manejo De La Plataforma Web Programado                       | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se cuenta con reporte de asesoramiento compartido a los enlaces de las dependencias que contiene los criterios a considerarse para la integración de información en la plataforma web. |   |
| C4.A1.- Diseño de curso de capacitación técnica a enlaces para la redacción de información para el IG.                                    | Porcentaje del reporte de diseño de capacitación técnica realizado                                       | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre el diseño de curso de capacitación en redacción realizado   | (Reporte de diseño de capacitación técnica realizado / Reporte de diseño de capacitación técnica programada)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se diseña y dispone de programa de capacitación. Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública | 2023                 | 100.00     | Reporte De Diseño De Capacitación Técnica Realizado   | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             | Informe de reuniones con instructores, en el Departamento de Gestión del Programa e Informe de la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública...                              |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Reporte De Diseño De Capacitación Técnica Programada  | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        | 1.00           | 100.00                      | .Se dispone de un reporte con el contenido de la capacitación para presentarse a los enlaces de las dependencias.   |   |

+

2

A

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                                  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
| C4.A2.- Actualización permanente del directorio de enlaces que cuente con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas. | Porcentaje de reporte actualizado del directorio de enlaces que cuente con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas. | Mide el porcentaje de reportes realizados entre los programados sobre la actualización del directorio de enlaces que cuenten con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas. | $(\text{Reporte actualizado del directorio de enlaces realizado} / \text{Reporte actualizado del directorio de enlaces programado}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los enlaces de las dependencias acuden al departamento de Gestión del Programa e Informe de Gobierno para asesorías personalizadas en el manejo de la plataforma web | 2023                 | 100.00     | Reporte Actualizado Del Directorio De Enlaces Realizado  | 1.00                   |           |                        |                |                        |                |                             |           |   | Directorio de enlaces, en el Depto. de Gestión del Programa e Informe de Gobierno de DGEOP.   |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Reporte Actualizado Del Directorio De Enlaces Programado | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        |                | 100.00                      |           |   | .Se tiene reporte actualizado del directorio de enlaces que cuente con capacidad, experiencia y las habilidades de redacción y análisis requeridas. |



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRÁ SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



DRA. REINA ROSALES ANDRADE  
DIRECTORA GENERAL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Fecha de Elaboración: 14/01/2025





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |   |     |  | MIR (SDS) - 13 |  |  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |      |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |  |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|---|-----|--|----------------|--|--|-----------------|--|--|---------------|--|--|--|------|----------|----------------|---|----------------|----------------|--|--|
| PED 2021-2027   |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |   |     |  |                |  |  |                 |  |  |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |  |  |
| E. REC.   | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |                |  |  | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente                            | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Información preliminar proporcionada por el Depto. de Recursos Financieros de la SDS |  |
| ER1   | ER1-1   | 01                                   | 03  | 02 | P | 016 | Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Inversión) |                |  |  | X               |  | X  | X             | 28,242,381   | 28,242,381                             | 8,066,494                                  | X    |          | 846,764        | 1,812,932                                   | 3,011,575      | 4,658,019      |  |  |
| ER1   |         | 01                                   | 03  | 02 | P | 015 | Gerencia Estratégica del Gasto de  |                |  |  |                 |  |  |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión u objetivo): |         |                                      |     |    |   |     | * INVERSION Y PROGRAMACION, * DICTAMINACION TECNICA o *INVERSION:                      |                |  |  | Núm. de Benef.: | 528  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |               |  | 0                                      |  |      |          |                |   |                |                |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |  |  |   |  |   |            |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|---|--|---|------------|--|------|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Contribuir a la evaluación de los proyectos estratégicos en tiempo y forma conforme a la normalidad y con alto impacto socioeconómico | Porcentaje de proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones y/o en proceso de registro | Mide que los proyectos estratégicos elaborados cumplan con los requisitos que establece la ley disciplina financiera de las entidades fedrativas y municipio (LDFEFM) se registren ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | (Proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP ejecutados o en proceso de ejecución/Proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP)* 100 | Los proyectos estratégicos se registren en tiempo y forma ante la unidad de inversiones, así como exista la suficiencia presupuestaria a nivel federal | Proyectos Estratégicos Con Registro Ante La Unidad De Inversiones De La Shcp Ejecutados O En Proceso De Ejecución | 0.00       |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proyectos Estratégicos contenidos en los Registros ante la Unidad de Inversión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS).   |
|   |  |  |   |  |   |            |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   | Porcentaje Anual   | Estratégic Eficacia   | Ascendente |  | 2023 | 0.00 |  | 0.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Los Proyectos Estratégicos con registros ante la SHCP son gestionados por Dependencias Federales, por lo tanto esta Dirección no cuenta con la información para su seguimiento. Para dar cumplimiento a este indicador se retoma con los datos obtenidos de los proyectos gestionados por las Dependencias Estatales mayores a 10 millones de UDIS ante la SDS. |

Nivel: Proposito

|   |   |  |  |  |   |            |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|------------|--|------|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Las dependencias federales, estatales y municipales ejecutores de inversión pública consolidan programas, proyectos generales y estratégicos así como acciones para acceder a recursos de diferentes fuentes de inversión en Nayarit. | Porcentaje de proyectos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP | Mide en que grado los proyectos, programas estratégicos y obras que se dispone de documentación requerida para su gestión se integran en la Unidad de inversiones (UID) de la SHCP | (Expedientes de proyectos estratégicos con registro ante la Unidad de Inversiones de la SHCP/Expedientes de proyectos estratégicos gestionados)* 100 | Las dependencias federales y estatales registran los expedientes proyectos ante la unidad de inversión de la SHCP por solicitud del Estado | Expedientes De Proyectos Estratégicos Con Registro Ante La Unidad De Inversiones De La Shcp | 0.00       |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Los Proyectos Estratégicos con registros ante la SHCP son gestionados por Dependencias Federales, por lo tanto esta Dirección no cuenta con la información para su seguimiento. Para dar cumplimiento a este indicador se retoma con los datos obtenidos de los proyectos gestionados por las Dependencias Estatales mayores a 10 millones de UDIS ante la SDS. |
|   |   |  |  |  |   |            |  |      |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |  |  | Porcentaje Anual   | Estratégic Eficacia   | Ascendente |  | 2023 | 0.00 |  | 0.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Nivel: Componente

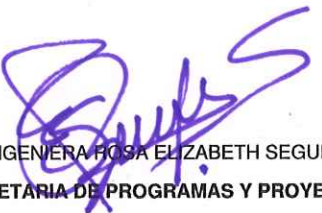
|  |  |   |  |  |  |            |       |       |       |       |        |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|------------|-------|-------|-------|-------|--------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C1.- Integración jurídica, técnica, ambiental y social de los proyectos de inversión mayores de 10 millones de UDIS adecuado | Porcentaje de proyectos estratégicos integrados en el Sistema de registro de proyectos de Inversión pública productiva estatal | Mide el grado de integración y administración del registro de proyectos de Inversión pública productiva de la Entidad Federativa que marca el artículo 13 fracción III de la Ley de disciplina Financiera de la Entidades fedrativas y los municipios | (Proyectos estratégicos integrados en el Sistema de registro de proyectos de Inversión pública productiva estatal (Proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión)* 100 | Las Dependencias Ejecutoras cumplen en tiempo y forma con los documentos para integración de expedientes técnicos. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento. | Proyectos Estratégicos Integrados En El Sistema De Registro De Proyectos De Inversión Pública Productiva Estatal | 50.00      | 19.00 | 36.00 | 53.00 | 63.00 |        |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Proyectos Estratégicos iguales o mayores a un millón de UDIS registrados en archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo |
|  |  |   |  |  |  |            |       |       |       |       |        |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |  | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia   | Ascendente |       | 2023  | 62.00 |       | 100.00 |  | 38.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Las Dependencias Ejecutoras, gestionaron más obras y proyectos de inversión mayores a un millón hasta 10 millones de UDIS, por lo que se incrementó la meta inicialmente programada.  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos Estratégicos Integrados En El Sistema De Registro De Proyectos De Inversión Pública Productiva Estatal | 50.00                  | 19.00     | 36.00                  | 53.00     | 63.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Sustentable..  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos Estratégicos Contenidos En Cartera De Gestión  | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |  |
| C2.- Equilibrio financiero en relación a los costos y los beneficios de los proyectos de inversión en su impacto socioeconómico realizado | Porcentaje de de estudios costo beneficio de proyectos de inversión mayores de 10 millones de UDIS con análisis de consistencia, factibilidad dictaminado | Se realizarán los análisis de estudios de costo beneficio de programas, proyecto superiores a 10 millones de UDIS para verificar su equilibrio financiero en relacion a los costos y los beneficios  | (Estudios costo beneficio de proyectos con análisis de consistencia, factibilidad dictaminado/Estudios Costo Beneficio de proyectos recibidos)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Dependencias Ejecutoras cumplen en tiempo y forma con los documentos para integración de expedientes técnicos de proyectos mayores o iguales a 10 millones de UDIS. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento. | 2023                 | 100.00     | Estudios Costo Beneficio De Proyectos Con Análisis De Consistencia, Factibilidad Dictaminado                     | 5.00                   | 3.00      | 4.00                   | 4.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | Proyectos Estratégicos mayores o iguales a 10 millones de UDIS registrados ante la Unidad de Inversión de la SDS*, archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable....   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Estudios Costo Beneficio De Proyectos Recibidos  | 5.00                   | 5.00      | 5.00                   | 5.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Las Dependencias Ejecutoras entregaron en tiempo y forma los estudios Costo-beneficio/Costo-eficiencia de los programas y proyectos de inversión igual o mayores a 10 millones de UDIS.   |
| C3.- Proyectos requisitados para gestionar recursos para su financiamiento en una cartera de proyectos estratégicos integrados            | Porcentaje de proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión debidamente integrados  | Verifica que se cuenta con los proyectos requisitados para gestionar recursos para su financiamiento: Antecedentes, términos de Referencia, Proyecto Ejecutivo, Documentos Jurídicos Estudio de Factibilidad Estudio de Viabilidad Estudio Costo Beneficio/Eficiencia Validación Expediente Unitario Obras 1a Etapa Expediente Técnico Dictamen Oficio de Aprobación Registro Cartera SHCP | (Proyectos estratégicos contenidos en Cartera de Gestión debidamente integrados/Proyectos estratégicos contenidos en Cartera Completa)* 100         | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Lineamientos federales actualizados para registro en la UI de la SChP.  | 2023                 | 0.00       | Proyectos Estratégicos Contenidos En Cartera De Gestión Debidamente Integrados                                   | 5.00                   | 3.00      | 4.00                   | 4.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | Proyectos Estratégicos mayores o iguales a 10 millones de UDIS registrados ante la Unidad de Inversión de la SDS Nayarit", archivo interno de la Dirección de la Unidad de Inversión de la DGUIP de la SDS..   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Proyectos Estratégicos Contenidos En Cartera Completa  | 5.00                   | 5.00      | 5.00                   | 5.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Las Dependencias Ejecutoras, gestionaron debidamente integrados los programas y proyectos de inversión mayores de 10 millones de UDIS los cuales fueron aprobados en el sistema SIMON.  |
| C4.- Consistencia en la calificación de la cedula y guion de los folios de obras, acciones y programas realizadas.                        | Porcentaje de cedulas y guion presentados   | Verifica que los expedientes técnicos en sus apartados de cedula y guion, de obras, acciones o programas cumplan con los documentos requeridos, para ser calificadas como correcta y turnar para emitir su propuesta definitiva.   | (Número de cedulas y guion calificadas como correctas/ Número de cedulas y guion presentados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las dependencias ejecutoras presentan las cedulas y guion de obras, de los proyectos y/o programas de inversión propuestas. Que se cuente con suficiencia presupuestal en las diferentes fuentes de financiamiento.   | 2023                 | 82.43      | Número De Cedulas Y Guion Calificadas Como Correctas   | 914.00                 | 278.00    | 438.00                 | 559.00    | 650.00                 |           |                        |           |                        |           |   | "Reporto de cedulas y guiones" emitido por el SIMON (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit) de la SDS, archivo y de mayor impacto, por lo cual, son menos expedientes ingresados y menos cedulas y guiones presentadas de acuerdo a lo programado.   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cedulas Y Guion Presentados  | 914.00                 | 914.00    | 914.00                 | 914.00    | 914.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .Las Dependencias Ejecutoras Estatales ingresaron expedientes de programas y proyectos de inversión de montos iguales o mayores de un millón y menores de 10 millones de UDIS. Lo que se traduce en un incremento en las fichas técnicas para el estudio de factibilidad inicialmente programadas. |
| Nivel: Actividad  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| C1_C2_C3_A1. Definición y gestión de estudios y proyectos ejecutivos  | Porcentaje de estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos gestionados   | Se mide la cantidad de estudios formulados para apoyar la gestión de recursos  | (Estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos gestionados/Estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos programados)* 100                      | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Dependencias Ejecutoras Estatales presentan debidamente requisitadas manera digital la ficha técnica y documentos necesarios para la integración del expedientes de proyectos   | 2023                 | 62.00      | Estudios De Factibilidad Y Proyectos Ejecutivos Gestionados  | 50.00                  | 19.00     | 36.00                  | 53.00     | 63.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones de la Dirección General de la Unidad de  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Estudios De Factibilidad Y Proyectos Ejecutivos Programados  | 50.00                  | 100.00    | 50.00                  | 38.00     | 50.00                  | 72.00     | 50.00                  | 106.00    | 50.00                  | 126.00    |   |  |


| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             | estratégicos mayores o iguales a Un millón hasta 10 millones de UDIS.   |                      |            | Estudios De Factibilidad Y Proyectos Ejecutivos Gestionados              | 50.00                  | 19.00     | 36.00                  | 53.00     | 63.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Inversión y Programación de la GDS...   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Estudios De Factibilidad Y Proyectos Ejecutivos Programados              | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
| C3AT. Elaboración del seguimiento integral de los programas y proyectos de inversión a través de la compilación de variables que tienen disponibles | Porcentaje de integración de la Matriz de seguimiento de Inversión completadas | A través de la matriz se identifican los documentos comprobatorios del avance de un proyecto, programa o acción para lograr su consolidación | (Matrices de seguimiento de Programas, proyectos de inversión completadas / proyectos de inversión en cartera de gestión) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las dependencias presentan físicamente la documentación comprobatoria digital o impresa para cada proyecto o programa de gestión. Revisión de páginas web de la SHCP. | 2023                 | 0.00       | Matrices De Seguimiento De Programas, Proyectos De Inversión Completadas | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones; en la siguiente liga <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/portafolio-de-inversiones/">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/portafolio-de-inversiones/</a> |
| C4AT. Revisión de cédulas de expedientes técnicos de obras, programas y acciones registradas en el SIMON (sistema integral de obra en Nayarit)      | Promedio de revisiones de cédulas y guion                                      | Se revisa si las cédulas, formatos y documentos cuentan con todos los elementos requeridos   | Número de revisiones de cédulas y guion realizada / Número de revisiones de cédulas y guion capturadas                          | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Dependencias cumplen con la entrega de cédula y guion de los expedientes técnicos de obras, programas y acciones debidamente requisitado en tiempo y forma.           | 2023                 | 1.00       | Número De Revisiones De Cédulas Y Guion Realizada                        | 1,082.00               | 442.00    | 643.00                 | 959.00    | 1,206.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Registros Internos Administrativos de la Dirección de Unidad de Inversiones de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación...   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Revisiones De Cédulas Y Guion Capturadas                       | 914.00                 | 914.00    | 914.00                 | 914.00    | 914.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Las Dependencias Ejecutoras han entregado las cédulas y guiones con algunas observaciones, por lo cual se ha necesitado realizar más de una revisión a cédula o guion. Por lo que ha incrementado el número inicialmente programado.            |



ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



ING. JORGE ARTURO SANABRIA MEZA  
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    |   | MIR (SDS) - 9  |                 |                 |               |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |             |           | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |   | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |   |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--|--|-------------|-----------|--|---|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|---|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |    |    |   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS   |                 |                 |               |  | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   |             |           | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  |   | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | El monto ejercido al 4to. trimestre es preliminar proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal   | PP indirecto    | Gasto corriente | Gasto Invers. |  |  |             |           |  |   |  |          |                |                |   |                |   |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 03 | 05 | 0  | 021                                     | Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad (Jurídico) | X               |                 | X             |  |  | 110,784,402 | 4,493,041 | 24,833,581   | X |  | 248,336  | 502,706        | 971,792        | 1,405,300                                   |                |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    | Secretaría de Desarrollo Sustentable    |  | Núm. de Benef.: | 264             |               |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |             |           | 0  |   |  |          |                |                |   |                |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |  |   |   |  |                                    |             |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|------------------------------------|-------------|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Contribuir al cumplimiento de las facultades y atribuciones jurídicas que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene ante las instituciones y organismos gubernamentales, no gubernamentales y la sociedad en general. | Variación porcentual de observaciones jurídicas recibidas para la SDS. | Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente establecida. | ((Observaciones recibidas año actual/Observaciones recibidas año anterior)-1)*100 | Las unidades responsables de la SDS cumplen con la Norma establecida vigente jurídica. | Observaciones Recibidas Año Actual | 11.00       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en las cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS. Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia. |                                      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |                                    |             |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | Observaciones Recibidas Año Anterior | 11.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |                                    |             |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   | Variación Porcentual Anual   | Estratégica                        | Descendente |  | 2023 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | No se cumplió la meta proyectada, ya que la únicas observaciones que recibió la SDS fueron Auditorías de la del Estado y Federación.  |                                      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |                                    |             |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                      |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nivel: Proposito


|  |   |   |   |  |  |            |  |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|------------|--|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| La Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene certeza en el cumplimiento de sus atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros. | Porcentaje de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorías recibidas que aplican a la SDS. | Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales de acuerdo a Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en los cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS; a través de la solventación de los aspectos jurídicos y normativos de las auditorías recibidas y que aplican a la SDS. | (Número de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorías recibidas que aplican a la SDS/Número de aspectos jurídicos y normativos solicitados en las auditorías recibidas que aplican a la SDS)*100 | Las unidades responsables de la SDS cumplen con la Norma establecida que le aplica a la SDS. | Número De Aspectos Jurídicos Y Normativos Solventados De Las Auditorías Recibidas Que Aplican A La Sds | 23.00      |  |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Expedientes y Archivos administrativos de respuestas de las Unidades Responsables de la SDS a las Auditorías recibidas, resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.   |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |            |  |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | Número De Aspectos Jurídicos Y Normativos Solicitados En Las Auditorías Recibidas Que Aplican A La Sds | 23.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |            |  |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   | Porcentaje Anual   | Estratégica  | Ascendente |  | 2023 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | La meta proyectada para el cuarto trimestre no se alcanzó debido a que el indicador como tal no depende de la SDS, sino de la evaluación que nos hacen las instituciones competentes en Auditorías. |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |            |  |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

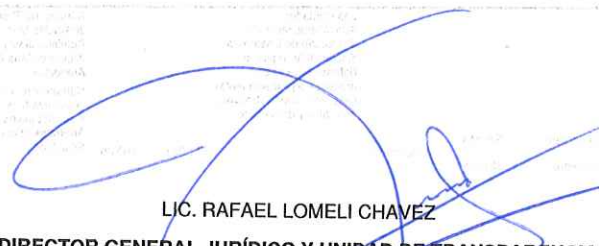
Nivel: Componente

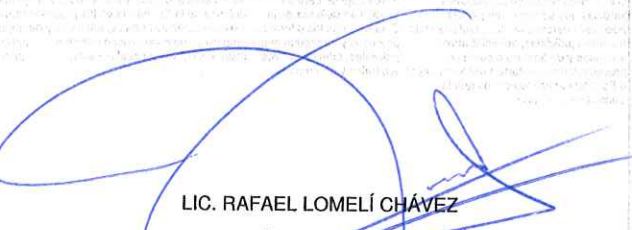
|  |  |   |   |   |                                |            |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|---|--------------------------------|------------|------|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PTCI. Organización y certeza en la atención de auditorías recibidas. | Porcentaje de auditorías ordenadas, integradas y atendidas por la SDS. | Mide el grado de auditorías ordenadas, integradas y atendidas por la SDS. | (Número de auditorías atendidas/Número de auditorías recibidas)*100 | Los Órganos de Control Interno federales y estatales emiten auditorías a la SDS de acuerdo a la Normatividad vigente aplicable. | Número De Auditorías Atendidas | 12.00      | 3.00 |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Documentos físicos y digitales que contienen respuestas a los órganos federales y estatales respecto a las Auditorías recibidas en la SDS, así como los y registros  |                                |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |            |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Auditorías Recibidas | 12.00 | 3.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |            |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   | Porcentaje Trimestral   | Gestión                        | Ascendente |      | 2023 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | La meta proyectada en este 4to Trimestre debido a que el indicador no depende de la SDS y son las instituciones correspondientes quienes nos Auditan las actividades que se desempeñan en esta Secretaría. |                                |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                                |            |      |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Auditorías Atendidas  | 12.00                  | 3.00      | 3.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |           | administrativos que se tienen resguardados por la DGJUT...  |   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Auditorías Recibidas  | 12.00                  | 3.00      | 3.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |           |   |   |
| P1C2. Proporcionar Formalidad y orden en las relaciones institucionales e intergubernamentales en la programación y operación de las diferentes fuentes de financiamiento.   | Porcentaje de instrumentos jurídicos de formalización de las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento. | Medir la efectividad en las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales para la buena aplicación de las diferentes fuentes de financiamiento.                   | (Número de instrumentos jurídicos elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento/Número de instrumentos jurídicos requeridos para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Dependencias, Ayuntamientos e Instituciones ejecutoras del gasto, solicitan instrumentos jurídicos a las SDS de acuerdo a sus atribuciones, para aplicar las diferentes fuentes de financiamiento. | 2023                 | 100.00     | Número De Instrumentos Jurídicos Elaborados Para La Operación De Las Diferentes Fuentes De Financiamiento | 50.00                  |           |                        |                |                        | 14.00          |                             |           | Instrumentos jurídicos realizados por parte de la Dirección General Jurídica y los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia.                                       |   |
|  |   |  |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Instrumentos Jurídicos Requeridos Para La Operación De Las Diferentes Fuentes De Financiamiento | 50.00                  | 100.00    |                        |                |                        | 14.00          | 100.00                      |           | En este año no se alcanzó la meta debido a que solo hubo convenios, acuerdos y contratos no omito mencionar que muchos de los instrumentos jurídicos no dependen de esta Secretaría.  |   |
| P1C3. Otorgar certeza jurídica en las acciones y funciones de la Secretaría.   | Porcentaje de asesorías y representaciones jurídicas proporcionadas a las unidades responsables de la SDS.  | Mide la asertividad de las acciones y funciones de las SDS ante la existencia de juicios de orden laboral, amparo y administrativo y otros procedimientos administrativos. | (Número de asesorías y representaciones realizadas/Número de asesorías y representaciones requeridas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades responsable de la Secretaría de Desarrollo Sustentable solicitan asesoría y representaciones jurídicas en procedimientos administrativos respecto a sus acciones y funciones.             | 2023                 | 100.00     | Número De Asesorías Y Representaciones Realizadas   | 135.00                 |           |                        |                |                        | 165.00         |                             |           | Expediente en los cuales se concentran las solicitudes de asesorías y representaciones jurídicas solicitadas por parte de las áreas responsables de la SDS, que se encuentran en resguardo de la Dirección General Jurídica y Transparencia             |   |
|  |   |  |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Asesorías Y Representaciones Requeridas   | 135.00                 | 100.00    |                        |                |                        | 165.00         | 100.00                      |           | La meta proyectada en este indicador anualmente fue rebasada ya que es una actividad variable y depende de los asuntos jurídicos que surgen en las áreas administrativas.   |   |
| P1C4. Brindar asesoría correcta del marco jurídico y de los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.  | Porcentaje de asesorías otorgadas sobre los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.   | Mide las asesorías otorgadas respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.  | (Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías solicitadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se reciben solicitudes de asesorías respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial por parte de las Unidades Administrativas de la SDS.        | 2023                 |            | Número De Asesorías Otorgadas   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           | Informes realizados a la autoridad competente de las asesorías proporcionadas y los expediente en los que se concentran las solicitudes de asesorías en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial resguardadas en la DGJUT. |   |
|  |   |  |   | Anual                         | Eficiencia                            |                             |  |                      |            | Número De Asesorías Solicitadas   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           | Esta actividad ya no pertenece a esta Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia..  |   |
| Nivel: Actividad   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |
| CTA1. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorías efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal. | Porcentaje de auditorías integradas y atendidas.  | Mide el grado de auditorías integradas y atendidas recibidas por los Órganos de Control Interno y Externo federal o estatal.   | (Número auditorías integradas y atendidas de la SDS/Número de auditorías recibidas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los Órganos de Control Interno y Externo federales y estatales emiten auditorías a la SDS de acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.  | 2023                 | 100.00     | Número Auditorías Integradas Y Atendidas De La Sds  | 12.00                  | 3.00      | 3.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |           |   | Expediente de registros administrativos físicos y digitales con la información de respuesta de las Auditorías Integradas y atendidas resguardadas en la DGJUT.... |
|  |   |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Auditorías Recibidas  | 12.00                  | 3.00      | 3.00                   | 9.00           | 9.00                   |                |                             |           | No se llegó a la meta en este 4to trimestre ya que las Auditorías no dependen de la SDS, sino de las instituciones correspondientes estatales y federales.  |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Procesos Judiciales Más Administrativos Más Arbitrales Más Amparo Atendidos  | 55.00                  | 5.00      | 22.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | General Jurídica y Unidad de Transparencia...  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número Procesos Judiciales Más Administrativos Más Arbitrales Más Amparo Solicitados   | 55.00                  | 5.00      | 22.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C3A3. Realización de asesorías jurídicas a la Secretaría y actuar como órgano de consulta, en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables.   | Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas realizadas en tiempo y forma.  | Mide la correcta asesoría jurídicas a la Secretaría en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables.   | (Número de asesorías realizadas en tiempo y forma / Número de asesorías solicitadas en tiempo y forma) * 100  |                               |                                       |                             | Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieren de asesorías jurídicas para el ejercicio de sus funciones.  |                      |            | Número De Asesorías Realizadas En Tiempo Y Forma   | 100.00                 | 15.00     | 47.00                  | 90.00     | 212.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informe de las asesorías jurídicas que se encuentran en los registros administrativos resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia....   |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  |                                     | La meta que se proyectó fue rebasada ya que este indicador depende de las actividades que desempeñan las áreas administrativas de esta Dependencias.   |
|  |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C3A4. Formulación y suscripción de escritos de demanda, ampliación de ésta y en su caso, de contestación en materia civil, laboral, mercantil de las que la Secretaría y/o sus Unidades Administrativas sean parte, presentar todo tipo de documentación, pruebas, informes y promociones en dichos juicios. | Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica.   | Mide la representación en los diferentes juicios de orden laboral, formulación y contestación de demandas, ofrecimiento de pruebas, formulación y absolución de posiciones, conciliaciones, convenios, entre otros. | (Representaciones asesorías, actualizaciones jurídicas y legales/Total de representaciones asesorías y legales requeridas)* 100   |                               |                                       |                             | Las unidades administrativas de la SDS, requieren representación y escritos jurídicos en demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil y laborales.                                  |                      |            | Representaciones Asesorías, Actualizaciones Jurídicas Y Legales  | 51.00                  | 16.00     | 28.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informe de escrituras y representaciones jurídicas respecto a demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil, mercantil y laboral que se encuentran resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia... |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  |                                     | La meta proyectada no se alcanza debido a que el indicador no depende de las actividades de esta secretaría sino de las partes interesadas   |
|  |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C4A1. Asesoramiento en la substanciación de los procedimientos administrativos que resulten de las Acciones de Inspección y Vigilancia desarrolladas por la Secretaría en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.   | Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial. | Mide la correcta asesoría jurídicas en la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.  | (Número de asesorías realizadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial/Número de asesorías solicitadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial)* 100 |                               |                                       |                             | Las unidades responsables de la SDS requieren asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial. |                      |            | Número De Asesorías Realizadas Para La Substanciación De Procedimientos Administrativos En Materia Ambiental, Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Territorial |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informe sobre las asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial resguardados por la DGJUT...   |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Este Indicador ya no se lleva a cabo en esta Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia...   |
|  |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |

  
**ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN**  
**SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

  
**LIC. RAFAEL LOMELI CHAVEZ**  
**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

  
**LIC. RAFAEL LOMELÍ CHÁVEZ**  
**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |
| C1A1. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorías efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal. | Variación porcentual de observaciones solventadas de las auditorías recibidas de la ASEN, ASF, Contraloría y Función Pública a los diversos fondos presupuestales año actual. | Mide el grado de solventación de las observaciones recibidas.  | $(\text{Observaciones solventadas año actual} / \text{Observaciones solventadas año anterior}) \cdot 100$  |                               |                                       |                             | Los órganos de control interno y externo federales y estatales emitan auditorías a la SDS información acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.  |                      |            | Observaciones Solventadas Año Actual  | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Expediente de registros administrativos físicos y digitales con la información de respuesta de las Auditorías integradas y atendidas resguardadas en la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia. |   |
|  |   |  |  | Variación Porcentual Anual    | Gestión Eficacia                      | Descendente                 |   | 2023                 |            |   | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | -25.00                              | No se cumplió la meta que ese indicador no depende de las actividades de la SDS sino de las instituciones correspondientes.   |   |
| C2A1. Implementación de disposiciones normativas necesarias para el cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría, así como asesorar en la revisión y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas y demás normativa competante de la Secretaría.  | Porcentaje de disposiciones normativas relativas a las atribuciones de la SDS actualizadas y elaboradas.  | Mide el grado de actualización y elaboración de las diferentes disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS.  | $(\text{Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS actualizadas y elaboradas} / \text{Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS requeridas}) \cdot 100$ |                               |                                       |                             | Se elaboran o actualizan las disposiciones legales, Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas reglamentos que son competencia de la SDS.  |                      |            | Número De Disposiciones Jurídicas Relativas A Los Asuntos Que Son Competencia De La Sds Actualizadas Y Elaboradas | 2.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Reglamentos, disposiciones jurídicas manuales, entre otros procedimientos jurídicos elaborados y publicados que se encuentran en los archivos administrativos de la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia...                   |
|  |   |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Número De Disposiciones Jurídicas Relativas A Los Asuntos Que Son Competencia De La Sds Requeridas                | 2.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 100.00  | La meta proyectada no se alcanzó debido a que no fue necesario otros cambios a la normativa.  |
| C2A2. Revisión de los aspectos jurídicos de los acuerdos, convenios y contratos o en su caso elaborados bajo las disposiciones normativas aplicables de la Secretaría.   | Porcentaje de acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados.   | Mide los acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables a la SDS.   | $(\text{Sumatoria de acuerdos más convenios, más contratos revisados y elaborados} / \text{Sumatoria de acuerdos más convenios más contratos recepcionados y solicitados}) \cdot 100$  |                               |                                       |                             | Se revisan y/o elaboran acuerdos, convenios y contratos que son solicitados de acuerdo a las normas aplicables a la SDS.  |                      |            | Sumatoria De Acuerdos Más Convenios, Más Contratos Revisados Y O Elaborados                                       | 30.00                  | 5.00      | 8.00                   | 14.00     | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados y resguardados por la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia...  |
|  |   |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Sumatoria De Acuerdos Más Convenios Más Contratos Recepcionados Y Solicitados                                     | 30.00                  | 100.00    | 5.00                   | 100.00    | 8.00                   | 100.00    | 14.00                  | 100.00    | 15.00                  | 100.00    |   |                                     | 100.00  | No se llegó a la meta proyectada ya que es una actividad permanente y depende de proyectos que se realizan en la secretaría en diferentes instituciones.  |
| C3A1. Representación de manera legal al Secretario y por instrucción de éste a los titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría en los procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden Local y Federal.   | Porcentaje de representación en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales.  | Mide el grado de cumplimiento de las actividades de representación encomendadas por el Secretario.   | $(\text{Representaciones realizadas} / \text{Total de representaciones solicitadas}) \cdot 100$  |                               |                                       |                             | Existen procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales que se requiera la presencia del Secretario de Desarrollo Sustentable, en los cuales acude en su representación el Director General Jurídico. |                      |            | Representaciones Realizadas   | 59.00                  | 12.00     | 23.00                  | 35.00     | 57.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Informes realizados al C. Secretario de lo acontecido en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales a los cuales se acude en su representación...  |
|  |   |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Total De Representaciones Solicitadas   | 59.00                  | 12.00     | 23.00                  | 35.00     | 57.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | La meta no se alcanzó debido a que la actividad de este indicador no depende de la secretaría sino de los ciudadanos correspondientes.  |
| C3A2. Realización de las acciones jurídicas que se requieran para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal necesarios en los que la Secretaría sea parte.  | Porcentaje de certeza jurídica en defensa de la Secretaría en los diferentes procesos y procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo.                   | Mide certeza jurídica para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal. | $(\text{número de procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparos atendidos} / \text{número procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparo solicitados}) \cdot 100$  |                               |                                       |                             | Las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieran defensa jurídica en procesos o procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo.                                |                      |            | Número De Procesos Judiciales Más Administrativos Más Arbitrales Más Amparo Atendidos                             | 55.00                  | 5.00      | 22.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Informes realizados, sobre lo acontecido en los procesos, procedimientos administrativos, arbitrales y de amparo en los cuales la SDS fue defendida, que se encuentran en los expedientes administrativos físicos y digitales de la Dirección |
|  |   |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Número Procesos Judiciales Más Administrativos Más Arbitrales Más Amparo Solicitados                              | 55.00                  | 5.00      | 22.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | La meta proyectada en este indicador no se alcanzó ya que no depende de la secretaría sino de las partes interesadas.   |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    |   |  | MIR (SDS) - 15  |                 |               |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                         |         | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |   | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|---------|--|----------------|--|----------------|----------------|---|---|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL   |         |                                      |     |    |    |    |   |  |                 |                 |               |  |  |                         | REAL    | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                             | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto ejercido al 4to. trimestre es preliminar proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |   |
| E. REC.   | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal   | PP Indirecto    | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR |         |  |                |  |                |                |   |   |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 08 | 04 | M  | 047                                     | Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia) | X               |                 | X             |  | 10,095,870   | 611,245                 | 224,114 | X  |                | 0  | 38,703         | 192,717        | 258,655   |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Los Órganos Garantes y los Ciudadanos que emiten solicitudes de información |         |                                      |     |    |    |    |   |  | Núm. de Benef.: |                 | 264           |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |                         |         |  |                |  |                |                |   |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|  |   |  |  |   |  |      |  |  |  |  |        |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|------|--|--|--|--|--------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas. | Porcentaje de recursos de revisión recibidos por los órganos garantes dirigidos a la SDS. | Mide el grado de cumplimiento de la Normatividad en materia de Transparencia y acceso a la información pública dentro de la SDS y en el Estado de Nayarit. | (Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a la SDS/Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a Gobierno del Estado) * 100 | Los Órganos Garantes emitan recursos de revisión a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Recursos De Revisión Recibidos Por Los Órganos Garantes Dirigidos A La Sds | 1.00 |  |  |  |  | 100.00 | 100.00 | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | .se cumplió la meta debido a los formatos | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: <a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af#obligaciones">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af#obligaciones</a> . y el Portal Estatal <a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/">https://transparencia.nayarit.gob.mx/</a> . |
|  |   |  |  |   |  |      |  |  |  |  |        |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

|  |   |   |  |   |   |      |  |  |  |  |        |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |
|--|---|---|--|---|---|------|--|--|--|--|--------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas. | Variación porcentual de recursos de revisión recibidos por los órganos garantes dirigidos a la SDS año actual | Mide el grado de cumplimiento de la Normatividad en materia de Transparencia y acceso a la SDS pública dentro de la SDS | (((Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a la SDS año actual/Recursos de revisión recibidos por los Órganos Garantes dirigidos a la SDS año anterior)-1) * 100 | Los Órganos Garantes emitan recursos de revisión a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Recursos De Revisión Recibidos Por Los Órganos Garantes Dirigidos A La Sds Año Actual | 1.00 |  |  |  |  | -66.66 | -66.67 | 3.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | .La meta fue cumplida. | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: <a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af#obligaciones">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_af#obligaciones</a> . y el Portal Estatal |
|  |   |   |  |   |   |      |  |  |  |  |        |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |




| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |   |   |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|---|---|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados                                  | Fuente de Información del Indicador   |   |
| <p>Recursos De Revisión Recibidos Por Los Organos Garantes Dirigidos A La Sds Año Actual</p> <p>Recursos De Revisión Recibidos Por Los Organos Garantes Dirigidos A La Sds Año Anterior</p>     |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | 1.00                   |           |                        |                |                        | 1.00           |                             |           |  |   | <a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/">https://transparencia.nayarit.gob.mx/</a> |
| <p>Nivel: Propósito</p>   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |   |
| P1. Los Organos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera eficiente rendición de cuentas y transparencia de la información y la garantía de la protección de los datos personales.             | Porcentaje Información recibida de la Secretaría de los Organos Garantes y la ciudadanía sin observaciones.     | Se mide el grado de cumplimiento de la Normativa sobre Transparencia de la Información, rendición de cuentas y protección de datos personales.                       | (Número de información recibida de la Secretaría por los Organos Garantes y la ciudadanía sin observar / Número de información de la Secretaría recibida por los órganos garantes y ciudadanía) * 100 |                               |                                       |                             | Los Organos garantes solicitan se transparente la información y se realice la rendición de cuentas conforme a la Normativa vigente. |                      |            | Número De Información Recibida De La Secretaría Por Los Organos Garantes Y La Ciudadanía Sin Observar | 66.00                  |           |                        |                |                        |                | 76.00                       |           |  | Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia <a href="https://consultapublica.mx/consultas/consultasPublicas.xml#obligaciones">https://consultapublica.mx/consultas/consultasPublicas.xml#obligaciones</a> y el Portal Estatal <a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/">https://transparencia.nayarit.gob.mx/</a> |   |
|   |   |  |   | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficiencia                 | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 89.19                  |           |                        |                |                        | 102.70         |                             |           | .La meta fue superada debido al numero de información recibida de la ciudadanía. |   |   |
| <p>Nivel: Componente</p>  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |   |
| P1C1. La Información en formatos oficiales es entregada por personal de la Secretaría de manera correcta y en tiempo y forma al momento de transparentar la información a los Organos Garantes. | Porcentaje de formatos oficiales de transparencia entregados a los Organos Garantes conforme a la Normatividad. | Mide el cumplimiento de las áreas administrativas deben de reportar en los sistemas para transparentar la información en tiempo y forma mediante formatos oficiales. | (Número de transparencia entregados conforme a la Normatividad / Número de formatos de transparencia requeridos) * 100  |                               |                                       |                             | Se realiza la entrega en tiempo y forma de los Formatos Oficiales de Transparencia por el personal responsable de la SDS.           |                      |            | Número De Formatos De Transparencia Entregados Conforme A La Normatividad                             | 416.00                 | 104.00    | 210.00                 | 314.00         | 520.00                 |                |                             |           |  | Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos digitales y físicos. Así como en el Portal Nacional de Transparencia <a href="https://consultapublica.mx/consultas/consultasPublicas.xml#obligaciones">https://consultapublica.mx/consultas/consultasPublicas.xml#obligaciones</a> y el Portal Estatal <a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/">https://transparencia.nayarit.gob.mx/</a>          |   |
|   |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         |                             |           | .La meta fue superada a un comportamiento inusual.                               |   |   |
| P1C2. Emitir respuesta a las solicitudes de información de forma oportuna a los ciudadanos que lo solicitan a través del Portal del Instituto de Transparencia y                                | Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía de información atendidas.  | Este indicador mide la respuesta de las solicitudes de información que se recepcionan a través del Portal Nacional de Transparencia realizadas por                   | (Número de respuestas emitidas a las solicitudes de información recibida por los ciudadanos / Número total de solicitudes que se recepcionaron a través del   |                               |                                       |                             | Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía en la Secretaría de  |                      |            | Número De Respuestas Emitidas A Las Solicitudes De Información Recibida Por Los Ciudadanos            | 70.00                  | 16.00     | 29.00                  | 84.00          | 76.00                  |                |                             |           |  | Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los  |   |
|   |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 190.91                 | 100.00         |                             |           | .La meta fue cumplida debido a solicitudes atendidas.                            |   |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| Acceso a la Información.   | los ciudadanos.   | Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información)* 100   |  |                               |                                       |                             | Desarrollo Sustentable emitidas a través del Portal Nacional de Transparencia.   |                      |            | Número Total De Solicitudes Que Se Recepcionaron A Través Del Portal Del Instituto De Transparencia Y Acceso A La Información | 70.00                  | 16.00     | 29.00                  | 44.00     | 76.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | archivos de las respuestas de las solicitudes recibidas que se encuentran resguardados en el Departamento de Transparencia de la DGJUT. <a href="http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/">http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/</a> .   |  |
| PTC3. Proporcionar respuesta a los ciudadanos que solicitan información a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría con corteza y de forma correcta. | Porcentaje de respuesta a las solicitudes de información que de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría solicita la ciudadanía. | Mide el grado de respuesta de las solicitudes de información de los ciudadanos remiten de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría.  | (Número de solicitudes de información de la ciudadanía correspondiente a las atribuciones de la Secretaría/Número de solicitudes de información de la ciudadanía recibida por la Secretaría) * 100 |                               |                                       |                             | Se reciben solicitudes de información para ser atendidas de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.   |                      |            | Número De Solicitudes De Información De La Ciudadanía Correspondiente A Las Atribuciones De La Secretaría                     | 65.00                  | 15.00     | 30.00                  | 40.00     | 88.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los archivos de las solicitudes recibidas y respuestas recibidas que se encuentran en los Archivos administrativos del Departamento de Transparencia de la DGJUT. Así como también en el portal: <a href="http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/">http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/</a> . |  |
|  |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes De Información De La Ciudadanía Recibida Por La Secretaría  | 70.00                  | 15.00     | 30.00                  | 84.00     | 88.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta se supero debido a las solicitudes atendidas  |  |
| PTC4. Fortalecer la existencia de un Comité de Transparencia que dé apoyo y regule el funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas dentro de la SDS materia de transparencia, acceso a la información.     | Porcentaje de participación en las sesiones del Comité de Transparencia.  | Verifica el grado de cumplimiento del Comité de Transparencia en el apoyo y regulación del funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia de Transparencia y acceso a la información. | (Número de personas que asistieron a la sesión del Comité de Transparencia/Número de personas convocadas a la sesión del Comité de Transparencia) * 100  |                               |                                       |                             | Las personas que integran el Comité de Transparencia acuden a la convocatoria para sesionar y a la vez proponen acciones de mejora al interior de las reuniones que sirven para una mejora dentro del Comité de Transparencia. |                      |            | Número De Personas Que Asistieron A La Sesión Del Comité De Transparencia   | 48.00                  | 4.00      | 13.00                  | 18.00     | 53.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Actas de sesiones del Comité que se encuentran resguardadas en el Departamento de Transparencia de la DGJUT, así como las listas de asistencia de los integrantes del Comité que acuden a dichas sesiones. <a href="http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/">http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/</a> . |
|  |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Personas Convocadas A La Sesión Del Comité De Transparencia   | 48.00                  | 4.00      | 13.00                  | 36.00     | 53.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta fue cumplida debido a que dependiendo de la naturaleza de la solicitud.   |  |
| PTC5. Coadyuvar en la garantía en la Protección de datos personales tanto de la ciudadanía como del personal de la SDS.  | Porcentaje de solicitudes de protección de datos personales atendidas.  | Mide la atención de solicitudes de protección de datos personales.  | (Número de solicitudes de protección de datos personales atendidas/Número de solicitudes de la ciudadanía recibidas en la Secretaría de Desarrollo Sustentable) * 100                              |                               |                                       |                             | Se reciben solicitudes de protección de datos personales por parte de la Ciudadanía en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.  |                      |            | Número De Solicitudes De Protección De Datos Personales Atendidas   | 1.00                   |           |                        |           | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Los documentos y registros administrativos tanto físico como digitales sobre las respuestas que se les otorga a las solicitudes de protección de datos personales que se reciben en la SDS y que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia  |  |
|  |   |   |  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes De La Ciudadanía Recibidas En La Secretaría De Desarrollo Sustentable                                   | 1.00                   |           |                        |           | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   | 100.00                              | La meta fue cumplida.   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|--|
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Solicitudes De Protección De Datos Personales Atendidas                           | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | de la DGJUT. <a href="http://www.informexnayarit.gob.mx/informex">http://www.informexnayarit.gob.mx/informex</a> . |  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Solicitudes De La Ciudadanía Recibidas En La Secretaría De Desarrollo Sustentable | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| PTC6. Brindar asesorías para hacer uso de los Procedimientos para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición).  | Porcentaje de asesorías realizadas para dar a conocer los Procedimientos para ejercer los derechos ARCO.                          | Mide el grado de cumplimiento de las asesorías realizadas para ejercer los derechos ARCO.   | (Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas) * 100  |                               |                                       |                             | Las personas acuden a la convocatoria realizada para recibir asesorías para ejercer los derechos ARCO.                            |                      |            | Número De Asesorías Realizadas  | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  | Los documentos y registros administrativos que se llenan sobre las asesorías realizadas y que se encuentran resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos digitales y físicos. <a href="http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/">http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/</a>   |
|   |   |   |   | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   | .La meta fue cumplida  |  |
| Nivel: Actividad  |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| CTA1. Recopilación, publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, y propiciar que las Unidades Administrativas las actualicen periódicamente conforme al marco normativo aplicable.                       | Porcentaje de unidades Administrativas de la SDS que publican y monitorean su información en las Plataformas de Transparencia.    | Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS. | (Número de unidades Administrativas que publican la información / Número de unidades Administrativas de la SDS) * 100 |                               |                                       |                             | El personal de las Unidades Administrativas capturan su información en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma. |                      |            | Número De Unidades Administrativas Que Publican La Información                              | 36.00                  | 13.00     | 39.00                  | 52.00     | 72.00                  |           |                        |           |                        |           |   |  | Los documentos y registros administrativos que se llenan resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a la información capturada en la PNT. <a href="http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/">http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/</a> Y <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> ... |
|   |   |   |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 73.47                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        | 75.00     |   | .La meta fue superada por el numero de información.  |  |
| CTA2 Capacitación al personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.   | Porcentaje de personal de la SDS capacitado.  | Este indicador registra el personal capacitado para recibir y dar trámite a las solicitudes de información recibida.  | (Número de personal capacitado / Número de personal programado para capacitación) * 100                               |                               |                                       |                             | El personal convocado asiste a los cursos de capacitación para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.          |                      |            | Número De Personal Capacitado   | 36.00                  | 13.00     | 26.00                  | 39.00     | 72.00                  |           |                        |           |                        |           |   |  | Listas de asistencia del personal que acude a las capacitaciones, registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT...   |
|   |   |   |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 73.47                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        | 73.47     |   | .La meta fue superada a las necesidades de capacitación debido a actividades.                                      |  |
| CZA1 Registro y actualización bimestral de las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, respuestas, costos de reproducción, envío y resultados, haciéndolo del conocimiento al Comité de Transparencia. | Porcentaje de bimestres reportados al Comité de Transparencia sobre la actualización y registro de las solicitudes de información | Mide el control y reportes elaborados para el registro de respuesta a las solicitudes de información al Comité de Transparencia.                                      | (Número de reportes registrados y actualizados / Número de bimestres programados) * 100                               |                               |                                       |                             | Los reportes bimestrales programados se realizan y se entregan al Comité de Transparencia respecto a las respuestas y todos       |                      |            | Número De Reportes Registrados Y Actualizados   | 6.00                   |           | 3.00                   |           | 6.00                   |           |                        |           |                        |           |   |  | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados  |
|   |   |   |   | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 |           | 3.00                   | 100.00    | 6.00                   | 100.00    |                        |           |                        | 6.00      | 100.00  | .La meta se cumplió.   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|   | recibidas.   |   |  |                               |                                       |                             | tipo de tramite de las solicitudes de información.   |                      |            | Número De Reportes Registrados Y Actualizados  | 6.00                   |           |                        | 3.00      |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. Así como en el Portal Nacional de Transparencia: <a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vot-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vot-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones</a> . y el Portal Estatal: <a href="https://transparencia.nayarit.gob.mx/">https://transparencia.nayarit.gob.mx/</a> . |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Bimestres Programados  | 6.00                   |           |                        | 3.00      |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
| C3A1 Realización de Informes al titular del ente público sobre el resultado de las solicitudes presentadas, así como de los problemas y requerimientos del despacho de las mismas.                  | Porcentaje de Informes realizados.   | Se trata de los informes que se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información.   | (Número de informes realizados/Número de informes programados)* 100  |                               |                                       |                             | Se realizan informes programados y se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información recibidas.  |                      |            | Número De Informes Realizados  | 7.00                   | 2.00      | 4.00                   | 6.00      | 8.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes que se realizan y que se encuentran en los expedientes físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT....   |
|   |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   |                                     | La meta fue superada en tiempo de informes.   |
| C4A1 Realización de planteamientos al Comité de Transparencia sobre los procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información. | Porcentaje de acuerdos elaborados para mejorar la atención a las solicitudes de información. | Mide la eficiencia en atención de las solicitudes de acceso a la información por parte del Comité de Transparencia.   | (Número de acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información aceptados/Número de acuerdos que mejoran la atención a las solicitudes de información elaborados)* 100 |                               |                                       |                             | El Comité de Transparencia elabora acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información que se reciben en la SDS.  |                      |            | Número De Acuerdos Para Mejorar La Atención A Las Solicitudes De Información Aceptados | 4.00                   | 0.00      | 1.00                   | 3.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Las actas de sesiones del Comité y los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. <a href="http://www.informenayarit.gob.mx/infomex/">http://www.informenayarit.gob.mx/infomex/</a> ...  |
|   |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Acuerdos Que Mejoren La Atención A Las Solicitudes De Información Elaborados | 4.00                   | 0.00      | 1.00                   | 3.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta se cumplió a las necesidades de mejora.   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 0.01      | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   |                                     |   |
| C4A2 Admisión y atención de las solicitudes de información, así como realización de los trámites internos necesarios, y darles seguimiento hasta que se notifique el resultado de la misma.         | Porcentaje de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información.        | Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS. | (Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información número de gestiones programadas para dar seguimiento a solicitudes de información)* 100            |                               |                                       |                             | Se realizan las gestiones para dar seguimiento a las solicitudes de información recepcionada mediante las Plataformas de Transparencia federal y estatal y las Unidades de la SDS. |                      |            | Número De Gestiones Realizadas Para Dar Seguimiento A Solicitudes De Información       | 70.00                  | 16.00     | 25.00                  | 70.00     | 146.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a las respuestas emitidas de las solicitudes de información que se reciben en la SDS. <a href="http://www.informenayarit.gob.mx/infomex/">http://www.informenayarit.gob.mx/infomex/</a> .....  |
|   |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Gestiones Programadas Para Dar Seguimiento A Solicitudes De Información      | 70.00                  | 16.00     | 25.00                  | 70.00     | 146.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta fue cumplida de acuerdo a las solicitudes.  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   |                                     |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |                       |   |   |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------|---|---|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                       |   |   |   |
| C5A3. Realización de planteamientos al Comité de Transparencia, sobre los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. | Porcentaje de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. | Mide la eficiencia para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.   | (Número de acuerdos aprobados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO/Número de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Comité de Transparencia elabora los acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. | 2023                 | 100.00     | Número De Acuerdos Aprobados Para Brindar La Atención A Las Solicitudes Para El Ejercicio De Los Derechos Arco | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00  | 1.00                                | La meta fue cumplida. | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT..... |   |   |
| C5A1. Orientación y asesoría al titular de la Unidad Administrativa y al personal que lo requiera, con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales.   | Porcentaje de unidades administrativas capacitadas en materia de protección de datos personales.                     | Mide la el grado de cumplimiento atención a las unidades administrativas que requieren capacitación en materia de protección de datos personales. | (Número de unidades administrativas que son capacitadas en materia de datos personales/Número de unidades administrativas de la SDS)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades administrativas solicitan capacitación, orientación o asesorías en materia de protección de datos personales.         | 2023                 | 100.00     | Número De Unidades Administrativas Que Son Capacitadas En Materia De Datos Personales                          | 9.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 18.75                 | La meta fue cumplida.   | Las solicitudes recibidas por parte del personal de la SDS solicitando capacitación en materia de datos personales, así como las respuestas emitidas, que se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. |   |
| C6A1. Realización de las gestiones para aquellas solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, CANCELACIÓN y Oposición (en adelante, derechos ARCO).                                  | Porcentaje de gestiones realizadas para atender solicitudes de derechos ARCO.  | Mide la eficiencia para atender las solicitudes que sobre ejercer los derechos ARCO.  | (Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de derechos ARCO /Número solicitudes para ejercer los derechos ARCO recepcionadas)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realizan las gestiones para atender las solicitudes para ejercer derechos ARCO.   | 2023                 | 100.00     | Número De Gestiones Realizadas Para Dar Seguimiento A Solicitudes De Derechos Arco                             | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                       | 100.00  | La meta fue cumplida.   | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT relacionados con las gestiones realizadas. <a href="http://www.informayari.gob.mx/informex/">http://www.informayari.gob.mx/informex/</a> . |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 LIC. RAFAEL LOMELI CHAVEZ  
 DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

  
 LIC. MARÍA ISABEL ORONIA GONZÁLEZ  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:   |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |     |   | MIR (SDS) - 11   |                 |  |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |            |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |  |           |
|--|---------|--------------------------------------|-----|----|----|-----|---|--|-----------------|--|--------------|--|--|---------------|--|-------------------------|--|------------|----------------|----------------|---|----------------|--|-----------|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL  |         |                                      |     |    |    |     |   |  |                 |  |              |  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS |               | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | El monto ejercido es preliminar debido a que a la fecha no se tiene disponible el ejercido de gasto de inversión |           |
| E. REC.  | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           |  |                 |  | PP principal | PP indirecto   | Gasto Corriente                                      | Gasto Invers. |  |                         |  |            |                |                |   |                |  |           |
| ER1  | ER1-1   |                                      | 01  | 03 | 02 | P   | 016   | Programación y Ejecución Eficiente y Eficaz del Gasto Público de Inversión (Dictaminación Técnica) |                 |  |              | X  |  | X             | X  | 28,242,381              | 28,242,381                                 | 11,012,414 | X              |                | 1,055,965                                   | 2,201,447      |  | 4,316,951 |
| ER1  |         | 01                                   | 03  | 02 | P  | 015 | Gerencia Estratégica del Gasto de                                 |  |                 |  |              |  |  |               |  |                         |  |            |                |                |   |                |  |           |
| Nombre de Beneficiarios (Población Dependencias, entidades estatales y ayuntamientos ejecutores del gasto de inversión. objetivo): |         |                                      |     |    |    |     | * INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN, * DICTAMINACIÓN TÉCNICA e *INVERSIÓN: |  | Núm. de Benef.: |  | 176          |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |               |  | 0                       |  |            |                |                |   |                |  |           |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |  |  |                  |                        |             |  |      |        |  |           |      |  |           |       |        |              |           |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------|------------------------|-------------|--|------|--------|--|-----------|------|--|-----------|-------|--------|--------------|-----------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Contribuir a la ejecución eficiente de los recursos de las diferentes fuentes de inversión a través del control técnico, normativo y programático facilitando el cumplimiento de objetivos y metas de los entes ejecutores | Variación porcentual de los saldos sin aprobar de todas las fuentes de inversión | Mide el grado de aprobación de recursos asignados al Estado considerando los saldos acumulados de ejercicios anteriores, de todas las fuentes de financiamiento (estatales y federalizadas). | (Saldos acumulados sin aprobar en el año actual / saldos acumulados sin aprobar en el año anterior -1) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Descendente | Los recursos de las diferentes fuentes de financiamiento Estatales y Federales se suministran en tiempo y forma. | 2023 | 506.06 | Saldos Acumulados Sin Aprobar En El Año Actual | 30,000.00 | 0.00 | Saldos Acumulados Sin Aprobar En El Año Anterior | 367,534.3 | 82.00 | -91.84 | 5,697,035.09 | 367,534.3 | 82.00 | -98.45 | en este año hubo menos saldo a comparación del año anterior, disminuyó el saldo un 155%, con un saldo de \$ 5,697,035.09 | Reporte General de programas y proyectos de inversión, dictaminados y aprobados generado del SIMON (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                  |                        |             |  |      |        |  |           |      |  |           |       |        |              |           |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                  |                        |             |  |      |        |  |           |      |  |           |       |        |              |           |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nivel: Propósito

|  |  |  |  |                      |                        |            |   |      |       |  |        |        |        |   |        |        |        |       |       |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------|------------------------|------------|---|------|-------|--|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|-------|-------|-------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Entes Estatales y Ayuntamientos Ejecutores de Programas y Proyectos de Inversión cumplen con los elementos técnicos y normativos para la correcta integración de expedientes técnicos de programas y proyectos de inversión en el Estado | Porcentaje de expedientes técnicos con dictamen positivo sin observaciones | Mide el grado de eficiencia alcanzada en la elaboración de expedientes técnicos por parte de las instancias ejecutoras de la inversión | (Número de expedientes técnicos con dictamen positivo sin observaciones / Total de expedientes técnicos recibidos) * 100 | Porcentaje Semestral | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Las instancias ejecutoras realizan su análisis técnico exhaustivos en apego a la normatividad | 2023 | 17.96 | Número De Expedientes Técnicos Con Dictamen Positivo Sin Observaciones | 116.00 | 102.00 | 505.00 | Total De Expedientes Técnicos Recibidos | 580.00 | 222.00 | 701.00 | 20.00 | 45.95 | 72.04 | se supero la meta programada del 20% sin observación. De los 701 expedientes técnicos recibidos el 72% (505) fueron sin ninguna observación, los cuales fueron 319 expediente inicial sin observación y 186 expediente de movimiento sin observación. | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRARDIRECCION GENERAL\RGD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                      |                        |            |   |      |       |  |        |        |        |   |        |        |        |       |       |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                      |                        |            |   |      |       |  |        |        |        |   |        |        |        |       |       |       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nivel: Componente

|  |  |   |  |                     |                  |            |   |      |      |  |        |        |        |        |        |      |      |      |      |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|---------------------|------------------|------------|---|------|------|--|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C1.- Revisión y dictaminación de los expedientes técnicos de programas y proyectos de inversión propuestos por las entidades ejecutoras que manejan gasto de inversión oportunas | Promedio de revisiones efectuadas por expediente técnico | Mide la revisión y dictaminación de expedientes técnicos que remiten los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión | Número de revisiones efectuadas a expedientes técnicos / Total de expedientes técnicos recibidos | Promedio Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Instancias ejecutoras de gasto de inversión remiten sus expedientes técnicos a tiempo | 2023 | 1.82 | Número De Revisiones Efectuadas A Expedientes Técnicos | 930.00 | 248.00 | 342.00 | 691.00 | 697.00 | 1.60 | 1.61 | 1.54 | 1.35 | 1.28 | de los 701 expedientes técnicos recibidos (440 iniciales y 261 movimientos), se les hizo una revisión de 897, de las cuales 196 tuvieron mas de alguna observación. | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRARDIRECCION GENERAL\RGD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |                     |                  |            |   |      |      |  |        |        |        |        |        |      |      |      |      |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |                     |                  |            |   |      |      |  |        |        |        |        |        |      |      |      |      |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

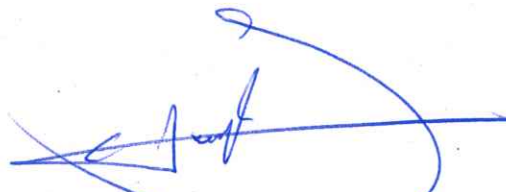
|   |  |  |  |       |                 |            |  |      |       |  |      |        |      |        |      |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|-------|-----------------|------------|--|------|-------|--|------|--------|------|--------|------|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C2.- Guía de operación de las diferentes fuentes de inversión para la integración del Expediente Técnico entregadas | Porcentaje de actualizaciones a la guía operativa vigente entregadas | Mide que la guía de operación de las diferentes fuentes de inversión sea entregada en el primer trimestre del año actual para la aprobación de | (Total de actualizaciones a la guía operativa vigentes entregadas / total de actualizaciones a la guía operativa realizadas) * 100 | Anual | Gestión Calidad | Ascendente | Guías de Operación actualizada con la normatividad para la ejecución del recurso aplicable | 2023 | 71.43 | Total De Actualizaciones A La Guía Operativa Vigentes Entregadas | 7.00 | 100.00 | 7.00 | 100.00 | 7.00 | 100.00 | se cumplió con la meta se actualizaron las 7 diferentes fuentes de la guía operativa | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |       |                 |            |  |      |       |  |      |        |      |        |      |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |       |                 |            |  |      |       |  |      |        |      |        |      |        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

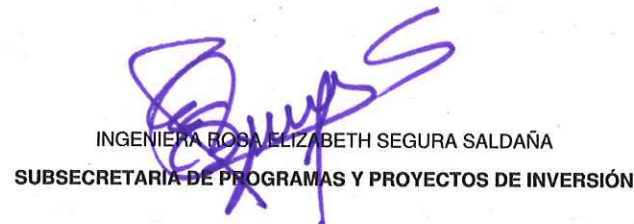
f. 

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas   |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|---|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables                                  | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
| programas y proyectos   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Total De Actualizaciones A La Guía Operativa Realizadas |           | 7.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   | la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporala\DIR GRAL DE DICTAMINACION\NO BORRAR\DIRECTORION\GENERAL\RGD |
| Asesorías y capacitaciones para la correcta elaboración e integración del Expediente Técnico y captura en la plataforma Sistema Integral de manejo de obra en Nayarit SIMON otorgadas | Promedio de asesorías y capacitaciones recibidas por los enlaces de los entes de ejecutores              | Mide la variación porcentual de las capacitaciones y asesorías a Entes Estatales y Ayuntamientos de un año con respecto al anterior, para la correcta aplicación de la guía operativa vigente   | Sumatoria de asesorías y capacitaciones otorgadas a cada enlace de los entes ejecutores / Número enlaces registrados de los entes ejecutores  |                               |                                       |                             | Personal de enlace de las instancias ejecutoras asistan a las capacitaciones  |                      |            | Sumatoria De Asesorías Y Capacitaciones Otorgadas A Cada Enlace De Los Entes Ejecutores             | 30.00   |           | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporala\DIR GRAL DE DICTAMINACION\NO BORRAR\DIRECTORION\GENERAL\RGD |   |
|   |  |   |   | Promedio Semestral            | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 1.00       | Número Enlaces Registrados De Los Entes Ejecutores  | 30.00   | 1.00      | 30.00                  | 0.50      | 30.00                  | 1.00      |                        |           |                        |           |   | .se cumplió con la meta, se otorgaron 30 asesorías y capacitaciones   |   |
| C.4 - Informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión validados   | Porcentaje de entes estatales y ayuntamientos con informes trimestrales y cierres de ejercicio validados | Mide el porcentaje de los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión que se revisaron y validaron los informes trimestrales y cierres de ejercicio recibidos en tiempo y forma de acuerdo a la guía operativa | (Total de entes estatales y ayuntamientos con informes trimestrales y cierres de ejercicio validados / Total de entes estatales y ayuntamientos con informes trimestrales y cierres de ejercicio recibidos) * 100 |                               |                                       |                             | Instancias ejecutoras del recurso de inversión remitan los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma sus reportes a tiempo |                      |            | Total De Entes Estatales Y Ayuntamientos Con Informes Trimestrales Y Cierres De Ejercicio Validados | 20.00   | 16.00     | 17.00                  | 10.00     | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporala\DIR GRAL DE DICTAMINACION\NO BORRAR\DIRECTORION\GENERAL\RGD |   |
|   |  |   |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2023                 | 87.50      | Total De Entes Estatales Y Ayuntamientos Con Informes Trimestrales Y Cierres De Ejercicio Revisados | 22.00   | 20.00     | 22.00                  | 22.00     | 17.00                  | 77.27     | 45.45                  | 58.82     |                        |           |   | .únicamente 10 dependencias se les validó sus informes trimestrales y cierres, de 17 que entregaron, las demás están por entregar o se encuentra en observación.  |   |
| Nivel: Actividad  |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |
| CTA1- Elaboración de dictamen positivo de los expedientes técnicos de los programas y proyectos de inversión  | Porcentaje de dictamen positivo de los expedientes técnicos realizados                                   | Mide los dictámenes positivos generados de un expediente técnico presentado por los Entes Estatales y Ayuntamientos   | (Total de dictamen positivo de los expedientes técnicos realizados / Total expedientes técnicos recibidos) * 100  |                               |                                       |                             | Instancias ejecutoras remiten sus expedientes técnicos integrados conforme a la Guías de Operación a tiempo   |                      |            | Total De Dictamen Positivo De Los Expedientes Técnicos Realizados                                   | 580.00  | 154.00    | 222.00                 | 511.00    | 701.00                 |           |                        |           |                        |           |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporala\DIR GRAL DE DICTAMINACION\NO BORRAR\DIRECTORION\GENERAL\RGD |   |
|   |  |   |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Total Expedientes Técnicos Recibidos  | 580.00  | 154.00    | 222.00                 | 512.00    | 701.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .se supero la meta con 121 de mas dictámenes positivos de los 580 programados, dando un total de 701 dictámenes positivos, de los cuales 440 dictámenes son iniciales y 261 son dictámenes de movimientos.          |   |
| CTA2- Elaboración de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal de los programas y proyectos de inversión  | Porcentaje de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal realizados       | Mide los dictámenes generados de un expediente técnico con movimiento presupuestal presentado por los Entes Estatales y Ayuntamientos   | (Total de dictamen positivo de los expedientes técnicos con movimiento presupuestal realizados / Total de Expedientes técnicos de movimiento presupuestal recibidos) * 100  |                               |                                       |                             | Instancias ejecutoras remiten sus expedientes técnicos integrados conforme a la Guías de Operación a tiempo   |                      |            | Total De Dictamen Positivo De Los Expedientes Técnicos Con Movimiento Presupuestal Realizados       | 180.00  | 15.00     | 78.00                  | 169.00    | 261.00                 |           |                        |           |                        |           |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporala\DIR GRAL DE DICTAMINACION\NO BORRAR\DIRECTORION\GENERAL\RGD |   |
|   |  |   |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Descendente                 |   | 2023                 | 100.00     | Total De Expedientes Técnicos De Movimiento Presupuestal Recibidos                                  | 180.00  | 15.00     | 78.00                  | 169.00    | 261.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .se supero la meta con 81 movimientos de mas positivos, de los 180 programados, llegando a un total de 261 movimientos positivos  |   |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |            | Justificación de Resultados   |  |  |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|------------|---|--|--|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados                                       | Fuente de Información del Indicador  |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |            |   |  |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Dictamen Positivo De Los Expedientes Técnicos Con Movimiento Presupuestal Realizados       | 180.00                 | 15.00     | 78.00                  | 169.00    | 261.00                 |           |                        |           |                        | GENERALRGD |   |  |  |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Expedientes Técnicos De Movimiento Presupuestal Recibidos                                  | 180.00                 | 15.00     | 78.00                  | 169.00    | 261.00                 |           |                        |           |                        |            |   |  |  |  |
| C2A1- Actualización de las fuentes de inversión de la guía operativa para la integración del expediente técnico  | Variación Porcentaje de actualización de fuentes de inversión en la guía de operación realizadas  | Mide a las actualizaciones de las fuentes de inversión que fueron actualizadas en la Guía Operativa para la aprobación de programas y proyectos  | (Número de actualización de fuentes de inversión en la guía de operación realizadas en el año actual / Número de actualización de fuentes de inversión en la guía de operación realizadas en el año anterior-1) * 100 |                               |                                       |                             | Reporte de encuesta de satisfacción de las guías operativas   |                      |            | Número De Actualización De Fuentes De Inversión En La Guía De Operación Realizadas En El Año Actual | 7.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |            |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRAR\ DIRECCION GENERALRGD |  |  |
|  |   |  |   | Variación Porcentual Anual    | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2024                 | 0.00       | Número De Actualización De Fuentes De Inversión Realizadas En El Año Anterior                       | 7.00                   | 0.00      |                        |           |                        |           |                        | 0.00      |                        |            | .se cumplió con la meta de actualizar las diferentes fuentes de la guía de operación. |  |  |  |
| C3A1- Asesoría y capacitación a los enlaces en la elaboración e integración de Expediente Técnico y usuarios de captura para el uso de la plataforma Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) registrados | Porcentaje de usuarios que manejan la plataforma SIMON asesorados y capacitando   | Mide el porcentaje de usuarios registrados que manejan la plataforma Sistema Integral de Manejo de Obra de Nayarit (SIMON) estén permanentemente capacitados   | (Número de usuarios que manejan la plataforma SIMON asesorados y capacitando / número de usuarios registrados) * 100  |                               |                                       |                             | Personal de enlace de las instancias ejecutoras asisten a las capacitaciones  |                      |            | Número De Usuarios Que Manejan La Plataforma Simon Asesorados Y Capacitando                         | 30.00                  | 14.00     | 15.00                  | 26.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        |            |   | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRAR\ DIRECCION GENERALRGD |  |  |
|  |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Número De Usuarios Registrados  | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  |           |                        | 100.00    | 46.67                  | 50.00      | 86.67   | 100.00   | .se cumplio con la meta de capacitar y asesorar a 30 usuarios  |  |
| C4A1 - Control de los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión                              | Porcentaje de informes trimestrales y cierres de ejercicio recibidos en tiempo y forma por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión | Mide el porcentaje de informes trimestrales y cierres de ejercicio recibidos en tiempo y forma de acuerdo a la guía operativa por los Entes Estatales y Ayuntamientos ejecutores de programas y proyectos de inversión | (Total de informes trimestrales y cierres de ejercicio en tiempo y forma recibidos / total de informes trimestrales y cierres de ejercicio requeridos) * 100  |                               |                                       |                             | Instancias ejecutoras del recurso de inversión remitan los informes trimestrales y cierres de ejercicio presentados en tiempo y forma sus reportes a tiempo |                      |            | Total De Informes Trimestrales Y Cierres De Ejercicio En Tiempo Y Forma Recibidos                   | 70.00                  | 28.00     | 54.00                  | 82.00     | 112.00                 |           |                        |           |                        |            |   |  | RGD - Reporte General de Dictaminación. El reporte se genera en la Dirección General de Dictaminación (DGD) y se encuentra ubicado en: \urano\temporal\DIR GRAL DE DICTAMINACION NO BORRAR\ DIRECCION GENERALRGD |  |
|  |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2024                 | 86.42      | Total De Informes Trimestrales Y Cierres De Ejercicio Requeridos                                    | 81.00                  | 35.00     | 66.00                  | 94.00     | 112.00                 |           |                        | 86.42     | 80.00                  | 81.82      | 87.23   | 100.00   | .se supero la meta 112 informes y cierres recibidos de los 81 requeridos y programados. hubo mas fuentes de inversión aprobadas.   |  |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 INGENIERA ROSAL ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
 SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

  
 ING. VICTOR MANUEL ISLAS LÓPEZ  
 DIRECTOR DE DICTAMINACIÓN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |     |    |   |  | MIR (SDS) - 2  |  |  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                 |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |      |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |   |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|-----|----|---|--|--|--|--|-----------------|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|------|----------|----------------|---|----------------|----------------|---|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |     |    |   |  |  |  |  |                 |  |  |                 |               |  |  |  |      |          |                |   |                |                |   |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                                      | FIN | FUN | SF | M | PP   | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |                 | PP principal   | PP indirecto                               | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto ejercido al 4to. trimestre es preliminar proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |  |
| ER3   | ER3-8   |                                      | 02  | 01  | 06 | G | 054  | Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental para un Medio Ambiente Sostenible (Evaluación de Impacto) |  |  |                 | X  |  | X               | X             | 7,199,061  | 7,199,061                              | 3,611,183                                  | X    |          | 319,436        | 657,978                                     | 1,271,315      | 2,003,492      |   |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |     |    |   | EVALUACION DE IMPACTO. Promotores privados y públicos de obras y actividades que requieren autorizaciones en materia ambiental de competencia estatal. CAMBIO CLIMÁTICO: Población en general, población conurbada y personas físicas y/o morales con actividad industrial o |  |  |  | Núm. de Benef.: | 1250000  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                 |               |  | 0                                      |  |      |          |                |   |                |                |   |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Nivel: Fin</p> <p>Contribuir a mantener el equilibrio ecológico sostenido mediante la gestión ambiental de las obras y actividades de competencia estatal.</p> <p>Porcentaje de resoluciones emitidas en cumplimiento a la legislación ambiental aplicable</p> <p>Mide el porcentaje de resoluciones emitidas respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año.</p> <p>(Número de resoluciones emitidas en cumplimiento a la legislación ambiental aplicable resoluidas/ Número de solicitudes recibidas)*100</p> <p>Existe crecimiento económico en el estado. Se promueven obras y actividades que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal. Los promotores de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los tramites correspondientes.</p> <p>Número De Resoluciones Emitidas En Cumplimiento A La Legislación Ambiental Aplicable Resueltas 70.00</p> <p>Número De Solicitudes Recibidas 70.00</p> <p>149.00</p> <p>70.00</p> <p>100.00</p> <p>212.86</p> <p>Durante el presente ejercicio fiscal se emitieron 149 resoluciones de impacto ambiental, producto de la resolución de proyectos del 2024, así como de ejercicios anteriores al 2022.</p> <p>Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS-Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial- Dirección General de Evaluación Ambiental- Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Ray Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Nivel: Proposito</p> <p>Los promotores privados y públicos reducen el Impacto Ambiental causado por sus obras y/o actividades</p> <p>Porcentaje de obras y/o actividades que cumple con las condicionantes establecidas en la autorización en materia ambiental</p> <p>Mide el porcentaje de obras y/o actividades que cumplen con las condicionantes establecidas en la autorización en materia ambiental de competencia estatal</p> <p>(Número de obras y/o actividades que cumple con las condicionantes / número de proyectos autorizados)*100</p> <p>Los promotores de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los tramites correspondientes. Los promotores de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.</p> <p>Número De Obras Y_O Actividades Que Cumple Con Las Condicionantes 70.00</p> <p>Número De Proyectos Autorizados 70.00</p> <p>149.00</p> <p>70.00</p> <p>100.00</p> <p>212.86</p> <p>Durante el presente ejercicio fiscal se emitieron 149 resoluciones de impacto ambiental, producto de la resolución de proyectos del 2024, así como de ejercicios anteriores al 2022.</p> <p>Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Ray Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador                                     | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |       |   |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------|---|--|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados |       | Fuente de Información del Indicador   |  |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |       |   |  |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Obras Y_O Actividades Que Cumple Con Las Condicionantes | 70.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 149.00  |       | Tepic, Nayarit  |  |
| Nivel: Componente  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Proyectos Autorizados                                   | 70.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 70.00 |   |  |
| C1.- Resoluciones en materia de impacto ambiental emitidas | Porcentaje de resoluciones de impacto ambiental emitidas | Mide el porcentaje de resoluciones de impacto ambiental generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en presente año | (Número de resoluciones de impacto ambiental emitidas / Número de resoluciones de impacto ambiental solicitadas) * 100 |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los tramites correspondientes. Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización. |                      |            | Número De Resoluciones De Impacto Ambiental Emitidas              | 70.00                  | 24.00     | 57.00                  | 95.00     | 149.00                 |           |                        |           |                        |           |   |       |   | Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 122.86     |   |                        | 100.00    | 100.00                 | 162.86    | 163.79                 | 212.86    |                        |           |                        |           |   |       | .Durante este periodo se emitieron 54 resoluciones en materia de impacto ambiental.   |  |
| C2.- Resoluciones en materia de riesgo ambiental emitidas  | Porcentaje de resoluciones de riesgo ambiental emitidas  | Mide el porcentaje de resoluciones de riesgo ambiental generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en presente año. | (Número de resoluciones de riesgo ambiental generadas / Número de resoluciones de riesgo ambiental solicitadas) * 100  |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia de riesgo ambiental realizan este tramite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.  |                      |            | Número De Resoluciones De Riesgo Ambiental Generadas              | 3.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 11.00                  |           |                        |           |                        |           |   |       |   | Resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit  |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 366.67    |                        |           |                        |           |   |       | .Durante este periodo ingresaron y se resolvieron 5 solicitudes mas de estudio de riesgo de las que estaban estimados inicialmente.   |  |
| C3.- Opiniones técnicas en materia ambiental emitidas      | Porcentaje de opiniones técnicas atendidas               | Mide el porcentaje de opiniones técnicas generadas con respecto a las solicitudes recibidas, en el presente año             | (Número de opiniones técnicas atendidas / Número de opiniones técnicas solicitadas) * 100                              |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el estado, tienen interés en conocer si requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal.  |                      |            | Número De Opiniones Técnicas Atendidas                            | 100.00                 | 53.00     | 94.00                  | 112.00    | 133.00                 |           |                        |           |                        |           |   |       |   | Opinión técnica en materia ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit       |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 97.50      |   |                        | 100.00    | 132.50                 | 156.67    | 100.00                 | 133.00    |                        |           |                        |           |   |       | .Durante este periodo ingresaron y se atendieron 21 solicitudes más de opinión técnica de las que estaban estimadas inicialmente. El cumplimiento de este indicador depende del desarrollo de obra pública o privada, sujeta a una solicitud de opinión técnica emitida por esta Secretaría por lo tanto, el número de proyectos ingresados depende factores externos y ajenos a esta Secretaría. |  |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                       |  |  |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---------------------------------------|--|--|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Informaciones del Indicador |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Opiniones Técnicas Atendidas  | 100.00                 | 53.00     | 94.00                  | 112.00    | 133.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                       | sulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit   |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Opiniones Técnicas Solicitadas  | 100.00                 | 40.00     | 60.00                  | 112.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  |  |
| C4.- Asesorías en Materia de Residuos Sólidos emitidas  | Porcentaje de asesorías en materia de residuos sólidos impartidas  | Mide el porcentaje de asesorías en materia de Residuos Sólidos impartidas con respecto a las solicitudes de asesorías, en este tema, recibidas, en el presente año   | (Número de asesorías en materia de Residuos Sólidos impartidas / Número de asesorías solicitadas) * 100   |                               |                                       |                             | Los responsables en el manejo de los residuos sólidos en los Ayuntamientos y algunos particulares tienen un interés Ascendente en recibir asesorías en materia de residuos. |                      |            | Número De Asesorías En Materia De Residuos Sólidos Impartidas   | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00      | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  | Oficios en respuesta a solicitudes en materia de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit          |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Asesorías Solicitadas   | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00      | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  |  |
|   |  |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   |                                       | Durante este periodo se recibieron y atendieron las solicitudes de asesoría en materia de residuos programadas inicialmente.   |  |
| Nivel: Actividad  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  |  |
| C1 A1.- Evaluación y resolución de los estudios de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal. | Porcentaje de resoluciones de estudio Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal realizadas | Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a los estudios de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal que solicitaron los promotores de proyectos públicos y privados durante el presente año. | (Número de resoluciones de estudio de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal realizadas/Número de resoluciones de estudio de Manifestación de Impacto Ambiental de competencia estatal programada) * 100 |                               |                                       |                             | Los promotores de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los tramites correspondientes.           |                      |            | Número De Resoluciones De Estudio De Manifestación De Impacto Ambiental De Competencia Estatal Realizadas | 50.00                  | 9.00      | 17.00                  | 24.00     | 54.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  | Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Resoluciones De Estudio De Manifestación De Impacto Ambiental De Competencia Estatal Programada | 50.00                  | 12.00     | 25.00                  | 38.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  |  |
|   |  |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 106.00     |   |                        | 100.00    | 75.00                  | 68.00     | 63.16                  | 108.00    |                        |           |                        |           |   |                                       | Durante este periodo ingresaron 18 solicitudes mas de evaluación de manifestación de impacto ambiental de las programadas. El cumplimiento de este indicador depende de que los desarrolladores de este tipo de obra de competencia estatal, tengan los recursos para ejecutar estos proyectos, los cuales dependen de distintos factores (económicos, sociales, etc.), por lo tanto, el número de proyectos ingresados no depende de esta Secretaría. |  |
| C1 A2. Evaluación de los estudios para las Revalidaciones en materia de Impacto ambiental.                    | Porcentaje de resoluciones de Revalidaciones en materia de Impacto ambiental realizadas                    | Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a estudios de Revalidaciones en materia de Impacto ambiental, respecto a las solicitudes recibidas en el presente año.   | (Número de resoluciones de estudios para las Revalidaciones en materia de Impacto ambiental realizadas/Número de resoluciones de estudios para las Revalidaciones en materia de Impacto ambiental programadas) * 100        |                               |                                       |                             | Los promotores de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia ambiental cumplen con las condicionantes establecidas en su autorización.                  |                      |            | Número De Resoluciones De Estudios Para Las Revalidaciones En Materia De Impacto Ambiental Realizadas     | 20.00                  | 15.00     | 40.00                  | 71.00     | 89.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                       |  | Revalidación de resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Resoluciones De Estudios Para Las Revalidaciones En Materia De Impacto Ambiental Programadas    | 20.00                  | 100.00    | 5.00                   | 300.00    | 10.00                  | 400.00    | 15.00                  | 473.33    | 20.00                  | 445.00    |   |                                       |  | Durante este periodo se resolvieron 13 solicitudes mas de prerrogas de las programadas, debido a la mejora interna de procesos para agilizar este tramite, además de la resolución de proyectos de años anteriores.  |
|   |  |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 160.00     |   |                        | 100.00    | 5.00                   | 300.00    | 10.00                  | 400.00    | 15.00                  | 473.33    | 20.00                  | 445.00    |   |                                       |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Resoluciones De Estudios Para Las Revalidaciones En Materia De Impacto Ambiental Realizadas  | 20.00                  | 15.00     | 40.00                  | 71.00     | 89.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Resoluciones De Estudios Para Las Revalidaciones En Materia De Impacto Ambiental Programadas | 20.00                  | 5.00      | 10.00                  | 15.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
| C2 A1. Evaluación y resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal. | Porcentaje de resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal realizadas              | Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas a los estudios de riesgo ambiental de competencia estatal, que solicitaron ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable en el presente año | (Número de resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal realizadas/Número de resolución de los estudios de riesgo Ambiental de competencia estatal programadas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorización en materia ambiental de competencia estatal realizan los tramites correspondientes. | 2023                 | 66.67      | Número De Resolución De Los Estudios De Riesgo Ambiental De Competencia Estatal Realizadas             | 3.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 6.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit   |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Resolución De Los Estudios De Riesgo Ambiental De Competencia Estatal Programadas            | 3.00                   | 1.00      | 2.00                   | 2.00      | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 150.00    | 200.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Durante este periodo se recibieron y resolvieron dos solicitudes más de estudio de riesgo ambiental, de las programadas inicialmente. El cumplimiento de este indicador depende de que los desarrolladores de este tipo de obra de competencia estatal, tengan los recursos para ejecutar estos proyectos, los cuales dependen de distintos factores (económicos, sociales, etc.), por lo tanto, el número de proyectos ingresados no depende de esta Secretaría; atendiendo estos factores las solicitudes pueden variar sustancialmente a lo largo del año.            |
| C2 A2. Evaluación de los estudios para las Revalidaciones en materia de riesgo ambiental.  | Porcentaje de resolución del estudio Revalidación en materia de riesgo ambiental realizadas                 | Mide el porcentaje de las resoluciones emitidas de manera positiva o negativa a Revalidación en materia de riesgo ambiental, que se recibieron en el presente año.                         | (Número de resoluciones del estudio Revalidación en materia de riesgo ambiental realizadas/Número de resoluciones del estudio Revalidación en materia de riesgo ambiental programados)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de obras y actividades en el estado con autorizaciones en materia de riesgo ambiental cumplen con las condiciones establecidas en su autorización. | 2023                 | 0.00       | Número De Resoluciones Del Estudio Revalidación En Materia De Riesgo Ambiental Realizada               | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 2.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Revalidación del resolutivo en materia de riesgo ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Resoluciones Del Estudio Revalidación En Materia De Riesgo Ambiental Programado              | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 0.01      | 0.01                   | 200.00    | 500.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Durante este periodo se recibieron y resolvieron 3 solicitudes de prorroga de estudio de riesgo mas de los que estaban programados inicialmente. El cumplimiento de este indicador depende de que los desarrolladores de este tipo de obra de competencia estatal, tengan los recursos para ejecutar estos proyectos, los cuales dependen de distintos factores (económicos, sociales, etc.), por lo tanto, el número de proyectos ingresados no depende de esta Secretaría; atendiendo estos factores las solicitudes pueden variar sustancialmente a lo largo del año. |
| C3 A1. Opiniones técnica en materia de impacto y/o riesgo ambiental.                       | Porcentaje de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental con opinión técnica realizados | Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de impacto y/o riesgo ambiental para determinar si la obra o actividad requiere autorización ambiental de                     | (Número de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental realizados/Número de dictámenes técnicos en materia de impacto y/o riesgo ambiental programados)*100               | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorizaciones en materia de impacto y/o riesgo ambiental  | 2023                 | 125.00     | Número De Dictámenes Técnicos En Materia De Impacto Y O Riesgo Ambiental Realizados                    | 60.00                  | 52.00     | 93.00                  | 103.00    | 103.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Opiniones o dictámenes técnicos en materia de impacto ambiental de competencia  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 173.33    | 232.50                 | 206.00    | 171.67                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Durante este periodo no resolvieron mas solicitudes de opinión técnica de carácter estatal de las programadas inicialmente. Existen 20 opiniones técnicas en revisión técnica. El cumplimiento de  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  |
| C4 A1. Ejecución de visitas a los distintos sitios de disposición final para verificar las condiciones de operación de cada sitio y emisión de recomendaciones a los municipios para cumplir con la NOM-083-SEMARNAT-2003. | Porcentaje de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios realizados  | Mide el porcentaje del reporte de visitas realizadas a los distintos sitios de disposición final en donde se informa el cumplimiento o no, de lo establecido en la NOM-083-SEMARNAT-2003, con respecto a las visitas solicitadas por municipios o particulares, en el presente año.                                       | $(\text{Número de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios realizados} / \text{Número de documentos de verificación de las condiciones y sitios de disposición final y de emisión de recomendaciones a municipios programados}) * 100$   |                               |                                       |                             | Los municipios operan sitios de disposición final.   |                      |            | Número De Documentos De Verificación De Las Condiciones Y Sitios De Disposición Final Y De Emisión De Recomendaciones A Municipios Realizados   | 8.00                   | 2.00      | 4.00                   | 6.00           | 8.00                   |                |                             | reporte de visitas a sitios de disposición final/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit                         |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Documentos De Verificación De Las Condiciones Y Sitios De Disposición Final Y De Emisión De Recomendaciones A Municipios Programados  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         | 100.00                      | .Durante este periodo se realizaron las visitas a sitios de disposición final programadas inicialmente.  |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      | 100        |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |
| C4 A2. Orientación técnica a los particulares que soliciten el cumplimiento de las disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPA.  | Porcentaje de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPA realizados  | Mide el porcentaje de los oficios de respuesta a las dudas en materia del cumplimiento de la LEEEPAN en materia de residuos sólidos generados con respecto a las solicitudes (municipios o particulares) de asesoría técnica recibidas, en el presente año.   | $(\text{Número de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPA realizados} / \text{Número de documentos de asesoría técnica a particulares de disposiciones en materia de residuos sólidos contenidas en la LEEPA programados}) * 100$   |                               |                                       |                             | Los particulares se interesan en asesoría técnica respecto a las disposiciones de la LEEEPAN en materia de residuos sólidos.   |                      |            | Número De Documentos De Asesoría Técnica A Particulares De Disposiciones En Materia De Residuos Sólidos Contendidas En La Leepa Realizados  | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00           | 10.00                  |                |                             | oficios en respuesta a solicitudes a particulares en materia de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Documentos De Asesoría Técnica A Particulares De Disposiciones En Materia De Residuos Sólidos Contendidas En La Leepa Programados   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         | 100.00                      | .Durante este periodo se recibieron y atendieron las solicitudes de asesoría técnica particulares que estaban programadas inicialmente.  |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |
| C4 A3. Análisis y evaluación de las Manifestaciones de Impacto Ambiental a los proyectos ejecutivos para los nuevos rellenos sanitarios y plantas de tratamiento de aguas residuales.                                      | Porcentaje de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental (MIAs) a los proyectos ejecutivos de rellenos sanitarios (RS) y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) realizadas | Mide el porcentaje de los resolutivos (autorizaciones, autorizaciones condicionadas o negativas de proyecto) en materia de impacto ambiental para la construcción de nuevos rellenos sanitarios o plantas de tratamiento de aguas residuales emitidos a los solicitantes (municipios o particulares), en el presente año. | $(\text{Número de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental MIAs a los proyectos ejecutivos de rellenos sanitarios RS y plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR realizadas} / \text{Número de resoluciones de las Manifestaciones Impacto Ambiental MIAs a los proyectos ejecutivos de rellenos sanitarios RS y plantas de tratamiento de aguas residuales PTAR programadas}) * 100$ |                               |                                       |                             | Se ingresan solicitudes de Manifestaciones Impacto Ambiental (MIAs) a los proyectos ejecutivos de rellenos sanitarios (RS) y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) de competencia estatal. |                      |            | Número De Resoluciones De Las Manifestaciones Impacto Ambiental Mias A Los Proyectos Ejecutivos De Rellenos Sanitarios Rs Y Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales Ptar Realizadas  | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   |                |                             | Resolutivo en materia de impacto ambiental/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic,                             |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Resoluciones De Las Manifestaciones Impacto Ambiental Mias A Los Proyectos Ejecutivos De Rellenos Sanitarios Rs Y Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales Ptar Programadas | 100.00                 | 0.01      | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 50.00          | 50.00                       | .Durante el ultimo día de recepción de documentos del cuarto trimestre se recibió una solicitud de evaluación una PTAR, misma que aun no ha sido turnada, por otro lado existe en evaluación un proyecto de relleno sanitario en el municipio de Compostela, pero los promotores aun no ingresan la información necesaria para emitir el resolutivo correspondiente. |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |


Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

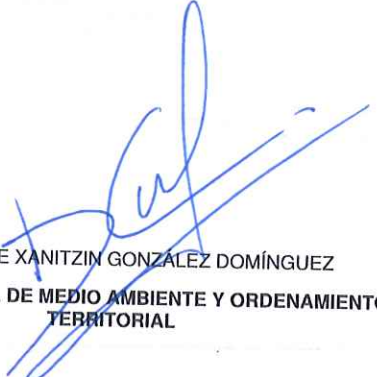
| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |  |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|--|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
|  |   | competencia estatal.   |  |                               |                                       |                             | de competencia estatal realizan este tramite. No se reducen las obras y actividades en esta materia.   |                      |            | Número De Dictámenes Técnicos En Materia De Impacto Y O Riesgo Ambiental Programados | 60.00                  |           | 30.00                  |           | 40.00                  |           | 50.00                  |           | 60.00                  |           |   | <p>este indicador depende del desarrollo de obra publica o privada, sujeta a una solicitud de opinión técnica emitida por esta Secretaría por lo tanto, el número de proyectos ingresados depende factores externos y ajenos a esta Secretaría.</p>   | <p>estatal/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit</p>   |
| C3 A2. Opiniones técnicas en proyectos de competencia federal. | Porcentaje de opiniones técnicas en proyectos de competencia federal emitidas | Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de materia de impacto y/o riesgo ambiental sobre proyectos de obra o actividad que requiere autorización ambiental de competencia federal.                          | $(\text{Número opiniones técnicas en proyectos de competencia federal emitidas} / \text{Número opiniones técnicas en proyectos de competencia federal programadas}) * 100$ |                               |                                       |                             | Los promoventes de obras y actividades en el estado que requieren autorizaciones en materia de impacto y/o riesgo ambiental realizan este tramite. |                      |            | Número Opiniones Técnicas En Proyectos De Competencia Federal Emitidas               | 40.00                  |           | 1.00                   |           | 1.00                   |           | 9.00                   |           | 30.00                  |           |   | <p>. Durante este periodo se recibieron las solicitudes que estaban programadas inicialmente. Se emitieron 21 opiniones técnicas, además de que están 6 opiniones en el tramite de firma. Sin embargo, hablando de todo el ejercicio 2024, el cumplimiento de este indicador depende del desarrollo de obra publica o privada en el ámbito federal, sujeta a una solicitud de opinión técnica emitida por esta Secretaría por lo tanto, el número de proyectos ingresados depende factores externos y ajenos a esta Secretaría.</p> | <p>Opiniones técnicas de proyectos de competencia federal / SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit.</p> |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 91.67      |  | 100.00                 |           | 100.00                 |           | 5.00                   |           | 30.00                  |           | 75.00                  |           |   |   |  |
| C3 A3 Opiniones técnicas en materia de residuos.               | Porcentaje de dictámenes técnicos en materia de residuos realizados           | Mide el porcentaje de opiniones técnicas emitidas (a municipios o particulares) en materia de Residuos Sólidos con respecto a los dictámenes solicitados en residuos programados) * 100 este tema recibidas, en el presente año. | $(\text{Número de dictámenes técnicos en materia de Residuos Sólidos con respecto a los dictámenes solicitados en residuos programados}) * 100$                            |                               |                                       |                             | Los particulares solicitan información respecto a temas de residuos.   |                      |            | Número De Dictámenes Técnicos En Materia De Residuos Realizados                      | 4.00                   |           | 1.00                   |           | 2.00                   |           | 3.00                   |           | 4.00                   |           |   | <p>. Durante este periodo se recibió y se atendió la solicitud de opinión técnica en materia de residuos programada inicialmente.</p>   | <p>Opiniones o dictámenes técnicos en materia de residuos/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit</p>                            |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 |           | 100.00                 |           | 100.00                 |           | 100.00                 |           | 100.00                 |           |   |   |  |


*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas                   |  | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados |           |   |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|-------------------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|---|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           | Nayarit   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   |  |
| C4 A4. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial con el fin de emitir Registros como Empresas Generadoras de residuos de manejo especial      | Porcentaje de registros generadores de residuos de manejo especial realizados               | Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes como generadores de residuos de manejo especial en el presente año por haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial.                     | (Número de registros como generadores de residuos de manejo especial realizados / Número de generadores de residuos de manejo especial programados para registrar) * 100                            |                               |                                       |                             | Los particulares que generan más de 10 toneladas al año de residuos de manejo especial deben solicitar la Evaluación de sus Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial para obtener su registro como generador de residuos de manejo especial. |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   | Registro como generador de residuos de manejo especial/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit/Consulta en digital <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos</a> |
|  |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 190.00     |                         |  | 100.00                 | 86.67     | 226.67                 |           | 204.44                 |           | 201.67                 |           |                             |           |   | .Durante este periodo se recibieron y atendieron 29 solicitudes de registro como generadores de residuos de manejo especial, esto es un número mayor de las que estaban estimadas inicialmente; además de que hay 4 registros firmados que no se han notificado y hay 6 registros aun en firmas.   |
| C4 A5. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial con el fin de emitir Registros como Recolector de residuos de manejo especial persona física | Porcentaje de personas físicas registradas como recolectoras de Residuos de Manejo Especial | Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes (personas físicas) como recolectoras de residuos de manejo especial en el presente año por haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial. | (Número de personas físicas registradas como recolectoras de Residuos de Manejo Especial / Número de personas físicas recolectoras de residuos de manejo especial programadas para registrar) * 100 |                               |                                       |                             | Las personas físicas que recolectan residuos de manejo especial solicitan la Evaluación de sus Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial para obtener su registro como Recolector de Residuos de Manejo Especial como personas físicas.       |                      |            |                         |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                             |           |   | Registro como recolector de residuos de manejo especial persona física/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit/Consu   |
|  |   |  |   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 125.00     |                         |  | 100.00                 | 80.00     | 105.00                 |           | 100.00                 |           | 92.50                  |           |                             |           |   | .Durante este periodo se recibieron y atendieron las solicitudes de registro para recolectores de residuos de manejo especial (personas físicas) que estaban estimadas inicialmente. Solo se notificaron 7 registros, dos registros ya están firmados pero no han venido a notificarse y tres registros aun están en firmas.   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Personas Físicas Registradas Como Recolectores De Residuos De Manejo Especial           | 40.00                  | 8.00      | 21.00                  | 30.00     | 37.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | lia en digital <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos</a>  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Personas Físicas Recolectores De Residuos De Manejo Especial Programadas Para Registrar | 40.00                  | 10.00     | 20.00                  | 30.00     | 40.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |
| C4 A6. Análisis y Evaluación de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial con el fin de emitir Registros como Empresas Recolectoras de Residuos de Manejo Especial persona moral | Porcentaje de empresas registradas como recolectoras de Residuos de Manejo Especial realizados | Mide el porcentaje de registros emitidos a los solicitantes (personas morales) como empresa recolectora de residuos de manejo especial en el presente año por haber sido evaluados positivamente sus planes de manejo de residuos de manejo especial | (Número de empresas registradas como recolectores de Residuos de Manejo Especial realizados/Número de empresas programadas para registrar como recolectores de Residuos de Manejo Especial)* 100 |                               |                                       |                             | Las personas morales que recolectan residuos de manejo especial solicitan la Evaluación de sus Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial para obtener su registro como Empresa Recolectora de Residuos de Manejo Especial como personas morales. |                      |            | Número De Empresas Registradas Como Recolectores De Residuos De Manejo Especial Realizados        | 20.00                  | 5.00      | 18.00                  | 29.00     | 34.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Registro como empresa recolectora residuos de manejo especial/SDS - Subsecretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial - Dirección General de Evaluación Ambiental - Departamento de Residuos Sólidos/Consulta física en las instalaciones de la SDS en la Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal, Tepic, Nayarit/Consulta en digital <a href="https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos">https://sds.nayarit.gob.mx/index.php/residuos-solidos</a> |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 130.00     |   | 100.00                 | 100.00    | 180.00                 | 193.33    | 170.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Durante este periodo se recibieron y atendieron 5 solicitudes de registro para empresas recolectoras de residuos de manejo especial, esto es un número mayor de las que estaban estimadas inicialmente; además de que hay un registro ya firmado que aun no ha sido notificado y existen tres registros en firmas.   |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 M.A.C. XITLÉ XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
 SUBSECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

  
 LIC. MIRIAM ELIZABETH LÓPEZ LÓPEZ  
 DIRECTORA GENERAL DE EVALUACIÓN AMBIENTAL



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    |  | MIR (SDS) - 6  |  |              |              |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |           | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |   |           |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|--|--|--|--------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|-----------|--|----------------|----------------|----------------|---|---|-----------|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |    |    |  |  |  |              |              |                 |  |  |  |  |           |  |                |                |                |   |   |           |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                        |  |  | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL      | ESTIMADO                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Monto ejercido estimado, proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS. En el monto asignado a la MIR así como ejercido, se considera la parte proporcional de o asignado a la UR 12 CGA. |           |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 05 | 02 | M  | 031  | Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público (Recursos Humanos) |  |              | X            |                 | X  |  | 438,322,903                            | 26,411,575   | 8,901,960 | X  |                | 911,656        | 1,926,584      | 3,414,767                                   |   | 4,977,633 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    | Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable |  |  |              |              | Núm. de Benef.: | 270  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  |           |  |                |                |                |   |   |           |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
| Nivel: Fin   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas. | Promedio de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, mediante un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicados a directores y superiores. | (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número de Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación) | Promedio Anual                | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el cuestionario de servicios otorgados.                  | 2023                 | 88.00      | Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos Del Departamento De Recursos Humanos En La Operatividad De La Sds | 960.00                 | 80.00     | 12.00                  | 80.00     |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | ANUAL. El resultado refleja que los servicios de este Departamento son percibidos como buenos y se ha superado la meta en cuanto al promedio que fue proyectado.  | Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.  |
| Nivel: Proposito   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas, SDS, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.   | Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS.   | Mide la calificación promedio de todo el personal de la SDS, obtenida a través de un cuestionario respondido por Directores y superiores, sobre su personal adscrito, en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud           | (Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)   | Promedio Anual                | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal. | 2023                 | 92.00      | Sumatoria De Calificaciones De Evaluación Del Desempeño Del Personal De La Sds   | 960.00                 | 80.00     | 12.00                  | 80.00     |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | ANUAL. La evaluación al desempeño del personal arrojó como resultado una puntuación que se refleja como buena por parte de todo el personal de la SDS, siendo mayor la calificación a la planteada como meta. | Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.   |
| Nivel: Componente  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| C1. Plazas de personal cubiertas de acuerdo al número de vacantes y normatividad vigente aplicable.  | Porcentaje de plazas vacantes cubiertas.  | Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.   | (Número de plazas cubiertas/ Número de plazas vacantes)* 100   | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existan plazas vacantes a cubrir y disponibilidad presupuestal para hacerlo.   | 2023                 | 33.33      | Número De Plazas Cubiertas   | 4.00                   | 12.00     | 4.00                   | 12.00     |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | ANUAL. La meta fue cumplida de acuerdo a lo planteado para el cierre del cuarto trimestre.  | Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit; para el Ejercicio Fiscal 2024. Publicado en la liga <a href="http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/soresources/archivo/PE%2020231223%20(08)%20Estado%202-3.pdf">http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodico/soresources/archivo/PE%2020231223%20(08)%20Estado%202-3.pdf</a> |


| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |            | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
| C2. Control de incidencias del personal de la SDS registrados en sistema ORHUS.  | Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas   | Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS. Incidencias: Retardos, incapacidades.   | (Número de personal de la SDS con incidencias registradas / Número de personas que laboran en la SDS) * 100   |                               |                                       |                             | El personal de la SDS tiene incidencias causadas por factores personales.  |                      |            | Número De Personal De La Sds Con Incidencias Registradas   | 80.00                  |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Reporte de Asistencia que se genera del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.   |  |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Descendente                 |  |                      |            | Número De Personas Que Laboran En La Sds   | 270.00                 |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | ANUAL. El resultado refleja un 11.48% de personal que presentó incidencias (10 o más retardos en el año). Se considera que se cumplió la meta, ya que fue menos del 30% de personal, lo que indica que en la SDS, la mayoría de los trabajadores cumplen con el horario de ingreso a su jornada laboral. |  |
|  |  |   |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |  | 2023                 | 4.44       |  | 29.63                  |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C3. Presupuesto por concepto de sueldo base por servicios personales (capítulo 1000) obtenido  | Porcentaje del sueldo base ejercido al mes   | Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo.  | (Monto de sueldo base ejercido al mes/Monto de sueldo base presupuestado)* 100  |                               |                                       |                             | Se cuenta con un presupuesto asignado a la partida de servicios personales en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.   |                      |            | Monto De Sueldo Base Ejercido Al Mes   | 12,325.64              | 11,000.10 | 11,572.58              | 9,826.334. | 11,252.13              |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas.; Tabulador de sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y registros se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos                          |  |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  |                      |            | Monto De Sueldo Base Presupuestado   | 5.89                   | 9.00      | 3.50                   | 70         | 5.07                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | CUARTO TRIMESTRE. El resultado en el presente trimestre refleja el monto ejercido del capítulo 1000 por concepto de sueldo base y prestaciones. Fue menor respecto a la meta plasmada, debido a que existen plazas vacantes.   |
|  |  |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |  | 2023                 | 80.30      |  | 100.00                 | 89.25     | 93.89                  | 795.24     | 91.29                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C4. Convocatorias de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas promovidos.   | Porcentaje de convocatorias de cursos en la SDS  | Mide el grado de eficiencia en la promoción de convocatorias a cursos que se hacen del conocimiento al Departamento de Recursos Humanos, dirigido al personal de la SDS.                              | (Número de convocatorias en que participan el personal de SDS / Número de convocatorias de cursos promovidos) *100  |                               |                                       |                             | El personal de la SDS, acude a la convocatoria de cursos promovidos por diferentes áreas e instituciones, sean públicas o privadas.  |                      |            | Número De Convocatorias En Que Participan El Personal De Sds   | 5.00                   |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Expediente de convocatorias a cursos, lista de asistencia, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose resguardado por dicho Departamento.  |  |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  |                      |            | Número De Convocatorias De Cursos Promovidos   | 50.00                  |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | ANUAL. La respuesta a la convocatoria de capacitación fue adecuada a la meta plasmada, tomando en cuenta cursos que se ofertaron por parte del área de Capacitación dependiente de la SAF, así como cursos ofertados por otras instancias públicas, de interés para el personal de la SDS. |
|  |  |   |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |  | 2023                 | 3.13       |  | 10.00                  |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C5. Solicitudes de trámites de personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable ante las instancias correspondientes gestionados.   | Porcentaje de solicitudes conforme a la normalidad vigente atendidas                                     | Mide la atención que por parte del Departamento de Recursos Humanos se le da a la solicitudes de los trabajadores.  | (Número de solicitudes conforme a la normalidad vigente atendidas/normalidad vigente solicitudes) *100  |                               |                                       |                             | El personal de la SDS, realiza solicitudes de trámite al Departamento de Recursos Humanos, quien a su vez por sus atribuciones realiza la gestión ante la Secretaría de Administración y Finanzas. |                      |            | Número De Solicitudes Conforme A La Normalidad Vigente Atendidas                                     | 36.00                  | 12.00     | 20.00                  | 22.00      | 29.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Registro de solicitudes en minulario de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Recursos Humanos.   |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  |                      |            | Número De Solicitudes Conforme A La Normalidad Vigente Solicitadas                                   | 36.00                  | 12.00     | 20.00                  | 22.00      | 29.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | CUARTO TRIMESTRE. El resultado refleja las solicitudes realizadas y atendidas, de acuerdo al marco normativo vigente.  |
|  |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C6. Acciones de Seguridad y Protección civil para atender contingencias y desastres naturales, con personal capacitado en la SDS. Protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado. | Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año | Mide la eficacia en brindar atención al personal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Civil. | (Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año / Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas)*100 |                               |                                       |                             | La Secretaría de Desarrollo Sustentable realiza acciones de seguridad para que el personal de la SDS esta atento a las contingencias y desastres naturales de mediano o alto impacto.              |                      |            | Número De Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Implementadas En El Año | 1.00                   |           |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Expediente Protección civil, con lista de personal capacitado y demás documentos relativos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento  |
|  |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  |                      |            | Número Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Establecidas               | 1.00                   | 100.00    |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | ANUAL. La meta se cumplió de acuerdo a las acciones programadas dentro de la temática de protección civil.   |
|  |  |   |   | Anual                         | Eficiencia                            |                             |  | 2023                 | 100.00     |  | 1.00                   | 100.00    |                        |            |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |

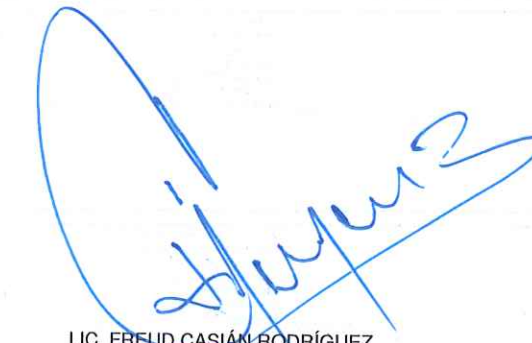
*[Handwritten signature and scribbles]*


| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |                      |   |   |   |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|----------------------|---|---|---|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                      |   |   |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   |   |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Implementadas En El Año | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | de Recursos Humanos. |   |   |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Establecidas               | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   |   |   |  |
| C7. Prestadores de servicio Social y/o prácticas profesionales para apoyo de las unidades administrativas de la SDS promovidos. | Porcentaje de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos      | Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Áreas de la SDS.                                  | (Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos / Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales recibidas) * 100 | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Las Instituciones educativas ofrecen prestadores del servicio social disponibles y del perfil necesario para la SDS.  | 2023                 | 100.00     | Número De Prestadores De Servicio Social Y O Prácticas Profesionales Promovidos                      | 15.00                  |           |                        | 10.00     |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      | Expediente servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficinas de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos. |   |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Prestadores De Servicio Social Y O Prácticas Profesionales Recibidas                       | 15.00                  | 100.00    |                        | 10.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 100.00               |   | .SEGUNDO SEMESTRE. El resultado refleja los prestadores de servicio social promovidos y recibidos para apoyar en diversas áreas de la SDS. El dato es acumulativo al primer semestre reportado.       |   |  |
| Nivel: Actividad  |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   |   |   |  |
| C1.A1 Actualización de la base de datos del personal referente a la planilla de sueldos y datos personales.                     | Porcentaje de actualización de la base de datos realizadas                               | Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.                         | (Número de actualización de la base de datos realizadas / Número de actualización de la base de datos programadas) * 100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Existen movimientos, cambio en la información de los trabajadores, que deben verse reflejados en actualizaciones de la base de datos del personal de SDS.   | 2023                 | 100.00     | Número De Actualización De La Base De Datos Realizadas   | 4.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    | 2.00                   | 100.00    | 3.00                   | 100.00    | 4.00                   | 100.00    |   |                                     |                      | 100.00  | .CUARTO TRIMESTRE. El Departamento de Recursos Humanos realizó las actualizaciones de las bases de datos programadas, como parte de información fundamental para el buen funcionamiento de esta área. |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Actualización De La Base De Datos Programadas  | 4.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    | 2.00                   | 100.00    | 3.00                   | 100.00    | 4.00                   | 100.00    |   |                                     |                      |   | Planilla del personal de SDS, generado en medio digital del Departamento de Recursos Humanos y resguardado por el mismo.  |   |  |
| C2.A1. Control y registro descuentos e incidencias de personal.   | Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos registrados | Mide el grado de control que tiene el Departamento de Recursos Humanos, respecto al cumplimiento de la jornada laboral de los trabajadores. | (Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados / Número de personas registradas en reloj checador) * 100                       | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Descendente                 | El personal incurre en incidencias que llevan a afectar la operatividad de las áreas administrativas de la SDS y a descontar el sueldo.                     | 2023                 | 22.52      | Número De Personal Con Descuentos De Sueldos Por Inasistencia O Retardos Injustificados              | 81.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      | 33.00   | .ANUAL. El resultado refleja que el 12.22 % del personal de SDS tuvo descuentos en el año 2024. Por tanto se considera que se cumplió con la meta, ya que fue menor al 30% como máximo proyectado.    |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Personas Registradas En Reloj Checador   | 270.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 270.00  | Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.  |  |
| C2.A2. Registro y control de las comisiones foráneas de los choferes de la SDS  | Promedio de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas                         | Eficacia al rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones foráneas de la SDS.                                       | Número de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas / Número de choferes que atienden las comisiones foráneas de la SDS                                       | Promedio Anual                | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existen choferes que atienden comisiones foráneas de acuerdo a las necesidades de traslado del personal por las atribuciones de la SDS.                     | 2023                 | 1.00       | Número De Comisiones Foráneas Por Choferes De La Sds Atendidas                                       | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 15.00   | .ANUAL. Se cumplió la meta, ya que se elaboró la Propuesta de gasto de los choferes que atienden los choferes.  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Choferes Que Atienden Las Comisiones Foráneas De La Sds                                    | 9.00                   | 1.67      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 9.00  | 1.67  |  |
| C3.A1. Presentación de la Propuesta de gasto por servicios personales en el Presupuesto de Egresos del Estado                   | Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.                    | Define la programación de gastos en servicios personales para el año de que se trate.   | (Número de propuesta de gasto para servicios personales elaborada / Número de propuesta de gasto para servicios personales solicitada) * 100                             | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | El Área de Recursos Humanos de la SDS participa en la integración del Presupuesto de Egresos del Estado en servicios personales en coordinación con la SAF. | 2023                 | 100.00     | Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Elaborada                                     | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 1.00  | .ANUAL. La meta se cumplió, ya que se elaboró la Propuesta de gasto de los servicios personales, para la proyección del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal del Departamento de Recursos Humanos. |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Solicitada                                    | 1.00                   | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 1.00  |   |  |
| C4.A1 Programación de capacitación a servidores públicos de la SDS, referente temas técnicos y humanos.                         | Porcentaje de servidores públicos que asisten a cursos                                   | Define la eficiencia del Departamento de Recursos Humanos en el seguimiento de capacitación a la que asiste el personal de la SDS.          | (Número de servidores públicos que asisten a cursos / Número de personal adscrito a la SDS) * 100  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | El personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable asiste a cursos de capacitación, lo cual es registrado en el Departamento de Recursos Humanos.       | 2023                 | 6.30       | Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos   | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 26.00   | .ANUAL. El resultado refleja los servidores públicos que asistieron a capacitación, considerando que se superó la meta, ya que la respuesta del personal fue mayor a la meta plasmada.                    |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Personal Adscrito A La Sds   | 270.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 270.00  |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 5.56      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                      |   | 9.63  |   |  |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos                                      | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | el Departamento de Recursos Humanos y se encuentra resguardado por el mismo. |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Personal Adscrito A La Sds  | 270.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Trámites De Personal Resueltos Por Las Instancias Correspondientes Realizados | 20.00                  |           | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Ministerio de Oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. EL registro es generado y resguardado por el Departamento mencionado. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Trámites Gestionados  | 20.00                  |           | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .ANUAL Los trámites gestionados ante las instancias correspondientes. fueron resueltos conforme a la Normatividad vigente.   |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |           | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    |                        |           | 100.00                 |           |                        |           |                        | 100.00    |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Personas Capacitadas En Materia De Protección Civil                           | 270.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Expediente de Protección Civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Personas Adscritas A La Sds   | 270.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .ANUAL Se cumplió la meta, ya que se emprendieron acciones, enfocado a simulacro general de evacuación de instalaciones de la SDS.   |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |           | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   |                                     |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Prestadores De Servicio Social Y/O Practicantes Profesionales Aceptados       | 15.00                  |           | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Expediente servicio social y/o prácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.   |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Prestadores De Servicio Social Y/O Practicantes Profesionales Solicitados     | 15.00                  | 100.00    |                        | 10.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .SEGUNDO SEMESTRE. Se aceptaron prestadores de servicio social de acuerdo a disponibilidad de diferentes áreas de la SDS. El dato es acumulativo al primer semestre.   |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |           | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    |                        |           | 100.00                 |           |                        |           |                        | 100.00    |   |                                     |  |  |

  
 ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
 LIC. FREUD CASIÁN RODRÍGUEZ  
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

  
 C.P.A. VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

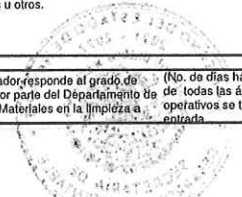
**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**



Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE |     |    |    |    |  | MIR (SDS) - 5   |                 |               |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                         |      | CRITERIO DE SELECCIÓN DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |   | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|--|---|-----------------|---------------|-----------------|--|--|-------------------------|------|---|----------------|--|----------------|----------------|---|---|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |    |    |    |  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |                 |               |                 | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO  | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                             | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto ejercido al 4to. trimestre es preliminar proporcionado por el Departamento de Recursos Financieros de la SDS |   |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | PP principal   | PP Indirecto  | Gasto Corriente | Gasto Invers. |                 |  |  |                         |      |   |                |  |                |                |   |   |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 05 | 02 | M  | 031  | Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público (Recursos Materiales) |                 |               |                 | 438,322,903  | 26,411,575                                 | 12,432,876              | X    |   | 1,195,420      | 2,843,644                                  | 4,614,625      | 7,698,081      |   |   |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    | Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable |   |                 |               | Núm. de Benef.: | 270  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                         |      |   | 0              |  |                |                |   |   |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |          |        |        |        |   |  |   |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|----------|--------|--------|--------|---|--|---|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |          |        |        |        |   |  |   |
| Nivel: Fin   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |          |        |        |        |   |  |   |
| Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas | Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas del departamento de Recursos Materiales. | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del departamento de Recursos Materiales de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicados a directores y coordinadores.                            | (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del departamento de Recursos Materiales/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación) | Promedio Anual                | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones                                       | 2023                 | 90.00      | Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad Del Departamento De Recursos Materiales | 1,500.00               | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 1,350.00 | 90.00  | 15.00  | 15.00  | Las áreas evalúan los servicios del departamento como buenos, lo cual nos comprometo a mantener el estandar y mejorar en donde se observo | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS |   |
| Nivel: Proposito   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |          |        |        |        |   |  |   |
| Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad  | Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados  | Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable  | (No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior - 1) * 100                                     | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable | 2023                 | -10.00     | No. De Servicios De Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Actual  | 200.00                 | 180.00    | 11.11                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |          | 347.00 | 92.78  |        | Se tuvo un mayor numero de solicitudes, las cuales fueron atendidas   | Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.  |   |
| Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad  | Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados  | Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable  | (No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)   | Promedio Anual                | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable | 2023                 | 0.81       | No De Solicitudes De Servicios De Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados   | 200.00                 | 270.00    | 0.74                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |          | 347.00 | 1.29   |        | Se rebaso la meta debido al aumento de solicitudes de atención en este rubro  | Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.       |   |
| Nivel: Componente  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |          |        |        |        |   |  |   |
| C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado.   | Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado  | Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales), en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros. | (Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS) * 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.                                 | 2023                 | 100.00     | Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado  | 22.00                  | 22.00     | 100.00                 | 22.00     | 100.00                 | 22.00     | 100.00                 | 22.00     | 100.00                 | 22.00     | 100.00  | 22.00                               | 100.00   | 22.00  | 100.00 | 22.00  | 100.00  | Se cumplió con el objetivo de contar con las áreas en buen estado  | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios... |
| C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado.   | Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios  | Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a  | (No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la jornada  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS  | 2023                 | 100.00     | No. De Días Hábiles Donde La Limpieza De Todas Las Áreas Y Espacios Operativos  | 250.00                 | 100.00    | 25.20                  | 123.00    | 49.20                  | 188.00    | 75.20                  | 250.00    | 100.00                 |           |   |                                     |          |        | 250.00 | 100.00 |   | Se cumplió con el objetivo de contar con las oficinas limpias antes del ingreso del personal   | Archivos administrativos del Departamento                                       |

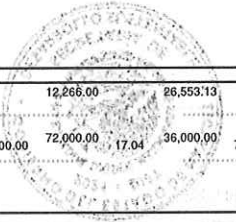


*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
|   | operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.                         | tiempo de las áreas de la SDS.  | oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar* 100  |                               |                                       |                             | cumpla en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.                        |                      |            | Se Terminó Antes De La Entrada Oficial Del Personal De La Sds                                 |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | de Recursos Materiales y Servicios...   |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | No. De Días Hábiles En El Periodo A Informar  | 250.00                 | 250.00    | 250.00                 | 250.00    | 250.00                 | 250.00    | 250.00                 | 250.00    | 250.00                 | 250.00    |   |   |
| C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.                    | Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad                                    | El Indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS. | (Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad / Número de vales de requisición recibidos)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.                                  | 2023                 | 100.00     | Número De Vales De Requisición Abastecidos En Su Totalidad                                    | 1,100.00               | 231.00    | 498.00                 | 807.00    | 1,058.00               |           |                        |           |                        |           |   | Reporte del sistema de almacén de solicitudes recibidas y atendidas   |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Vales De Requisición Recibidos  | 1,100.00               | 100.00    | 275.00                 | 84.00     | 498.00                 | 100.00    | 807.00                 | 100.00    | 1,028.00               | 102.92    |   | .Se surtieron los vales de almacén recibidos por almacén  |
| C3. Muebles, inmuebles y equipo necesarios de las áreas de la SDS detectados en buen estado entregados                          | Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados                              | Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles detectados eficientemente, veraz y oportuna   | (Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad. | 2023                 | 98.23      | Número De Muebles, Inmuebles Y Equipos En Buen Estado Entregados                              | 2,160.00               | 2,140.00  | 2,102.00               | 2,170.00  | 2,290.00               |           |                        |           |                        |           |   | Bitácora de registros de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.. |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Bienes Muebles Inmuebles De La Sds   | 2,199.00               | 2,199.00  | 2,199.00               | 2,234.00  | 2,320.00               |           |                        |           |                        |           |   | .El numero de bienes se modificó de acuerdo a las adquisiciones y bajas que se realizaron en el periodo   |
| C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.                | Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes. | Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.  | (Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes / Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas parte del personal de la SDS   | 2023                 | 100.00     | Número De Vehículos En Óptimas Condiciones Necesarios Para La Operación De La Sds Existentes. | 33.00                  | 33.00     | 28.00                  | 33.00     | 33.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Vehículos Identificados Como Necesarios Para La Operación De La Secretaría          | 33.00                  | 100.00    | 33.00                  | 100.00    | 33.00                  | 100.00    | 33.00                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   | .Se cumplió con el objetivo de contar con una plantilla vehicular en condiciones óptimas  |
| C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas al personal de la SDS                    | Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente                               | Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.  | (Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.   | 2023                 | 98.00      | Número De Solicitudes De Vehículos Atendidas Satisfactoriamente                               | 2,500.00               | 657.00    |                        |           | 2,077.00               |           | 2,614.00               |           |                        |           |   | Bitácora de solicitudes de vehículos registradas  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Solicitudes De Vehículos  | 2,500.00               | 100.00    | 625.00                 | 105.12    | 2,077.00               | 100.00    | 2,614.00               | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |   | .Se atendieron las solicitudes de vehículos recibidas   |
| C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados   | Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos    | Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.  | (Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidos)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes inmueble por parte del área pertinente.  | 2023                 | 100.00     | Número De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Atendidos  | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes inmuebles..   |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Recibidas   | 12.00                  | 100.00    | 12.00                  | 25.00     | 12.00                  | 50.00     | 12.00                  | 75.00     | 12.00                  | 100.00    |   | .Se cumplió con el objetivo   |
| Nivel: Actividad  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la de la SDS.            | Porcentaje de áreas rehabilitadas realizadas  | Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio.   | (Número de áreas rehabilitadas realizadas / Número de áreas rehabilitadas recibidas de la SDS identificados como requeridos)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.   | 2023                 | 100.00     | Número De Áreas Rehabilitadas Realizadas  | 8.00                   | 1.00      | 3.00                   | 5.00      | 8.00                   |           |                        |           |                        |           |   | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Áreas Rehabilitadas Recibidas De La Sds Identificados Como Requeridos               | 8.00                   | 100.00    | 8.00                   | 12.50     | 8.00                   | 37.50     | 8.00                   | 62.50     | 8.00                   | 100.00    |   | .se cumplió con el objetivo   |
| C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Promedio de vigilantes existentes por área que se deben de resguardar en la SDS                   | Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble.  | (Número de vigilantes existentes por área que se deben de resguardar en la SDS / Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuente con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de inseguridad pública de la ciudad se mantengan bajos                   | 2023                 | 0.14       | Número De Vigilantes Existentes Por Área Que Se Deben De Resguardar En La Sds                 | 4.00                   |           |                        |           | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   | Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.                                 |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Áreas Que Se Deben De Resguardar En La Sds   | 22.00                  | 0.18      |                        |           | 22.00                  | 0.18      |                        |           |                        |           |   | .Se cumple con el objetivo de mantener con vigilancia la Secretaría   |



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Metas   |                        | 1er. Trimestre |                        | 2do. Trimestre |                        | 3er. Trimestre |                        | 4to. Trimestre |                        | Justificación de Resultados |   |                                     |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula   | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado                   | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C1.A3. Actualización del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.  | Porcentaje de solicitudes atendidas.   | Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.  | (Número de solicitudes recibidas/Número de solicitudes programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se reciben solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.   | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes Del Auditorio De La Sds                                       | 120.00                 | 37.00          | 125.00                 | 175.00         | 263.00                 |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..                  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría.   | Porcentaje de adquisiciones efectuadas.  | Este indicador mide la gestión que se lleva a cabo para realizar las adquisiciones necesarias.   | (Número de adquisiciones efectuadas/Número de adquisiciones programadas)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El área responsable de llevar a cabo las adquisiciones las realiza tal y como son programadas, siempre y cuando exista un presupuesto suficiente y programado para tal fin.  | 2023                 | 60.00      | Número De Adquisiciones Efectuadas  | 30.00                  |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..                  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.       | Porcentaje de actualización del inventario realizados                                    | Este indicador refleja la actualización que se tiene de los materiales, insumos y suministros para el adecuado abastecimiento y cumplimiento de funciones de la SDS. | (Número de actualización del inventario realizados/Número de actualización del inventario programado)*100                             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se llevan a cabo las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.   | 2023                 | 100.00     | Número De Actualización Del Inventario Realizados                                   | 12.00                  | 3.00           | 6.00                   | 9.00           | 12.00                  |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de materiales, suministros e insumos. |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría. | Porcentaje de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas                            | El indicador refleja el grado de atención de las necesidades de mobiliario y equipo detectadas y se atienden de manera eficaz y oportuna.                            | (Número de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas/Número de solicitudes de mobiliario y equipo recibidas)*100                | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Departamento de Recursos Materiales recibe y atiende las solicitudes de mobiliario y equipo realizadas por parte del Personal de la SDS.  | 2023                 | 80.00      | Número De Adquisiciones De Mobiliario Y Equipo Realizadas                           | 6.00                   | 0.00           | 0.00                   | 4.00           | 7.00                   |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Solicitudes de mobiliario y equipo registradas.   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..                  |
| C4.A1. Operación y mantenimiento del parque vehicular, para su correcto funcionamiento.   | Porcentaje de vehículos que se realizó mantenimiento preventivo y correctivo realizados. | Este indicador refleja el vehículos en buen estado de la SDS.  | (Número de vehículos que se realizó mantenimiento preventivo y correctivo realizados /Número total de vehículos de la SDS)*100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Departamento de Recursos Materiales cuenta con presupuesto suficiente para realizar el mantenimiento a los vehículos que existen para así tenerlos en buenas condiciones. | 2023                 | 119.23     | Número De Vehículos Que Se Realizó Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Realizados | 17.00                  | 13.00          | 17.00                  | 25.00          | 33.00                  |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Bitácoras de revisión de los vehículos..  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la SDS.  | Porcentaje de litros de combustible entregados.  | Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS.  | (Número de litros de combustible entregados/Número de litros de combustible recibidos)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La autoridad competente programa y entrega como se presupuestó los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.   | 2023                 | 52.04      | Número De Litros De Combustible Entregados  | 72,000.00              | 12,266.00      | 26,553.13              | 37,370.00      | 51,475.00              |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Sistema de bitácora de combustible del Departamento de Vehículos de la Secretaría de Finanzas   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                |                        |                             |   |                                     |   |
| C5.A1. Actualización, registro, y control del inventario de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la                              | Porcentaje de validaciones en el sistema de inventarios realizados                       | Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios.   | (Número de validaciones en el sistema de inventarios realizados /Número de validaciones en el sistema de inventarios programados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de   | 2023                 | 100.00     | Número De Validaciones En El Sistema De Inventarios                                 | 2.00                   | 1.00           | 1.00                   | 2.00           | 2.00                   |                |                        |                |                        |                             |   |                                     | Registros de actualizaciones en el Sistema de inventarios                                       |



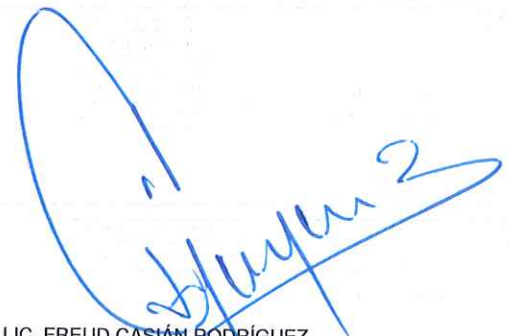
*Handwritten blue mark*

*Handwritten signature*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos    | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |   |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |              | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| Secretaría.   |   |   |  |                               |                                       |                             | Inventarios. |                      |            | Realizados<br>Número De Validaciones En El Sistema De Inventarios Programados                                     | 2.00                   |           | 2.00                   | 2.00           | 2.00                   | 2.00           |                             | Finanzas  | de muebles e inmuebles<br>Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..                      |
| C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo. | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados. | Mida el grado de atención que se les tiene al personal de la SDS en el arreglo de los bienes muebles. | (Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados / Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS solicitados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |              | 2023                 | 100.00     | Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Realizados  | 110.00                 |           |                        |                |                        | 347.00         |                             | .Se atendieron debidamente las solicitudes realizadas por las distintas áreas | Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
|   |   |   |  | Annual                        | Eficacia                              |                             |              |                      |            | Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Solicitados | 110.00                 | 100.00    |                        |                |                        | 347.00         | 100.00                      |   |   |



  
 ARQ. OMAR-FELIPE VIZCARRA SANJUÁN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE


  
 LIC. FREUD CASIÁN RODRÍGUEZ  
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO


  
 T.S.U FELIPE TOPETE LEAL  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) |     |    |    |    |   | MIR (SAF) - 5   |                 |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |      |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |   |  |  |
|---|---------|---|-----|----|----|----|---|---|-----------------|--------------|--|-----------------|--|--|--|--|------|----------|----------------|---|----------------|----------------|---|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                               |     |    |    |    |   |   |                 |              |  |                 |  |  |  |  |      |          |                |   |                |                |   |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN   | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |   |                 | PP principal | PP indirecto   | Gasto Corriente | Gasto Invers.                              | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto anual asignado a esta MIR de otras fuentes de financiamiento corresponde al FAFEF por \$735,892,754.00. El monto ejercido del FAFEF al 31 de diciembre fue de \$692,101,673.39 |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   | 01  | 05 | 02 | M  | 033                                     | Fortalecimiento de la Administración Tributaria (FAFEF) |                 |              | X  |                 | X  | X  | 275,243,575                            | 275,243,575                                |      |          | X              |   |                |                |   |  |  |
| ER1   |         |   | 04  | 01 | 01 | D  | 123                                     | Control Eficiente de la Deuda Pública                   |                 |              |  |                 |  |  |  |  |      |          |                |   |                |                |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |    |    |    | Contribuyentes                          |   | Núm. de Benef.: | 1235456      |  |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |  | 735,892,754                                |      |          |                | 25,690,192                                  | 323,609,411    | 478,751,225    | 692,101,673   |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |                                    |  |   |                  |                      |             |  |      |       |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                   |   |  |
|--|------------------------------------|--|---|------------------|----------------------|-------------|--|------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|-------------------|---|--|
| Contribuir a promover finanzas públicas saludables y sostenibles mediante la transferencia de recursos federales a las entidades federativas | Índice de Impacto de Deuda Pública | Representa el porcentaje de la deuda respecto al ingreso estatal disponible. También se puede expresar como el número de veces que el saldo de la deuda es mayor, en su caso, respecto al ingreso. Una tendencia decreciente implica la eficacia de una política de desendeudamiento, atribuíble, entre otros factores, a la fortaleza financiera que se induce en las entidades federativas con los recursos de origen federal, entre los que se encuentran las aportaciones del Ramo 33, en particular las del FAFEF. El Saldo de la Deuda Directa al 31 de diciembre del año anterior, excluye deuda contingente de los municipios y de las entidades federativas. El ingreso estatal disponible o Ingreso de Libre Disposición según lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, son los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos | (Saldo de la Deuda Directa al treinta y uno de diciembre del año anterior/Ingreso Estatal Disponible) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Descendente | El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos federales mediante los Fondos de las Participaciones y Aportaciones Federales | 2023 | 17.67 |  | 20.81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,075,819,041.95 | 28,492,016,014.32 | LEV DE INGRESOS ESTATAL   |  |
|  |                                    |  |   |                  |                      |             |  |      |       |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |                   | La variación positiva obedece a que el ingreso estimado para 2024 se realizó en base a lo establecido en la Ley de Ingresos 2024, sin embargo, en el transcurso del año, se celebraron convenios de programas federales adicionales con las dependencias federales; además del incremento en los ingresos propios, lo que hace que este rubro incremente. |  |

Nivel: Propósito

|  |                                      |   |   |                      |                      |            |  |      |       |  |       |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|------------|--|------|-------|--|-------|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|---|---|
| Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas | Índice de Fortalecimiento Financiero | Identifica la fortaleza de la recaudación local, comparada con los ingresos disponibles, en los que destacan las fuentes de origen federal, entre ellas las aportaciones sin incluir los recursos destinados a municipios. Los ingresos propios, incluyen impuestos por predial, nóminas y otros impuestos; y Otros como derechos, productos y aprovechamientos. Ingreso Estatal Disponible, incluye Ingresos Propios; Ingresos Federales por concepto de Participaciones y Aportaciones; Subsidios; Gasto Reasignado; y Financiamientos y excluye Participaciones y Aportaciones Federales para Municipios y Transferencias Federales para Municipios. Los montos correspondientes a las | (Ingresos propios / Ingreso Estatal Disponible) * 100 | Porcentaje Semestral | Estratégico Eficacia | Ascendente | El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos federales mediante los Fondos de las Participaciones y Aportaciones Federales | 2023 | 11.09 |  | 10.83 |  |  | 11.35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,049,686,718.98 | 28,492,016,014.32   | Presupuesto de Egresos del Estado Y LEY DE INGRESOS DEL ESTADO 2023 |
|  |                                      |   |   |                      |                      |            |  |      |       |  |       |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  | se obtuvieron recursos adicionales a lo presupuestado en la Ley de Ingresos 2024 en el rubro de programas y convenios federales, así como en el Ramo General 28 Participaciones Federales, derivado de los ajustes recibidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |  |   |           |  |                  |                                      |           |           |  |          |  |           |  |          |  |                         |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|---|-----------|--|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|--|----------|--|-----------|--|----------|--|-------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ingresos Propios                                 | 2,841,351,302.00 |  |  | 1,601,269,538.04  |           |  | 3,049,686,718.98 |                                      |           |           |  |          |  |           |  |          |  |                         |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ingreso Estatal Disponible                       | 24,391.32        | 5,354.00   |  |   | 14,112.41 | 7,849.30   |                  |                                      | 28,492.01 | 6,014.32  |  |          |  |           |  |          |  |                         |  |
| Las entidades federativas presentan finanzas públicas fortalecidas |  |  |  |  |  |  |  | Tasa de Variación del Ingreso Estatal Disponible |                  | Mide la variación del ingreso de la entidad federativa disponible del año actual respecto del ingreso de la entidad federativa disponible del año anterior. Ingresos disponibles se refiere al Ingreso de Libre Disposición según lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, son los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciben del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico. Excluye Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos. Si la Tasa de Variación es positiva se tendrán finanzas públicas fortalecidas, si es igual a cero, no hubo cambio, y si el valor es negativo, las finanzas públicas no se fortalecieron. |  | ((Ingreso estatal disponible del año t / Ingreso estatal disponible del año t menos 1) - 1) * 100 |           | El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos federales mediante los Fondos de las Participaciones y Aportaciones Federales |                  | Ingreso Estatal Disponible Del Año T |           | 24,391.32 |  | 5,354.00 |  | 28,492.01 |  | 6,014.32 |  | LEY DE INGRESOS ESTATAL |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Porcentaje Anual                                 |                  | Estratégica Eficiencia   |  | Ascendente  |           | 2023   |                  | 15.04                                |           |           |  |          |  |           |  |          |  |                         |  |

Nivel: Componente

|   |  |                      |  |         |  |      |  |  |  |  |  |       |   |  |  |           |       |           |       |           |       |  |  |
|---|--|----------------------|--|---------|--|------|--|--|--|--|--|-------|---|--|--|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--|--|
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal |  |                      |  |         |  |      |  | Porcentaje de recursos destinados a la inversión en infraestructura física | Es la suma de recursos destinados a proyectos de infraestructura física en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta |  | (Monto ejercido en inversión en infraestructura física en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa)*100 |       | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal |  | Monto Ejercido En Inversión En Infraestructura Física En La Entidad Federativa | 461,594.3 | 86.00 | 256,680.1 | 92.66 | 417,803.3 | 05.85 | .Del ente ejecutor SEDER se tenía un presupuesto por 13,000,000.00 los cuales fueron ejercidos al 100% al cierre de ejercicio; al ente ejecutor CEA se le asigno un presupuesto por \$50,000,000.00 de los cuales se ejerció un total de \$49,997,357.47 la diferencia por \$12,842.53 se reintegrará a favor de TESOFE; al ente ejecutor Secretaría de Infraestructura se le asigno un presupuesto por \$398,594,386.00 y se le reasigno un importe de \$2,000,000.00 de SSN quedando un total de \$398,594,386.00 del cual se ejerció un monto de \$354,815,948.38, la diferencia se compone de \$43,250,949.36 de recurso comprometido al cierre de ejercicio y de un importe de \$ 527,488.26 que será reintegrado a favor de TESOFE; cabe señalar que también será reintegrado un importe de \$116,316.75 que corresponden a sanciones por incumplimiento de control. |  |
| Porcentaje Semestral  |  | Estratégica Eficacia |  | Regular |  | 2023 |  | 39.73  |  |  |  | 62.73 |   |  |  | 69.76     |       |           |       | 56.78     |       |  |  |

|   |  |                      |  |         |  |      |  |   |   |  |  |      |   |  |   |           |      |           |      |           |      |   |  |
|---|--|----------------------|--|---------|--|------|--|---|---|--|--|------|---|--|---|-----------|------|-----------|------|-----------|------|---|--|
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal |  |                      |  |         |  |      |  | Porcentaje de recursos destinados al saneamiento financiero | Es la suma de recursos destinados a saneamiento financiero en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta |  | (Monto ejercido en saneamiento financiero en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100 |      | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal |  | Monto Ejercido En Saneamiento Financiero En La Entidad Federativa | 44,288.26 | 7.54 | 16,928.21 | 8.36 | 39,960.20 | 6.05 | .Conforme a oficio de aprobación APJP-DIC-042/2024 emitido por la Secretaría de Desarrollo Sustentable se reasigno un monto de \$4,338,161.49 al rubro de saneamiento de pensiones. |  |
| Porcentaje Semestral  |  | Estratégica Eficacia |  | Regular |  | 2023 |  | 19.46   |   |  |  | 6.02 |   |  |   | 4.60      |      |           |      | 5.43      |      |   |  |

|   |  |                      |  |         |  |      |  |   |  |  |  |       |  |  |   |           |       |           |      |           |       |  |  |
|---|--|----------------------|--|---------|--|------|--|---|--|--|--|-------|--|--|---|-----------|-------|-----------|------|-----------|-------|--|--|
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal |  |                      |  |         |  |      |  | Porcentaje de recursos destinados al saneamiento de pensiones | Es la suma de recursos destinados a saneamiento de pensiones en la entidad federativa entre el monto |  | (Monto ejercido en saneamiento de pensiones en la entidad federativa / Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa) *100 |       | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los |  | Monto Ejercido En Saneamiento De Pensiones En La Entidad Federativa | 200,000.0 | 00.00 | 50,000.00 | 0.00 | 234,338.1 | 61.49 | .Conforme a oficio de aprobación APJP-DIC-042/2024 se reasigno a este rubro un monto de \$4,338,161.49 y un monto de |  |
| Porcentaje Semestral  |  | Estratégica Eficacia |  | Regular |  | 2023 |  | 22.54   |  |  |  | 27.16 |  |  |   | 13.59     |       |           |      | 31.84     |       |  |  |

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre  |   | Justificación de Resultados                     |                                     |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|-------------------------------------|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables  | Resultado   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |                                     |
|   |   | total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.  | $(\text{Monto ejercido en modernización de registros públicos de la propiedad y comercio en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$ |                               |                                       | Regular                     | recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal  | 2023                 | 4.12       | 735,892.7              | 54.00     | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | 330,000,000.00 con oficio AP-IP-DIC-030/2024, modificando la meta a \$234,338,161.49 de los cuales se pagaron \$230,000,000.00 quedando un importe ejercido pendiente de pago por \$4,338,161.49 al cierre de ejercicio fiscal 2024 | Sustentable de acuerdo a la distribución y calendarización del ramo general 33. |   |                                     |
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal | Porcentaje de recursos destinados a la modernización de registros públicos de la propiedad y comercio | Es la suma de recursos destinados a modernización de registros públicos de la propiedad y comercio en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta. | $(\text{Monto ejercido en modernización de registros públicos de la propiedad y comercio en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$ | Porcentaje                    | Estratégico                           | Regular                     | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal | 2023                 | 4.12       | 30,000.00              | 0.00      | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | .Conforme a oficio de aprobación AP-IP-DIC-030/2024 emitido por la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se reasigno el 100% del recurso al rubro saqueamiento de pensiones por un monto de \$30,000,000.00                         | Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.                  |   |                                     |
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal | Porcentaje de recursos destinados a la modernización de sistemas de recaudación                       | Es la suma de recursos destinados a modernización de sistemas de recaudación en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.                       | $(\text{Monto ejercido en modernización de sistemas de recaudación en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$                       | Porcentaje                    | Estratégico                           | Regular                     | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal | 2023                 | 2.13       | 0.00                   | 0.00      | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | .no se programa ejercer recurso en este rubro   | Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.                  |   |                                     |
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal | Porcentaje de recursos destinados a la ejecución de proyectos de investigación                        | Es la suma de recursos destinados a proyectos de investigación en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.                                     | $(\text{Monto ejercido en proyectos de investigación en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$                                     | Porcentaje                    | Estratégico                           | Regular                     | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal | 2023                 | 0.00       | 0.00                   | 0.00      | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | .no se programa ejercer recurso en este rubro   | Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.                  |   |                                     |
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal | Porcentaje de recursos destinados al fortalecimiento de sistemas de protección civil                  | Es la suma de recursos destinados a sistemas de protección civil en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.                                   | $(\text{Monto ejercido en sistemas de protección civil en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$                                   | Porcentaje                    | Estratégico                           | Regular                     | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal | 2023                 | 0.00       | 0.00                   | 0.00      | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | .no se programa ejercer recurso en este rubro   | Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.                  |   |                                     |
| Recursos federales aplicados en los rubros de gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal | Porcentaje de recursos destinados al fortalecimiento de educación pública                             | Es la suma de recursos destinados al fortalecimiento de educación pública en la entidad federativa entre el monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa. El monto del numerador y denominador son acumulados al periodo que se reporta.                          | $(\text{Monto ejercido en fortalecimiento de educación pública en la entidad federativa} / \text{Monto total del FAFEF ministrado en la entidad federativa}) * 100$                           | Porcentaje                    | Estratégico                           | Regular                     | Las entidades federativas mediante sus ejecutores de gasto aplican los recursos transferidos del FAFEF a los rubros de gasto más apremiantes, en el marco de los nuevos rubros de gasto establecidos en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal | 2023                 | 0.00       | 0.00                   | 0.00      | 367,946.3              | 76.00     | 735,892.7              | 54.00     | 735,892.7              | 54.00     | .no se programa ejercer recurso en este rubro   | Acuerdo de distribución y calendarización del ramo general 33.                  |   |                                     |

Nivel: Actividad

| Resumen Narrativo                                      | Nombre del Indicador               | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                                | Metas                  |                    | 1er. Trimestre         |                    | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|
|  |                                    |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado          | Datos de las variables | Resultado          | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
| Dar seguimiento al ejercicio de los recursos del FAFEF | Índice en el Ejercicio de Recursos | Mide el porcentaje del gasto ejercido acumulado al periodo que se reporta del FAFEF, respecto al monto anual aprobado de FAFEF a la entidad federativa. El monto del numerador es acumulado al periodo que se reporta y el denominador es el monto anual aprobado del Fondo. | $(\text{Gasto ejercido del FAFEF por la entidad federativa} / \text{Monto anual aprobado del FAFEF a la entidad federativa}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existe voluntad de los ejecutores de gasto para aplicar recursos en los destinos establecidos en la Ascendente Ley de Coordinación Fiscal. | 2023                 | 87.98      | Gasto Ejercido Del Fafef Por La Entidad Federativa     | 735,892.7<br>54.00     | 25,690.19<br>2.00  | 323,609.4<br>11.02     | 478,751.2<br>25.00 | 692,101.6<br>73.39     |           |                        |           |                        |           |   |  | Auxiliar contable del FAFEF y plataforma de SRFT en ejercicio del gasto y Acuerdo de distribución y calendarización del Ramo genera 33..... |
|  |                                    |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Monto Anual Aprobado Del Fafef A La Entidad Federativa | 735,892.7<br>54.00     | 735,892.7<br>54.00 | 735,892.7<br>54.00     | 735,892.7<br>54.00 | 735,892.7<br>54.00     |           |                        |           |                        |           |   | .La variación entre meta y el avance al 4 trimestre 2024; se origina principalmente en componente el rubro de Infraestructura Física y saneamiento de pensiones, quedando recurso comprometido que se pagara en el 1 trimestre de 2025 de acuerdo a la Ley de disciplina financiera. |   |

MTR. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. JOSE MANUEL LAUREL SUAREZ  
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

LIC. DANIEL CORTES CEJA  
SUBSECRETARIO DE EGRESOS

Fecha de Elaboración: 14/01/2025



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula                                  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado              | Datos de las variables | Resultado              | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente e Información Indicada |   |   |           |   |                                    |   |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|-------------------------------|---|---|-----------|---|------------------------------------|---|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 20.00                  | 65.00     | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  | Datos de las variables | Resultado              | Datos de las variables |   |                               | Resultado   | Datos de las variables  | Resultado |   |                                    |   |
| cabo una revisión general a cada uno de los trámites establecidos en el manual. |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Procedimientos Actualizados                    | 20.00                  | 65.00     | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Trámites Que Presta La Institución              | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
| C3.- Valores de suelo y construcción actualizados                               | Porcentaje de ayuntamientos valuados                              | Señala los ayuntamientos valuados mediante la aplicación de estudios de mercado de la propiedad inmobiliaria y elementos constructivos por tipo de construcción. Número de localidades investigadas (de 11 ayuntamientos que administra el estado)                 | Número de Ayuntamientos valuados / Número de Ayuntamientos a valuar * 100   |                               |                                       | Regular Ascendente          | Los Ayuntamientos que ejercen su propia gestión, no han solicitado apoyo en la actualización de sus tablas de valores para suelo y construcción. | 2023                 | 100.00     | Número De Ayuntamientos Valuados                         | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00      | 10.00                  |                        |                        |                        |   |                               | El Gobierno del Estado de Nayarit celebró Convenios de Transferencia de Funciones Catastrales con los Municipios de Santa María del Oro, Acaponeta, Ixtlán del Río, Tecuala, San Blas, Tepic, Xalisco, Tuxpan, Compostela y Bahía de Banderas, de fechas 15 de abril del 2021, 27 de febrero del 2013, 17 de febrero del 2007, 10 de febrero del 2007, 07 de octubre del 2006, 01 de mayo del 2002, 15 de febrero de 2003, 21 de abril del 2010 y los dos últimos el 08 de marzo de 2003, respectivamente, por lo que esta Dirección de Catastro mantiene la información actualizada hasta el día de la suscripción de los Convenios mencionados, toda vez que éstos municipios se encargan de la totalidad de las funciones catastrales. | Periodico Of del Estado de Nayarit.   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Ayuntamientos A Valuar                         | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 20.00     | 50.00                  | 80.00     | 100.00                 |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
| Nivel: Actividad  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
| C1A1.- Actualización de la información cartográfica y registra                  | Porcentaje de información cartográfica y registral actualizada    | Mide el grado de avance de actualización del Sistema de Control de Predios y Base de Datos con su número de módulos terminados del proyecto para mantener un padrón de contribuyentes actualizado y georreferenciados con relación al total de predios registrados | (Información cartográfica y registral actualizada/información cartográfica y registral programada)*100                          | Porcentaje                    | Gestión Trimestral                    | Ascendente                  | El marco legal regulatorio de la administración pública es actualizado e impacta al modificar el manual de procedimientos.                       | 2023                 | 491.44     | Información Cartográfica Y Registral Actualizada         | 50,000.00              | 13,095.00 | 25,264.00              | 44,412.00 | 66,706.00              |                        |                        |                        |   |                               | sistema de Gestión Catastral del Estado, administrada por la Coordinación de Registro Público y Catastro.   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Información Cartográfica Y Registral Programada          | 50,000.00              | 100.00    | 12,500.00              | 104.76    | 25,000.00              | 101.06                 | 37,500.00              | 116.43                 | 50,000.00                                       | 133.41                        |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 12,500.00 | 104.76                 | 25,000.00 | 101.06                 | 37,500.00              | 116.43                 | 50,000.00              | 133.41  |                               |   |   |           |   | https://tramitacion.nayarit.gob.mx |   |
| C2A1.- Revisión y actualización de los manuales de procedimientos               | Porcentaje de manuales de procedimientos revisados y actualizados | Indica la investigación de valores de Construcción y de Suelo de acuerdo al mercado inmobiliario y elaboración de la tabla de valores para suelo y construcción.   | (Manuales de procedimientos revisados y actualizados/Manuales de procedimientos programados a ser revisados y actualizados)*100 | Porcentaje                    | Gestión Trimestral                    | Ascendente                  | El marco legal regulatorio de la administración pública es actualizado e impacta al modificar el manual de procedimientos.                       | 2023                 | 79.66      | Manuales De Procedimientos Revisados Y Actualizados      | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  | 65.00     | 65.00                  |                        |                        |                        |   |                               | https://tramitacion.nayarit.gob.mx  |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 65.00                  | 100.00    | 20.00                  | 325.00    | 45.00                  | 144.44                 | 60.00                  | 108.33                 | 65.00   | 100.00                        |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 65.00                  | 100.00    | 20.00                  | 325.00    | 45.00                  | 144.44                 | 60.00                  | 108.33                 | 65.00   | 100.00                        |   |   |           |   |                                    | La Dirección General de Catastro cuenta con 65 manuales, los cuales se encuentran actualizados desde el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024. |
| C3A1.- Realización de Estudio de valores de suelo y construcción                | Porcentaje de valores de suelo y construcción realizados          | Investigación de valores de Construcción y de Suelo de acuerdo al mercado inmobiliario y elaboración de la tabla de valores para suelo y construcción.   | (Valores de suelo y construcción realizados/Valores de suelo y construcción programados)*100                                    | Porcentaje                    | Gestión Trimestral                    | Ascendente                  | La actualización se realiza mediante la investigación de valores de mercado, análisis de costos y aspectos inflacionarios                        | 2023                 | 90.00      | Valores De Suelo Y Construcción Realizados               | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00      | 10.00                  |                        |                        |                        |   |                               | sistema de Gestión Catastral del Estado, administrada por la Coordinación de Registro Público y Catastro.   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Valores De Suelo Y Construcción Programados              | 10.00                  | 2.00      | 5.00                   | 8.00      | 10.00                  | 10.00                  | 100.00                 | 100.00                 | 100.00  | 100.00                        |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                 | 100.00                 |   |                               |   |   |           | Se realizan dos varo de suelo de dos municipios durante el cuarto periodo del ejercicio fiscal 2024 |                                    |   |
| C3A2.- Aprobación de los H. Ayuntamientos de la tabla de valores                | Porcentaje de Ayuntamientos que aprueban la tabla de valores.     | Señala las aprobaciones que se realizan a la revisión de la comisión de expertos del ayuntamiento sobre el proyecto de actualización de valores.   | (Número de ayuntamientos que aprueban la tabla de valores/Número total de ayuntamientos del estado)* 100                        | Porcentaje                    | Gestión Trimestral                    | Ascendente                  | Los cabildos aprueban iniciativa de actualización de planos y tablas de valores y son enviados al Congreso del Estado para su autorización       | 2023                 | 100.00     | Número De Ayuntamientos Que Aprueban La Tabla De Valores | 10.00                  | 3.00      | 6.00                   | 8.00      | 10.00                  |                        |                        |                        |   |                               | El Gobierno del Estado de Nayarit celebró Convenios de Transferencia de Funciones Catastrales con los Municipios de Santa María del Oro, Acaponeta, Ixtlán del Río, Tecuala, San Blas, Tepic, Xalisco, Tuxpan, Compostela y Bahía de Banderas, de fechas 15 de abril del 2021, 27 de febrero del 2013, 17 de febrero del 2007, 10 de febrero del 2007, 07 de octubre del 2006, 01 de mayo del 2002, 15 de febrero de 2003, 21 de abril del 2010 y los dos últimos el 08 de marzo de 2003, respectivamente, por lo que esta Dirección de Catastro mantiene la información actualizada hasta el día de la suscripción de los Convenios mencionados, toda vez que éstos municipios se encargan de la totalidad de las funciones              | sistema de Gestión Catastral del Estado, administrada por la Coordinación de Registro Público y Catastro. |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número Total De Ayuntamientos Del Estado                 | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 50.00                  | 15.00     | 30.00                  | 40.00     | 50.00                  |                        |                        |                        |   |                               |   |   |           |   |                                    |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador                                  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o medida | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula                                       | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información   |
|---|---|--|--|-------------------------------|--|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|   |   |  |  |                               |  |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
|   |   |  |  |                               |  |                             |  |                      |            | Número De Ayuntamientos Que Aprueban La Tabla De Valores      | 10.00                  | 3.00      |                        | 6.00      | 8.00                   | 10.00     |                        |           | catastrales.  |   |
|   |   |  |  |                               |  |                             |  |                      |            | Número Total De Ayuntamientos Del Estado                      | 20.00                  | 20.00     |                        | 20.00     | 20.00                  | 20.00     |                        |           |   |   |
| C3A3.- Organización y Envío de brigadas de campo para levantamiento predial y topográfico | Promedio de Trámites realizados por Brigadas de campo | Indica el promedio de trámites de predios investigados y actualizados en campo realizados por la brigadas de campo | (Número total de predios registrados en el Estado / Número total de trámites realizados por las brigadas de campo) |                               | Promedio                               | Gestión                     | El público usuario del catastro solicita sus trámites y las brigadas de campo realizan los levantamientos prediales y topográficos | 2023                 | 1.00       | Número Total De Predios Registrados En El Estado              | 429,704.0              | 429,704.0 | 429,704.0              | 429,704.0 | 429,704.0              | 429,704.0 |                        |           | .Durante el cuarto trimestre se realizaron 313 trámites por brigadas de campo, contabilizando al área de valuación y topografía y geométrica. | sistema de Gestión Catastral del Estado, administrado por la Coordinación de Tecnología de Registro Público y Catastro..... |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                             | Eficacia                    |  |                      |            | Número Total De Trámites Realizados Por Las Brigadas De Campo | 1,500.00               | 387.00    | 704.00                 | 1,084.00  | 1,397.00               | 307.59    |                        |           |   |   |
|   |   |  |  |                               |  |                             |  |                      |            |   | 285.47                 |           | 1,110.35               | 610.38    | 396.41                 |           |                        |           |   |   |
| C3A4.- Obtención de un perfil óptimo en el personal operativo                             | Porcentaje de empleados especializados                | Señala el porcentaje de personal que recibe Capacitación permanente para lograr perfiles especializados            | (Número de empleados especializados contratados/Número de empleados de la institución)*100                         |                               | Porcentaje                             | Gestión                     |  | 2023                 | 111.84     | Número De Empleados Especializados Contratados                | 75.00                  | 8.00      | 82.00                  | 82.00     | 82.00                  |           |                        |           | .Durante el ejercicio fiscal 2024 se mantuvo en constante capacitación al personal de la Dirección General de Catastro.                       | Coordinación Administrativa de la Dirección General de Catastro, arc de excel "pla de personal"                             |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                             | Eficacia                    |  |                      |            | Número De Empleados De La Institución                         | 82.00                  | 82.00     | 82.00                  | 82.00     | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 |           |   |   |
|   |   |  |  |                               |  |                             |  |                      |            |   | 91.46                  |           | 9.76                   | 100.00    |                        |           |                        |           |   |   |

MTRO. EN FISCAL JULIO CESAR LOPEZ ROBLAS  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION



Jorge Luis Sandoval Ortiz  
Director General de Catastro y Registro Público de la Propiedad  
DIRECCION GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Ximena Patricia Ibarra Verduzco  
Asistente Jurídico

Fecha de Elaboración: 09/01/2025





| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |                      | Justificación de Resultados                     |                                    |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|----------------------|---|------------------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado            | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información de Indicador |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Ingresos Reales<br>Recaudados Por Concepto<br>De Impuestos En El<br>Ejercicio Actual   | 1,501,074,<br>787.00   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 1,942,479,<br>017.54 |   |                                    | Planeación y Política Recaudatoria. Estado Analítico de Ingresos que se solicita a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Ingresos Reales<br>Recaudados Por Concepto<br>De Impuestos En El<br>Ejercicio Anterior | 2,136,844,<br>021.08   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 2,136,844,<br>021.08 |   |                                    |  |

Nivel: Componente

|                               |  |  |  |   |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |   |
|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------|---|
| C1.- Difusión fiscal mejorada | Variación porcentual de actividades realizadas para la difusión fiscal | Mide porcentualmente la diferencia de difusión fiscal a través de asesorías realizadas en el año actual respecto al año anterior | (( Difusión fiscal realizada en el ejercicio actual / Difusión fiscal realizada en el ejercicio anterior) - 1) * 100 | Los contribuyentes asisten al área correspondiente por asesorías en temas fiscales o bien solicitan talleres fiscales | Difusión Fiscal Realizada En El Ejercicio Actual | 20,005.00  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24,444.00 |       | Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. |
|                               |  |  |  |   |  | Difusión Fiscal Realizada En El Ejercicio Anterior | 26,559.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |       |   |
|                               | Porcentaje Anual   | Gestión Eficacia   | Ascendente   |   |  | 2023   | 15.21     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           | -7.96 | La disminución para este ejercicio se debe principalmente a la disminución de asesorías en materia de convenios federales.  |

|  |   |  |   |   |                                    |                                |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |       |       |       |  |
|--|---|--|---|---|------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|-------|-------|-------|--|
| C2.- Cumplimiento de los contribuyentes con obligaciones fiscales incrementado | Porcentaje de incremento de los contribuyentes que acudieron a realizar sus pagos | Mide el porcentaje de contribuyentes que cumplieron con sus obligaciones fiscales. | (Número de contribuyentes cumplidos/Número total de contribuyentes) * 100 | Contribuyentes cumplen con sus obligaciones | Número De Contribuyentes Cumplidos | 435,230.0                      | 145,860.0 | 243,354.0 | 339,567.0 | 441,120.0 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       | Reporte de Pagos y Padrones reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Informática y Procesos de Datos, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. |       |       |       |  |
|  |   |  |   |   |                                    | Número Total De Contribuyentes | 728,890.0 | 728,890.0 | 728,890.0 | 739,194.0 | 742,130.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |       |       |       |  |
|  | Porcentaje Trimestral   | Gestión Eficacia   | Ascendente  |   |                                    | 2023                           | 65.39     |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 59.71 | 20.01  | 33.39 | 45.94 | 59.44 | El padrón con mayor movimiento es el vehicular. Datos preliminares por motivo de actualización el Sistema de Ingresos. |

|                                      |  |  |   |  |  |                                 |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |      |      |      |   |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|------|------|------|---|
| C3.- Diligencias fiscales realizadas | Porcentaje de contribuyentes omisos con diligencias realizadas | Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se les realizó al menos una diligencia fiscal comparada con el padrón de contribuyentes omisos. | (Contribuyentes omisos que se les practicó diligencias fiscales/ Padrón de Contribuyentes omisos) * 100 | Contribuyentes no cumplen en el pago de sus contribuciones | Contribuyentes Omisos Que Se Les Practicó Diligencias Fiscales | 20,000.00                       | 3,428.00  | 7,496.00  | 12,908.00 | 17,736.00 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      | Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Notificación y Ejecución Fiscal, adscrito a la Dirección de Cobro Coactivo. |      |      |      |   |
|                                      |  |  |   |  |  | Padrón De Contribuyentes Omisos | 293,660.0 | 293,660.0 | 293,660.0 | 399,627.0 | 301,010.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |      |      |      |   |
|                                      | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia   | Ascendente  |  |  | 2023                            | 7.26      |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6.81 | 1.17  | 2.55 | 3.23 | 5.89 | La mayor parte de las diligencias fiscales fueron enfocadas al programa de Vigilancia Plus. Datos preliminares por motivo de que se encuentra en proceso de actualización el Sistema de Ingresos. |

|  |  |  |   |  |                   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |       |       |       |   |
|--|--|--|---|--|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|-------|-------|-------|---|
| C4.- Recuperaciones fiscales de acuerdo al presupuesto obtenidas | Porcentaje de ingresos recuperados de acuerdo al presupuesto de ingresos | Mide el porcentaje de ingresos recuperados de acuerdo al presupuesto de ingresos | ((Ingreso recaudado/ ingreso programado) - 1) * 100 | Los contribuyentes cumplen oportunamente sus obligaciones fiscales | Ingreso Recaudado | 2,641,351,<br>302.00 | 847,297,<br>42.13    | 1,601,269,<br>538.04 | 2,318,221,<br>067.92 | 3,049,686,<br>718.98 |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      | Ley de Ingresos del Estado de Nayarit para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el periódico oficial el día 28 de diciembre de 2023. Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección de Recaudación de Ingresos. |       |       |       |   |
|  |  |  |   |  |                   | Ingreso Programado   | 2,641,351,<br>302.00 | 780,908.2<br>76.80   | 1,441,203,<br>628.86 | 2,036,226,<br>082.04 | 2,641,351,<br>302.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |       |       |       |   |
|  | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia   | Ascendente  |  |                   | 2023                 | 36.58                |                      |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.00 | 8.50  | 11.11 | 13.85 | 15.46 | El crecimiento reflejado es por el rubro de Impuestos, en especial el Impuesto sobre Nómina y el Impuesto sobre Hospedaje. Se continúa con la vigilancia a grandes pagadores a fin de fortalecer la recaudación primaria. Se emitieron cartas invitación con respecto al Impuesto sobre Nómina. Las cifras del mes de diciembre son preliminares a la espera del cierre contable. |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |                | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre   | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         |                        |                |                        |                  |                        |                |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Ingreso Recaudado       | 2,641,351,302.00       | 847,297,742.13 | 1,601,269,538.04       | 2,318,221,067.92 | 3,049,686,718.98       |                |                             | Reporte del Sistema de Ingresos denominado Detallado de Ingresos Global, localizados en el área de Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. Estado Analítico de Ingresos que se solicita a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental. |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Ingreso Programado      | 2,641,351,302.00       | 780,908,276.80 | 1,441,203,628.86       | 2,036,226,082.04 | 2,641,351,302.00       |                |                             |  |   |                                     |

Nivel: Actividad

|  |   |   |  |            |          |            |   |      |        |  |           |          |           |           |           |  |  |   |
|--|---|---|--|------------|----------|------------|---|------|--------|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|---|
| C1A1.- Realización de talleres fiscales, asesoría de RIF e impuestos estatales y asesorías telefónicas | Porcentaje de talleres fiscales, asesoría de RIF e impuestos estatales y asesorías telefónicas realizadas | Mide las asesorías fiscales que se otorgan a los contribuyentes | (Talleres fiscales, asesoría de RIF e impuestos estatales y asesorías telefónicas realizadas/Talleres fiscales, asesoría de RIF e impuestos estatales y asesorías telefónicas programadas)*100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los contribuyentes asistan al área correspondiente por asesorías en temas fiscales. | 2023 | 132.73 | Talleres Fiscales, Asesoría De RIF E Impuestos Estatales Y Asesorías Telefónicas Realizadas  | 20,005.00 | 8,810.00 | 14,596.00 | 20,150.00 | 24,444.00 |  |  | Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. |
|  |   |   |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |        | Talleres Fiscales, Asesoría De RIF E Impuestos Estatales Y Asesorías Telefónicas Programadas | 20,005.00 | 6,001.00 | 11,503.00 | 16,004.00 | 20,005.00 |  |  | .El crecimiento es derivado a cartas invitación para la inscripción en el registro estatal.   |

|  |  |                                       |  |            |          |            |   |      |      |  |      |      |      |      |      |  |  |   |
|--|--|---------------------------------------|--|------------|----------|------------|---|------|------|--|------|------|------|------|------|--|--|---|
| C1A2.- Realización de trípticos, banners, prensa, radio y T.V. | Porcentaje de trípticos, banners, prensa, radio y T.V. realizados. | Mide los actos de difusión realizados | (Trípticos, banners, prensa, radio y T.V. realizados/Trípticos, banners, prensa, radio y T.V. programados)*100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Exista información fiscal relevante, para dar a conocer al contribuyente. | 2023 | 0.01 | Trípticos, Banners, Prensa, Radio Y T.V. Realizados  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  | Reporte de Actividad mensual reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Asistencia al Contribuyente, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. |
|  |  |                                       |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |      | Trípticos, Banners, Prensa, Radio Y T.V. Programados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  | .Durante este periodo no se llevo a cabo la actividad.  |

|   |  |   |  |            |          |            |  |      |        |  |       |      |      |      |       |  |  |  |
|---|--|---|--|------------|----------|------------|--|------|--------|--|-------|------|------|------|-------|--|--|--|
| C2A1.- Verificación y actualización de los padrones estatales de los contribuyentes | Porcentaje de actualización de los padrones estatales de los contribuyentes realizados | Mide la actualización de los contribuyentes empadronados en el Sistema de Ingresos. | (Actualización de padrones estatales de los contribuyentes realizados/Actualización de padrones de los contribuyentes programados)*100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales | 2023 | 100.00 | Actualización De Padrones Estatales De Los Contribuyentes Realizados | 12.00 | 3.00 | 6.00 | 9.00 | 12.00 |  |  | Actividad constante de actualización del sistema, reflejada en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Informática y Procesos de Datos, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria. |
|   |  |   |  | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        | Actualización De Padrones De Los Contribuyentes Programados          | 12.00 | 3.00 | 6.00 | 9.00 | 12.00 |  |  | .Es una actividad constante ya que es importante mantener actualizado los padrones estatales dentro de los Sistemas Informáticos.  |

|  |  |  |  |            |          |            |   |      |        |  |        |       |        |        |        |  |  |   |
|--|--|--|--|------------|----------|------------|---|------|--------|--|--------|-------|--------|--------|--------|--|--|---|
| C3A1.- Vigilancia del debido cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes mediante un requerimiento de pago con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo los créditos fiscales estatales | Porcentaje de requerimientos de pago de obligaciones fiscales con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución realizados | Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se aplicó el Procedimiento Administrativo de Ejecución. | (Requerimientos de pago de obligaciones fiscales con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución realizados/Requerimientos de pago de obligaciones fiscales con la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución programados)*100 | Porcentaje | Gestión  | Ascendente | Los contribuyentes no cumplen con sus obligaciones fiscales | 2023 | 170.67 | Requerimientos De Pago De Obligaciones Fiscales Con La Aplicación Del Procedimiento Administrativo De Ejecución Realizados | 150.00 | 44.00 | 134.00 | 181.00 | 209.00 |  |  | Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del |
|  |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |        | Requerimientos De Pago De Obligaciones Fiscales Con La Aplicación Del Procedimiento Administrativo De Ejecución            | 150.00 | 35.00 | 70.00  | 191.43 | 150.00 |  |  | .Durante este trimestre se llevo a cabo Procedimiento Administrativo de Ejecución relativo a multas de nómina.                          |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |  | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |  | Justificación de Resultados                     |   |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|--|------------------------|-----------|------------------------|--|---|---|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
| Programados  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |  |                        |           |                        |  |   |   |
| C4A1. Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos de algún impuesto estatal                                      | Porcentaje de requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos realizados  | Mide el porcentaje de contribuyentes omisos a los cuales se los notificó algún requerimiento o exhorto.  | (Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos realizados / Requerimientos y exhortos a los contribuyentes omisos programados)*100   |                               |                                       |                             | Los contribuyentes omiten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales   |                      |            | Requerimientos Y Exhortos A Los Contribuyentes Omisos Realizados  | 3,428.00               | 7,496.00  | 12,908.00              | 17,736.00 |                        |  |                        |           |                        |  |   | Reportes de Productividad de Procedimientos Administrativos de Ejecución, mismo que se refleja en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Notificación y Ejecución Fiscal, adscrito a la Dirección de Cobro Coactivo. |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.56     |   | 100.00                 | 85.70     | 93.70                  | 92.20     | 88.68                  | .Durante este trimestre se realizaron exhortos para el cumplimiento del pago del Impuesto sobre Nómina, así mismo en retendos de alcohol. También se llevaron a cabo lo del programa de vigilancia plus (SAT). |                        |           |                        |  |   |   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |  |                        |           |                        |  |   |   |
| C4A2.-Procedimiento de auditoría de los impuestos estatales  | Porcentaje de procedimientos de auditoría de los impuestos estatales realizados   | Mide el porcentaje de contribuyentes auditados por la autoridad competente.  | (Procedimientos de auditoría de los impuestos estatales realizados/Procedimientos de auditoría de los impuestos estatales programados)*100   |                               |                                       |                             | Los contribuyentes omiten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de los impuestos estatales                    |                      |            | Procedimientos De Auditoría De Los Impuestos Estatales Realizados   | 80.00                  | 30.00     | 72.00                  | 107.00    | 136.00                 |  |                        |           |                        |  |   | Reporte de actos y cifras cobradas reflejado en el Programa Operativo Anual (POA) del Departamento de Auditoría de Impuestos estatales, adscrito a la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria.                              |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 102.14     |   | 100.00                 | 142.86    | 180.00                 | 175.41    | 170.00                 | .Durante este trimestre, los procedimientos de auditorías estuvieron enfocados en la obligación del Impuesto Cedular, Venta de Bebidas Alcohólicas, Nóminas y Casas de Empeño.                                 |                        |           |                        |  |   |   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |  |                        |           |                        |  |   |   |
| C5A3.- Realización de operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes | Porcentaje de operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizadas | Mide los operativos de verificación de cumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizados durante el ejercicio fiscal. | (Operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes realizadas/Operativos para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes programados)*100 |                               |                                       |                             | Exista Programación de operativos en toda la entidad para lograr la actualización de los padrones de contribuyentes. |                      |            | Operativos Para Verificar El Cumplimiento De Las Obligaciones Fiscales A Cargo De Los Contribuyentes Realizadas | 3.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |  |                        |           |                        |  |   | Información obtenida en la Dirección de Planeación y Política Recaudatoria.   |
|  |   |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 50.00      |   | 100.00                 | 1.00      | 100.00                 | 2.00      | 100.00                 | 3.00   | 100.00                 | 3.00      | 133.33                 | .Durante este trimestre se llevo a cabo un programa de cartas invitación para la inscripción de sus obligaciones, así como para los contribuyentes omisos, enfocado en Impuestos sobre Nómina, Hospedaje y el de Venta de Bebidas Alcohólicas. |   |   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |  |                        |           |                        |  |   |   |



  
 MTRO. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ PINEDA  
 SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



  
 L.C. ANTONIO VÁZQUEZ PARDO  
 DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 2021-2027  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 DIRECCION GENERAL DE INGRESOS



  
 L.C. ANTONIO VÁZQUEZ PARDO  
 DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 2021-2027  
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 DIRECCION GENERAL DE INGRESOS

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |     |     |    |   |               |   |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |
|---|---------|---|-----|-----|----|---|---------------|---|--|--------------|-----------------|--|--|--|-------------------------|------|----------|---|----------------|----------------|----------------|---|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |         | Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) |     |     |    |   | MIR (SAF) - 6 |   | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |      |          | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |   |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                               |     |     |    |   |               |   |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   | FIN | FUN | SF | M | PP            | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL(O (PP)                                 | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto ejercido se utiliza para gastos de operación |
| ER1   | ER1-1   |   | 01  | 05  | 02 | M | 033           | Fortalecimiento de la Administración Tributaria (Obligaciones Fiscales) | X  |              | X               | X  | 275,243,575  | 275,243,575                                | 43,985,899              | X    |          | 10,996,475                                  | 21,992,949     | 32,989,424     | 43,985,899     |   |
| ER1   |         |   | 04  | 01  | 01 | D | 123           | Control Eficiente de la Deuda Pública                                   |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |     |    |   |               |   | Núm. de Benef.:  |              | 1181050         |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |                         | 0    |          | 0   |                |                |                | 0   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|   |  |   |  |                  |                      |            |  |      |       |                                     |           |  |   |        |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|---|--|---|--|------------------|----------------------|------------|--|------|-------|-------------------------------------|-----------|--|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Contribuir a incrementar la recaudación por actos de fiscalización a impuestos federales llevados a cabo en el Estado de Nayarit. | Variación porcentual de recursos obtenidos | Muestra la recaudación obtenida por actos de fiscalización a impuestos federales de un ejercicio fiscal al inmediato anterior | ((Recursos obtenidos en el año actual / Recursos obtenidos en año inmediato anterior) - 1) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Economía | Ascendente | Las reformas fiscales a nivel nacional se apliquen y den resultados. | 2023 | 69.32 | Recursos Obtenidos En El Año Actual | 88,405.00 | Recursos Obtenidos En Año Inmediato Anterior | 0 | -33.12 |  |  |  |  |  |  |  | 134,583.0 | .Tomando en consideración la meta programada al inicio del ejercicio 2024, el resultado de este fue satisfactorio, esto es por la estrategia implementada en las diversas áreas. | Informe De Avance Del Programa Operativo Anual De Fiscalización. Acta de concertación de metas del POA |
|   |  |   |  |                  |                      |            |  |      |       |                                     | 132,183.0 |  | 0 |        |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |

Nivel: Propósito

|  |  |  |   |                  |                        |            |  |      |      |   |       |   |       |      |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |
|--|--|--|---|------------------|------------------------|------------|--|------|------|---|-------|---|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|
| Los contribuyentes incrementan el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el Estado | Variación porcentual de puntos obtenidos de eficiencia operativa | Mide la eficiencia operativa, productividad y recaudación de los actos de fiscalización a impuestos federales llevados a cabo por personal de auditoría en el Estado de Nayarit respecto de los que se encuentran en proceso y los terminados de un año respecto al anterior | ((Puntos obtenidos de eficiencia operativa en el ejercicio actual / Puntos obtenidos de eficiencia operativa en el ejercicio anterior) - 1) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Actualización de los sistemas de informática y acceso a mayor cantidad de aplicativos de consulta de declaraciones presentadas por los contribuyentes. | 2023 | 0.00 | Puntos Obtenidos De Eficiencia Operativa En El Ejercicio Actual | 20.00 | Puntos Obtenidos De Eficiencia Operativa En El Ejercicio Anterior | 20.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  | 20.00 | .Se cumplió la meta programada para el ejercicio 2024 que se considera en base al tablero global, | Tablero Global emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal. |
|  |  |  |   |                  |                        |            |  |      |      |   | 20.00 |   | 0.00  |      |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |

Nivel: Componente

|                                   |  |   |   |                  |                  |            |   |      |       |                                       |        |   |        |        |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|-----------------------------------|--|---|---|------------------|------------------|------------|---|------|-------|---------------------------------------|--------|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| C1.-Presencia Fiscal Incrementada | Porcentaje de contribuyentes auditados en relación al universo | Muestra el porcentaje de Incremento de Contribuyentes con actos de fiscalización, así como con la notificación de cartas invitación para regularizar su situación fiscal. | (Presencia fiscal del ejercicio actual / Presencia fiscal del ejercicio inmediato anterior) * 100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Operativos extraordinarios en coordinación con el Servicio de Administración tributaria | 2023 | 58.64 | Presencia Fiscal Del Ejercicio Actual | 412.00 | Presencia Fiscal Del Ejercicio Inmediato Anterior | 560.00 | -28.43 |  |  |  |  |  |  |  | 543.00 | .Considerando la metas programadas para este ejercicio se cumplió de manera satisfactoria por la metodología implementada. | Acta de Concertación de metas del POA e Informe de Avance del Programa Operativo Anual de Fiscalización, emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en Materia de Coordinación Fiscal del Servicio de Administración Tributaria (SAT) |
|                                   |  |   |   |                  |                  |            |   |      |       |                                       | 560.00 |   | 560.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |

|                                   |                                      |  |   |                  |                  |            |   |      |      |                                  |           |                            |           |   |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------|------------------|------------|---|------|------|----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---|------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| C1.-Presencia Fiscal Incrementada | Porcentaje de actos de fiscalización | Muestra el porcentaje de contribuyentes (Número de actos de que fueron auditados en relación al total de contribuyentes registrados) | (Número de actos de fiscalización/Universo de contribuyentes) * 100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Operativos extraordinarios en coordinación con el Servicio de Administración tributaria | 2023 | 0.16 | Número De Actos De Fiscalización | 512.00    | Universo De Contribuyentes | 436,483.0 | 0 | 0.12 |  |  |  |  |  |  | 630.00 | .Considerando la metas programadas para este ejercicio se cumplió por la metodología de trabajo que se implemento para tener mayor actos de fiscalización. | Acta de concertación de metas del POA. |
|                                   |                                      |  |   |                  |                  |            |   |      |      |                                  | 436,483.0 |                            | 0         |   |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |

| Resumen Narrativo        | Nombre del Indicador                        | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |   |
|--------------------------|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|---|
|                          |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base | Datos de las variables                               | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador   |
|                          |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |
| C2.- Personal capacitado | Variación Porcentual de personal capacitado | Muestra la variación porcentual de personal capacitado en cursos varios enfocados en los aspectos Fiscales, Legales y Normativos de la Dirección de Auditoría Fiscal de un año respecto del anterior | $(\text{Número de personal capacitado en el ejercicio actual} / \text{Número de personal capacitado en el ejercicio inmediato anterior}) \cdot 100$ | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Regular                     | La existencia de capacitadores actualizados en materia de reformas fiscales | 2023                 | 0.00       | Número De Personal Capacitado En El Ejercicio Actual | 43.00     |                        |                |                        |                | 43.00                       |           | .El personal cuenta con acceso a capacitación institucional virtual; así mismo se capacita en forma presencial de manera continua. | Dirección de Auditoría Fiscal, en coordinación con el SAT, así como cursos presenciales de INDETEC por convenio con el Gobierno del Estado de Nayarit |

Nivel: Actividad

|   |  |  |  |                       |                  |            |   |      |        |                                  |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
|---|--|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| C1A1.- Realización de visitas domiciliarias | Porcentaje de las visitas domiciliarias realizadas | Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, mediante visitas al contribuyente en su domicilio fiscal para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales. | $(\text{Visitas domiciliarias realizadas} / \text{Visitas domiciliarias programadas}) \cdot 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables | 2023 | 110.00 | Visitas Domiciliarias Realizadas | 56.00 | 12.00 | 26.00 | 38.00 | 49.00 |  |  | .Considerando el análisis realizado conforme a lo establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al POA, así Como Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit, Considerando el análisis realizado conforme a los establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit, Los actos de auditoría que corresponden a visitas domiciliarias para esta trimestre reflejo la variación de meta por la jubilación de personal de esta área. | Acta de Concertación de metas para El Tablero Global de Indicadores Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal. |
|---|--|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|

|                               |   |  |  |                       |                  |            |   |      |       |                                   |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|-------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| C1A2.- Revisiones de Gabinete | Porcentaje de las revisiones de Gabinete realizadas | Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, mediante la solicitud de información a través de un oficio dirigido al contribuyente, en el que se le solicita información y documentación contable que debe de proporcionar en esta Dirección para verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales. | $(\text{Revisiones de gabinete realizadas} / \text{Revisiones de gabinete programadas}) \cdot 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables | 2023 | 83.33 | Revisiones De Gabinete Realizadas | 44.00 | 10.00 | 22.00 | 34.00 | 38.00 |  |  | .Considerando el análisis realizado conforme a lo establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al POA, así Como Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit, Considerando el análisis realizado conforme a los establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit, La meta de actos programados de revisiones de gabinete no se alcanzo para esta bimestre motivado por el numero de auditores jubilados de esta área | Acta de Concertación de metas para El Tablero Global de Indicadores Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal. |
|-------------------------------|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|-------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|

|                                  |   |  |  |                       |                  |            |  |      |      |                       |      |      |      |      |      |      |      |  |   |  |
|----------------------------------|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|--|------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|--|
| C1A3.- Realización de dictámenes | Porcentaje de los dictámenes realizados | Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado, a través de oficio citatorio | $(\text{Dictámenes realizados} / \text{Dictámenes Programados}) \cdot 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando | 2023 | 0.01 | Dictámenes Realizados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 |  | .Considerando el análisis realizado conforme a lo establecido en el Acta de | Acta de Concertación de metas para El POA, así |
|----------------------------------|---|--|--|-----------------------|------------------|------------|--|------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|--|

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula              | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |                                       | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |  |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|--|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |                                      | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado                             | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |  |   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                                      |                        |           |                        |           |                        |                                       |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |  |   |
|   |  | dirigido al Contador Público Inscrito, para revisar los papeles de trabajo, actuación profesional y verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales del contribuyente.  |  |                               |                                       |                             | las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables  |                      |            | Dictámenes Programados               | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00                                  | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  | 0.00                                | Concertación para el Programa Operativo Anual 2024, no se programaron metas de Dictámenes para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit. Considerando el análisis realizado conforme a los establecido en el Acta de Concertación para el Programa   | Como Tablero Global de Indicadores emitido por la Administración Central de Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal.                  |  |   |
| C1A4.- Programación de la presencia fiscal implementada                             | Porcentaje de presencia fiscal realizada                                   | Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado mediante cartas invitación que se realiza a contribuyentes para regularizar su situación fiscal y mediante la verificación de comprobantes fiscales digitales a través de Visita Domiciliaria, donde se revisa que la emisión sea conforme a las Disposiciones Fiscales. | $(Presencia\ fiscal\ realizada / Presencia\ fiscal\ Programada) * 100$                       | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficaz                        | Ascendente                  | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables | 2023                 | 215.38     | Presencia Fiscal Realizada           | 412.00                 | 71.00     | 328.00                 | 388.00    | 543.00                 | Presencia Fiscal Programada           | 412.00                 | 56.00     | 188.00                 | 320.00    | 412.00  | 131.80                              | Considerando el análisis realizado conforme a lo establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit. Considerando el análisis realizado conforme a los establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit. Los actos programados de presencia fiscal tuvieron un mayor efecto tributario para este trimestre por la alta de un auditor a esta área. | Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal. |  |   |
| C1A5.- Realización de Programas de Ejemplaridad                                     | Porcentaje de programas de ejemplaridad realizados                         | Muestra los actos de fiscalización realizados respecto a lo programado mediante la revisión a contribuyentes que incurren en Delitos Fiscales.  | $(Programas\ de\ ejemplaridad\ realizados / Programas\ de\ ejemplaridad\ programados) * 100$ | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficaz                        | Ascendente                  | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales aplicando las disposiciones fiscales considerando reformas fiscales que le resulten aplicables | 2023                 | 0.00       | Programas De Ejemplaridad Realizados | 3.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 2.00                   | Programas De Ejemplaridad Programados | 3.00                   | 0.00      | 2.00                   | 3.00      | 3.00  | 66.67                               | Considerando el análisis realizado conforme a lo establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit. Considerando el análisis realizado conforme a los establecido en el Acta de Concertación para el Programa Operativo Anual 2024 para esta entidad de acuerdo al Convenio de Colaboración Administrativa suscrito entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Nayarit. Para este cuarto trimestre se detectaron actos de ejemplaridad, fallando uno para completar se encuentra en proceso.                     | Acta de Concertación de metas para El POA, así Como Tablero Global de Indicadores Central De Verificación y Evaluación de Entidades Federativas en materia De Coordinación Fiscal. |  |   |
| C2A1.- Realización de Cursos Varios en materia de Obligaciones Fiscales al personal | Porcentaje de cursos varios en materia de Obligaciones Fiscales realizados | Muestra los cursos programados respecto de los realizados   | $(Cursos\ varios\ realizados / Cursos\ varios\ programados) * 100$                           | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficaz                        | Ascendente                  | SAT emite actualización de estrategias así como reformas fiscales para su aplicación en la operación  | 2023                 | 75.00      | Cursos Varios Realizados             | 8.00                   | 1.00      | 3.00                   | 8.00      | 15.00                  | Cursos Varios Programados             | 8.00                   | 100.00    | 1.00                   | 100.00    | 3.00  | 133.33                              | 8.00  | 187.50   | .El personal cuenta con acceso a capacitación institucional virtual; así mismo se capacita en forma presencial de manera continua por parte del SAT como por nuestra Subsecretaría; en | Dirección de Auditoría Fiscal en coordinación con el SAT, así como cursos |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                           | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Cursos Varios Realizados  | 8,00                   | 1,00      | 3,00                   | 8,00      | 15,00                  |           |                        |           |                        |           |   | esto cuarto trimestre se intensificaron los cursos de tipo fiscal, administrativos así como los de protección civil. | presenciales de INDETEC por convenio con Gobierno del Estado. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Cursos Varios Programados | 8,00                   | 1,00      | 3,00                   | 8,00      |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |   |

MTRO. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



L.C.P. ARTURO GARCIA LUNA  
DIRECTOR DE AUDITORIA FISCAL

L.C.P. ARTURO GARCIA LUNA  
DIRECTOR DE AUDITORIA FISCAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) |     |     |    |   |     | MIR (SSPC) - 1  |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |      |          | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |   |
|---|---------|---|-----|-----|----|---|-----|---|--|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|-------------------------|------|----------|---|----------------|----------------|----------------|---|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                                       |     |     |    |   |     |   |  |  |  |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)               |  |  |  | PP principal   | PP Indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | De acuerdo con la programación de las actividades y los recursos de esta vertiente, este es el estimado del presupuesto ejercido de enero a diciembre, 2024 |
| ER3   | ER3-7   |   | 01  | 07  | 02 | E | 039 | Protección Civil                                      |  |  |  | X  |              | X               |  | 63,066,705   | 63,066,705                                 | 63,066,705              | X    |          | 15,766,676                                  | 31,533,353     | 47,300,029     | 63,066,705     |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |     |    |   |     | Población estatal en riesgo y situación de emergencia |  |  |  | Núm. de Benef.:  | 1235456      |                 |  |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                         |      | 0        | 0   | 0              | 0              | 0              |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador            |
| Nivel: Fin   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |  |
| Contribuir a salvaguardar vidas humanas, los bienes y el entorno en que vive, ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos antropogénicos y naturales, mediante la prevención y atención de emergencias en el Estado. | Variación Porcentual de eventos atendidos de emergencias, por incendios y servicios pre hospitalarios, en el año actual, respecto del año anterior. | Muestra la variación porcentual de eventos atendidos de emergencias de origen químico (incendios) y pres hospitalarios (Traslado de enfermos, de accidentados en ciudad y carretera así como primeros auxilios), del año actual respecto de los atendidos el año anterior.  | $(\text{Número de eventos atendidos de emergencias, por incendios y servicios pre hospitalarios en el año actual} / \text{Número de eventos atendidos de emergencias por incendios y servicios pre hospitalarios en el año anterior}) * 100$ | Variación Porcentual Anual    | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Los eventos son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención  | 2023                 | -2.82      | Número De Eventos Atendidos De Emergencias Por Incendios Y Servicios Pre Hospitalarios En El Año Actual   | 2,600.00               | -5.73     |                        |                |                        | 2,280.00       |                             |           | Reporte de Estadística Acumulada de servicios atendidos generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |  |
| Ítem   | Porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales atendidos.                                     | Mide el porcentaje de personas salvaguardadas en su integridad física, en eventos antropogénicos y naturales atendidos en accidentes ocasionados por la mano del hombre (accidentes automovilísticos en ciudad o carretera, incendios, etc.) o por eventos de origen natural (huracanes, inundaciones, sismos, lluvias torrenciales, etc.) no considerando las defunciones presentadas. | $(\text{Número de personas salvaguardadas en su integridad física en eventos antropogénicos y naturales atendidos} / \text{Número de personas en eventos antropogénicos y naturales atendidas}) * 100$                                       | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Los eventos antropogénicos y de origen natural son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención                 | 2023                 | 59.00      | Número De Personas Salvaguardadas En Su Integridad Física En Eventos Antropogénicos Y Naturales Atendidos | 400.00                 | 88.89     |                        |                |                        | 322.00         |                             |           | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos          |  |
| Ítem   | Porcentaje de eficiencia en el tiempo de respuesta de atención a emergencias.   | Muestra el tiempo promedio en que se atiende una emergencia, por parte de las 6 Bases Regionales de Protección Civil y Bomberos y la Base Central.  | $(\text{Tiempo ideal de atención} / \text{Tiempo de respuesta y atención de emergencias}) * 100$   | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Descendente                 | Las instancias C-4, Cruz Roja y Bomberos etc. Se coordinan para la atención a emergencias, desde que se reciba la llamada para canalizarlo al módulo o base mas cercano. | 2023                 | 66.67      | Tiempo Ideal De Atención  | 9.00                   | 69.23     |                        |                |                        | 13.00          |                             |           | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos          |  |
| Ítem   | Porcentaje de emergencias atendidas, reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias.  | Muestra el porcentaje de servicios atendidos que fueron canalizados por el número de emergencia 911, así como las que se reportan directamente en la línea de emergencia de bomberos.   | $(\text{Número de emergencias atendidas reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias} / \text{Número total de emergencias reportadas vía telefónica en las líneas de emergencias}) * 100$  | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Los eventos son reportados a la línea de emergencias 911 y a la línea del Heroico Cuerpo de Bomberos para su atención  | 2023                 | 100.00     | Número De Emergencias Atendidas Reportadas Vía Telefónica En Las Líneas De Emergencias                    | 2,800.00               | 96.55     |                        |                |                        | 2,280.00       |                             |           | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos          |  |
| Nivel: Componente  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |  |
| C1.- Coordinación entre instancias de atención a emergencias lograda.  | Porcentaje de apoyos otorgados a otras instancias de atención de  | Muestra el porcentaje de apoyos en atención de emergencias que solicitan Ayuntamientos, Conafor,  | $(\text{Número de apoyos otorgados a otras instancias de atención de emergencias} / \text{Número de apoyos solicitados por otras})$  | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las instancias C-4, Cruz Roja y Bomberos etc. Se coordinan para la atención  | 2023                 | 100.00     | Número De Apoyos Otorgados A Otras Instancias De Atención De  | 25.00                  | 100.00    | 22.00                  | 100.00         |                        | 37.00          |                             |           | Se brindo mas apoyos en servicios preventivos y/o de emergencias con otras instancias, ya que hubo mayor                     | Reporte de Estadística de servicios atendidos, |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |
| emergencias,   | Cofonay, Cruz Roja, entre otros.   | instancias de atención de emergencias)*100  | (Número de equipo de herramientas para rescate existente / Número de equipo de herramientas para rescate necesario) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal de Protección Civil y Bomberos, cuenta con herramientas de rescate, para la atención de emergencias.   | 2023                 | 92.59      | Número De Apoyos Solicitados Por Otras Instancias De Atención De Emergencias       | 25.00                  |           |                        |                | 22.00                  |                |                             | 37.00     | coordinación de los servicios.  | generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos  |
| C2 Equipamiento de herramientas para rescate suficiente disponible.  | Porcentaje de equipamiento, para atención de emergencias existentes, para el personal de protección civil y bomberos.                        | Muestra la existencia de herramientas de rescate tales como Barras Holligan, Quijadas de la Vida, Barras, hachas, sierras inalámbricas, motodiscos entre otros.   | (Número de equipo de herramientas para rescate existente / Número de equipo de herramientas para rescate necesario) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal de Protección Civil y Bomberos, cuenta con herramientas de rescate, para la atención de emergencias.   | 2023                 | 92.59      | Número De Equipo De Herramientas Para Rescate Existente                            | 140.00                 |           |                        |                |                        |                |                             | 140.00    | No se logro llegar a la meta, debido a que no se nos adquirio equipo de rescate, para la atención de emergencias y el cumplimiento para las tareas propias de la Dependencia en todo el Estado.   | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C3 Parque vehicular para atención de emergencias suficiente disponible.  | Porcentaje de vehículos, para atención de emergencias existentes, para el personal de protección civil y bomberos                            | Muestra la existencia del parque vehicular, para atención de emergencias.   | (Número de vehículos de atención a emergencias en óptimas condiciones existentes / Número de vehículos de atención a emergencias requeridos para la atención óptima)* 100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El personal de Protección Civil y Bomberos, cuenta con vehículos de emergencia, para la atención. Se mantiene la plantilla vehicular   | 2023                 | 98.00      | Número De Vehiculos De Atención A Emergencias En Óptimas Condiciones Existentes    | 55.00                  |           |                        |                |                        |                |                             | 35.00     | No se logro llegar a la meta, debido a que varios vehículos presentaron fallas considerables, por lo que quedaron fuera de servicio, aun considerando que nos dieron en comodato tres vehículos para la atención de los servicios preventivos y/o de emergencias.   | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C4 Recurso humano operativo de emergencia suficiente, con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio para los módulos o bases regionales preventivas, eficiente disponible. | Porcentaje de recurso humano con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio, para los módulos o bases regionales de protección civil. | Muestra el personal existente con el perfil idóneo con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio, para los módulos o bases regionales de protección civil.  | (Número de personal con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio existente / Número de personal con conocimientos, habilidades y espíritu de servicio necesarios) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, cuenta con personal calificado, para la atención de emergencias Se mantiene la plantilla de personal  | 2023                 | 89.09      | Número De Personal Con Conocimientos, Habilidades Y Espíritu De Servicio Existente | 151.00                 |           |                        |                |                        |                |                             | 155.00    | No se logro mejorar la meta, debido a que durante el presente ejercicio, no hubo la autorización para la apertura de mas plazas nominales.  | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C5. Módulos o bases regionales preventivas suficientes, en todo el Estado disponibles.   | Porcentaje de bases regionales existentes.   | Muestra el Porcentaje de bases regionales, que proporcionan cobertura a todas las zonas del Estado.   | (Número de bases regionales existentes / Número de bases regionales necesarias) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, cuenta con 5 Bases Regionales y 2 módulos existentes, para la atención de emergencias en el estado.   | 2023                 | 75.00      | Número De Bases Regionales Existentes  | 6.00                   |           |                        |                |                        |                |                             | 6.00      | No se ha podido mejorar la meta, debido a que no se ha destinado presupuesto, para la construcción de un nuevo modulo o bases operativas para la atención de emergencias en el Estado y con ello poder brindar una mejor y oportuna atención, ante las emergencias que pudiesen presentar ya sean de origen natural y/o generados por la mano del hombre. | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C6 Eventos de Prevención en materia de Protección Civil difundidos.  | Promedio de difusión de eventos de prevención, a través de medios de comunicación.   | Mide el promedio de difusiones que se les dio a los eventos de emergencia, para la prevención de riesgos en la población civil, a través de páginas de internet, redes sociales, canales de tv, estaciones de radiodifusoras, perifoneos entre otros. | (Número de difusión de eventos de prevención a través de medios de comunicación / Total de eventos de prevención que se requieren difundir) *100                                 | Porcentaje                    | Estratégic                            | Ascendente                  | Las radiodifusoras y canales de televisión, tengan disponibilidad, para la difusión de eventos de prevención de riesgos en la población civil.   | 2023                 | 100.00     | Número De Difusión De Eventos De Prevención A Tráves De Medios De Comunicación     | 20.00                  |           |                        |                |                        |                |                             | 25.00     | Se logro mejorar la meta, debido a que se dio mayor difusión en la prevención de riesgos a la población en general, por el numero de sucesos de emergencias de origen natural y/o generados por la mano del hombre, que se presentaron en el Estado.  | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C7 Instituciones públicas y privadas, con cumplimiento a la normalidad en materia de inspecciones y de protección civil vigente, Verificadas e inspeccionadas.                     | Porcentaje de inspecciones y de protección civil, verificadas e inspeccionadas.  | Mide las verificaciones e inspecciones realizadas a vehículos de transporte de material peligroso y empresas con instalaciones de alto riesgo, (gasolineras, gaseiras, farmacias, tortillerías, centros comerciales) entre otros.                     | (Número de inspecciones y verificaciones con actas circunstanciadas y/o sanciones / Número de inspecciones y verificaciones realizadas) *100                                     | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las instituciones públicas y privadas, solicitan al departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección, realizar visitas de inspección, a sus instalaciones, para cumplir la normalidad en materia de protección civil. | 2023                 | 100.00     | Número De Inspecciones Y Verificaciones Con Actas Circunstanciadas Y/O Sanciones   | 1,120.00               |           |                        |                |                        |                |                             | 1,519.00  | Se logro superar la meta, debido al incremento de solicitudes de verificaciones e inspecciones, por lo que se logro atender un mayor numero.  | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C8 Capacitación en materia de protección civil a instituciones del sector público, privado y social otorgada.  | Porcentaje de instituciones capacitadas en materia de protección civil.  | Mide el porcentaje de atención en materia de capacitación a empresas, Escuelas, instituciones de gobierno, instituciones privadas, industrias, entre otros.   | (Número de instituciones capacitadas en materia de protección civil / Número de instituciones que solicitaron capacitación en materia de protección civil) *100                  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las instituciones públicas y privadas, solicitan al departamento de capacitación y formación de brigadas, les imparten cursos de capacitación, a su personal, en materia de protección civil.                        | 2023                 | 100.00     | Número De Instituciones Capacitadas En Materia De Protección Civil                 | 200.00                 |           |                        |                |                        |                |                             | 212.00    | Se logro superar la meta, dado que hubo un ligero incremento de solicitudes de capacitación, por parte de las dependencias de los tres ordenes de gobierno, en relación a las programadas en la meta.   | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |
| Nivel: Actividad   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |   |
| C1A1 Participación en convenciones, juntas y reuniones, nacionales, regionales, estatales y locales, de Coordinación entre instancias de atención a emergencias. | Porcentaje de Convenciones, juntas y reuniones asistidas.                                 | Mide la participación en reuniones nacionales, regionales, estatales, locales, consejos de protección civil u otros, a los que se convocan interna o externamente.  | (Número de convenciones, juntas y reuniones asistidas / Número de convenciones, juntas y reuniones convocadas) *100  | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | la coordinación de la atención de emergencias convoca para asistir a reuniones al titular de la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos  | 2023                 | 100.00     | Número De Convenciones, Juntas Y Reuniones Asistidas                   | 35.00                  | 100.00    | 26.00                  | 100.00    | 26.00                  | 100.00    | 26.00                  | 100.00    | 141.00                 | 100.00    | 141.00  | 100.00                              | .Se logro superar la meta, debido a que hubo un mayor numero de Convenciones, Juntas y Reuniones convocadas, asi como se pudo asistir a todas.  | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C2A1 Gestión para la adquisición de equipo de protección personal y de equipo (Herramientas)   | Porcentaje de gestiones para la adquisición de equipo                                     | Mide el porcentaje de gestiones a través de peticiones, via oficios y reuniones para la compra de Equipo de Protección Personal y de Equipo (Herramientas) para brindar un mejor desempeño en las actividades de Emergencia a la población civil.   | (Total de gestiones realizadas para adquisición de equipo / Total de gestiones programadas para la adquisición de equipo) *100                                   | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existe Insuficiencia de equipo de protección personal y de equipo, para las actividades de emergencia, solicitadas a la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos.   | 2023                 | 150.00     | Total De Gestiones Realizadas Para La Adquisición De Equipo            | 14.00                  | 100.00    | 10.00                  | 100.00    | 10.00                  | 100.00    | 10.00                  | 100.00    | 14.00                  | 114.29    | 14.00   | 114.29                              | .Se logro superar la meta, ya que se hicieron las gestiones correspondientes, ante la autoridad competente, para la adquisición de equipos.   | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C3A2 Gestión para la adquisición de parque vehicular, para la atención de emergencias brindadas por el personal de protección civil y Bomberos.                  | Porcentaje de gestiones para la adquisición de vehículos para la atención de emergencias. | Mide el porcentaje de gestiones realizadas a través de peticiones via oficios y reuniones para adquirir parque vehicular, para la atención de emergencias brindadas a la ciudadanía del estado de Nayarit.  | (Total de gestiones realizadas para adquisición de vehículos/ Total de gestiones programadas para adquisición de vehículos) *100                                 | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existe insuficiencia de vehículos en la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos para la atención de emergencias a la población.  | 2023                 | 150.00     | Total De Gestiones Realizadas Para Adquisición De Vehículos            | 10.00                  | 100.00    | 6.00                   | 100.00    | 6.00                   | 100.00    | 6.00                   | 100.00    | 10.00                  | 160.00    | 10.00   | 160.00                              | .Se logro mejorar la meta, ya que se hicieron las gestiones correspondientes, ante la autoridad competente, logrando que nos dieran en comodato 3 vehículos usados para la atención de emergencias.                         | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C4A1 Gestión y análisis de personal para la contratación con perfiles necesarios   | Porcentaje de contratos autorizados de personal con perfil necesario                      | Mide el porcentaje de contratos autorizados para la contratación de personal con perfiles necesarios para ocupar puestos operativos (Rescatista, Bombero o Paramédico) en las bases regionales. (Coordinación con el encargado de Recursos Humanos, para revisión de curriculum y constancias de acreditación de los puestos en mención). | (Total de contratos autorizados de personas con perfil necesario / Total de contratos presentados de personas con perfil solicitados) *100                       | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Los aspirantes cuentan con el perfil adecuado, acorde a las actividades que realiza la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos, para la contratación.  | 2023                 | 78.57      | Total De Contratos Autorizados De Personas Con Perfil Necesario        | 26.00                  | 100.00    | 22.00                  | 100.00    | 22.00                  | 100.00    | 22.00                  | 100.00    | 26.00                  | 88.46     | 26.00   | 88.46                               | .No se logro mejorar la meta, debido a que al cierre del ejercicio fiscal, hubo la baja de elementos operativos, para la atención de emergencias, por renuncia voluntaria.  | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C5A1 Gestión para la construcción de bases regionales en puntos estratégicos del estado.   | Porcentaje de gestiones realizadas ante el Ejecutivo                                      | Mide el porcentaje de gestiones realizadas ante el Ejecutivo a través de peticiones via oficios y reuniones para la construcción y equipamiento de nuevas Bases Regionales en puntos estratégicos en el Estado para una mejor atención oportuna de la Emergencia.   | (Total de gestiones realizadas ante el ejecutivo / Total de gestiones programadas ante el ejecutivo) *100  | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | El Ejecutivo atiende la solicitud del titular de la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos para la construcción de nuevos módulos o bases regionales en el estado para la atención de emergencias a la población. | 2023                 | 100.00     | Total De Gestiones Realizadas Ante El Ejecutivo                        | 4.00                   | 100.00    | 1.00                   | 50.00     | 2.00                   | 50.00     | 2.00                   | 50.00     | 4.00                   | 100.00    | 4.00  | 100.00                              | .Se logro completar la meta, debido a que se hicieron las gestiones correspondientes, ante la autoridad competente, para la construcción de nuevos módulos o bases regionales para la atención de emergencias en el Estado. | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C6A1 Realización de reuniones interinstitucionales para la preparación y difusión de eventos de riesgos durante el año.  | Porcentaje de reuniones de preparación y difusión de eventos de riesgos efectuadas.       | Mide la coordinación para la preparación y la difusión de eventos de riesgos durante el año como son: huracanes, lluvias, inundaciones, incendios forestales, sequías y heladas u otro, incluyen reuniones de Consejos de protección civil.   | (Número de reuniones de preparación y difusión de prevención efectuadas / Número de reuniones de preparación y difusión de prevención programadas) *100          | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La Dirección General de Protección Ciudadana es invitada a las reuniones interinstitucionales, para la prevención y mitigación de las emergencias en el estado.   | 2023                 | 100.00     | Número De Reuniones De Preparación Y Difusión De Prevención Efectuadas | 8.00                   | 100.00    | 4.00                   | 100.00    | 4.00                   | 100.00    | 4.00                   | 100.00    | 8.00                   | 100.00    | 8.00  | 100.00                              | .Del total de reuniones de preparacion y difusion convocadas, se logro asistir a todas.   | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C7A1 Realización de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas, para inspección y verificación de establecimientos.                               | Porcentaje de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas realizadas.       | Mide el porcentaje de visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas, para inspección y verificación de establecimientos que están fuera del régimen oficial.  | (Visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas realizadas/Visitas a dependencias, instituciones públicas y privadas programadas y/o solicitadas)*100 | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las instituciones del orden público, privado y social solicitan revisión a sus instalaciones Departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección  | 2023                 | 100.00     | Visitas A Dependencias, Instituciones Públicas Y Privadas Realizadas   | 1,120.00               | 100.00    | 838.00                 | 104.75    | 800.00                 | 104.75    | 800.00                 | 104.75    | 1,120.00               | 135.63    | 1,120.00  | 135.63                              | .Se logro superar la meta, al llevar acabo mas visitas a Dependencias de los tres ordenes de Gobierno, para verificaciones e inspecciones, dado que hubo un incremento considerable en las solicitudes de visitas.          | Reporte de Estadística de servicios atendidos, generado por la Dirección General de Protección Ciudadana y Bomberos |
| C8A1.- Impartición de cursos en materia de protección civil.   | Porcentaje de cursos en materia de protección civil realizados.                           | Capacitación a las brigadas de prevención y combate de incendios, primeros auxilios, evacuación y búsqueda y rescate, que deben de tener las instituciones entre otros temas.   | (Cursos realizados / Cursos solicitados) *100  | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las instituciones del orden público, privado y social solicitan capacitación.   | 2023                 | 100.00     | Cursos Realizados  | 200.00                 | 100.00    | 103.00                 | 100.00    | 103.00                 | 100.00    | 103.00                 | 100.00    | 212.00                 | 100.00    | 212.00  | 100.00                              | .Se logro superar la meta, debido a que se impartieron un mayor numero de cursos de capacitación en materia de Protección Civil, Departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección, de Cursos de Capacitación.                | Reporte de Estadística del Departamento de Enlace, Vigilancia e Inspección, de Cursos de Capacitación.              |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |                                     |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |                                     |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         | Cursos Realizados      | 200.00    |                        | 103.00         |                        |                | 212.00                      |           |   |                                     |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         | Cursos Solicitados     | 200.00    |                        | 103.00         |                        |                | 212.00                      |           |   |                                     |  |

*[Handwritten Signature]*



DR. EN D. MANASES LANGARICA VERDIN  
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

*[Handwritten Signature]*



LIC. HÉCTOR PEDRO NUÑEZ BUENO  
DIRECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y BOMBEROS

*[Handwritten Signature]*

LIC. HÉCTOR PEDRO NUÑEZ BUENO  
DIRECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y BOMBEROS

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:  |         | Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) |  |     |     |    |   | MIR (SSPC) - 2 |   |                 |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |   |  |
|---|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------|---|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|---|--|
| PED 2021-2027   |         | CLAVE FUNCIONAL                                       |  |     |     |    |   |                |   |                 |              |  |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |   |  |
| E. REC.   | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP             | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                     | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre | De acuerdo con la programación de las actividades y los recursos de esta vertiente, este es el estimado del presupuesto ejercido de enero a diciembre, 2024 |  |
| ER1   | ER1-2   |   |  | 01  | 07  | 01 | E | 037            | Confianza Ciudadana en las Policías (Prevención del Delito) | X               |              | X  |               | 883,646,305  | 883,646,305  | 4,424,108               | X  |          | 1,106,027      | 2,212,054      | 3,318,081                                   | 4,424,108      |   |  |
| ER1   |         |   |  | 01  | 07  | 01 | E | 027            | Gerencia General de la Seguridad y                          |                 |              |  |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |   |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Ciudadanos del Estado de Nayarit y Elementos de seguridad pública |         |   |  |     |     |    |   |                |   | Núm. de Benef.: |              | 1235456  |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |                         |  |          |                |                |   |                |   |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|  |  |   |   |                            |                      |             |   |      |        |  |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|---|----------------------------|----------------------|-------------|---|------|--------|--|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito. | Variación porcentual de Percepción de Inseguridad en la entidad federativa | Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100 000 habitantes entre el año actual y el año anterior | (( Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual / Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior ) - 1) * 100 | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Descendente | La ciudadanía esté informada del trabajo de la Policía Estatal y lo vincule con su percepción de seguridad para que se lleven a cabo las acciones en materia de prevención. | 2023 | -13.48 | Tasa De Personas De 18 Años Y Más Que Considera Insegura Su Entidad Federativa, Por Cada Cien Mil Habitantes De 18 Años Y Más Actual           | 46.20 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) <a href="https://www.inegi.org.mx/programa/envi/2023/">https://www.inegi.org.mx/programa/envi/2023/</a>  |
|  |  |   |   |                            |                      |             |   |      |        | Tasa De Personas De 18 Años Y Más Que Considera Insegura Su Entidad Federativa, Por Cada Cien Mil Habitantes De 18 Años Y Más Del Año Anterior | 46.20 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .Gracias a los esfuerzos institucionales, la percepción de inseguridad en la ciudadanía refleja un descenso, según la encuesta anual ENVIPE-INEGI, lo cual es un logro de la administración estatal y de las fuerzas del orden. |

Nivel: Propósito

|  |   |   |  |                            |                      |            |  |      |      |  |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|----------------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| La ciudadanía tiene mayor corresponsabilidad en la reducción de los Factores de riesgo que influyen en la comisión de conductas antisociales en todo el estado | Variación porcentual de habitantes de la(s) colonia(s) intervenida, estratégicamente seleccionada | A partir de un diagnóstico participativo, se mide los factores de riesgo que en un tiempo dado se intervinieron | ((Suma de los habitantes de las colonias intervenidas, estratégicamente seleccionada año actual/Suma de los habitantes de las colonias intervenidas, estratégicamente seleccionadas año anterior)-1)*100 | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Los ciudadanos no tienen impedimentos y tienen la disposición de atender con corresponsabilidad en su seguridad a partir de los ejércitos coordinados por la Dirección de Prevención de Delito | 2023 | 0.00 | Suma De Los Habitantes De Las Colonias Intervenidas, Estratégicamente Seleccionada Año Actual    | 27,000.00 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito |
|  |   |   |  |                            |                      |            |  |      |      | Suma De Los Habitantes De Las Colonias Intervenidas, Estratégicamente Seleccionadas Año Anterior | 27,000.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .La meta se cumplió satisfactoriamente debido a la presencia constante en colonias y comunidades.  |

Nivel: Componente

|                                 |   |   |  |                      |                  |            |   |      |        |  |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|---|--|----------------------|------------------|------------|---|------|--------|--|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C1 Cultura preventiva impartida | Porcentaje de Factores de riesgo de comisión de conductas antisociales identificados atendidos a través de cultura preventiva | Mide los programas de prevención que intervienen los factores del riesgo de comisión de conductas antisociales a partir del diagnóstico participativo (violencia familiar, adicciones, pandillerismos, entre otros) | (Factores de riesgo de comisión de conductas antisociales identificados atendidos a través de actividades de cultura preventiva / Factores de riesgo de comisión de conductas antisociales a identificados a partir del diagnóstico) * 100 | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo | 2023 | 100.00 | Factores De Riesgo De Comisión De Conductas Antisociales Identificados Atendidos A Tráves De Actividades De Cultura Preventiva | 50.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito |
|                                 |   |   |  |                      |                  |            |   |      |        | Factores De Riesgo De Comisión De Conductas Antisociales A Partir Del Diagnóstico  | 50.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .La programación adecuada de los temas identificados para atender según los diagnósticos, permite lograr los trabajos y las campañas en su totalidad.                          |

|                                      |  |  |  |                      |                  |            |  |      |        |  |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|--|----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C2 Participación ciudadana impulsada | Porcentaje de colonias o comunidades con consejo de participación ciudadana conformado | Mide la cobertura de colonias o comunidades que cuentan con Consejo de participación ciudadana | (Número de colonias o comunidades con consejo de participación ciudadana conformado / Número de colonias, comunidades o asentamientos estratégicos que requieren intervención) * 100 | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | La ciudadanía participa en la convocatoria realizada | 2023 | 100.00 | Número De Colonias O Comunidades Con Consejo De Participación Ciudadana Conformado | 50.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, incidencia delictiva por colonias creada por   |
|                                      |  |  |  |                      |                  |            |  |      |        | Número De Colonias, Comunidades O Asentamientos Estratégicos Que                   | 50.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A partir del diagnóstico realizado y la correcta programación de los trabajos, se pudo conformar la totalidad de los consejos ciudadanos de participación establecidos. |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador   |
| Requieren Intervención  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           | estadísticas policiales.  |   |
| C3 Programas de Prevención del Delito difundidos                                  | Porcentaje de difusión de programas de prevención del delito en medios de comunicación | Mide los espacios en medios de comunicación aprovechados en un tiempo dado, para promocionar los programas de Prevención del Delito impartidos por la SSPC   | (Suma de las publicaciones o espacios aprovechados en medios de comunicación año actual / Suma de las publicaciones o espacios aprovechados en medios de comunicación año anterior) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Medios de comunicación locales brindan facilidades de colaboración con apertura de espacios | 2023                 | 100.00     | Suma De Las Publicaciones O Espacios Aprovechados En Medios De Comunicación Año Actual | 156.00                 | 100.00    |                        |                |                        |                | 156.00                      | 100.00    | .A través del equipo de Comunicación social y la coordinación interinstitucional, se pueden aprovechar al máximo los espacios en redes sociales y medios de comunicación masiva para la difusión de los programas de Prevención del Delito, por lo que se llega a la meta satisfactoriamente. | Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.  |
| Nivel: Actividad  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |
| C1A1 Realización de talleres y pláticas en escuelas                               | Porcentaje de pláticas y talleres realizados   | A partir de un diagnóstico participativo para determinar escuelas estratégicas, se miden los talleres y pláticas que en un tiempo dado se impartieron  | (Escuelas estratégicas con Pláticas y talleres realizados / Escuelas estratégicas que requieren intervención) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo   | 2023                 | 100.00     | Escuelas Estratégicas Con Pláticas Y Talleres Realizados                               | 150.00                 | 100.00    | 75.00                  |                |                        |                | 150.00                      | 100.00    | .Se alcanzó la totalidad de las pláticas y talleres gracias a la alta demanda de solicitudes por parte de los planteles escolares gracias a la coordinación con las instituciones educativas se asegura la factibilidad de la meta  | Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito |
| C1A2 Recuperación de espacios públicos  | Porcentaje de espacios públicos recuperados  | A partir de un diagnóstico participativo para determinar espacios públicos estratégicos, se miden los sitios a recuperar que en un tiempo dado se intervinieron  | (Espacios públicos estratégicos recuperados / Espacios públicos estratégicos que requieren intervención) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo   | 2023                 | 100.00     | Espacios Públicos Estratégicos Recuperados   | 40.00                  | 100.00    | 20.00                  |                |                        |                | 40.00                       | 100.00    | .A partir de diagnóstico y la correcta programación de las actividades, se logró recuperar la totalidad de los espacios públicos establecidos.  | Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención del Delito |
| C2A1 Conformación de consejos ciudadanos  | Porcentaje de Reuniones de los Consejos ciudadanos realizadas                          | A partir de un diagnóstico participativo para determinar colonias o asentamientos estratégicos, se miden los consejos ciudadanos que en un tiempo dado se conformaron  | (Reuniones de los Consejos ciudadanos realizadas/ Reuniones de Consejos ciudadanos programadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La ciudadanía muestra interés y participa en la elaboración del diagnóstico participativo   | 2023                 | 100.00     | Reuniones De Los Consejos Ciudadanos Realizadas  | 50.00                  | 100.00    | 25.00                  |                |                        |                | 50.00                       | 100.00    | .Dando seguimiento a los consejos ciudadanos de participación creados, se establece en la programación y se completa la totalidad de las reuniones de seguimiento.  | Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, listado de la coordinación de comités de acción ciudadana de los ayuntamientos.  |
| C3A1 Promoción de programas de prevención alineados con estrategias de seguridad. | Porcentaje de programas de prevención de conductas antisociales correalizados          | Mide los programas de prevención que estén alineados con estrategias de seguridad temporales o permanentes vinculadas a la Policía Estatal, a Reinserción Social, a Fiscalía u otras instancias de seguridad | (Sumatoria de Programas de prevención de conductas antisociales correalizados / Sumatoria de Programas de prevención estratégicos de seguridad identificados) * 100                       | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las instituciones de seguridad conocen los programas de seguridad estratégica               | 2023                 | 100.00     | Sumatoria De Programas De Prevención De Conductas Antisociales Correalizados           | 24.00                  | 100.00    | 12.00                  |                |                        |                | 24.00                       | 100.00    | .Trabajando de la mano con otras direcciones e instituciones de seguridad, se completó la totalidad de los temas para campañas y programas de atención conjunta.  | Registros internos de la Dirección de Prevención del Delito, Formatos de diagnósticos participativos, generados al conformar el Consejo de Participación Ciudadana, se encuentran ubicados en la Dirección general de Prevención            |


| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Programas De Prevención De Conductas Antisociales Correalizados | 24.00                  |           |                        |           | 12.00                  |           |                        |           |                        | 24.00     |   | del Delito                          |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sumatoria De Programas De Prevención Estratégicos De Seguridad Identificados | 24.00                  |           |                        |           | 24.00                  |           |                        |           |                        | 24.00     |   |                                     |

  
 DR. EN D. MANASES LANGARICA VERDIN  
 SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



  
 LIC. LETICIA MONTSERRAT LOPEZ ÁGUILA  
 DIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN



  
 LIC. LETICIA MONTSERRAT LOPEZ ÁGUILA  
 DIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO,  
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) |     |    |    |    |   | MIR (SSPC) - 3  |  |  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |             |          |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |   |  |  |
|---|---------|---|-----|----|----|----|---|---|--|--|-----------------|--|-----------------|---------------|--|--|--|-------------|----------|----------------|---|----------------|----------------|---|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                                       |     |    |    |    |   |   |  |  |                 |  |                 |               |  |  |  |             |          |                |   |                |                |   |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN   | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                           |   |  |  | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL        | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | De acuerdo con la programación de las actividades y los recursos de esta vertiente, este es el estimado del presupuesto ejercido de enero a diciembre, 2024 |  |  |
| ER1   | ER1-2   |   | 01  | 07 | 01 | E  | 037   | Confianza Ciudadana en las Policías (Policía Estatal) |  |  |                 | X  |                 | X             |  | 883,646,305                            | 883,646,305                                | 814,230,465 | X        |                | 203,557,616                                 | 407,115,232    | 610,672,848    | 814,230,465   |  |  |
| ER1   |         |   | 01  | 07 | 01 | E  | 027   | Gerencia General de la Seguridad y                    |  |  |                 |  |                 |               |  |  |  |             |          |                |   |                |                |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |    |    |    | Ciudadanos del Estado de Nayarit y Elementos de seguridad pública |   |  |  | Núm. de Benef.: | 1235456  |                 |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |  |  | 0           |          |                | 0   | 0              | 0              | 0   |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |   |   |                            |                      |             |  |      |        |  |       |      |  |  |  |  |  |       |       |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|----------------------------|----------------------|-------------|--|------|--------|--|-------|------|--|--|--|--|--|-------|-------|--|--|--|--|--|
| Contribuir al mantenimiento del orden, la tranquilidad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito. | Variación porcentual de percepción de inseguridad en la entidad federativa | Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100 000 habitantes entre el año actual y el año anterior | (( Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual / Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior ) - 1) * 100 | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Descendente | La ciudadanía está informada del trabajo de la Policía Estatal y lo vincula con su percepción de seguridad | 2023 | -13.48 | Tasa De Personas De 18 Años Y Más Que Considera Insegura Su Entidad Federativa, Por Cada Cien Mil Habitantes De 18 Años Y Más Actual | 46.20 |      |  |  |  |  |  |       |       |  |  |  |  | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2023/">https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2023/</a><br><br>Gracias a los esfuerzos institucionales, la percepción de inseguridad en la ciudadanía refleja un descenso, según la encuesta anual ENVIPE-INEGI, lo cual es un logro de la administración estatal y de las fuerzas del orden. |
|  |  |   |   |                            |                      |             |  |      |        |  |       | 0.00 |  |  |  |  |  | 46.20 | -5.63 |  |  |  |  |  |

Nivel: Proposito

|  |   |  |   |                      |                      |             |   |      |      |  |        |      |  |  |       |  |  |        |        |        |       |  |  |  |
|--|---|--|---|----------------------|----------------------|-------------|---|------|------|--|--------|------|--|--|-------|--|--|--------|--------|--------|-------|--|--|--|
| La ciudadanía del estado percibe reducción de los índices de criminalidad y violencia en Nayarit | Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en Homicidios | Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el Informe Policial Homologado (IPH) del delito de Homicidio de un periodo anterior al actual | ((Incidencia registrada por IPH de Delito Homicidio del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Homicidio del periodo anterior) - 1) * 100 | Porcentaje Semestral | Estratégico Eficacia | Descendente | Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado | 2023 | 9.69 | Incidencia Registrada Por Iph De Delito Homicidio Del Periodo Actual | 100.00 |      |  |  | 63.00 |  |  |        |        |        |       |  |  | El homicidio es uno de los delitos menos prevenibles y predecibles, ya que depende de factores externos a la corporación, aunado a esto toda aquella muerte en la que dichos agentes intervienen en su rol de primer respondientes es tipificada como Homicidio en tanto no se realiza la investigación correspondiente, lo cual se refleja en el constante aumento en los resultados presentados. |
|  |   |  |   |                      |                      |             |   |      |      |  |        | 0.00 |  |  |       |  |  | 215.00 | -70.70 | 215.00 | 22.33 |  |  |  |

|  |  |   |   |                                |                      |             |   |      |       |   |        |      |  |  |        |  |  |        |       |        |      |  |  |  |
|--|--|---|---|--------------------------------|----------------------|-------------|---|------|-------|---|--------|------|--|--|--------|--|--|--------|-------|--------|------|--|--|--|
| La ciudadanía del estado percibe reducción de los índices de criminalidad y violencia en Nayarit | Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en Robos a Casa Habitación | Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el Informe Policial Homologado (IPH) del Delito de Robo a Casa Habitación de un periodo anterior al actual | ((Incidencia registrada por IPH de Delito Robo a Casa Habitación del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Robo a Casa Habitación del periodo anterior) - 1) * 100 | Variación Porcentual Semestral | Estratégico Eficacia | Descendente | Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado | 2023 | -0.69 | Incidencia Registrada Por Iph De Delito Robo A Casa Habitación Del Periodo Actual | 155.00 |      |  |  | 163.00 |  |  |        |       |        |      |  |  | La constante presencia policial así como la cercanía con la ciudadanía genera la confianza necesaria para que las personas que son víctimas del delito de Robo a Casa Habitación realicen el reporte de los mismos, lo cual se refleja en el incremento de los resultados presentados. |
|  |  |   |   |                                |                      |             |   |      |       |   |        | 3.33 |  |  |        |  |  | 143.00 | 13.99 | 163.00 | 4.29 |  |  |  |

|  |   |   |   |                                |                      |             |   |      |       |   |        |      |  |  |        |  |  |        |       |        |        |  |  |  |
|--|---|---|---|--------------------------------|----------------------|-------------|---|------|-------|---|--------|------|--|--|--------|--|--|--------|-------|--------|--------|--|--|--|
| La ciudadanía del estado percibe reducción de los índices de criminalidad y violencia en Nayarit | Tasa de variación porcentual en la incidencia delictiva en Violencia Familiar | Mide la tasa de variación porcentual en las incidencias registradas en el Informe Policial Homologado del Delito de Violencia Familiar de un periodo anterior al actual | ((Incidencia registrada por IPH de Delito Violencia Familiar del periodo actual / Incidencia registrada por IPH de Delito Violencia Familiar del periodo anterior) - 1) * 100 | Variación Porcentual Semestral | Estratégico Eficacia | Descendente | Los elementos elaboran de forma adecuada el Informe Policial Homologado | 2023 | 34.58 | Incidencia Registrada Por Iph De Delito Violencia Familiar Del Periodo Actual | 442.00 |      |  |  | 496.00 |  |  |        |       |        |        |  |  | La constante presencia del Grupo Aguilas de los cuales su principal función es la prevención de la Violencia contra mujeres, niñas, niños, adolescentes y personas vulnerables, se ve reflejado en la confianza que la ciudadanía tiene para denunciar cuando son víctimas de violencia, lo cual se evidencia en los presentes resultados. |
|  |   |   |   |                                |                      |             |   |      |       |   |        | 1.14 |  |  |        |  |  | 432.00 | 14.81 | 496.00 | -16.13 |  |  |  |

Nivel: Componente

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia   | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |   |
|---|--|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|---|
|   |  |   |  |                                 |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |   |
| C1 Vigilancia y patrullaje en zonas urbanas, suburbanas y rurales realizados                                    | Variación porcentual de población que identifica Confianza en la Policía Estatal       | Mide la variación porcentual de la percepción de la confianza en las autoridades de seguridad en la población nayarita de un periodo determinado del año actual, respecto al mismo periodo del año anterior | (( Porcentaje de la población de 18 años y más que durante el mes de la encuesta identificó a la Policía Estatal como una autoridad que le inspira confianza en el periodo t del año actual / Porcentaje de la población de 18 años y más que durante el mes de la encuesta identificó a la Policía Estatal como una autoridad que le inspira confianza en el periodo t del año anterior ) -1) * 100 | Variación Porcentual Trimestral | Estratégic Calidad                    | Ascendente                  | La ciudadanía se siente segura con la presencia policial constante   | 2023                 | -7.72      | Porcentaje De La Población De 18 Años Y Más Que Durante El Mes De La Encuesta Identificó A La Policía Estatal Como Una Autoridad Que Le Inspira Confianza En El Periodo T Del Año Actual | 65.70                  | 0.00      | 63.90                  | 8.67      | 71.80                  | 14.15     | 70.40                  | 11.92     | 72.60                  | 65.70     | 10.50   | El incansable esfuerzo que realizan los elementos de la Policía Estatal con la implementación de patrullaje estratégico y brindando atención cercana a la ciudadanía lo cual incrementa la confianza que la población tiene respecto al actuar de los agentes.   | Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU), misma que se encuentra publicada y disponible en la pagina oficial del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información. <a href="https://www.inegi.org.mx/programa/sensu/">https://www.inegi.org.mx/programa/sensu/</a>                                |   |
| C1 Vigilancia y patrullaje en zonas urbanas, suburbanas y rurales realizados                                    | Promedio de Municipios que cumplen con la Media Internacional de Policía por habitante | Mide el número de municipios que cumplen con la recomendación de la ONU que marca: 1.8 policías en activo por cada 1000 habitantes  | ( Número de municipios que cumplen con la Media Internacional de Policía por Habitantes / Total de municipios de la entidad)   | Promedio Anual                  | Estratégic Eficacia                   | Ascendente                  | Se cumple con la recomendación de la ONU que marca 1.8 policías en activo por cada 1000 habitantes   | 2023                 | 0.65       | Número De Municipios Que Cumplen Con La Media Internacional De Policía Por Habitantes  | 20.00                  | 1.00      |                        |           |                        |           |                        |           | 14.00                  | 20.00     | 0.70  | Por medio de la implementación de grupos coordinados tales como Grupo Águilas y/o Binomios coordinados los cuales se complementan con Policías Municipales, se busca lograr que todos los municipios cumplan con la citada media internacional, no obstante hasta el momento solo son 14 de los 20 municipios los cuales lo han logrado. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional, <a href="https://www.gob.mx/seansp">https://www.gob.mx/seansp</a>  |   |
| C2 Emergencias priorizando el protocolo de Atención a Víctimas atendidas  | Porcentaje de Incidencias Atendidas y/o Canalizadas                                    | Mide la cantidad de canalizaciones realizadas por la Policía Estatal a otras instancias que puedan servir a la problemática en cuestión   | (Número de Incidencias Atendidas y/o Canalizadas del periodo actual / Número de Incidencias Atendidas en el periodo actual) * 100  | Porcentaje Trimestral           | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existe Buena coordinación con instancias de ayuda secundaria como PROVIC, INMUNAY, SSN, Cruz Roja  | 2023                 | 100.00     | Número De Incidencias Atendidas Y O Canalizadas Del Periodo Actual   | 10,365.00              | 100.00    | 2,593.00               | 100.00    | 5,228.00               | 100.00    | 7,760.00               | 100.00    | 10,137.00              | 100.00    | 10,137.00                                       | 100.00   | La presencia constante así como la capacitación que reciben los Agentes pertenecientes al Grupo Águilas se refleja en la disminución de las incidencias de Violencia Familiar, ya que la ciudadanía confía en su actuar.  | Estadísticas de Atenciones de la Policía Estatal de Nayarit, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).     |
| C3 Operativos coordinados en conjunto con instituciones de seguridad de los tres niveles de gobierno ejecutados | Porcentaje de participación en operativos de seguridad coordinados                     | Mide la cantidad de operativos de la Policía Estatal en estrategia conjunta con otros entes gubernamentales de seguridad  | ( Número de Operativos ejecutados en coordinación con otras instancias de seguridad / Total de operativos ejecutados ) * 100   | Porcentaje Anual                | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La mesa de coordinación de seguridad es proactiva y genera propuestas de trabajos asertivos en conjunto  | 2023                 | 42.39      | Número De Operativos Ejecutados En Coordinación Con Otras Instancias De Seguridad  | 180.00                 | 90.00     |                        |           |                        |           |                        |           | 1,154.00               | 2,511.00  | 45.96   | El trabajo coordinado con los diferentes ordenes de gobierno en materia de seguridad se refleja en el incremento de operativo realizados en conjunto, los cuales se derivan de necesidad de seguridad que se vaya presentando en el territorio Estatal   | Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).   |   |
| Nivel: Actividad  |  |   |  |                                 |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |   |   |
| C1A1 Realización de Patrullaje y presencia policial en Coordinaciones regionales en todo el Estado              | Variación porcentual de Atenciones de incidencias realizadas en el Estado              | Mide las incidencias que la Policía Estatal atendió en territorio fuera de la capital del Estado  | (Suma de las atenciones a incidencias por parte de las coordinaciones regionales del periodo t del año actual / Suma de las atenciones a incidencias por parte de las coordinaciones regionales del periodo t del año anterior)-1) *100  | Variación Porcentual Trimestral | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | El equipamiento y las patrullas están en condiciones para lugares geográficamente complicados  | 2023                 | 51.53      | Suma De Las Atenciones A Incidencias Por Parte De Las Coordinaciones Regionales Del Periodo T Del Año Actual   | 11,230.00              | 0.93      | 2,593.00               | -4.63     | 6,012.00               | 14.95     | 8,715.00               | 8.23      | 11,162.00              | 0.31      | 11,162.00                                       | 0.31   | El refuerzo a la seguridad en el interior del estado se refleja en las atenciones que se realizan, ya que al encontrarse una mayor cantidad de elementos facilita la rápida atención a reportes, aunado a esto la coordinación que se tiene en las zonas de difícil acceso garantiza la atención digna a la ciudadanía. | Informes de las Coordinaciones regionales de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE). |
| C1A2 Realización de Patrullaje y presencia policial en sectores en el municipio de Tepic                        | Variación porcentual de Atenciones de incidencias realizadas en el municipio de Tepic  | Mide la variación porcentual de las incidencias que la Policía Estatal atendió en el municipio de Tepic en el año actual respecto del año anterior  | ((Suma de las atenciones a incidencias por parte de los sectores de vigilancia de la Policía Estatal en Tepic del periodo t en el año actual / Suma de las atenciones a incidencias por parte de los sectores de vigilancia de la Policía Estatal en Tepic del periodo t en el año anterior ) -1) *100   | Variación Porcentual Trimestral | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La distribución estratégica de elementos y recursos de la corporación en los sectores de la ciudad es la adecuada para una atención eficaz y eficiente | 2023                 | 21.98      | Suma De Las Atenciones A Incidencias Por Parte De Los Sectores De Vigilancia De La Policía Estatal En Tepic Del Periodo T En El Año Actual   | 21,705.00              | 0.18      | 6,076.00               | 8.54      | 12,107.00              | 15.89     | 19,243.00              | 27.03     | 24,207.00              | 11.72     | 24,207.00                                       | 11.72  | La implementación de patrullaje estratégico, implementación de operativos, así como la presencia de grupos especializados tales como Grupo Águilas, Grupo Lince y Grupo Lobos garantiza una eficaz atención a los reportes de la ciudadanía lo cual se presenta de manera evidente en este resultado.                   | Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).   |
|   |  |   |  |                                 |                                       |                             |  |                      |            | Suma De Las Atenciones A Incidencias Por Parte De Los  | 21,667.00              |           | 5,598.00               |           | 10,447.00              |           | 15,148.00              |           | 21,667.00              |           |   |  |   |   |



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |   |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|---|
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |   |
| Sectores De Vigilancia De La Policía Estatal En Tepic Del Periodo T En El Año Anterior        |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
| C1A3 Fortalecimiento al estado de fuerza en los municipios con la Policía Coordinada          | Porcentaje de Municipios con convenio de Policía Coordinada con SSPC        | Mide el porcentaje de municipios que firman convenio de Policía Coordinada con SSPC (Estrategia Binomios) | (Número de municipios con convenio de Policía Coordinada / Total de municipios de la entidad) * 100                                     |                               |                                       |                             | La totalidad de municipios del Estado firma convenio de Policía Coordinada  |                      |            | Número De Municipios Con Convenio De Policía Coordinada                           | 19.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 16.00                               | Los convenios de Policía Coordinada se renuevan constantemente mismos que llevan un proceso de verificación y aprobación lo cual afecta la meta propuesta en relación con los resultados presentados. Policía Estatal de Nayarit (DGPE). | Informes de las Coordinaciones regionales de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).  |   |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 95.00      | Total De Municipios De La Entidad   | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 20.00                               |  |  |   |
|   |   |   |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 95.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 80.00                               |  |  |   |
| C2A1 Atención dirigida a Violencia Familiar con protocolos de Atención a Víctimas             | Promedio de atenciones realizadas en reportes de violencia familiar por día | Mide el promedio de intervención en incidentes relacionados con violencia familiar                        | (Sumatoria de atenciones de violencia familiar en el transcurso del año / Sumatoria de días transcurridos en el año)                    |                               |                                       |                             | La ciudadanía acude a la Policía Estatal para emergencias por Violencia Familiar  |                      |            | Sumatoria De Atenciones De Violencia Familiar En El Trancurso Del Año             | 10,365.00              | 2,593.00  | 5,228.00               | 7,760.00  | 10,137.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | La presente diferencia entre la meta propuesta y los resultados obtenidos, son un ejemplo claro del buen desempeño que realiza el Grupo Águilas ya que por su constante presencia así como su trato cercano con la población se refleja en el resultado.   | Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).     |
|   |   |   |   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 28.40      | Sumatoria De Días Transcurridos En El Año   | 366.00                 | 28.32     | 91.00                  | 28.49     | 182.00                 | 28.73     | 274.00                 | 28.32     | 366.00                 | 27.70     |   |                                     |  |  |   |
|   |   |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
| C2A2 Atención médico-táctico con protocolos de Atención a Víctimas                            | Promedio de Atenciones realizadas por el equipo médico táctico por día      | Mide el promedio de atenciones realizadas por día por el equipo médico táctico en el Estado               | (Sumatoria de atenciones por Equipo médico táctico en el transcurso del año / Sumatoria de días transcurridos en el año)                |                               |                                       |                             | Se cuenta con los insumos básicos para el ejercicio de los primeros auxilios y la salvaguarda de la vida e integridad de las personas que se ven en necesidad de socorro. |                      |            | Sumatoria De Atenciones Por Equipo Médico Táctico En El Trancurso Del Año         | 6,082.00               | 2,135.00  | 4,168.00               | 6,413.00  | 8,283.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | El trabajo realizado por el Grupo de Atención Médica Táctica y el Grupo Ángeles Nayaritas brindando atenciones medicas de primer contacto y en caso de que la situación lo requiera realizando los respectivos traslados se refleja en el incremento de atenciones realizadas en el año.   | Informes del Departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE).     |
|   |   |   |   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 16.66      | Sumatoria De Días Transcurridos En El Año   | 366.00                 | 16.62     | 91.00                  | 23.46     | 182.00                 | 22.90     | 274.00                 | 23.41     | 366.00                 | 22.63     |   |                                     |  |  |   |
|   |   |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |
| C3A1 Participación en operativos extraordinarios en conjunto con otras instancias de gobierno | Porcentaje de Operativos Coordinados ejecutados                             | Mide la cantidad de participaciones en operativos coordinados con los tres órdenes de gobierno.           | (Número de Operativos ejecutados en coordinación con otras instancias de seguridad / Total de operativos coordinados programados) * 100 |                               |                                       |                             | Las instancias de seguridad se coordinan para operativos conjuntos  |                      |            | Número De Operativos Ejecutados En Coordinación Con Otras Instancias De Seguridad | 80.00                  | 365.00    | 732.00                 | 924.00    | 1,154.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Ya que el presente indicador contrasta los operativos programados de manera general de la policía estatal en relación con los ejecutados con otras instancias de seguridad mismos que no tienen una constante definida y se realizan conforme las necesidades de seguridad coordinada se presentan, lo cual se refleja de manera evidente en el resultado elevado que se presenta. | Estadísticas del departamento de Vigilancia de la Policía Estatal, a resguardo de la Dirección General de la Policía Estatal de Nayarit (DGPE). |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 786.25     | Total De Operativos Coordinados Programados                                       | 80.00                  | 100.00    | 20.00                  | 1,825.00  | 40.00                  | 1,830.00  | 60.00                  | 1,540.00  | 80.00                  | 1,442.50  |   |                                     |  |  |   |
|   |   |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |   |



  
 DR. EN D. MANASES LANGARICA VERDÍN  
 SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



  
 CMTE. NICOLAS RIVERA NAVARRO  
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA ESTATAL



  
 CMTE. NICOLAS RIVERA NAVARRO  
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA ESTATAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |   |                 |  |  |  |  |
|---|---|-----------------|--|--|--|--|
| DEPENDENCIA:                                  | Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) | MIR (SSPC) - 4  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)  |
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |   |                 | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | REAL   | 1er. Trimestre                             | El Presupuesto incluye materiales y suministros, servicios generales y sueldos y salarios. |
| E. REC.                                       | E. GEN.   | FIN FUN SF M PP | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | ESTIMADO   | 2do. Trimestre                             |  |
| ER1   | ER1-2   | 01 02 03 E 008  | 119,218,346  | X  | 3er. Trimestre                             |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |   |                 | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  |  | 4to. Trimestre                             |  |
| Personas privadas de su libertad              |   |                 |  |  |  |  |
| Núm. de Benef.:                               |   |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |  |  |  |
| 2700  |   |                 |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|  |  |   |  |                                       |             |         |   |   |       |   |       |       |       |       |       |       |   |  |
|--|--|---|--|---------------------------------------|-------------|---------|---|---|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| Contribuir a disminuir la reincidencia delictiva mediante acciones de reinserción social | Variación porcentual del índice de la reincidencia delictiva en la entidad | Mide la variación porcentual de un año respecto al otro de las personas liberadas por cumplimiento de su sentencia que vuelven a delinquir y regresan al centro de reinserción social | ((Índice de reincidencia delictiva en el año actual/ Índice de reincidencia delictiva en el año anterior)-1)*100 | Variación Porcentual Del Índice Anual | Estratégico | Eficada | Se concreta con Gobierno Federal la aprobación de recursos financieros para la Construcción del Nuevo Centro de Reinserción Social. | Índice De Reincidencia Delictiva En El Año Actual | 39.00 | Índice De Reincidencia Delictiva En El Año Anterior | 40.00 | -2.50 | 58.00 | 45.00 | 40.00 | 45.00 | Mide el porcentaje de la variación porcentual del índice de la reincidencia delictiva en la entidad durante el año. | Formatos del área de estadística del Dir. Graf. de Prev. y Reins. Soc. |
|--|--|---|--|---------------------------------------|-------------|---------|---|---|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|

Nivel: Propósito

|   |   |  |   |                  |             |            |  |   |          |                             |          |       |          |       |          |       |  |  |
|---|---|--|---|------------------|-------------|------------|--|---|----------|-----------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|--|--|
| Liberados (as) son reinseridos en la sociedad | Porcentaje de Personas Privadas de su libertad que obtienen dictamen técnico positivo | Mide el porcentaje de las personas privadas de su libertad (PPL) que reciben capacitación laboral, y la obtención de su dictamen técnico positivo (evaluación de áreas como jurídica, de seguridad, laboral y psicológica) | (Total de internos liberados con dictamen técnico positivo / Total de internos liberados)*100 | Porcentaje Anual | Estratégico | Ascendente | La Ciudadanía mejora su percepción de las personas liberadas | Total De Internos Liberados Con Dictamen Técnico Positivo | 3,300.00 | Total De Internos Liberados | 3,750.00 | 88.00 | 2,867.00 | 96.47 | 2,972.00 | 96.47 | Mide el porcentaje de Personas Privadas de su libertad que obtienen dictamen técnico positivo en el año. | Formatos del área de estadística del Dir. Graf. de Prev. y Reins. Soc. |
|---|---|--|---|------------------|-------------|------------|--|---|----------|-----------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|--|--|

Nivel: Componente

|  |   |  |  |                       |         |            |   |   |        |   |          |          |       |        |          |          |        |       |          |       |  |  |
|--|---|--|--|-----------------------|---------|------------|---|---|--------|---|----------|----------|-------|--------|----------|----------|--------|-------|----------|-------|--|--|
| C1 Capacitación para el trabajo otorgada | Porcentaje de Personas Privadas de su libertad que reciben capacitaciones para el trabajo | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que están recibiendo capacitación para el trabajo a través de convenios con el CECATI e ICATEN (cursos de electricidad, fontanería, reparación de computadoras entre otras) | (N. de personas privadas de su libertad que reciben capacitaciones para el trabajo/ Total de personas privadas de su libertad)*100 | Porcentaje Trimestral | Gestión | Eficiencia | Las Instituciones Educativas acceden a dar continuidad con la firma de Convenios. | N. De Personas Privadas De Su Libertad Que Reciben Capacitaciones Para El Trabajo | 739.00 | Total De Personas Privadas De Su Libertad | 2,500.00 | 2,755.00 | 99.00 | 196.00 | 2,825.00 | 2,869.00 | 381.00 | 12.82 | 2,972.00 | 12.82 | De la meta de 739 pp/s. se logró la cantidad de 381 pp/s que recibieron capacitación laboral, debido a que se redirigieron a actividades culturales y deportivas del componente 4 (C-4). | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social. |
|--|---|--|--|-----------------------|---------|------------|---|---|--------|---|----------|----------|-------|--------|----------|----------|--------|-------|----------|-------|--|--|

|                                 |  |  |   |                       |         |            |  |  |        |  |          |          |       |        |          |          |        |        |       |          |       |  |  |
|---------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------|------------|--|--|--------|--|----------|----------|-------|--------|----------|----------|--------|--------|-------|----------|-------|--|--|
| C2 Salud emocional incrementada | Porcentaje de Personas Privadas de su libertad que reciben salud emocional | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que reciben capacitación laboral, y la obtención de su dictamen técnico positivo (evaluación de áreas como jurídica, de seguridad, laboral y psicológica) | ((No. de personas privadas de su libertad que participan en pláticas de autoestima + personas que participan en pláticas de control de estrés + personas que reciben terapia) / Total personas privadas de su libertad)*100 | Porcentaje Trimestral | Gestión | Eficiencia | Las Organizaciones Sociales acceden a continuar colaborando impartiendo pláticas | No. De Personas Privadas De Su Libertad Que Participan En Pláticas De Autoestima | 297.00 | Total De Personas Privadas De Su Libertad Que Participan En Pláticas De Autoestima | 2,500.00 | 2,755.00 | 88.00 | 178.00 | 2,825.00 | 2,869.00 | 263.00 | 343.00 | 29.27 | 2,972.00 | 29.27 | Mide el porcentaje de Personas privadas de su libertad que reciben salud emocional durante el periodo. | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social. |
|---------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------|------------|--|--|--------|--|----------|----------|-------|--------|----------|----------|--------|--------|-------|----------|-------|--|--|

|                              |  |  |   |                       |         |            |   |  |        |   |          |          |        |        |          |          |        |          |       |          |       |  |  |
|------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------|------------|---|--|--------|---|----------|----------|--------|--------|----------|----------|--------|----------|-------|----------|-------|--|--|
| C3 Salud física incrementada | Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben servicios médicos | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que reciben consulta, servicios médicos y jornadas específicas de salud | (Total de personas que participan en servicios y jornadas médicas/ Total de personas privadas de su libertad)*100 | Porcentaje Trimestral | Gestión | Eficiencia | Las Instituciones de Salud acceden a dar continuidad con la firma de convenios. | Total De Personas Que Participan En Servicios Y Jornadas Médicas | 899.00 | Total De Personas Privadas De Su Libertad | 2,500.00 | 2,755.00 | 269.00 | 539.00 | 2,825.00 | 2,869.00 | 804.00 | 1,069.00 | 35.97 | 2,972.00 | 35.97 | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben servicios médicos durante el periodo. | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social. |
|------------------------------|--|--|---|-----------------------|---------|------------|---|--|--------|---|----------|----------|--------|--------|----------|----------|--------|----------|-------|----------|-------|--|--|

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
| C4 Grupos de apoyo y ocupacionales implementados  | Porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en actividades ocupacionales | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que participan en actividades ocupacionales ya sea deportivas o culturales  | $(N. \text{ de personas que participan en actividades culturales} + N. \text{ de personas que participan en actividades deportivas}) / \text{Total de personas privadas de su libertad} * 100$                            | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Organizaciones deportivas continúan participando en las actividades propuestas  | 2023                 | 54.69      | N. De Personas Que Participan En Actividades Culturales                              | 570.00                 | 181.00    | 361.00                 | 531.00    | 706.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                             |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | N. De Personas Que Participan En Actividades Deportivas                              | 902.00                 | 290.00    | 582.00                 | 872.00    | 1,160.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en actividades ocupacionales durante el periodo. |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Personas Privadas De Su Libertad  | 2,500.00               | 2,755.00  | 2,825.00               | 2,869.00  | 2,972.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C5 Grupos de apoyo y ocupacionales implementados  | Porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en grupos de apoyo           | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad (PPL) que participan en los grupos de apoyos instalados (alcohólicos anónimos, neuróticos anónimos y/o desintoxicación) | $(\text{No. de personas que participan en pláticas de alcohólicos anónimos y desintoxicación} + \text{personas que participan en pláticas de neuróticos anónimos}) / \text{Total personas privadas de su libertad} * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Descendente                 | Las Organizaciones Sociales continúan colaborando impartiendo pláticas  | 2023                 | 7.58       | No. De Personas Que Participan En Pláticas De Alcohólicos Anónimos Y Desintoxicación | 95.00                  | 29.00     | 59.00                  | 87.00     | 112.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                             |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Personas Que Participan En Pláticas De Neuróticos Anónimos                           | 92.00                  | 7.48      | 30.00                  | 2.14      | 59.00                  | 4.18      | 89.00                  | 6.13      | 119.00                 | 7.77      |   |                                     |  | Mide el porcentaje de personas privadas de su libertad que participan en grupos de apoyo durante el periodo. |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total Personas Privadas De Su Libertad   | 2,500.00               | 2,755.00  | 2,825.00               | 2,869.00  | 2,972.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C6 Espacios penitenciarios apropiados   | Tasa de ocupación en el centro penitenciario   | Mide la sobrepoblación del centro penitenciario en relación a la capacidad instalada del centro (camas útiles)   | $(\text{Personas privadas de su libertad en el centro penitenciario en el año} / \text{capacidad instalada en el centro penitenciario}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Descendente                 | Se concreta con Gobierno Federal la aprobación de recursos financieros para la Construcción del Nuevo Centro de Reinserción Social.   | 2023                 | 209.43     | Personas Privadas De Su Libertad En El Centro Penitenciario En El Año                | 2,500.00               |           |                        |           | 2,972.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Formatos del área de Estadística del Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                             |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Capacidad Instalada En El Centro Penitenciario                                       | 1,262.00               | 198.10    |                        |           | 1,262.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Mide la tasa de ocupación en el centro penitenciario.  |  |
| Nivel: Actividad  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C7A1 Capacitación laboral a las PPL (electricidad, computación, mecánica, artesanías, etc.) todo en coordinación con instituciones educativas.                          | Porcentaje de cursos de capacitación laboral   | Mide el porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones laborales programadas en relación a las efectivamente realizadas.   | $(\text{cursos de capacitación laboral realizados} / \text{cursos de capacitación laboral programados}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Instituciones educativas acceden a dar convenios de colaboración.   | 2023                 | 100.00     | Cursos De Capacitación Laboral Realizados  | 90.00                  | 26.00     | 47.00                  | 76.00     | 101.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Estadísticas e Informes de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                                    |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Cursos De Capacitación Laboral Programados   | 90.00                  | 24.00     | 108.33                 | 47.00     | 100.00                 | 70.00     | 108.57                 | 90.00     | 112.22                 |           |   |                                     | Mide el porcentaje de cursos de capacitación laborales programados y realizados durante el periodo.                    |  |
| C7A1 Capacitación constante para el mejoramiento de la salud emocional a las PPL proporcionándoles consultas terapéuticas y psicológicas.                               | Porcentaje de consultas terapéuticas y psicológicas  | Mide el porcentaje de cumplimiento de las consultas terapéuticas y psicológicas programadas en relación a las efectivamente realizadas.  | $(\text{consultas terapéuticas y psicológicas realizadas} / \text{consultas terapéuticas y psicológicas programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. El PPL (persona privada de su libertad) tiene interés para continuar con sus consultas terapéuticas               | 2023                 | 93.66      | Consultas Terapéuticas Y Psicológicas Realizadas                                     | 135.00                 | 41.00     | 64.00                  | 121.00    | 161.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                                      |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Consultas Terapéuticas Y Psicológicas Programadas                                    | 135.00                 | 30.00     | 136.67                 | 64.00     | 100.00                 | 104.00    | 116.35                 | 135.00    | 119.26                 |           |   |                                     | Mide el porcentaje de consultas terapéuticas y psicológicas programadas y realizadas durante el periodo.               |  |
| C7A1 Otorgamiento de servicios médicos y jornadas específicas de salud  | Porcentaje de consultas médicas  | Mide el porcentaje de cumplimiento de las consultas médicas programadas en relación a las efectivamente realizadas   | $(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{consultas médicas programadas}) * 100$   | Porcentaje                    | Gestión                               | Regular                     | Las Instituciones de salud acceden a dar continuidad con la firma de convenios de colaboración.   | 2023                 | 99.88      | Consultas Médicas Otorgadas  | 800.00                 | 150.00    | 431.00                 | 451.00    | 601.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                                      |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Consultas Médicas Programadas  | 800.00                 | 211.00    | 71.09                  | 431.00    | 100.00                 | 630.00    | 71.59                  | 800.00    | 75.13                  |           |   |                                     | Mide el porcentaje de consultas médicas programadas y realizada durante el periodo.                                    |  |
| C7A1 Implementación de actividades culturales, deportivas y cívicas constantes para poder brindar a las PPL la oportunidad de participación y distracción mental.       | Porcentaje de actividades ocupacionales  | Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades ocupacionales programadas en relación a las efectivamente realizadas.  | $(\text{Actividades ocupacionales realizadas} / \text{Actividades ocupacionales programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. Las personas privadas de su libertad, cuentan con interés de participar en las actividades de reinserción social. | 2023                 | 100.00     | Actividades Ocupacionales Realizadas   | 80.00                  | 23.00     | 40.00                  | 66.00     | 88.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                                      |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Actividades Ocupacionales Programadas  | 80.00                  | 20.00     | 115.00                 | 40.00     | 60.00                  | 80.00     |                        |           |                        |           |   |                                     | Mide el porcentaje de actividades ocupacionales programados y realizados durante el periodo.                           |  |
| C7A1 Implementación de talleres / pláticas ocupacionales (alcohólicos anónimos, neuróticos anónimos, desintoxicación, etc.) en coordinación con centros especializados. | Porcentaje de actividades de apoyo   | Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades de apoyo programadas en relación a las efectivamente realizadas.   | $(\text{Actividades de apoyo realizadas} / \text{Actividades de apoyo programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las organizaciones sociales continúan colaborando impartiendo pláticas. Las personas privadas de su libertad cuentan con interés de participar en las actividades de inserción social.    | 2023                 | 100.00     | Actividades De Apoyo Realizadas  | 41.00                  | 15.00     | 20.00                  | 48.00     | 63.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes trimestrales de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social.                                      |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Actividades De Apoyo Programadas   | 41.00                  | 9.00      | 166.67                 | 20.00     | 30.00                  | 41.00     |                        |           |                        |           |   |                                     | Mide el porcentaje de actividades de apoyo programados y realizados durante el periodo.                                |  |



*Manases Langarica Verdín*

DR. EN D. MANASES LANGARICA VERDIN  
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



*Jazmín Borbón Ochoa*

Mtra. Jazmín Borbón Ochoa  
Directora General de Prevención y Reinserción Social.



*Jazmín Borbón Ochoa*

Mtra. Jazmín Borbón Ochoa  
Directora General de Prevención y Reinserción Social.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:   |     | Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) |    |   |     |   |                 | MIR (SSPC) - 5                                       |                 |               |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |           |          | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |   |           | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |
|--|-----|---|----|---|-----|---|-----------------|--|-----------------|---------------|--|--|-----------|----------|--|----------------|--|----------------|---|-----------|---|
| 2021-2027  |     | CLAVE FUNCIONAL                                       |    |   |     |   |                 | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS |                 |               | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL      | ESTIMADO | 1er. Trimestre   | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                             | 4to. Trimestre | De acuerdo con la programación de las actividades y los recursos de esta vertiente, este es el estimado del presupuesto ejercido de enero a diciembre, 2024 |           |   |
| E. GEN.  | FIN | FIN   | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)               | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente | Gasto Invers. | 9,122,187                                  | 9,122,187  | 7,359,222 | X        |  | 1,839,806      | 3,679,611                                  | 5,519,417      |   | 7,359,222 |   |
| ER1-2  | 01  | 07  | 03 | E | 040 | Vigilancia, Verificación y Certificación (Normalidad) | X               |  | X               |               |  |  |           |          |  |                |  |                |   |           |   |
| Nombre de beneficiarios (Población objetivo): Ciudadanos del Estado de Nayarit, Elementos de seguridad pública y empresas de seguridad privada |     |   |    |   |     |   | Núm. de Benef.: | 1235456  |                 |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |           | 0        |  |                | 0  | 0              | 0   | 0         |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

¡: Fin

|   |  |   |   |                            |                        |             |  |      |        |  |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |  |   |
|---|--|---|---|----------------------------|------------------------|-------------|--|------|--------|--|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|--|---|
| Contribuir al mantenimiento del orden, la seguridad y seguridad pública del Estado mediante la aplicación de estrategias de prevención y combate al delito. | Variación porcentual de Percepción de inseguridad en la entidad federativa | Mide la variación porcentual resultado del porcentaje de personas que perciben su entidad federativa como insegura, estimadas en población de 18 años y más por cada 100 000 habitantes entre el año actual y el año anterior | $(( \text{Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más actual} / \text{Tasa de personas de 18 años y más que considera insegura su entidad federativa, por cada cien mil habitantes de 18 años y más del año anterior} ) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficiencia | Descendente | La ciudadanía esté informada del trabajo de la Policía Estatal y lo vincule con su percepción de seguridad | 2023 | -13.48 | Tasa De Personas De 18 Años Y Más Que Considera Insegura Su Entidad Federativa, Por Cada Cien Mil Habitantes De 18 Años Y Más Actual           | 46.20 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 43.60 |       | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) <a href="https://www.inegi.org.mx/programa/s/envipe/2023/">https://www.inegi.org.mx/programa/s/envipe/2023/</a> |   |
|   |  |   |   |                            |                        |             |  |      |        | Tasa De Personas De 18 Años Y Más Que Considera Insegura Su Entidad Federativa, Por Cada Cien Mil Habitantes De 18 Años Y Más Del Año Anterior | 46.20 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 46.20 | -5.63  | .Gracias a los esfuerzos institucionales, la percepción de inseguridad en la ciudadanía refleja un descenso, según la encuesta anual ENVIPE-INEGI, lo cual es un logro de la administración estatal y de las fuerzas del orden. |

¡: Propósito

|   |   |   |  |                      |                      |            |  |      |        |   |          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |          |   |   |
|---|---|---|--|----------------------|----------------------|------------|--|------|--------|---|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|---|---|
| Acciones policiales, Armamento y municiones de la Seguridad Pública y en Nayarit, son controlados y distribuidos eficientemente | Porcentaje de Elementos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y Privada Validados | Muestra los elementos de seguridad validados, ya que a través de la presentación de información periódica se garantiza el conocimiento pleno del Estado de fuerza y corporaciones privadas dedicadas a la seguridad | $(\text{Elementos de Seguridad Validados} / \text{Total de Elementos de Seguridad Activos}) * 100$ | Porcentaje Semestral | Estratégico Eficacia | Ascendente | Todas las instituciones y empresas de seguridad pública y privada colaboran con los trabajos de la Dirección General de Normatividad de la SSPC. | 2023 | 100.00 | Elementos De Seguridad Validados        | 3,760.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,760.00 |          | Reportes y bases de datos internos de la Dirección General de Normatividad. |   |
|   |   |   |  |                      |                      |            |  |      |        | Total De Elementos De Seguridad Activos | 3,760.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          | 3,760.00 | 100.00  | .Se logro la validación total de los elementos activos. |

¡: Componente

|  |   |   |   |                      |                  |            |  |      |        |   |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |  |  |
|--|---|---|---|----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------|--|--|
| Verificaciones para la Policía Estatal y Verificaciones de Seguridad Pública para el control de municiones estatales adscritos a la LOC. 194 | Porcentaje de Verificaciones de Seguridad realizadas a Instituciones de Seguridad | Muestra el porcentaje de verificaciones a las diferentes instituciones de seguridad realizadas en un tiempo determinado | $(\text{Total de verificaciones realizadas a instituciones de seguridad en el periodo} / \text{Total de instituciones de seguridad}) * 100$ | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC | 2023 | 100.00 | Total De Verificaciones Realizadas A Instituciones De Seguridad En El Periodo | 42.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42.00 | 100.00 | .Se llevaron a cabo las dos verificaciones programadas a las 21 instituciones de seguridad pública |  |
|  |   |   |   |                      |                  |            |  |      |        | Total De Instituciones De Seguridad   | 42.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 42.00  | 100.00   |  |

|   |   |  |   |                      |                  |            |  |      |        |  |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |   |
|---|---|--|---|----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|---|
| Verificaciones de cumplimiento de la normativa a empresas de seguridad realizadas | Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de normalidad hechas a empresas de seguridad privada | Muestra el porcentaje de verificaciones a las diferentes empresas de seguridad privada realizadas en un tiempo determinado | $(\text{Total de verificaciones realizadas a empresas de seguridad privada} / \text{Total de empresas de seguridad privada registradas}) * 100$ | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Las instituciones de seguridad privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC | 2023 | 200.00 | Total De Verificaciones Realizadas A Empresas De Seguridad Privada | 208.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 208.00 | 100.00 | .Se llevaron a cabo las verificaciones programadas. |
|   |   |  |   |                      |                  |            |  |      |        | Total De Empresas De Seguridad Privada Registradas                 | 208.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 208.00 | 100.00 |   |

|  |   |  |  |                      |                  |            |   |      |        |   |          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |        |  |
|--|---|--|--|----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--------|--|
| Registro y administración de la base de datos de los elementos que desempeñan funciones en seguridad pública y privada del Estado realizados | Porcentaje de Elementos de Seguridad Pública y Privada registrados en el SITE | Muestra Declaración de actividades relacionadas con los registros y actualizaciones realizadas en un periodo determinado | $(\text{Número de elementos de seguridad pública y privada registrados en el SITE} / \text{Número de elementos de seguridad pública y privada activos}) * 100$ | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Las instituciones y empresas de seguridad pública y privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC, el departamento del SITE DEL SNSP de la Dirección General de | 2023 | 100.00 | Número De Elementos De Seguridad Pública Y Privada Registrados En El Site | 3,760.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,760.00 | 100.00 | .Se cumplió con la totalidad de elementos Activos registrados en el SITE del SNSP. |
|  |   |  |  |                      |                  |            |   |      |        | Número De Elementos De Seguridad Pública Y Privada Activos                | 3,760.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,760.00 | 100.00 |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             | Normalidad es el responsable de generar la información la cual se encuentra en la base de datos internos, y del Sistema Nacional de Seguridad Pública, una vez concluido el registro, |                      |            | Número De Elementos De Seguridad Pública Y Privada Registrados En El Site | 3,760.00               |           | 1,880.00               |           | 3,760.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Elementos De Seguridad Pública Y Privada Activos                | 3,760.00               |           | 3,760.00               |           | 3,760.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |

1: Actividad

|  |   |  |   |            |         |            |   |      |        |   |          |        |          |        |          |        |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|------------|---------|------------|---|------|--------|---|----------|--------|----------|--------|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 Credencialización de portación de armas de acuerdo a la Licencia Oficial colectiva 194 | Porcentaje de elementos de Seguridad Pública Estatal y Municipal con portación de armas | Mide el progreso de expediciones de portación de armas actualizadas de acuerdo a la Licencia Oficial Colectiva 194 (LOC 194) | (Total de elementos de seguridad credencializados / Total de elementos de seguridad con derecho a portación de arma adscrita a la LOC 194 ) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normalidad de la SSPC.<br><br>El departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad es el responsable de generar la información y las portaciones de armas, dicha información se encuentra en la base de datos interna | 2023 | 100.00 | Total De Elementos De Seguridad Credencializados                                      | 2,741.00 |        | 2,741.00 |        | 2,741.00 |        |  |  |  |  |  |  | Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad de la SSPC |
|  |   |  |   |            |         |            |   |      |        | Total De Elementos De Seguridad Con Derecho A Portación De Arma Adscrita A La Loc 194 | 2,741.00 |        | 2,741.00 |        | 2,741.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |            |         |            |   |      |        |   |          | 100.00 |          | 100.00 |          | 100.00 |  |  |  |  |  |  | .Se llevaron a cabo las portaciones de armas a los elementos de seguridad Pública.   |

|  |   |   |   |            |         |            |  |      |        |   |          |        |          |        |          |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|---|---|------------|---------|------------|--|------|--------|---|----------|--------|----------|--------|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 2 Supervisión de altas, bajas y datos de armamento y municiones, de acuerdo a la Licencia Oficial colectiva 194 y otras disposiciones aplicables | Porcentaje de armas y municiones supervisadas | Mide las actualizaciones en el registro de armamento y municiones en el Estado de acuerdo a la Licencia Oficial Colectiva 194 (LOC 194) | ( Total de armas y municiones verificadas / Total de armas y municiones adscritas a la Licencia Oficial Colectiva 194 ) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normalidad de la SSPC. El departamento de Control de Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad dependiente de la SSPC es el responsable de dicha información, la cual se encuentra en sus reportes y base de datos internos. | 2023 | 100.00 | Total De Armas Y Municiones Verificadas                                   | 9,484.00 |        | 4,742.00 |        | 9,484.00 |        |  |  |  |  |  |  |  | Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad |
|  |   |   |   |            |         |            |  |      |        | Total De Armas Y Municiones Adscritas A La Licencia Oficial Colectiva 194 | 9,484.00 |        | 4,742.00 |        | 9,484.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |            |         |            |  |      |        |   |          | 100.00 |          | 100.00 |          | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  | .Se supervisaron el total de las armas adscritas a la Licencia Oficial Colectiva No. 194  |

|   |   |  |  |            |         |            |   |      |        |  |        |        |        |      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|--|--|------------|---------|------------|---|------|--------|--|--------|--------|--------|------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 3 Realización de trámites de compra y bajas de armamento y municiones a la Policía Estatal y las Direcciones de Seguridad Pública municipales ante la Secretaría de la Defensa Nacional | Porcentaje de armas y municiones adquiridas | Declaración de actividades relacionadas con las transacciones de compras y altas de armamento y municiones ante SEDENA | (Número de armas y municiones adquiridas / Número de armas y municiones solicitadas) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección General de Normalidad de la SSPC. El Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad Es el responsable de generar la información, la cual se encuentra en expedientes, y base de datos internos. | 2023 | 100.00 | Número De Armas Y Municiones Adquiridas  | 255.00 |        | 0.00   |      | 203.00 |        |  |  |  |  |  |  |  | Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad dependiente de la SSPC. |
|   |   |  |  |            |         |            |   |      |        | Número De Armas Y Municiones Solicitadas | 255.00 |        | 255.00 |      | 203.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |  |  |            |         |            |   |      |        |  |        | 100.00 |        | 0.00 |        | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  | .Se llevo a cabo el tramite de adquisición de armamento, y se llevo a cabo la compra consolidada de 203 armas en el segundo semestre del año.                         |

|   |  |  |   |            |         |            |   |      |        |  |       |        |       |        |       |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|---|------------|---------|------------|---|------|--------|--|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 3 Realización de trámites de compra y bajas de armamento y municiones a la Policía Estatal y las Direcciones de Seguridad Pública municipales ante la Secretaría de la Defensa Nacional | Porcentaje de armas y municiones dadas de baja | Declaración de actividades relacionadas con las transacciones de bajas de armamento y municiones ante SEDENA | (Número de armas y municiones dadas de baja / Número de armas y municiones con baja solicitada) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Las instituciones de seguridad pública colaboran con los trabajos de la Dirección de Normalidad de la SSPC. El departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No 194 de la Dirección General de Normalidad es el responsable de | 2023 | 100.00 | Número De Armas Y Municiones Dadas De Baja       | 26.00 |        | 13.00 |        | 26.00 |        |  |  |  |  |  |  |  | Reportes y bases de datos internos del Departamento de Control de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 de la Dirección General de Normalidad |
|   |  |  |   |            |         |            |   |      |        | Número De Armas Y Municiones Con Baja Solicitada | 26.00 |        | 13.00 |        | 26.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |            |         |            |   |      |        |  |       | 100.00 |       | 100.00 |       | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  | .Se llevaron a cabo las solicitudes de baja de armamento incluido en la Licencia Oficial Colectiva No. 194                                    |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Año de la Línea base | Línea Base | Variables de la fórmula  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |   |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|---|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             | generar dicha información.  |                      |            | Número De Armas Y Municiones Dadas De Baja   | 26.00                  |           | 13.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Armas Y Municiones Con Baja Solicitada                                   | 26.00                  |           | 13.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |
| 1 Expedición de la autorización, modificación y/o modificación a las leyes de seguridad privada. | Porcentaje de Licencias de Funcionamiento expedidas                                    | Mide el progreso de empresas de seguridad privadas que logran terminar el proceso de validación para su Licencia de Funcionamiento | (Total de licencias de funcionamiento expedidas en el periodo / Total de licencias de funcionamiento solicitadas por empresas de seguridad privada) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Empresas de seguridad privada solicitan licencia de funcionamiento (Autorización y/o Revalidación). El departamento de Registro y control de Empresas de Seguridad Privada es el responsable de generar la información, la cual se encuentra en expedientes, reportes y base de datos internos.                                     | 2023                 | 100.00     | Total De Licencias De Funcionamiento Expedidas En El Período                       | 104.00                 |           | 106.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Reportes y bases de datos internos del Departamento de Registro y Control de Empresas de Seguridad Privada de la Dirección General de Normatividad |   |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Licencias De Funcionamiento Solicitadas Por Empresas De Seguridad Privada | 104.00                 |           | 106.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se otorgaron 125 Autorizaciones a empresas prestadoras de Servicios de Seguridad Privada.   |   |
| 1 Elaboración de Informes de avances en los programas de alimentación de información al SITE     | Porcentaje de Informes de avances en los programas de alimentación del SITE realizados | Muestra la declaración de actividades respecto a altas y bajas de los elementos de seguridad en un tiempo dado en el SITE          | (Número de Informes de avances realizados / Número de informes de avances programados) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las instituciones de seguridad pública y Privada colaboran con los trabajos de la Dirección de Normatividad de la SSPC<br><br>Departamento del SITE Del SNSP, adscrito a la Dirección General de Normatividad es el responsable de generar la información, la cual se encuentra en una base de datos interna de dicho departamento. | 2023                 | 100.00     | Número De Informes De Avances Realizados   | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | Reportes y bases de datos internos de la Dirección de Normatividad. |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Informes De Avances Programados  | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se llevaron a cabo los informes programados.  |   |

DR. EN D. MANASES LANGARICA VERDIN  
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



MTRO. EN D. CARLOS ARREDONDO VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD



MTRO. EN D. CARLOS ARREDONDO VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD



Fecha de Elaboración: 06/01/2025





| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |  |   |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|--|---|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             | deban presentarse ante el Congreso del Estado.  |                      |            | No. De Inicativas Revisadas  | 15.00                  | 2.00      | 3.00                   | 3.00           | 8.00                   |                |                             |           |   |  |   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Inicativas Presentadas  | 15.00                  | 2.00      | 3.00                   | 3.00           | 8.00                   |                |                             |           |   |  |   |
| C3 Dictaminación jurídica de acciones de la Administración a través de convenios, contratos y reglamentos revisados y dictaminados   | Porcentaje de convenios, contratos y reglamentos revisados  | Dictaminación jurídica de la revisión de convenios, contratos y reglamentos diversos de la administración.                     | (No. de convenios, contratos y reglamentos revisados/No. de convenios, contratos y reglamentos presentados para su revisión)*100                    | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos.   | 2023                 | 100.00     | No. De Convenios, Contratos Y Reglamentos Revisados  | 35.00                  | 8.00      | 9.00                   | 12.00          | 15.00                  |                |                             |           |   | .Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos. Al cuarto trimestre no se logro alcanzar la meta programada en razón a que hubo una disminución en la demanda por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública en la revisión de convenios y contratos así como de su reglamentación hacia la Dirección de Normalidad e Inicativas. | Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normalidad e Inicativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.... |
| Nivel: Actividad   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |  |   |
| C1A1: Realización de reuniones entre los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con la Dirección Jurídica para dar orientación legal a sus problemáticas | Porcentaje de reuniones realizadas entre la Dirección Jurídica y los titulares de Dependencias y Administración Pública                     | Mide el porcentaje de reuniones realizadas de asesoramiento Jurídico a dependencias y a Entidades de la Administración Pública | (Total de reuniones realizadas con titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal / Total de reuniones presentadas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La demanda por parte de los titulares de Dependencias y entidades de la administración pública estatal que solicitan reuniones para el asesoramiento jurídico.  | 2023                 | 100.00     | Total De Reuniones Realizadas Con Titulares De Dependencias Y Entidades De La Administración Pública Estatal | 20.00                  | 3.00      | 8.00                   | 13.00          | 20.00                  |                |                             |           |   | .Al cierre de ejercicio se logro alcanzar la meta en su totalidad logrando realizar un 100% las reuniones programadas entre la Dirección Jurídica y los titulares de Dependencias y Entidades de la Administración Pública.  | Documento interno resguardado en la Dirección Jurídica de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.                                    |
| C2A1 Elaboración de dictámenes de proyectos de iniciativas de Leyes o Decretos que deban presentarse ante el Congreso del Estado   | Porcentaje de proyectos de iniciativas revisadas que se presentan ante el Congreso del Estado   | Mide el porcentaje de proyectos de iniciativa presentados por la Administración Pública Estatal para que se dictaminados       | (Total de dictámenes revisados/Total de dictámenes presentados)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | derivado a que la Dirección de Normalidad e Inicativas es solo un revisor de los proyectos siempre que lo soliciten las Dependencias, entidades públicas y la Consejería Jurídica en razón a que es facultad de ésta proponer y someter a consideración y, en su caso, firma del Gobernador del Estado los proyectos de Inicialvas de Leyes o Decretos que deban presentarse ante el Congreso del Estado. | 2023                 | 100.00     | Total De Dictámenes Revisados  | 14.00                  | 5.00      | 7.00                   | 7.00           | 14.00                  |                |                             |           |   | .Derivado a que la Dirección de Normalidad e Inicativas es solo un revisor de los proyectos siempre que lo soliciten las Dependencias, entidades públicas y la Consejería Jurídica en razón a esto al Cuarto Trimestre se logro alcanzar la meta establecida.  | Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normalidad e Inicativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.... |
| C3A1 Expedición de dictámenes jurídicos de convenios, contratos y reglamentos diversos de la Administración Pública Estatal  | Porcentaje de los dictámenes entregados por la revisión de convenios, contratos y reglamentos diversos de la administración pública estatal | Mide el porcentaje de dictámenes que se revisan, expiden y se entregan a la administración pública estatal                     | (Total de dictámenes entregados/Total de dictámenes realizados)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos para que estos ser entregados a las Unidades administrativas que nos realizaran la petición de revisión.   | 2023                 | 100.00     | Total De Dictámenes Entregados   | 60.00                  | 7.00      | 28.00                  | 55.00          | 104.00                 |                |                             |           |   | .Va de acuerdo a la demanda que se tenga por parte de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública para la dictaminación jurídica en la revisión de convenios, contratos y reglamentos para que estos sean entregados a las Unidades Administrativas que realizan la petición. Al cuarto trimestre se supero debido a que lo programado era 60/60   | Documento electrónico resguardado en la Dirección de Normalidad e Inicativas de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.... |

DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



C. JORGE JONATHAN CASTANEDA ESPINOZA  
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS



LIC. PRISCILA LIZZET MONTERO ZAMBRANO  
OFICIAL ADMINISTRATIVO DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |   |  |     |     |    |   |                      |   |   |              |   |                 |  |   |                         |   |          |                |                |  |                |  |  |  |
|--|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------------|---|---|--------------|---|-----------------|--|---|-------------------------|---|----------|----------------|----------------|--|----------------|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                  |         | <b>Secretaría General de Gobierno (SGG)</b> |  |     |     |    |   | <b>MIR (SGG) - 4</b> |   |   |              | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |                 |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |                         | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |          |                |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |  |  |  |
| <b>PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL</b>                 |         |   |  |     |     |    |   |                      |   |   |              |   |                 |  |   |                         |   |          |                |                |  |                |  |  |  |
| E. REC.  | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP                   | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   | PP principal  | PP indirecto | Gasto Corriente   | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                          | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL  | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                                     | 4to. Trimestre | LOS MONTOS ASIGNADOS SE REPORTAN CON BASE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 |  |  |
| ER1  | ER1-1   |   |  | 01  | 05  | 02 | M | 031                  | Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público (Desarrollo Administrativo) | X   |              | X   |                 | 438,322,903  | 25,747,471  | 25,747,471              |   | X        | 6,436,868      | 12,873,735     | 19,310,604   | 25,747,471     |  |  |  |
|  |         |   |  |     |     |    |   |                      |   |   |              |   |                 |  |   |                         |   |          |                |                |  |                |  |  |  |
| <b>Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):</b> |         |   |  |     |     |    |   |                      |   | Unidades administrativas de la SGG armonizadas en el desarrollo organizacional, e innovación tecnológica y administrativa |              |   | Núm. de Benef.: | 518  | <b>Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:</b>               |                         |   | 0        |                | 0              | 0  | 0              | 0  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado |

Nivel: Fin

|   |  |   |   |  |             |            |  |      |      |  |       |       |  |  |  |       |  |   |
|---|--|---|---|--|-------------|------------|--|------|------|--|-------|-------|--|--|--|-------|--|---|
| Contribuir a que la Secretaría General de Gobierno (SGG) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas a través de la mejora de los servicios administrativos de la Coordinación General Administrativa otorgados a sus áreas operativas | Promedio de metas y objetivos de SGG cumplidos | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación General Administrativa de la S.G.G. en el logro de las metas y objetivos, medidos a través de los indicadores de desempeño | Número de metas y objetivos de SGG cumplidos/Número de metas y objetivos de SGG programados | Unidades administrativas de la SGG reporten en tiempo y formas sus metas y objetivos con base en sus POAS. | Estratégico | Ascendente |  | 2024 | 1.00 | Número De Metas Y Objetivos De Sgg Cumplidos | 53.00 |       |  |  |  | 53.00 | .Se alcanza la meta programada en virtud de que fueron atendidas las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno de acuerdo a las necesidades en la materia de recursos humanos, materiales y servicios generales de acuerdo a las atribuciones de la Coordinación General Administrativa. | Recopilador "POA INSTITUCIONAL 2024" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la Secretaría General de Gobierno (S.G.G.) |
|   |  |   |   |  |             |            |  |      |      |  |       | 53.00 |  |  |  |       |  |   |

Nivel: Propósito

|  |   |   |   |  |             |            |  |      |        |   |          |  |  |  |  |          |  |  |
|--|---|---|---|--|-------------|------------|--|------|--------|---|----------|--|--|--|--|----------|--|--|
| Las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno cuentan con colaboradores eficientes, capacitados, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones. | Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos de la coordinación general administrativa en el logro de objetivos y metas de la SGG | Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación General Administrativa (de la S.G.G. en el logro de las metas y objetivos, medidos a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicadas a los titulares de las unidades administrativas. | (Sumatoria de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos de la coordinación administrativa en el logro de objetivo y metas de la SGG otorgados /Número de titulares de las unidades administrativas de la S.G.G. que contestaron la cuestionario de evaluación) | Titulares de las unidades administrativas contesten Formulario para la Evaluación del Desempeño de los Servicios Administrativos brindados en el ejercicio fiscal. | Estratégico | Ascendente |  | 2024 | 100.00 | Sumatoria De Calificación Del Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos De La Coordinación Administrativa En El Logro De Objetivo Y Metas De La Sgg Otorgados | 5,300.00 |  |  |  |  | 5,100.00 | De acuerdo con la evaluación de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno, califican el grado de apoyo de los servicios de la Coordinación General Administrativa, Departamento de Recursos Humanos y Servicios Generales como Muy Bueno de acuerdo a la escala del instrumento aplicado. Se observa que no se logra el cien por ciento en virtud de que existen áreas de mejora por parte de la evaluación en materia de recursos materiales, servicios y apoyo de personal. Por lo que se trabajara para mejorar en las sugerencias propuestas por los titulares de las Unidades Administrativas de la S.G.G. | Expediente "Evaluación de Servicios Administrativos Ejercicio 2024" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G |
|  |   |   |   |  |             |            |  |      |        |   |          |  |  |  |  |          |  |  |

Nivel: Componente

|   |  |   |  |   |         |            |  |      |        |  |        |        |       |  |  |        |   |  |
|---|--|---|--|---|---------|------------|--|------|--------|--|--------|--------|-------|--|--|--------|---|--|
| C1 Viáticos y gastos de representación del colaboradores que desempeña comisiones dentro y fuera del estado pagados | Porcentaje de trámites de viáticos pagados | Mide el porcentaje de trámites de viáticos pagados a los colaboradores asignados a comisión oficial de la Secretaría General de Gobierno mediante la solicitud de en tiempo y forma | (Número de trámites de viáticos pagados /Número de trámites de viáticos solicitados)*100 | El personal de la SGG se comisiona y solicita el trámite de viático | Gestión | Ascendente |  | 2024 | 100.00 | Número De Trámites De Viáticos Pagados | 180.00 |        | 97.00 |  |  | 199.00 | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se dieron trámite a los viáticos solicitados para los colaboradores de la S.G.G. que desempeñan una comisión, se supera la meta programada en virtud de las actividades oficiales que desempeñaron para la correcta ejecución de sus labores. | Recopiladores "VIATICOS 2024 Tomo I, II, III, IV" generados de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G. |
|   |  |   |  |   |         |            |  |      |        |  |        | 180.00 |       |  |  |        |   |  |

|  |  |  |   |  |         |            |  |      |        |                                   |       |       |        |  |  |       |   |  |
|--|--|--|---|--|---------|------------|--|------|--------|-----------------------------------|-------|-------|--------|--|--|-------|---|--|
| C2 Plazas de ingresos, permanencia, cambios, promociones bajas y altas de los colaboradores de la SGG tramitados | Porcentaje de plazas cubiertas en la SGG | Mide la eficiencia y solvación para cubrir plazas vacantes dentro de la SGG formalizando los tramites de ingreso, permanencia, cambios (altas y bajas) y promociones de los colaboradores de SGG | (Número plazas cubiertas en la SGG /Número plazas vacantes en la SGG)*100 | Las unidades administrativas (UA) solicitan ingresos, permanencia, cambios y promociones del personal asignado a su UA | Gestión | Ascendente |  | 2024 | 100.00 | Número Plazas Cubiertas En La Sgg | 78.00 |       | 47.00  |  |  | 75.00 | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se realizan 28 movimientos de altas, bajas, promociones, permanencia y reintegro de colaboradores de la S.G.G. manteniendo actualizada la | Archivo electrónico "Planilla de Personal 2024" generado de manera |
|  |  |  |   |  |         |            |  |      |        |                                   |       | 78.00 | 100.00 |  |  |       |   |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |            | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|--|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |  |
|  |  | ante la secretaría de finanzas y sean cubiertas las plazas vacantes de la Secretaría General de Gobierno.  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Plazas Cubiertas En La Sgg  | 78.00                  |           |                        |           |                        | 47.00      |                        |           |                        |           | 75.00   | planilla de personal. La meta no se logra al cien por ciento en virtud de los procesos de rotación de personal y que con el personal actual se cumplen las actividades de las unidades administrativas.  | Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Plazas Vacantes En La Sgg   | 78.00                  |           |                        |           |                        | 78.00      |                        |           |                        |           | 78.00   |  |   |  |
| C3 Capacitación técnica y humana a los colaboradores adscrito a la S.G.G. realizados   | Porcentaje de cursos de capacitación en los que participan colaboradores adscritos a la SGG realizados           | Mide a que cursos de capacitación técnica y humana ofertados por el área de Capacitación y Desarrollo de personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas Y otras dependencias (SEBIEN, SDS etc) dentro y fuera de las instalaciones de SGG, así como ofertados por Secretaría General de Gobierno asisten los colaboradores de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG) | (Número de cursos de capacitación que participan colaboradores adscritos a la SGG realizados / Número de cursos promovidos) * 100                                   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los colaboradores de la SGG asisten la capacitaciones internas o externas programadas   | 2024                 | 100.00     | Número De Cursos De Capacitación Que Participan Colaboradores Adscritos A La Sgg Realizados                  | 8.00                   |           |                        |           |                        | 4.00       |                        |           |                        |           | 8.00  | Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2024" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.  |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cursos Promovidos  | 8.00                   |           |                        |           |                        | 8.00       |                        |           |                        |           | 8.00  | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se realizan cursos de capacitación en colaboración con la S.H.B.G., Archivo General del Estado, S.D.S y la S.A.F. para el desarrollo de las competencias de los colaboradores de la S.G.G. |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    |                        |           |                        |            | 50.00                  |           |                        |           | 100.00  |  |   |  |
| C4 Incidencias de colaboradores , control de expedientes, permisos económicos enviado a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) registrados | Porcentaje de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados                          | Mide el porcentaje de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados , enviados a la Secretaría de Administración y Finanzas de los concentrados de vacaciones, permisos económicos, incapacidades y trámites relacionados con el control de personal.  | (Número de colaboradores con incidencia que generen descuentos de sueldo registrados / Número del colaboradores adscritos a la SGG) * 100                           | Porcentaje                    | Gestión                               | Descendente                 | Los colaboradores que incurran en alguna incidencia que les genere descuento  | 2024                 | 100.00     | Número De Colaboradores Con Incidencia Que Generen Descuentos De Sueldo Registrados                          | 180.00                 |           |                        |           |                        | 77.00      |                        |           |                        |           | 113.00  | Archivo físico "EXPEDIENTES DE PERSONAL" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.  |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Del Colaboradores Adscritos A La Sgg  | 180.00                 | 100.00    |                        |           |                        | 180.00     | 42.78                  |           |                        |           | 180.00  | 62.78  | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se realiza el trámite de descuento de sueldo por incidencia registrada a 36 colaboradores de la S.G.G.; está el ser un indicador descendente se identifica que los colaboradores bajan la generación de descuento por incidencia justificada, interpretándose como mayor responsabilidad en la asistencia a sus centros de trabajo. |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |            |                        |           |                        |           |   |  |   |  |
| C5 Bienes muebles (materiales e insumos) solicitados por las unidades administrativas de acuerdo a los lineamientos oficiales otorgados              | Porcentaje de requisiciones de materiales e insumos otorgados  | Mide el grado de eficiencia en el trámite de requisiciones para contar con materiales de oficinas, suministros y consumibles necesarios para el buen funcionamiento de las unidades administrativas de la S.G.G.   | (Número de requisiciones de materiales e insumos otorgados / Número de requisiciones de materiales solicitadas) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realizan requisiciones de material de oficina y papelería en tiempo y forma para dotar de insumos y consumibles a las unidades administrativas para el logro de sus objetivos. | 2024                 | 100.00     | Número De Requisiciones De Materiales E Insumos Otorgados  | 8.00                   |           |                        |           |                        | 6.00       |                        |           |                        |           | 7.00  | Recopilador "REQUISICIONES 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.   |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Requisiciones De Materiales Solicitadas  | 8.00                   | 100.00    |                        |           |                        | 8.00       | 75.00                  |           |                        |           | 8.00  | 87.50  | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se realiza un trámite de requisición de material de oficina para atender las necesidades de las unidades administrativas. No se logra alcanzar la totalidad de la meta en virtud de que al cierre del ejercicio se contaba con los consumibles e insumos necesarios en la Dependencia.  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |            |                        |           |                        |           |   |  |   |  |
| C6 Servicios solicitado por las unidades administrativas de acuerdo a los lineamientos oficial atendidas satisfactoriamente                          | Porcentaje de requisiciones de servicios atendidas satisfactoriamente  | Mide el grado de eficiencia en el trámite de requisiciones para dotar de servicios de fumigación, mantenimientos de aires acondicionados y remodelaciones para las unidades administrativas de la S.G.G.   | (Número de requisiciones de servicios atendidas satisfactoriamente / Número de requisiciones de servicios solicitados por las unidades administrativas) * 100       | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se realizan requisiciones para atender servicios de mantenimiento de aires y remodelaciones de las unidades administrativas de la S.G.G. contribuyendo al logro de sus objetivos. | 2024                 | 100.00     | Número De Requisiciones De Servicios Atendidas Satisfactoriamente  | 2.00                   |           |                        |           |                        | 2.00       |                        |           |                        |           | 3.00  | Recopilador "REQUISICIONES 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.   |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Requisiciones De Servicios Solicitados Por La Unidades Administrativas                             | 2.00                   | 100.00    |                        |           |                        | 2.00       | 100.00                 |           |                        |           | 2.00  | 150.00   | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se realiza un trámite de requisición de remodelación para las Unidades Administrativas de la S.G.G. Se supera la meta programada en virtud de atender las necesidades requeridas.   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |            |                        |           |                        |           |   |  |   |  |
| C7 Espacios limpios y con mantenimientos generando un ambiente agradable de trabajo en las unidades administrativas de la S.G.G. proporcionado       | Porcentaje de unidades administrativas que solicitan servicios de limpieza y mantenimiento atendidas diariamente | Mide que las unidades administrativas cuenten con espacio y áreas limpias y decoradas antes de la entrada oficial del colaboradores de la SGG generando un ambiente agradable de trabajo   | (Número de unidades administrativas que solicitan servicios de limpieza y mantenimiento atendidas diariamente / Número de unidades administrativas de la SGG) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con los materiales, insumos y apoyo en servicios de aseo y limpieza de las unidades administrativas de la S.G.G.  | 2024                 | 100.00     | Número De Unidades Administrativas Que Solicitan Servicios De Limpieza Y Mantenimiento Atendidas Diariamente | 53.00                  |           |                        |           |                        | 29.00      |                        |           |                        |           | 53.00   | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.  |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Unidades Administrativas De La Sgg   | 53.00                  |           |                        |           |                        | 53.00      |                        |           |                        |           | 53.00   | 100.00   | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se brindan servicios de aseo y mantenimiento de limpieza a las unidades administrativas de la S.G.G. contribuyendo al logro de los objetivos institucionales; se alcanza la meta programada.  |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |            |                        |           |                        |           |   |  |   |  |
| C8 Combustible para a los vehículos asignados al colaboradores autorizado de acuerdo a la normalidad establecida consumidos                          | Porcentaje de litros de gasolina consumidos por las unidades administrativas                                     | Mide el porcentaje de gasolina consumido por las unidades administrativas de la SGG para el cumplimiento de sus funciones.   | (Número de litros de gasolina consumidos por las unidades administrativas / Número de litros de gasolinas autorizados para la SGG) * 100                            | Semestral                     | Gestión                               | Ascendente                  | La dotación de gasolina con que se cuenta, abastece a todas las unidades administrativas y se contribuye al logro de sus objetivos.   | 2024                 | 100.00     | Número De Litros De Gasolina Consumidos Por Las Unidades Administrativas                                     | 120,000.00             | 0         |                        |           |                        | 49,770.00  |                        |           |                        |           | 106,504.00                                      | Recopilador "DOTACIÓN DE GASOLINA 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.  |   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Litros De Gasolinas Autorizados Para La Sgg  | 120,000.00             | 0         | 100.00                 |           |                        | 120,000.00 | 0                      | 41.48     |                        |           | 120,000.00                                      | 88.75  | Durante el Segundo Semestre (Julio-Diciembre de 2024) se provee a las Unidades Administrativas de la S.G.G. de la dotación de gasolina para los vehículos oficiales; en los resultados de este indicador se observa un ahorro generado de litros de gasolina durante este semestre, lo anterior, identificando que no se cumplió la meta en litros consumidos.                            |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |                | 2do. Trimestre         |  | 3er. Trimestre         |  | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
| C1A1 Tramitación del pago de viáticos al colaborados comisionado de la Secretaría.   | Porcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.  | Mide la solvencia económica para el pago de viáticos al colaboradores asignado de la SGG   | (Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El trabajador entrega en tiempo y forma los documentos oficiales para el pago de viáticos.                                    | 2024                 | 100.00     | Monto De Presupuesto Ejercido En Concepto De Viáticos Pagados   | 725,221.8<br>5         | 18,573.16 | 133,291.7<br>0         | 274,094.5<br>5 | 411,084.6<br>5         | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se cubren los montos de trámites de viáticos pagados al personal de la S.G.G. para desempeñar una comisión oficial, se observa un ahorro en los montos que se informan en este indicador, contribuyendo a la política de austeridad de la presente administración. |                        | Sistema informático "Control Presupuestal" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G. |                        |           |   |                                     |
| C2A1 Actualización de los registro de altas, bajas, licencias con goce y sin goce en la plantilla de colaboradores de la dependencia                 | Porcentaje de registro de altas, bajas, licencias con goce y sin goce de persona actualizado                                  | Mide el porcentaje de actualización de la base de datos de la plantilla de colaboradores para efectos de contar con información veraz y oportuna de los colaboradores.   | (Número de actualizaciones de la base de datos de la plantilla de colaboradores realizadas/Número de actualizaciones de la base de datos de la plantilla de colaboradores programadas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El trabajador proporciona los datos personales solicitados al ingreso de acuerdo con sus documentos personales.               | 2024                 | 100.00     | Número De Actualizaciones De La Base De Datos De La Plantilla De Colaboradores Realizadas                                   | 24.00                  | 6.00      | 12.00                  | 18.00          | 24.00                  | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se cumple con la meta de este indicador, toda vez que se actualiza la base de datos de los colaboradores adscritos a la Secretaría General de Gobierno.  |                        | Archivo electrónico "Plantilla de Personal 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.                    |                        |           |   |                                     |
| C2A2 Revisar la documentación del colaborados de nuevo ingreso conforme a los requisitos que la normatividad establece                               | Porcentaje de colaborados de nuevo ingreso con documentación apegada a los requisitos a la normatividad establecida revisados | Mide el porcentaje de colaborados de nuevo ingreso a la SGG cumpla con los requisitos que establecen los lineamientos de la Secretaría de Administración y Finanzas para la integración de su trámite administrativo.  | (Número de colaborados de nuevo ingreso con documentación apegada a la normatividad establecida revisados / Número de colaborados de nuevo ingreso programados)*100                        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que la persona no identifique cuales son los documentos oficiales de ingreso  | 2024                 | 100.00     | Número De Colaboradores De Nuevo Ingreso Con Documentación Apegada A Los Requisitos A La Normatividad Establecida Revisados | 12.00                  | 2.00      | 6.00                   | 14.00          | 21.00                  | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se integran lo expedientes del personal de nuevo ingreso con base a la normatividad establecida, se observa que se supera la meta planteada en virtud de los nuevos ingresos del periodo que se reporta.   |                        | Archivo electrónico "Expedientes de Personal 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.                  |                        |           |   |                                     |
| C2A3 Integración del expediente de colaborados de la SGG conforme a la normatividad establecida  | Porcentaje de expedientes de colaborados de la SGG Integrados conforme a la normatividad establecida de manera completa       | Mide el porcentaje de expedientes de colaborados adscritos a las unidades administrativas de la S.G.G.   | (Número de expedientes de colaborados de la SGG Integrados conforme a la normatividad establecida de manera completa/Número de expedientes de colaborados de la SGG Integrados)*100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con los materiales e insumos para integrar el expediente de personal de los colaborados de la S.G.G.                | 2024                 | 100.00     | Número De Expedientes De Colaboradores De La Sgg Integrados Conforme A La Normatividad Establecida De Manera Completa       | 518.00                 | 100.00    | 267.00                 | 392.00         | 518.00                 | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se actualizaron 126 expedientes de personal acumulando un total de \$18 al cierre del periodo, alcanzando con ello la meta programada.   |                        | Archivo físico "EXPEDIENTES DE PERSONAL" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.                            |                        |           |   |                                     |
| C3A1 Atención a curso de capacitación ofertados por otras instituciones en coordinación con la SGG   | Porcentaje de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones atendidos por los colaborados de la SGG                | Mide a que cursos de capacitación ofertados por otras instituciones (SAF, SHBG, IPROVINAY, SDS, INPLAN, SSPC, SE, INMUNAY, PODER JUDICIAL DE NAYARIT) en coordinación con la Secretaría General de Gobierno (SGG) asistan los colaborados de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG) | (Número de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones atendidos por los colaborados e la SGG /Número de cursos de capacitación ofertados por otras instituciones)*100        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Participación de los trabajadores de la Secretaría General de Gobierno en cursos de capacitación gestionados en colaboración. | 2024                 | 100.00     | Número De Cursos De Capacitación Ofertados Por Otras Instituciones Atendidos Por Los Colaboradores E La Sgg                 | 8.00                   | 2.00      | 4.00                   | 7.00           | 8.00                   | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se trabajo en colaboración con el Archivo General del Estado en la impartición de cursos de capacitación en materia archivística, alcanzando con ello la meta programada del indicador.  |                        | Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2024" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.                        |                        |           |   |                                     |
| C3A2 Difusión a los cursos de capacitación ofertados por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) para que asistan los colaborados de la SGG | Porcentaje de cursos de capacitación ofertados por la SAF que son atendidos por los colaborados de la SGG difundidos          | Mide a que cursos de capacitación ofertados por el área de Capacitación y Desarrollo de personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas son difundidos para que sean asistan los colaborados de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno (SGG)                          | (Número de cursos de capacitación ofertados por la SAF que son atendidos por los colaborados de la SGG difundidos /Número de de cursos de capacitación ofertados por la SAF a la SGG)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Difusión y participación de los colaborados de la SGG en los cursos de capacitación que oferta la SAF                         | 2024                 | 100.00     | Número De Cursos De Capacitación Ofertados Por La Saf Que Son Atendidos Por Los Colaboradores De La Sgg Difundidos          | 4.00                   | 0.00      | 2.00                   | 3.00           | 4.00                   | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se realizan acciones de difusión de los cursos de capacitación a los titulares de las unidades administrativas de la S.G.G. para hacer del conocimiento de los colaborados, con ello, se alcanza la meta planteada.  |                        | Archivos documentales y bases de datos/ Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos                                     |                        |           |   |                                     |
| C3A3 Implementación de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades del colaborados y de la propia Secretaría                                 | Porcentaje de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaborados implementados                                | Mide que cursos de capacitación son implementados por la Secretaría General de Gobierno (SGG) de acuerdo a las necesidades de los colaborados de las unidades administrativas de la SGG  | (Número de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaborados implementados/Número de cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades de colaborados programados)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Participación de los colaborados de la Secretaría General de Gobierno.  | 2024                 | 100.00     | Número De Cursos De Capacitación De Acuerdo A Las Necesidades De Colaboradores Implementados                                | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00           | 12.00                  | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se cumple con la meta de este indicador a través de capacitaciones en materia de "Asesoría en Archivos", "Asesoría en Procesos de Entrega-Recepción" y "Asesoría en Indicadores de Resultados" a los colaborados de la S.G.G.                                      |                        | Recopilador "CURSOS DE CAPACITACIÓN 2024" generado de manera interna en la Coordinación General Administrativa de la S.G.G.                        |                        |           |   |                                     |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cursos De Capacitación De Acuerdo A Las Necesidades De Colaboradores Implementados | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cursos De Capacitación De Acuerdo A Las Necesidades De Colaboradores Programados   | 12.00                  | 12.00     | 12.00                  | 12.00     | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C4A1 Control y registro de descensos incidencias de colaboradores a través de las bases de datos internas por fallas injustificadas y/o retardos. | Porcentaje reportes de concentrados de incidencias de personal enviados a la SAF         | Mide las incidencias de colaboradores adscritos a la SGG, como retardos, faltas Retardos, fallas injustificadas, incapacidades, permisos económicos que se envía a la Secretaría de Administración y Finanzas para el registro y control correspondiente. | (Número reportes de concentrados de incidencias de personal enviados a la SAF /Número de reportes de concentrados de incidencias de personal programados)*100                    | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los colaboradores conocen la normalidad laboral vigente y incurrir en alguna incidencia   | 2024                 | 100.00     | Número Reportes De Concentrados De Incidencias De Personal Enviados A La Saf                 | 24.00                  | 6.00      | 12.00                  | 18.00     | 24.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Reportes De Concentrados De Incidencias De Personal Programados                    | 24.00                  | 100.00    | 24.00                  | 25.00     | 24.00                  | 50.00     | 24.00                  | 75.00     | 24.00                  | 100.00    |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se cumple con la meta programada en virtud de presentar en tiempo y formas los reportes de concentrados de incidencias de personal de la S.G.G. a la S.A.F.  |  |
| C5A1 Atención a las solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría.  | porcentaje de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidos       | Mide las solicitudes de mantenimiento atendidas de bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas de la S.G.G.  | (Número de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidos /Número de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles solicitadas)*100           | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades administrativas(UA) solicitan mantenimiento de bienes muebles e inmuebles    | 2024                 | 100.00     | Número De Solicitudes De Mantenimiento De Bienes Muebles E Inmuebles Atendidos               | 360.00                 | 30.00     | 181.00                 | 253.00    | 362.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Solicitudes De Mantenimiento De Bienes Muebles E Inmuebles Solicitadas             | 360.00                 | 100.00    | 360.00                 | 8.33      | 360.00                 | 50.28     | 360.00                 | 70.28     | 360.00                 | 100.56    |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se atienden las solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de las unidades administrativas de la S.G.G. Se supera la meta programada en virtud de las solicitudes recibidas y atendidas.   |  |
| C5A2 Realización los vales de resguardos de bienes muebles del colaboradores .  | porcentaje de vales de resguardos del bienes muebles realizados                          | Mide los vales de resguardo de bienes inmuebles que fueron realizados en las unidades administrativa de la Secretaría General de Gobierno para su correcto control.   | (Número de vales de resguardos del bienes muebles realizados/ Número de vales de resguardos del bienes muebles programados)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los bienes muebles se encuentran ubicados en sus respectivas áreas físicas.               | 2024                 | 100.00     | Número De Vales De Resguardos Del Bienes Muebles Realizados                                  | 50.00                  | 0.00      | 26.00                  | 41.00     | 135.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Archivo Físico "VALES DE RESGURDO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Vales De Resguardos Del Bienes Muebles Programados                                 | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se actualizaron 94 vales de resguardo de bienes muebles en las unidades administrativas de la S.G.G. dando un total anual de 135. Su observa que se supera la meta en virtud de la adquisición de bienes así como por trámites de transferencias dentro de la S.G.G. contribuyendo al control adecuado del inventario.   |  |
| C6A1 Atención de las solicitudes de servicios solicitados por las unidades administrativas.   | Porcentaje de solicitudes de servicios por las unidades administrativas atendidos        | Mide solicitudes de servicios de fumigación, mantenimiento de aires acondicionados y remodelaciones atendidos solicitadas por unidades administrativas de la SGG.   | (Número de solicitudes de servicios por las unidades administrativas atendidos/Número de solicitudes de servicios solicitados por las unidades administrativas)*100              | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades administrativas de la SGG solicitan servicios se atienden en tiempo y forma. | 2024                 | 100.00     | Número De Solicitudes De Servicios Por La Unidades Administrativas Atendidos                 | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 46.00     | 62.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Solicitudes De Servicios Solicitados Por La Unidades Administrativas               | 4.00                   | 100.00    | 4.00                   | 25.00     | 4.00                   | 50.00     | 4.00                   | 1,150.00  | 4.00                   | 1,550.00  |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se realizaron 16 servicios de mantenimiento de aires acondicionados y remodelaciones de las unidades administrativas de la S.G.G. de manera extraordinaria, se observa que se supera la meta programada en virtud de las necesidades. Con estas acciones se contribuye a mantener el adecuado funcionamiento de los aires acondicionados y espacios físicos de las oficinas. |  |
| C7A1 Realización de limpieza de las oficinas y áreas comunes de las unidades administrativas de la S.G.G.   | Porcentaje de unidades administrativas con áreas espacios limpios realizados             | Mide el porcentaje de los servicios de limpieza solicitados por las oficinas y áreas comunes de la S.G.G.   | (Total de servicios de limpieza solicitados por las unidades administrativas /Total de servicios de limpieza atendidos)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Espacios físicos y comunes limpios  | 2024                 | 100.00     | Total De Servicios De Limpieza Solicitados Por Las Unidades Administrativas                  | 120.00                 | 28.00     | 62.00                  | 91.00     | 120.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Humanos de la S.G.G.  |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Servicios De Limpieza Atendidos   | 120.00                 | 100.00    | 120.00                 | 23.33     | 120.00                 | 51.67     | 120.00                 | 75.83     | 120.00                 | 100.00    |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se atienden los servicios de limpieza en apoyo a las unidades administrativas de la S.G.G. por lo que se cumple con la meta establecida en el periodo que se informa.  |  |
| C7A2 Atención de las solicitudes de mantenimientos de las oficinas y áreas comunes de la S.G.G.   | porcentaje de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas | Mide las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas solicitada por las unidades administrativas   | (Total de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes atendidas / total de las solicitudes de mantenimiento de las oficinas y áreas comunes requeridas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades administrativas de la SGG solicitan mantenimiento tiempo y forma.            | 2024                 | 100.00     | Total De Las Solicitudes De Mantenimiento De Las Oficinas Y Áreas Comunes Atendidas          | 12.00                  | 3.00      | 6.00                   | 9.00      | 12.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador "MINUTARIO 2024" generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G.   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Las Solicitudes De Mantenimiento De Las Oficinas Y Áreas Comunes Requeridas         | 12.00                  | 100.00    | 12.00                  | 25.00     | 12.00                  | 50.00     | 12.00                  | 75.00     | 12.00                  | 100.00    |   |                                     | Durante el Cuarto Trimestre (Octubre-Diciembre de 2024) se da atención y seguimiento a las solicitudes de mantenimiento de áreas comunes de la S.G.G. logrando alcanzar la meta programada.  |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador                                       | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                          | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
| CBA1 Seguimiento de las solicitudes de combustibles que requieran las unidades administrativas. | Porcentaje solicitudes de combustibles requeridas atendida | Mide la solicitudes de combustible que requieren la unidades administrativas | $(\text{Número de solicitudes de combustibles atendidas} / \text{Número de solicitudes de combustibles requeridas}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las unidades administrativas de la SGG solicitan combustibles tiempo y forma. | 2024                 | 100.00     | Número De Solicitudes De Combustibles Atendidas  | 108.00                 | 27.00     | 54.00                  | 81.00     | 108.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Recopilador 'DOTACIÓN DE GASOLINA 2024' generado de manera interna en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la S.G.G. |
|   |  |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Solicitudes De Combustibles Requeridas | 108.00                 | 108.00    | 108.00                 | 108.00    | 100.00                 | 25.00     | 50.00                  | 75.00     | 100.00                 |           |   |                                     |   |

DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



L.C. ANGELICA PATRICIA CARRILLO PAREDES  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



ERIKA HUERTA RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |   |  |     |     |    |   |                      |  |  |  |   |              |              |                 |               |  |  |                         |   |          |   |                |   |                |   |  |  |
|--|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------------|--|--|--|---|--------------|--------------|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|---|----------|---|----------------|---|----------------|---|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                  |         | <b>Secretaría General de Gobierno (SGG)</b> |  |     |     |    |   | <b>MIR (SGG) - 9</b> |  |  |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |              |              |                 |               |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |                         | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |          |   |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA</b><br>(Respecto a los montos) |                |   |  |  |
| PED 2021-2027  |         | CLAVE FUNCIONAL                             |  |     |     |    |   |                      |  |  |  |   |              |              |                 |               |  |  |                         |   |          |   |                |   |                |   |  |  |
| E. REC.  | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP                   | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                             | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL  | ESTIMADO | 1er. Trimestre                                    | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre  | 4to. Trimestre | LOS MONTOS PRESUPUESTALES SE TOMAN CON BASE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 |  |  |
| ER1  | ER2-3   |   |  | 01  | 02  | 04 | E | 009                  | Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Defensoría de Oficio)  |  |  |   | X            |              | X               | X             | 97,767,816   | 62,895,540   | 54,038,376              | X   |          | 13,509,594  | 27,019,188     | 40,528,782  | 54,038,376     |   |  |  |
| <b>Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):</b> |         |   |  |     |     |    |   |                      | Ciudadanía en General del Estado de Nayarit. (Universidades y/o Instituciones Académicas, Dependencias Estatales, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Padres de Familias). SIPINNA: Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y |  |  |   |              |              |                 |               |  | <b>Núm. de Benef.:</b>   |                         | 43676   |          | <b>Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:</b> |                |   |                |   |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |   |  |  |                  |                        |                    |  |      |       |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |      |      |  |  |
|--|---|--|--|------------------|------------------------|--------------------|--|------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|------|------|--|--|
| La ciudadanía percibe la atención oportuna y positiva del Gobierno | Porcentaje de incremento de demandas concluidas anual | Mide el porcentaje de casos con proceso terminado del año actual sobre porcentaje de casos con proceso terminado del año anterior. | $(\text{Porcentaje de casos con proceso terminado del año actual} / \text{Porcentaje de casos con proceso terminado del año anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégic. Eficiencia | Regular Ascendente | En el instituto de la defensoría pública de nayarit, buscamos que los procesos de los juicios lleguen a su culminación de manera satisfactoria | 2023 | 11.11 | Número De Casos Con Proceso Terminado Del Año Actual | 90.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90.00 | 90.00 | 0.00 | 0.00 | . Se logra mantener el resultado alcanzado en el ejercicio fiscal 2023 | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno |
|--|---|--|--|------------------|------------------------|--------------------|--|------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|------|------|--|--|

Nivel: Proposito

|  |                                   |  |  |                  |                        |                     |   |      |        |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |        |        |   |  |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------|------------------------|---------------------|---|------|--------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--------|--------|---|--|
| Servicio eficaz de asesoría legal gratuita | Porcentaje de atención a demandas | Mide el porcentaje de trámites en proceso contra trámites iniciados (Continuidad en las demandas). | $(\text{Número de demandas en proceso iniciales} / \text{Número de demandas presentadas}) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégic. Eficiencia | Regular Descendente | Las demandas iniciales y presentadas son las mismas, ya que se busca que se llegue a la resolución de manera satisfactoria de todos los asuntos | 2023 | 100.00 | Número De Demandas En Proceso Iniciales | 30,729.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35,145.00 | 35,145.00 | 100.00 | 100.00 | . se supera la meta debido a que el servicio y patrocinio que brindan los defensores públicos, se realiza de manera eficaz y gratuito para la ciudadanía, salvaguardando la integridad social y jurídica de los usuarios. | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno |
|--|-----------------------------------|--|--|------------------|------------------------|---------------------|---|------|--------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--------|--------|---|--|

Nivel: Componente

|                                  |                                   |  |   |                       |                  |                     |   |      |        |   |           |          |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------|------------------|---------------------|---|------|--------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C1 Atención oportuna de demandas | Promedio de demandas por defensor | Mide el promedio de demandas atendidas por cada defensor de oficio mensualmente. | $\text{Número de usuarios que presentan su demanda} / \text{Número de abogados que brindan asesoría}$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Regular Descendente | El gran cumulo de demandas se origina por la afluencia de los usuarios, ya que no cuentan con el recurso económico para realizar sus trámites y servicios y la Ley de Defensoría Pública obliga al estado a proporcionar un abogado cuando el usuario no cuente con el. | 2023 | 399.08 | Número De Usuarios Que Presentan Su Demanda | 34,052.00 | 8,513.00 | 16,155.00 | 25,224.00 | 35,145.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno. |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------|------------------|---------------------|---|------|--------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

|                                 |  |  |   |                       |                    |             |   |      |        |   |           |          |          |          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|---|-----------------------|--------------------|-------------|---|------|--------|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| C2 Existe selección de usuarios | Porcentaje de usuarios seleccionados para asesoría legal | Mide el porcentaje de usuarios los cuales de acuerdo a un estudio Socio económico tiene recursos limitados y son seleccionados para asesoría legal gratuita. | $(\text{Número de usuarios que se les brinda asesoría legal} / \text{Número de usuarios evaluados bajo estudio socio económico}) * 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficiencia | Descendente | El Instituto de la Defensoría Pública y Asistencia Jurídica recaba información personal, académica y de ingresos mediante una ficha de estudios Socioeconómicos dentro de la misma Institución. | 2023 | 100.00 | Número De Usuarios Que Se Les Brinda Asesoría Legal | 12,608.00 | 3,152.00 | 6,352.00 | 9,183.00 | 13,622.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno. |
|---------------------------------|--|--|---|-----------------------|--------------------|-------------|---|------|--------|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |           |          |          |          |           |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Usuarios Que Se Les Brinda Asesoría Legal       | 12,608.00 | 3,152.00 | 6,352.00 | 9,183.00 | 13,622.00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Usuarios Evaluados Bajo Estudio Socio Económico | 12,608.00 | 3,152.00 | 6,352.00 | 9,183.00 | 13,622.00 |  |  |  |  |

|   |                                       |  |   |            |         |                    |  |      |       |  |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------|--|---|------------|---------|--------------------|--|------|-------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|
| C3 Optimización de tiempos por trámites y traslados | Porcentaje de optimización de tiempos | Mide el porcentaje de agilización en los términos del procedimiento. | (Número de traslados a Juzgados en autobuses públicos / Número de traslados a juzgados totales) * 100 | Porcentaje | Gestión | Regular Ascendente | Contamos con pocos Vehículos para poder trasladar a los Defensores públicos Asesores Jurídicos a los distintos órganos jurisdiccionales para poderles brindar un mejor servicio. | 2023 | 50.00 | Número De Traslados A Juzgados En Autobuses Públicos | 255.00 | 65.00  | 126.00 | 191.00 | 255.00 |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno.... |
|   |                                       |  |   |            |         |                    |  |      |       | Número De Traslados A Juzgados Totales               | 510.00 | 316.00 | 381.00 | 446.00 | 510.00 |  |  |  |  | se logra la meta al existir afluencia en las audiencias y visitas a los internos.  |

|                           |                                       |  |  |          |         |                    |   |      |      |   |           |          |           |           |           |  |  |  |  |   |
|---------------------------|---------------------------------------|--|--|----------|---------|--------------------|---|------|------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|---|
| C4 Rapidez en la atención | Tiempo promedio de espera del usuario | Mide el tiempo de espera del usuario para recibir su atención. | Sumatoria de tiempo de espera del usuario / Número de usuarios atendidos | Promedio | Gestión | Regular Ascendente | Optimizar el tiempo de espera de los usuarios para que sean atendidos por los Defensores y Asesores Jurídicos | 2023 | 0.04 | Sumatoria De Tiempo De Espera Del Usuario | 1,440.00  | 360.00   | 720.00    | 1,080.00  | 1,440.00  |  |  |  |  | Hoja de registro de usuario interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de Nayarit de la Secretaría General de Gobierno.. |
|                           |                                       |  |  |          |         |                    |   |      |      | Número De Usuarios Atendidos              | 35,063.00 | 8,513.00 | 16,155.00 | 25,224.00 | 35,145.00 |  |  |  |  | se logra la meta ya que se trabaja constantemente en optimizar los tiempos en el servicio eficaz a los usuarios.  |

Nivel: Actividad

|   |  |   |   |            |         |            |   |      |        |                                |           |          |           |           |           |  |  |  |  |   |
|---|--|---|---|------------|---------|------------|---|------|--------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|---|
| C1A1 Realización de asesorías en materia legal de los defensores de oficio de Gobierno del Estado | Porcentaje de asesorías requeridas por usuarios referente a demandas legales | Mide el porcentaje de asesorías brindadas a usuarios por los defensores de oficio de Gobierno del Estado en materia legal jurídica. | (Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)* 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | El Instituto de defensoría pública les brinda el servicio a todos los usuarios que requieren de un trámite o servicio de manera gratuita. | 2023 | 100.00 | Total De Asesorías Realizadas  | 35,063.00 | 8,513.00 | 16,155.00 | 25,224.00 | 35,145.00 |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno.                         |
|   |  |   |   |            |         |            |   |      |        | Total De Asesorías Solicitadas | 35,063.00 | 8,513.00 | 16,155.00 | 25,224.00 | 35,145.00 |  |  |  |  | Todos los usuarios son atendidos en la asesoría legal jurídica y son canalizados con el asesor jurídico o defensor público para disipar todas sus dudas e iniciar su trámite. |

|   |  |   |   |            |         |            |   |      |        |  |           |  |          |  |           |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|------------|---------|------------|---|------|--------|--|-----------|--|----------|--|-----------|--|--|--|--|--|
| C2A1 Aplicación de estudio socio-económico a los usuarios que requieren el servicio de asesoría legal brindada por los defensores de oficio de Gobierno del Estado. | Porcentaje de estudios socio-económicos aplicados a usuarios que cumplen con los lineamientos de la Ley Defensoría Pública | Mide el porcentaje de estudios socio-económicos que son aplicados a los usuarios que asisten al Instituto de Defensoría de oficio a solicitar el servicio de asesoría legal y que cumplen con los Lineamientos de la Ley de Defensoría Pública. | (Número de estudios socioeconómicos aplicados a usuarios que solicitan asesoría legal que cumplen con los lineamientos de la Ley Defensoría Pública/ Número de estudios socioeconómicos aplicados a usuarios que solicitan asesoría legal)* 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | El Instituto de defensoría pública le brinda el servicio a todos los usuarios que requieren de un trámite de manera gratuita. | 2023 | 100.00 | Número De Estudios Socioeconómicos Aplicados A Usuarios Que Solicitan Asesoría Legal Que Cumplen Con Los Lineamientos De La Ley Defensoría Pública | 10,609.00 |  | 6,352.00 |  | 13,622.00 |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno |
|   |  |   |   |            |         |            |   |      |        | Número De Estudios Socioeconómicos Aplicados A Usuarios Que Solicitan Asesoría Legal   | 10,609.00 |  | 6,352.00 |  | 13,622.00 |  |  |  |  | Se supera la meta ya que esta evaluación se realiza a todos los usuarios que solicitan el servicio de asesoría legal y fo defensoría pública.        |

|   |   |   |   |            |         |            |  |      |        |   |        |        |        |        |        |  |  |  |  |   |
|---|---|---|---|------------|---------|------------|--|------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|---|
| C3A1 Elaboración de trámites y traslado de los Defensores públicos y Asesores Jurídicos ante los distintos órganos jurisdiccionales que existen en el Estado. | Porcentaje de trámites y traslados realizados de los defensores, asesores y usuarios. | Mide el porcentaje de trámites y traslados realizados de los Defensores públicos y Asesores Jurídicos ante los distintos órganos jurisdiccionales que existen en el Estado. | (Total de trámites y traslados realizados/Total de trámites y traslados solicitados)* 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | La afluencia del usuario y la solicitud de patrocinio es la que hace trasladarse a los defensores y asesores a los juzgados y a los diferentes órganos jurisdiccionales. | 2023 | 100.00 | Total De Trámites Y Traslados Realizados  | 448.00 | 112.00 | 224.00 | 336.00 | 448.00 |  |  |  |  | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno. |
|   |   |   |   |            |         |            |  |      |        | Total De Trámites Y Traslados Solicitados | 448.00 | 112.00 | 224.00 | 336.00 | 448.00 |  |  |  |  | se logra la meta derivado a la afluencia a las visitas constantes a los internos.   |

|   |  |  |  |            |         |            |  |      |        |                               |           |          |           |           |           |        |           |        |           |  |   |
|---|--|--|--|------------|---------|------------|--|------|--------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--|---|
| C4A1 Atención en el menor tiempo a usuarios en asesorías y trámites | Porcentaje de usuarios atendidos de manera satisfactoria | Mide el porcentaje de usuarios atendidos que no cuentan con recursos económicos y que solicitan un servicio de asesoría y trámites | (Total de usuarios atendidos/Total de usuarios solicitados)* 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | La aglomeración de usuarios se debe a que no cuentan con el recurso económico para poder pagar un abogado particular | 2023 | 100.00 | Total De Usuarios Atendidos   | 35,063.00 | 8,513.00 | 16,155.00 | 25,224.00 | 35,145.00 |        |           |        |           | Informe estadístico mensual interno (Reporte), Instituto de Defensoría |   |
|   |  |  |  |            |         |            |  |      |        | Total De Usuarios Solicitados | 35,063.00 | 100.00   | 8,513.00  | 100.00    | 16,155.00 | 100.00 | 25,224.00 | 100.00 | 35,145.00 | 100.00   | se supera la meta ya que se logra optimizar los tiempos al usuario logrando una atención de calidad en el servicio. |



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos                               | Línea Base           |            | Variables de la fórmula       | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|-------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |                               | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             | para presentar sus trámites y servicios |                      |            | Total De Usuarios Atendidos   | 35,063.00              | 8,513.00  | 16,155.00              | 25,224.00 | 35,145.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Pública y Asistencia Jurídica del Estado de la Secretaría General de Gobierno. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Usuarios Solicitados | 35,063.00              | 8,513.00  | 16,155.00              | 25,224.00 | 35,145.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |



  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA
   
 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
 LIC. AMANDA MAGALY JAUREGUI RIOS
   
 DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE DEFENSORIA PUBLICA Y ASISTENCIA JURIDICA DEL ESTADO DE NAYARIT


  
 LIC. LILIANA CORINA CARDENAS RIVAS
   
 ENCARGADA






| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|--|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De De Reparación Y Retorno De Cadáveres Solicitados  | 10.00                  | 4.00      | 5.00                   | 7.00      | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   | particular.   | del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G   |
| C5A1.-Auxiliar a los Nayaritas en la verificación de la veracidad, capacidad económica y legalidad de las empresas, patrones y/o contratistas que pretendan emplear personal en el extranjero | Porcentaje de atención a Nayaritas interesadas en emigrar de manera documentada al extranjero         | Mide la gestión correspondiente en la vinculación con el consulado americano en el llenado de la solicitud de trabajo H2 o su equivalente. | (Número de personas que solicitaron la gestión de orientación para el llenado de la visa H2 o su equivalente / Las citas programadas por la gestión realizada) * 100 |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Que soliciten orientación para el llenado de la visa H2                                      | 2023                 | 100.00     | Número De Personas Que Solicitaron La Gestión De Orientación Para El Llenado De La Visa H2 O Su Equivalente | 400.00                 | 95.00     | 200.00                 | 382.00    | 457.00                 |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit...          |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Las Citas Programadas Por La Gestión Realizada  | 400.00                 | 95.00     | 200.00                 | 382.00    | 457.00                 |           |                        |           |                        |           |   | Se superó cumplir la meta a consecuencia de la difusión sobre los servicios que el Instituto brinda.  |  |
| C6A1.-Realización de Campañas permanentes en medios de difusión   | Porcentajes de campañas realizadas  | Con la atención que se dará a las asesorías, gestiones y vinculaciones realizadas en las campañas  | (Números de campañas realizadas / Números de campañas programadas) * 100   |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Disponibilidad de citas en los diferentes medios de comunicación a los cuales tenemos acceso | 2023                 | 25.00      | Números De Campañas Realizadas  | 20.00                  |           | 10.00                  |           | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |  |  |                               | Semestral                             | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Números De Campañas Programadas   | 20.00                  |           | 10.00                  |           | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Se logró cumplir la meta debido a la difusión sobre los servicios que brinda el Instituto, a través de diferentes medios de comunicación como son, redes sociales, televisión, radio, prensa escrita y entrevistas. |  |
| C6A2.- Implementación Programa "Uniendo Corazones Nayaritas"  | Porcentaje de padres de migrantes Nayaritas que se registró al programa "uniendo corazones Nayaritas" | Se asesora, gestiona y traslada a los adultos mayores Nayaritas para la obtención de visa, y pasaporte                                     | (Número de personas que obtuvieron documentos / Número de personas que se registraron en el programa) * 100  |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | la aprobación para la visa por autoridades internacionales                                   | 2023                 | 64.71      | Número De Personas Que Obtuvieron Documentos  | 120.00                 |           |                        |           | 120.00                 |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |  |  |                               | Anual                                 | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Número De Personas Que Se Registraron En El Programa  | 120.00                 |           |                        |           | 120.00                 |           |                        |           |                        |           |   | Se logró cumplir la meta debido a la difusión sobre los servicios que brinda el Instituto, a través de diferentes medios de comunicación como son, redes sociales, televisión, radio, prensa escrita y entrevistas. |  |
| TRANV 01.-Vinculación interinstitucional con los 3 ordenes de gobierno y de manera con consulados de México fuera del país en casos de deportación.   | Porcentaje de Vinculación interinstitucional e internacional realizados                               | Se medirá con la gestión correspondiente con las solicitudes hechas por cada persona beneficiaria hecha al instituto                       | (Número de Vinculación interinstitucional e internacional realizados / Número de Vinculación interinstitucional e internacional solicitadas) * 100                   |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Que se soliciten las vinculaciones y colaboraciones con instituciones.                       | 2023                 | 100.00     | Número De Vinculación Interinstitucional E Internacional Realizados   | 350.00                 | 24.00     | 138.00                 | 332.00    | 443.00                 |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Número De Vinculación Interinstitucional E Internacional Solicitadas  | 350.00                 | 24.00     | 138.00                 | 332.00    | 443.00                 |           |                        |           |                        |           |   | Se superó la meta debido a la difusión sobre los servicios que brinda el Instituto, a través de diferentes medios de comunicación como son, redes sociales, televisión, radio, prensa escrita y entrevistas.        |  |

  
DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
LIC. ANALINE ELIZABETH HUIZAR PEREZ  
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MIGRANTES Y SUS FAMILIAS DEL ESTADO DE NAYARIT.



  
LIC. NORMA JULIETA ROMERO CHAVEZ  
ESPECIALISTA TÉCNICO (A)

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |  |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|--|
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |  |
|   |   | documentos oficiales. Ejemplo: Programa Paisano, Gestiones, Asesorías etc.  |   |                               |                                       |                             | Turistas y sus familias de Nayarit  |                      |            | Administrativa Solicitadas  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G  |  |
| Nivel: Actividad  |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |  |
| C1A1.- Asesoría y gestión a los migrantes nayaritas sobre trámites migratorios para su retorno a las comunidades de origen Asesoría sobre trámites migratorios .  | Porcentajes de trámites migratorios realizados                        | Mide los trámites visas, tramite de doble nacionalidad, tramite de social security, tramite de repatriación de cadáveres, tramite para el pasaporte , tramite de deportación para su retorno a las comunidades de origen los migrantes, transmigrantes, emigrantes, inmigrantes, turistas y sus familias de Nayarit | (número de de trámites migratorios realizados / números de de trámites migratorios gestionados)*100   |                               |                                       |                             | Que soliciten tramites migratorios los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit                         |                      |            | Número De De Trámites Migratorios Realizados                      | 1,000.00               | 199.00    | 394.00                 | 882.00    | 1,147.00               |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Números De De Trámites Migratorios Gestionados                    | 1,000.00               | 199.00    | 394.00                 | 882.00    | 1,147.00               |           |                        |           |                        |           |   |   |  |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | .Se logró superar la meta debido a que incrementó el número de usuarios que acudieron al Instituto a solicitar los servicios que se ofrecen.  |  |
| C2A1.- Realización de Jornadas de Apoyo en el Estado de Nayarit   | Porcentaje de Jornadas de apoyo realizadas                            | Mide las jornadas de apoyo de las jornadas de orientación y vinculación cada 6 meses  | (Número de Jornadas de apoyo realizadas / Número de de Jornadas de apoyo solicitadas) * 100   |                               |                                       |                             | Que asistan a la jornadas los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit                                  |                      |            | Número De Jornadas De Apoyo Realizadas                            | 8.00                   |           | 2.00                   |           | 8.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 |           |                        |           |                        | 100.00    |                        |           |                        | 100.00    | 100.00  | .Se cumple la meta debido a que el Instituto está comprometido a acercar al mayor número de nayaritas a los servicios y beneficios que pueden acceder ya sea nacional e internacional.  |  |
| C3A1.-Creación de ventanillas de Atención en los 20 municipios del Estado   | Porcentaje de ventanillas de atención creadas                         | Mide la creación de ventanillas de atención para los apoyos solicitados en cada municipio (mencionar que tipo de apoyo, asesoría dan las ventanillas)   | (Número de ventanillas de atención creadas / Número de ventanillas de atención programadas) * 100   |                               |                                       |                             | Que sean creadas las ventanilla de atención a los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit              |                      |            | Número De Ventanillas De Atención Creadas                         | 2.00                   |           | 1.00                   |           | 2.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 |           |                        |           |                        | 100.00    |                        |           |                        | 100.00    | 100.00  | .Se logró cumplir la meta debido al trabajo en conjunto con los ayuntamientos y federaciones, que de manera coordinada acercaron los servicios que brinda el Instituto a los nayaritas. |  |
| C1A2.- Vinculación y Colaboración con instituciones enfocadas en el tema laboral (SEE, SNE, ICATEN, DIF, AC's) para canalizar al migrante nayarita para la reinserción en el ámbito laboral, familiar y educativo | Porcentaje de Vinculación y Colaboración con instituciones realizadas | Mide las Vinculación y Colaboración con instituciones enfocadas en el tema laboral (SETRAPRODE, SNE, ICATEN, DIF, AC's) reinserción en el ámbito laboral, familiar y educativo  | (número de Vinculación y Colaboración con instituciones realizadas / número de Vinculación y Colaboración con instituciones solicitados) *100 |                               |                                       |                             | Que soliciten Vinculación y Colaboración con instituciones los Migrantes, Transmigrantes, Emigrantes, Inmigrantes, Turistas y sus familias de Nayarit |                      |            | Número De Vinculación Y Colaboración Con Instituciones Realizadas | 25.00                  | 6.00      | 12.00                  | 15.00     | 25.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias del Estado de Nayarit. Hoja de registro administrativo del Instituto de Atención y Protección a Migrantes y sus Familias del Estado de Nayarit de la S.G.G |
|   |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 83.33      |   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | 100.00  | .Con la afluencia de usuarios que requieren información sobre oportunidad laboral, se ha podido cumplir con la meta establecida  |
| C4A1.-Gestión para la Repatriación de Cadáveres y retorno a su localidad  | Porcentaje de repatriación y retorno de cadáveres                     | Mide el número de cadáveres a su lugar de origen en el estado atendiendo la solicitud previa hecha al Instituto   | (Número de de repatriación y retorno de cadáveres realizados / Número de de repatriación y retorno de cadáveres solicitados) *100             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que las autoridades internacionales permitan el traslado del cuerpo   |                      |            | Número De De Repatriación Y Retorno De Cadáveres Realizados       | 10.00                  | 3.00      | 5.00                   | 7.00      | 10.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   | Instituto de Atención y Protección al migrante y sus familias  |
|   |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 75.00     | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | 100.00  | .Se logró cumplir la meta debido a la recomendación de la Federación de Nayaritas en el extranjero que requieren de orientación sobre el tema en   |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |   |  |     |     |    |   |     |  |                        |              |                 |   |  |  |   |      |   |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------|---|--|-----|-----|----|---|-----|--|------------------------|--------------|-----------------|---|--|--|---|------|---|----------------|----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                  |         | <b>Secretaría General de Gobierno (SGG)</b> |  |     |     |    |   |     | <b>MIR (SGG) - 3</b>                         |                        |              |                 | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |  |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |      | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                |                |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                        |         |   |  |     |     |    |   |     |  |                        |              |                 |   |  |  |   |      |   |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E. REC.  | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)      | PP principal           | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR   | REAL | ESTIMADO  | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| ER2  | ER2-4   |   |  | 02  | 06  | 07 | E | 092 | Pueblos Originarios con Igualdad e Inclusión | X                      |              | X               |   | 6,281,618  | 5,793,531                              | 5,793,531   | X    |   | 1,448,383      | 2,896,766      | 4,345,148      | 5,793,531  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):</b> |         |   |  |     |     |    |   |     |  | <b>Núm. de Benef.:</b> |              | 4010            |   | <b>Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:</b>    |  |   | 0    |   |                |                | 0              |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |  |  |                  |                        |            |  |      |      |   |          |           |      |          |           |      |   |   |
|--|--|--|--|------------------|------------------------|------------|--|------|------|---|----------|-----------|------|----------|-----------|------|---|---|
| Contribuir a reducir la discriminación y propiciar la cohesión social de los integrantes de grupos étnicos | Porcentaje de Indígenas que se les proporcionó accesibilidad a sus necesidades legales y de salud en relación de indígenas existentes en el Estado | Mide el porcentaje de indígenas a los cuales se les apoyo y proporcionó acompañamiento para evitar su discriminación y darles cierto grado de integración social | (Número de indígenas que se les proporcionó accesibilidad a sus necesidades legales y de salud / Número de indígenas existentes en el Estado)* 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Existen Instituciones de salud, recursos humanos directamente para la población indígena | 2023 | 3.11 | Número De Indígenas Que Se Les Proporcionó Accesibilidad A Sus Necesidades Legales Y De Salud | 1,540.00 | 65,935.00 | 2.34 | 1,906.00 | 65,935.00 | 2.89 | Se superó la meta, alta demanda para su atención de pacientes indígenas (consulta interna, consulta externa y filtro) así como incremento en orientación y asesoría jurídica legal, familiar, penal y laboral | INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. INTERNET. Salud: Expedientes con el nombre de los municipios con población indígena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área de Gestión y Archivo, Archivero número de inventario 3289507. Resp. María Guadalupe Aguayo Esparza. Jurídico: hoja de atención personalizada, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área Jurídica, Lic. Casimiro Herrera Casas |
|--|--|--|--|------------------|------------------------|------------|--|------|------|---|----------|-----------|------|----------|-----------|------|---|---|

Nivel: Proposito

|  |  |  |   |                  |                        |            |  |      |      |  |          |          |        |          |          |       |   |  |
|--|--|--|---|------------------|------------------------|------------|--|------|------|--|----------|----------|--------|----------|----------|-------|---|--|
| La Población Indígena de todo el Estado y otras Entidades Federativas con necesidades legales y de salud atendidos | Variación Porcentual de Indígenas atendidos con servicios legales y de salud | Mide la variación porcentual de indígenas de todo el Estado y otras Entidades Federativas en sus necesidades legales y de salud que requieren atención | (Número de indígenas con servicios legales y de salud proporcionados en el año actual / Número de indígenas con servicios legales y de salud requeridos en el año anterior) - 1)* 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Existen apoyo de Gobierno del Estado, Secretaría de Salud, DIF Estatal, Voluntariados, Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, y Ayuntamientos, con Procuración de Justicia | 2023 | 3.07 | Número De Indígenas Con Servicios Legales Y De Salud Proporcionados En El Año Actual | 1,540.00 | 2,051.00 | -24.91 | 1,906.00 | 2,051.00 | -7.07 | Se superó la meta, alta demanda para su atención de pacientes indígenas (consulta interna, consulta externa y filtro) así como incremento en orientación y asesoría jurídica legal, familiar, penal y laboral | Salud: Expedientes con el nombre de los municipios con población indígena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área de Gestión y Archivo, Archivero número de inventario 3289507. Resp. María Guadalupe |
|--|--|--|---|------------------|------------------------|------------|--|------|------|--|----------|----------|--------|----------|----------|-------|---|--|

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Indígenas Con Servicios Legales Y De Salud Proporcionados En El Año Actual | 1,540.00               |           |                        |                |                        |                | 1,906.00                    |           |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Indígenas Con Servicios Legales Y De Salud Requeridos En El Año Anterior   | 2,051.00               |           |                        |                |                        |                | 2,051.00                    |           |   |                                     |

Nivel: Componente

|  |  |  |  |   |  |  |        |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| C1 Actas de Nacimiento, Clave Curp, Registro de Nacimiento y Certificados Extemporáneo gestionadas | Porcentaje de documentos oficiales gestionados y recibidos | Mide el Porcentaje de documentos oficiales (Actas de Nacimiento, Clave Curp, Registro de Nacimiento y Certificados de Extemporáneo )gestionados en la Dirección Registro Civil | (Número de documentos oficiales gestionados /Número de documentos oficiales recibidos ) *100 | Existe la condonación y/o descuento de algunos documentos de identidad en la Dirección Estatal del Registro Civil (según Decreto Administrativo de fecha de 09 de marzo del 2023), a favor de personas que pertenezcan a pueblos y comunidades indígenas. | Número De Documentos Oficiales Gestionados | 185.00                                   | 20.00  | 36.00 | 79.00 | 137.00 |        |        |        |        |        |        |        |  | Recopilador, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área de Gestoría, archivero número de inventario 3289524- cajón 4, Lic. Aldo Leonel Carrillo Aguayo. |
|  |  |  |  |   |  | Número De Documentos Oficiales Recibidos | 185.00 | 20.00 | 36.00 | 79.00  |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |        |       |       |        | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  | .No se cumplió la meta debido a la baja demanda de solicitudes de la población indígena para obtener sus documentos de identidad.  |

|  |  |  |   |  |   |  |          |          |          |          |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|--|--|---|--|---|--|----------|----------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| C2 Consulta externa, especialidad, hospitalización e insumos médicos gestionadas | Porcentaje de indígenas canalizados con el especialista y/o son internados en hospital | Mide el porcentaje de indígenas atendidos por trabajadoras sociales, intérpretes, personal médico que otorga servicio de primer contacto y canalización de pacientes, días de hospitalización, así como gestión de insumos médicos | (Número de indígenas canalizados con el especialista y_o son internados en hospital/Número de indígenas atendidos totales con apoyo gestión de servicios médicos)*100 | Existen recursos e insumos médicos dentro de las instituciones de salud (IMSS Bienestar), de asistencia social, de Gobierno del Estado, apoyo de los Ayuntamientos con población Indígena, DIF Estatal así como donaciones voluntarias | Número De Indígenas Canalizados Con El Especialista Y_ O Son Internados En Hospital | 2,215.00   | 600.00   | 1,178.00 | 1,656.00 | 2,615.00 |        |        |        |        |        |        |        |  | Salud: Expedientes con el nombre de los municipios con población indígena, Instituto para la Atención de los Pueblos Indígenas, Área de Gestoría y Archivo, Archivero número de inventario 3289507. Resp. María Guadalupe Aguayo Esparza.  |
|  |  |  |   |  |   | Número De Indígenas Atendidos Totales Con Apoyo Gestión De Servicios Médicos | 2,215.00 | 600.00   | 1,178.00 | 1,656.00 |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|  |  |  |   |  |   |  |          |          |          |          | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  | .Se supero la meta ya que aumento el indice de internos indígenas, consulta externa y filtro, los cuales fueron atendidos en IMSS Bienestar, a través de personal de este instituto, así como, incremento en la gestión de insumos médicos |

|   |  |   |  |  |  |   |        |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |   |
|---|--|---|--|--|--|---|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|---|
| C3. Gestión, Asesoría jurídica y representación legal de la población indígena otorgada | Porcentaje de indígenas apoyados jurídica y legalmente | Mide el porcentaje de indígenas apoyados en problemas familiares, penales, sociales, gestoría y asesoría para pago de fianzas y comutaciones para procesados y sentenciados | (Número de indígenas apoyados jurídica y legalmente/Número de indígenas que solicitaron gestiones y asesoría jurídica legal)*100 | Las instituciones de impartición de justicia atienden con eficiencia, equidad y sensibilidad humana a los grupos étnicos y los ayuntamientos con población indígenas otorgan apoyo | Número De Indígenas Apoyados Jurídica Y Legalmente | 120.00  | 28.00  | 54.00 | 107.00 | 152.00 |        |        |        |        |        |        |        |  | Jurídico: hoja de atención personalizada, Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, Área Jurídica, Lic. Casimiro Herrera Casas   |
|   |  |   |  |  |  | Número De Indígenas Que Solicitaron Gestiones Y Asesoría Jurídica Legal | 120.00 | 28.00 | 54.00  | 107.00 |        |        |        |        |        |        |        |  |   |
|   |  |   |  |  |  |   |        |       |        |        | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  | .Se rebaso la meta, mayor afluencia de personas de pueblos originarios para solicitar asesoría y orientación en asuntos de carácter jurídico legal, familiar, penal, administrativo, si como apoyo con traductores de las etnias Wixárika y Náayarit a juzgados de carácter penal y familiar. |

|  |  |  |   |  |   |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |   |
|--|--|--|---|--|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|---|
| C4. Gestión y Asesoría en asuntos Laborales, Agrarios, pesca y Procampo otorgada | Porcentaje de gestiones y asesorías otorgadas en asuntos Laborales, Agrarios, pesca y Procampo | Mide el porcentaje de gestión y asesorías otorgadas a indígenas con problemas de permisos acucolas pesqueros en presa de Aguamilpa y Cajones u otros cuerpos de agua, así como sucesiones y límites agrarios y comunales | (Número de casos de problemas rurales comunarios e individuales en gestión y asesoría otorgado/Número de casos de problemas rurales comunarios e individuales con gestión y asesoría solicitada)* 100 | Las instituciones de Gobierno Federal, Estatal y Municipal atienden con eficiencia, equidad y sensibilidad humana a los grupos étnicos en busca de la atención adecuada. | Número De Casos De Problemas Rurales Comunarios E Individuales En Gestión Y Asesoría Otorgado | 260.00   | 63.00  | 134.00 | 278.00 | 445.00 |        |        |        |        |        |        |        |  | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales en las áreas: Titular, Jurídica, Gestoría, Archivo, Desarrollo Económico Productivo y Sustentable y Educación y Cultura.          |
|  |  |  |   |  |   | Número De Casos De Problemas Rurales Comunarios E Individuales Con Gestión Y Asesoría Solicitada | 260.00 | 63.00  | 134.00 | 278.00 |        |        |        |        |        |        |        |  |   |
|  |  |  |   |  |   |  |        |        |        |        | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  | .Se supero la meta ya que asistieron indígenas de diversas comunidades a solicitar asesoría y orientación a sus peticiones en beneficio individual y/o grupal así como incremento en la gestión de servicios funerarios |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |  |   |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|--|---|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador   |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Casos De Problemas Rurales Comunitarios E Individuales En Gestión Y Asesoría Olorgado    | 260.00                 | 63.00     | 134.00                 | 278.00         | 445.00                 |                |                             |           |  |   |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Casos De Problemas Rurales Comunitarios E Individuales Con Gestión Y Asesoría Solicitada | 260.00                 | 63.00     | 134.00                 | 278.00         | 445.00                 |                |                             |           |  |   |   |
| C5.-Apoyo de pasaje terrestre para el desplazamiento de los indígenas a sus comunidades de origen gestionado | Promedio de gestión para apoyo terrestre realizadas por indígena               | Mide el promedio de gestiones con ayuntamientos, asociaciones civiles, voluntariados e instituciones estatales y de asistencia social para apoyo de pasaje terrestre                    | Sumatoria de gestiones realizadas para apoyo de pasaje terrestre/Número de Indígenas atendidos que solicitan apoyo de pasaje terrestre               | Promedio Trimestral           | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Disponibilidad de recursos económico de los entes a los que se les gestiona el apoyo                             | 2023                 | 0.40       | Sumatoria De Gestiones Realizadas Para Apoyo De Pasaje Terrestre                                   | 70.00                  | 7.00      | 7.00                   | 13.00          | 28.00                  |                |                             |           | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hojas de atención personalizada en las áreas de: Titular, Gestoría, Archivo.. |   |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Indígenas Atendidos Que Solicitan Apoyo De Pasaje Terrestre                              | 70.00                  | 7.00      | 7.00                   | 13.00          | 28.00                  |                |                             | 1.00      | 1.00   | No se superó la meta, poca demanda en solicitudes para gestión de pasaje terrestre por la comunidad indígena  |   |
| C6 Gestiones en beneficio de la población indígena para mejorar los índices de desarrollo social realizadas  | Promedio de gestiones realizadas en beneficio de grupos étnicos e individuales | Mide el promedio de gestiones en beneficio de la población indígena para mejorar su desarrollo social mediante la oferta de los programas de promoción de las Instituciones de Gobierno | Número de gestiones realizadas en la oferta y promoción de programas sociales de Gobierno/ Números de solicitudes recibidas de la población indígena | Promedio Trimestral           | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las instituciones ofertan y promocionan los programas en las comunidades indígenas                               | 2023                 | 2.23       | Número De Gestiones Realizadas En La Oferta Y Promoción De Programas Sociales De Gobierno          | 55.00                  | 8.00      | 8.00                   | 8.00           | 17.00                  |                |                             |           |  | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hojas de solicitud personalizada área: Titular.  |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Números De Solicitudes Recibidas De La Población Indígena  | 55.00                  | 1.00      | 8.00                   | 1.00           | 8.00                   | 1.00           | 8.00                        | 1.00      | 17.00  | 1.00  | No se superó la meta, ya que algunas instituciones que apoyan con programas sociales no cuentan con fecha de inscripción hasta nuevo aviso. |
| Nivel: Actividad   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |  |   |   |
| Act.Transv.- Recepción de solicitudes verbal, escrita y/o telefónica   | Porcentaje de solicitudes recibidas para su atención                           | Mide el porcentaje de solicitudes que recibidas por los indígenas para su atención en sus diferentes necesidades que otorga el Instituto  | (Número de solicitudes atendidas / Número solicitudes recibidas)* 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La población indígena presente su solicitud: verbal, escrita y/o telefónica para atenderlos de una manera eficaz | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes Atendidas  | 2,876.00               | 722.00    | 1,413.00               | 2,395.00       | 3,641.00               |                |                             |           |  | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales que se localizan en las áreas: Titular, Salud, Jurídica, Gestoría, Archivo, Desarrollo Productivo y Sustentable y Educación y Cultura.  |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número Solicitudes Recibidas   | 2,876.00               | 722.00    | 1,413.00               | 2,395.00       | 3,641.00               |                |                             |           |  | Se rebasó la meta, ya que incremento la población indígena en asuntos de salud (consulta interna, consulta externa y filtro), así como aumento en la gestión de insumos médicos así mismo; en asesoría y orientación en asuntos de carácter jurídico legal, familiar, administrativo y laboral, y apoyo con traductores de las etnias Wikarika y Náyayeri a instituciones de lo penal y familiar. |   |
| Act.Transv.- Identificación personal, grupo étnico, localidad  | Porcentaje de indígenas atendidos que cumplen requisitos de identidad          | Mide el porcentaje de indígenas del Estado que cumplen con los requisitos de identidad para su atención y trámite   | (Número de indígenas que cumplen con los requisitos de identidad atendidos / Número de indígenas existentes en el Estado)* 100                       | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La población indígena cumple con lo requisitos de identidad para su atención y trámite                           | 2023                 | 45.97      | Número De Indígenas Que Cumplen Con Los Requisitos De Identidad Atendidos                          | 1,438.00               | 433.00    | 848.00                 | 1,437.00       | 2,185.00               |                |                             |           |  | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hojas de solicitud personalizadas que se localizan en las áreas: Salud, Jurídica, Gestoría ..  |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Indígenas Existentes En El Estado  | 2,876.00               | 2,406.00  | 2,406.00               | 2,876.00       | 2,876.00               |                |                             |           |  | Se superó la meta, la población indígena cumple con los requisitos de identidad para su atención y trámites administrativos (principalmente en el área de salud)  |   |
| Act. Transv.- Gestión ante Registro civil, gestión transporte, medicamentos e insumos médicos                | porcentaje de gestión de identidad y gestión de apoyos diversos                | Mide el porcentaje de apoyos solicitados por la población indígena, mismos que se gestionan ante quien corresponda  | (Número de gestiones para apoyos diversos realizados/Número de gestiones para apoyos diversos solicitados)* 100                                      | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Disponibilidad de las Instituciones a las que se les gestiona el apoyo   | 2023                 | 100.00     | Número De Gestiones Para Apoyos Diversos Realizados  | 1,021.00               | 261.00    | 509.00                 | 816.00         | 1,284.00               |                |                             |           |  | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, área de Gestoría, recopilador, archivero No. de inv. 3289524 cajón - 4; área de expedientes  |   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Gestiones Para Apoyos Diversos Solicitados   | 1,021.00               | 261.00    | 509.00                 | 816.00         | 1,284.00               |                |                             |           |  | Se superó la meta, principalmente en la gestión de insumos médicos para pacientes indígenas internos en IMSS Bienestar que son apoyados por personal de este Instituto  |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Gestiones Para Apoyos Diversos Realizados  | 1,021.00               | 261.00    | 509.00                 | 816.00    | 1,284.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | con nombre de las comunidades población indígena.  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Gestiones Para Apoyos Diversos Solicitados   | 1,021.00               | 261.00    | 509.00                 | 816.00    | 1,284.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Act. Transv.- Seguimiento y acompañamiento a la Institución que corresponda                  | Porcentaje de asuntos que requieren acompañamiento y se les da seguimiento | Mide el porcentaje de asuntos que por su naturaleza, requieren seguimiento y acompañamiento a la Institución que corresponda  | (Número de asuntos con acompañamiento y seguimiento a la Institución que corresponda realizada/ Número de asuntos para Seguimiento y acompañamiento a la Institución que corresponda solicitados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que las Instituciones de Gobierno Federal, Estatal y Municipal con Población Indígena, atiendan con eficiencia, equidad, y sensibilidad humana, así como la difusión oportuna de programas de Gobierno                             | 2023                 | 100.00     | Número De Asuntos Con Acompañamiento Y Seguimiento A La Institución Que Corresponda Realizada    | 260.00                 | 63.00     | 134.00                 | 278.00    | 447.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, informes mensuales que se localizan en las áreas: Titular, Salud, Jurídica, Gestoría, Archivo, Desarrollo Productivo y Sustentable y Educación y Cultura.   |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Asuntos Para Seguimiento Y Acompañamiento A La Institución Que Corresponda Solicitados | 260.00                 | 63.00     | 134.00                 | 278.00    | 447.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Se rebasó la meta, debido a la gran demanda de peticiones de la población indígena en asesoría y orientación jurídica, traductores de la lengua Wirixaka y Náayeri; servicios funerarios   |
| Act. Transv.-Asesoría legal con/sin seguimiento, visita a internos y revisión de expedientes | porcentaje de demandas atendidas jurídicamente                             | Mide el porcentaje de las demandas legales atendidas del ámbito: Social, Familiar, Penal y Administrativo, cumpliendo el derecho de que sean atendidos y escuchados | (Número de demandas jurídicas con o sin seguimiento atendidas/Número de demandas jurídica presentadas)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las Instituciones de impartición de justicia sea Estatal o Municipal atiendan con eficiencia, equidad y sensibilidad humana  | 2023                 | 100.00     | Número De Demandas Jurídicas Con O Sin Seguimiento Atendidas                                     | 120.00                 | 28.00     | 54.00                  | 107.00    | 152.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, hoja de solicitud personalizada en resguardo del área Jurídica  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Demandas Jurídica Presentadas  | 120.00                 | 28.00     | 54.00                  | 107.00    | 152.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Se rebasa la meta, mayor afluencia de personas de pueblos originarios para solicitar asesoría y orientación en asuntos de carácter jurídico legal, familiar, penal, administrativo, si como apoyo con traductores de las etnias Wirixaka y Náayeri, a juzgados de carácter penal y familiar. |
| C2A1.-Atención para consulta Medica externa, hospitalización y especialidad                  | Variación porcentual de servicios médicos atendidos                        | Mide la variación de los servicios médicos (consulta externa, hospitalización y especialidad), valorando la evolución de los pacientes indígenas                    | ((servicios médicos atendido en el año actual/servicios médicos atendidos en el año anterior)-1)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen programas de salud específicamente para grupos étnicos, y que en las Instituciones de Salud existan recursos e insumos suficientes para su atención, así como recursos suficientes para solventar sus necesidades de salud | 2023                 | -20.09     | Servicios Médicos Atendido En El Año Actual  | 1,420.00               | 366.00    | 712.00                 | 1,190.00  | 1,754.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Instituto para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas, expedientes con el nombre de municipios con población indígena, archivero No. Inv. 3289507 cajones 1-2 a cargo del área de archivo.   |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Servicios Médicos Atendidos En El Año Anterior   | 1,853.00               | 734.00    | 1,853.00               | 1,853.00  | 1,853.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Se superó la meta, mayor demanda de pacientes indígenas para su atención en el área de salud (consulta interna, consulta externa y filtro)   |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |

DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



LIC. BLANCA CÁNARE LÓPEZ  
SECRETARIA TÉCNICA INDIGENISTA



MARTHA DELGADILLO QUINONES  
ENCARGADA

Fecha de Elaboración: 10/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |                                      |     |     |    |   |                |   |  |  |  |  |              |              |                 |               |  |  |  |  |  |                         |   |      |          |                |                |                |                |
|---|---------|--------------------------------------|-----|-----|----|---|----------------|---|--|--|--|--|--------------|--------------|-----------------|---------------|--|--|--|--|--|-------------------------|---|------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría General de Gobierno (SGG) |     |     |    |   | MIR (SGG) - 13 |   |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |              |                 |               | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |  |  |                         | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |      |          |                |                |                |                |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                      |     |     |    |   |                |   |  |  |  |  |              |              |                 |               |  |  |  |  | LOS MONTOS PRESUPUESTALES SE TOMAN CON BASE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. |                         |   |      |          |                |                |                |                |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                                      | FIN | FUN | SF | M | PP             | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |  |  |  | PP principal | PP indirecto | Gasto corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     |  | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     |  |  | MONTO ASIGNADO A LA MIR |   | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 08  | 01 | E | 043            | Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Profesiones) |  |  |  |  | X            |              | X               | X             | 174,656,666  |  | 51,742,896                                 |  |  | 7,932,638               |   |      | X        | 1,983,160      | 3,966,319      | 5,949,478      | 7,932,638      |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |     |    |   |                |   |  | *PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit que vayan a ejercer en la entidad *NOTARIADO: Ciudadanía que requiere realizar un trámite especial de los protocolos de los notarios. * REGISTRO CIVIL: Población en general del estado de Nayarit y de otros estados |  |  |              |              | Núm. de Benef.: |               | 5200   |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |  |                         |   | 0    |          |                |                |                |                |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |   |   |  |                            |            |         |  |      |       |   |          |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |
|---|---|---|--|----------------------------|------------|---------|--|------|-------|---|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| Contribuir para que los usuarios cumplan con la Ley de Profesiones y Actividades Técnicas mediante la facilitación de los servicios registrales | Porcentaje de incremento en el número de profesionistas con registros | Mide la variación anual del índice de Profesionistas con registro de título y cédula. | (( profesionistas registrados en el año actual / profesionistas registrados en el año anterior) - 1) * 100 | Variación Porcentual Anual | Estratégic | Regular | La Dirección de Profesiones busca contribuir que los usuarios cumplan con la Ley de Profesiones y Actividades Técnicas, mediante la facilitación en los registros de títulos y expedición de Cédula Profesional con efecto de patente. | 2023 | -9.18 | Profesionistas Registrados En El Año Actual | 5,000.00 | Profesionistas Registrados En El Año Anterior | 5,086.00 | 5,025.00 | 5,000.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 títulos y por tanto emitido la misma cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Dicha cantidad se integra por 4,262 solicitudes de un total de 4,612 ingresadas a través del sistema durante el año 2024, más 763 registros correspondientes a expedientes rezagados de años anteriores. Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados correspondientes a años anteriores, dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento en el año 2025. | Sistema Unico de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG) |
|---|---|---|--|----------------------------|------------|---------|--|------|-------|---|----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|

Nivel: Proposito

|  |  |   |  |                  |            |         |  |      |        |                                |          |                             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |   |
|--|--|---|--|------------------|------------|---------|--|------|--------|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|
| Lograr que los usuarios muestren satisfacción por el tiempo invertido en los servicios prestados | Porcentaje de satisfacción de los usuarios | Mide el porcentaje de usuarios satisfechos en la entrega y continuidad de servicios prestados en forma trimestral | (Número de usuarios satisfechos / Total de usuarios atendidos) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégic | Regular | Lograr medir la satisfacción de los usuarios a través del registro eficiente de títulos y la generación de cédula profesional con efecto de patente. | 2023 | 100.00 | Numero De Usuarios Satisfechos | 5,000.00 | Total De Usuarios Atendidos | 5,000.00 | 5,025.00 | 5,000.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | 5,025.00 | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 títulos y por tanto emitido la misma cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Dicha cantidad se integra por 4,262 solicitudes de un total de 4,612 ingresadas a través del sistema durante el año 2024, más 763 registros correspondientes a expedientes rezagados de años anteriores. Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más, la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados pertenecientes a años anteriores, dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento en el año 2025. | Sistema Unico de Registro de Profesionistas del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG). |
|--|--|---|--|------------------|------------|---------|--|------|--------|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|---|

Nivel: Componente

|  |   |   |  |                       |                  |         |  |      |        |  |          |          |       |          |       |          |       |          |        |        |        |        |   |  |
|--|---|---|--|-----------------------|------------------|---------|--|------|--------|--|----------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| C1 - Documentos registrales actualizados | Porcentaje de documentos registrales actualizados | Mide el porcentaje de documentos registrales legibles y actualizados (Títulos, apostilles y | (Total de documentos registrales legibles / Total de documentos registrales) * 100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Regular | Medir el incremento del porcentaje de expedición de Cédula profesional con | 2023 | 100.00 | Total De Documentos Registrales Legibles | 5,000.00 | 1,179.00 | 23.58 | 1,887.00 | 37.74 | 3,116.00 | 62.32 | 5,025.00 | 100.50 | 100.50 | 100.50 | 100.50 | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 títulos y por tanto emitido la misma | Sistema Unico de Registro de Profesionista |
|--|---|---|--|-----------------------|------------------|---------|--|------|--------|--|----------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|--------|--------|--------|--------|---|--|

| Resumen Narrativo                                      | Nombre del Indicador                                    | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |   |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |
|  | legibles  | legalizaciones) respecto al total de documentos registrales   |  |                               |                                       |                             | efecto de patente en la modalidad de Tarjeta PVC   |                      |            | Total De Documentos Registrales  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00  | 5,000.00                            | cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Dicha cantidad se integra por 4,262 solicitudes de un total de 4612 ingresadas a través del sistema durante el año 2024, más 763 registros correspondientes a expedientes rezagados de años anteriores. Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más, la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados pertenecientes a años anteriores; dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento en el año 2025. | del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG)  |  |
| C2 - Accesibilidad a la solicitud de trámites          | Porcentaje de trámites gestionados a través del Sistema | Mide el porcentaje de trámites gestionados a través del sistema de información, respecto al total de trámites solicitados | $(\text{Total de trámites solicitados por usuarios a través del sistema de información} / \text{Total de trámites solicitados}) * 100$   |                               |                                       |                             | Mide el porcentaje de trámites gestionados a través del sistema de información, respecto al total de trámites solicitados. |                      |            | Total De Trámites Solicitados Por Usuarios A Tráves Del Sistema De Información | 5,000.00               | 1,179.00  | 1,887.00               | 3,116.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00  | 5,025.00                            | 5,025.00   | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 títulos y por tanto emitido la misma cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Dicha cantidad se integra por 4,262 solicitudes de un total de 4,612 ingresadas a través del sistema durante el año 2024, más 763 registros correspondientes a expedientes rezagados de años anteriores. Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más, la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados pertenecientes a años anteriores; dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento en el año 2025. | Sistema Unico de Registro de Profesiones del Estado de Nayarit. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).                           |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Regular                     |  | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 23.58     | 37.74                  | 62.32     | 100.50                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |
| C3- Búsqueda de información en forma eficiente         | Porcentaje de búsqueda eficiente                        | Mide el porcentaje de búsqueda realizada el mismo día, respecto al total de búsquedas                                     | $(\text{Total de búsqueda de profesionistas encontradas en el mismo día} / \text{Total de búsquedas solicitadas en el mismo día}) * 100$ |                               |                                       |                             | Mide el porcentaje de búsqueda de profesionistas realizada el mismo día, respecto al total de búsquedas.                   |                      |            | Total De Búsqueda De Profesionistas Encontradas En El Mismo Día                | 200.00                 | 36.00     | 64.00                  | 90.00     | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00  | 200.00                              | 200.00   | Registro interno de búsquedas y el contador del sitio web. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG).   |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Regular                     |  | 2023                 | 100.00     | Total De Búsquedas Solicitadas En El Mismo Día                                 | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00  | 200.00                              | 200.00   | .Se logró el cumplimiento de la meta establecida en cuanto al servicio de la búsqueda de profesionistas receptadas de manera escrita en esta Dirección de Profesiones. Es importante mencionar que el cumplimiento de la meta está en función de la demanda del usuario.  |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 18.00     | 32.00                  | 45.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |
| Nivel: Actividad                                       |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |
| C1.A1. Recepción de títulos profesionales registrables | Porcentaje de documentos registrables                   | Mide el porcentaje de documentos que son susceptibles a registro  | $(\text{Número de documentos registrables realizados} / \text{Número de documentos registrables solicitados}) * 100$                     |                               |                                       |                             | Los títulos profesionales recibidos son legibles y actualizados  |                      |            | Número De Documentos Registrables Realizados                                   | 5,000.00               | 1,179.00  | 1,887.00               | 3,116.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00               | 5,025.00  | 5,025.00  | 5,025.00                            | 5,025.00   | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 títulos y por tanto emitido la misma cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Dicha cantidad se integra por 4,262 solicitudes de un total de 4,612 ingresadas a través del sistema durante el año 2024, más 763 registros correspondientes a expedientes rezagados de años anteriores. Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más, la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados pertenecientes a años anteriores; dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento                 | Sistema Unico de Registro de Profesiones del Estado de Nayarit. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG). |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Documentos Registrables Solicitados                                  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00  | 5,000.00                            | 5,000.00   |   |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Documentos Registrables Realizados                        | 5,000.00               | 1,179.00  | 1,887.00               | 3,116.00  | 5,025.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Documentos Registrables Solicitados                       | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | en el año 2025.  |
| C2 A1 Recepción de expedientes académicos para emisión de cédula estatal       | Porcentaje de expedientes registrables ingresados al sistema        | Mide el porcentaje de cédulas profesionales emitidas                         | $(\text{Número de expedientes registrables ingresados al sistema realizados} / \text{Número expedientes registrables ingresados al sistema solicitados}) * 100$ |                               |                                       |                             | Los expedientes académicos son completos y correctos, para su registro y expedición de cédula    |                      |            | Número De Expedientes Registrables Ingresados Al Sistema Realizados | 5,000.00               | 1,179.00  | 1,887.00               | 3,116.00  | 5,025.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se supera la meta programada para el año 2024, a razón de haberse registrado 5025 de Registro de títulos y por tanto emitido la misma cantidad de cédulas en modalidad de plástico PVC. Estado de Nayarit. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG)  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número Expedientes Registrables Ingresados Al Sistema Solicitados   | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               | 5,000.00  | 5,000.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Es importante mencionar, que quedan en calidad de expedientes pendientes por dictaminar correspondientes a solicitudes ingresadas en el año 2024 la cantidad de 350 expedientes para el trámite de registro de título y expedición de cédula estatal, más, la cantidad de 300 expedientes en calidad de observados pertenecientes a años anteriores, dicha cifra nos arroja una cantidad total de 650 expedientes para dar seguimiento en el año 2025. |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C3 A1 Recepción de solicitudes para la búsqueda de registros de profesionistas | Porcentaje de solicitudes de búsqueda de profesionistas registrados | Mide el porcentaje de solicitudes de búsqueda de profesionistas con registro | $(\text{Número solicitudes de búsqueda de profesionistas registrados} / \text{número de solicitudes de búsqueda de profesionistas solicitados}) * 100$          |                               |                                       |                             | Profesionistas del estado de Nayarit solicitan el registro y búsqueda de documentos registrales. |                      |            | Número Solicitudes De Búsqueda De Profesionistas Registrados        | 200.00                 | 36.00     | 64.00                  | 90.00     | 200.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Registro interno de búsqueda en los archivos físicos y digitales de registro de profesionistas. Archivo Digital y físico. Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas. Secretaría General de Gobierno (SGG)  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Solicitudes De Búsqueda De Profesionistas Solicitados     | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se cumple la meta establecida para el año 2024 respecto a la búsqueda de profesionistas que fueron recepcionados de manera escrita en esta Dirección de Profesiones y Actividades Técnicas.   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

  
 MARIAM MARIEN LANGARICA MONROY  
 DIRECTORA DE PROFESIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS

  
 M.C.A. TERESA DE JESÚS CONTRERAS MENA  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             | necesarios, como vehículo, combustible y equipo de proyección.  |                      |            | Padres De Familia Capacitados   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 120.00                 | 195.00         |                             |           |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Padres De Familia Programados   | 100.00                 | 1,100.00  | 1,100.00               | 100.00         | 100.00                 |                |                             |           |   |
| C3. Interés de Directivos de escuelas en orientar a sus alumnos   | Porcentaje de directivos de escuelas interesados                       | Mide el número de directivos que aceptaron implementar los talleres de salud reproductiva en sus escuelas                                 | (Número de Directores que aceptaron implementar talleres en sus escuelas / Total de Directores visitados para ofertar los programas) *100 |                               |                                       |                             | Considerando la respuesta favorable por parte de los directivos de implementar el programa de salud reproductiva.   |                      |            | Número De Directores Que Aceptaron Implementar Talleres En Sus Escuelas | 19.00                  | 4.00      | 14.00                  | 16.00          | 17.00                  |                |                             |           | Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo denominado "Directorio de escuelas 2024" del Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno  |
|   |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 160.00     | Total De Directores Visitados Para Ofertar Los Programas                | 19.00                  | 80.00     | 80.00                  | 19.00          | 19.00                  |                |                             |           | .No se alcanzó este meta debido sé que durante las visitas a los directivos de los planteles para ofertar el programa se obtuvo muy buena respuesta y se atendió en su totalidad a la población estudiantil de estos planteles, visitándolos en varias ocasiones, de acuerdo al número de personal calificado, transporte y al equipo tecnológico con que se cuenta en la institución, lo que no permitió que se aperturaran y visitarán nuevas escuelas. |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 100.00                 | 5.00      | 17.50                  | 84.21          | 89.47                  |                |                             |           |   |
| C4. Programas de radio sobre educación sexual   | Porcentaje de programas de radio realizados en lo que va del año       | Mide el porcentaje de número de programas de radio que se difunden respecto a lo programado   | (Número de programas de radio realizados/ Número de programas de radio programados) *100  |                               |                                       |                             | Su cumplimiento dependerá de la asistencia de las y los invitados, así como de la disponibilidad de vehículo para el envío de equipos y el traslado de la moderadora a la estación de radio y que la radio difusora no presente fallas y que se apertura de nuevo el espacio radiofónico. |                      |            | Número De Programas De Radio Realizados                                 | 50.00                  | 11.00     | 21.00                  | 33.00          | 44.00                  |                |                             |           | Información existente en registro administrativo ubicado en equipo de cómputo del Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno   |
|   |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 87.76      | Número De Programas De Radio Programados                                | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00          | 50.00                  |                |                             |           | .No se alcanzó la meta de este indicador por varias razones, entre estas: en algunas ocasiones la radiodifusora tenía una programación especial, los invitados expertos en el tema no asistieron, días inhábiles, paro de labores, entre otras.   |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 100.00                 | 22.00     | 42.00                  | 66.00          | 88.00                  |                |                             |           |   |
| Nivel: Actividad  |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C1A1 Realización de cursos de capacitación de salud reproductiva dirigidos a los estudiantes de diferentes planteles educativos | Porcentaje de cursos de capacitación brindados en planteles educativos | Mide el porcentaje de cursos impartidos a los estudiantes de los niveles educativos de secundaria y medios superior de salud reproductiva | (Total de cursos de capacitación realizados/Total de cursos de capacitación programados)*100  |                               |                                       |                             | La aceptación por parte de directivos para la impartir los cursos y contar con los insumos necesarios como vehículo para el traslado del personal de capacitación, así como equipo de cómputo actualizado.  |                      |            | Total De Cursos De Capacitación Realizados                              | 92.00                  | 4.00      | 71.00                  | 81.00          | 114.00                 |                |                             |           | Información existente en registro administrativo de cursos de capacitación en equipo de cómputo ubicado en el Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno.  |
|   |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 120.00     | Total De Cursos De Capacitación Programados                             | 92.00                  | 20.00     | 20.00                  | 92.00          | 92.00                  |                |                             |           | .Se supera la meta en virtud de que los directivos dieron la apertura de que se trabajara en todos sus grupos con diferentes temas.   |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 100.00                 | 20.00     | 355.00                 | 88.04          | 123.91                 |                |                             |           |   |
| C2A1 Realización de curso-taller de educación sexual orientados a padres de familia   | Porcentaje de cursos de capacitación impartidos de educación sexual    | Mide el porcentaje de cursos de capacitación que se imparte a padres de familia en tema de educación sexual                               | (Total de cursos de capacitación impartidos/Total de cursos de capacitación programados)*100  |                               |                                       |                             | Su cumplimiento dependerá de la respuesta favorable por parte de padres y madres de familia y de la disponibilidad de horarios del personal del área de capacitación, así como vehículo para traslado y equipo de cómputo actualizado.  |                      |            | Total De Cursos De Capacitación Impartidos                              | 5.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00           | 5.00                   |                |                             |           | COESPO Información existente en registro administrativo de cursos de capacitación en equipo de cómputo Laptop con ubicación: C/ Mis Documentos/Temas Salud Reproductiva Padres..  |
|   |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 55.00      | Total De Cursos De Capacitación Programados                             | 5.00                   | 220.00    | 220.00                 | 5.00           | 5.00                   |                |                             |           | .Se logro alcanzar la meta planteada debido a la aceptación y convocatoria de los directivos, así como la asistencia de padres y madres de familia.   |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 20.00          | 100.00                 |                |                             |           |   |
| C3A1 Implementación de curso-taller de salud reproductiva en diferentes planteles educativos                                    | Porcentaje de cursos de capacitación impartidos de salud reproductiva  | Mide el porcentaje de cursos impartidos en planteles educativos que aceptaron se lleve a cabo el programa de salud reproductiva           | (Total de cursos impartidos/Total de cursos programados)*100  |                               |                                       |                             | Su cumplimiento dependerá de la aceptación por parte de Directivos para la impartición de cursos de capacitación en los planteles educativos y de la disponibilidad de vehículo para trasladar al personal de   |                      |            | Total De Cursos Impartidos  | 15.00                  | 4.00      | 14.00                  | 16.00          | 17.00                  |                |                             |           | Información existente en registro administrativo de cursos de capacitación en equipo de cómputo ubicado en el Consejo Estatal de Población de   |
|   |  |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 160.00     | Total De Cursos Programados   | 15.00                  | 15.00     | 15.00                  | 15.00          | 15.00                  |                |                             |           | .Se logro superar la meta en virtud de que los directivos aceptaron que se impartiera todo el programa en sus planteles   |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   | 100.00                 | 26.67     | 93.33                  | 106.67         | 113.33                 |                |                             |           |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                               | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             | capacitación y equipo de cómputo actualizado   |                      |            | Total De Cursos Impartidos                            | 15.00                  | 4.00      | 14.00                  | 16.00          | 17.00                  |                |                             |  | la Secretaría General de Gobierno   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Cursos Programados                           | 15.00                  | 15.00     | 15.00                  | 15.00          | 15.00                  |                |                             |  |   |
| C4A1 Difusión sobre temas de población, salud, familia, medio ambiente difundidos en la radio. | Porcentaje de temas desarrollados que son transmitidos por la radio | Mide el porcentaje de temas desarrollados sobre población, salud, familia, medio ambiente que son transmitidos en la radio | (Número de temas desarrollados difundidos en la radio/ Número de temas programados para difundir en la radio)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Su cumplimiento dependerá de los insumos necesarios como equipo de cómputo para la investigación de temas, vehículo para el traslado de las conductoras de radio, de la asistencia de especialistas invitados y de la funcionalidad de la señal radiofónica. | 2023                 | 87.76      | Número De Temas Desarrollados Difundidos En La Radio  | 50.00                  | 11.00     | 21.00                  | 33.00          | 44.00                  |                |                             |  | Información existente en registro administrativo de preparación de temas de radio, en equipo de cómputo con ubicación en el Consejo Estatal de Población de la Secretaría General de Gobierno |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Temas Programados Para Difundir En La Radio | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00          | 50.00                  |                |                             | No se alcanzó la meta de este indicador por varias razones, entre estas: en algunas ocasiones la radiodifusora tenía una programación especial, los invitados expertos en el tema no asistieron, días inhábiles, paro de labores, entre otras. |   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        | 100.00    | 22.00                  | 42.00          | 66.00                  | 88.00          |                             |  |   |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

  
 JOSE LUIS ZUNIGA GONZALEZ  
 COORDINADOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

  
 2021 2027  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
 CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN

  
 CARMEN CARRILLO RODRIGUEZ  
 PROFESIONAL

Fecha de Elaboración: 10/01/2025





*Nayarit*

NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

AVANCE DEL  
CUMPLIMIENTO  
DE LOS PROGRAMAS  
CON BASE EN LOS  
INDICADORES  
APROBADOS EN  
EL PRESUPUESTO DE  
EGRESOS  
CORRESPONDIENTE

ANEXO TOMO 1

---

PARTE 2

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |   |    |    |    |   |     |  |              |                 |               |   |  |                         |      |  |                |   |                |                |  |  |           |           |           |  |
|--|---------|---|----|----|----|---|-----|--|--------------|-----------------|---------------|---|--|-------------------------|------|--|----------------|---|----------------|----------------|--|--|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                  |         | <b>Secretaría General de Gobierno (SGG)</b> |    |    |    |   |     | <b>MIR (SGG) - 6</b>   |              |                 |               | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |  |                         |      | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |                | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                |                |  | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |           |           |           |  |
| PED 2024-2027  |         | CLAVE FUNCIONAL                             |    |    |    |   |     |  |              |                 |               |   |  |                         |      |  |                |   |                |                |  |  |           |           |           |  |
| E. REC.  | E. GEN. |   |    |    |    |   |     | PP principal   | PP indirecto | Gasto corriente | Gasto invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS            | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                                    | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | LOS MONTOS SE TOMARON CON BASE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 |  |           |           |           |  |
| ER1  | ER2     |   |    |    |    |   |     |  |              |                 |               |   |  |                         |      |  |                |   |                |                |  |  |           |           |           |  |
|  | 3       |   | 01 | 02 | 04 | E | 009 | Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Derechos Humanos)  |              |                 |               | X   |  |                         | X    | X  | 97,767,816     | 62,895,540  | 4,465,152      | X              |  | 1,116,268  | 2,232,576 | 3,348,864 | 4,465,152 |  |
| <b>Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):</b> |         |   |    |    |    |   |     | Ciudadanía en General del Estado de Nayarit, (Universidades y/o Instituciones Académicas, Dependencias Estatales, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Padres de Familias), SIPINNA, Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y |              |                 |               | <b>Núm. de Benef.:</b>  |  | 1000                    |      |  |                | <b>Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:</b> |                |                |  | 0  |           |           |           |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
| Nivel: Fin   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| Contribuir a la disminución de la violación de los derechos humanos de los ciudadanos mediante acciones de prevención. | Porcentaje de acciones de prevención de violaciones a los derechos humanos. | Disminuir que los ciudadanos sean vulnerables ante situaciones de violación a través de capacitaciones de prevención conocimiento y haciendo valer sus derechos humanos. | (Número de acciones de prevención de violación a los derechos humanos realizadas / Número de acciones de prevención a la violación de derechos humanos programados) * 100 | Porcentaje                    | Estratégico                           | Ascendente                  | divulgar información acerca de los derechos humanos y promover la participación de la ciudadanía en el señalamiento de las faltas a los derechos humanos propios y ajenos y hacer un hecho la prevención. | 2023                 | 100.00     | Número De Acciones De Prevención De La Violación A Los Derechos Humanos Realizadas | 40.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 40.00   | Archivos Internos de Reportes de la Subsecretaría de Derechos Humanos en conjunto con la dirección de Capacitación y Prevención de la Subsecretaría de Derechos Humanos. |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Acciones De Prevención A La Violación De Derechos Humanos Programados    | 40.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 40.00   | se realizaron acciones para disminuir los actos de violación a la ciudadanía en el estado de Nayarit   |

|  |   |   |  |            |             |            |   |      |        |                                     |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |
|--|---|---|--|------------|-------------|------------|---|------|--------|-------------------------------------|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|
| Nivel: Propósito   |   |   |  |            |             |            |   |      |        |                                     |      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |      |   |
| La ciudadanía en general, reciben atención adecuada y personalizada para que se hagan valer sus derechos humanos en todo el Estado de Nayarit. | Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas al gobierno del estado de Nayarit. | Medir el porcentaje del seguimiento oportuno de las recomendaciones emitidas por parte de la CNDH al Gobierno del Estado de Nayarit | (Número de recomendaciones atendidas / número de recomendaciones emitidas) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | La CNDH remita la recomendaciones a la subsecretaría de derechos humanos. | 2023 | 100.00 | Número De Recomendaciones Atendidas | 5.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.00 | https://www.cndh.org.mx/, https://www.cndh.org.mx/?pe/226/recomendaciones-generales-b-a-traves-de-la-pagina-CNDH-se-buscan-las-recomendaciones-para-dar-el-seguimiento-por-parte-de-esta-Subsecretaría-de-Derechos-Humanos-y-se-tiene-el-archivo-interno-de-las-mismas. |
|  |   |   |  |            |             |            |   |      |        | Número De Recomendaciones Emitidas  | 5.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.00 | se realizó la entrega de las recomendaciones a las instituciones correspondientes para que se realicen las acciones que permitan generar la conclusión de dicha recomendación   |

|  |  |  |  |            |         |            |   |      |        |                                      |       |       |       |       |       |       |       |        |        |  |       |   |   |
|--|--|--|--|------------|---------|------------|---|------|--------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--|-------|---|---|
| Nivel: Componente  |  |  |  |            |         |            |   |      |        |                                      |       |       |       |       |       |       |       |        |        |  |       |   |   |
| C1.- Asesorías en el estado de Nayarit, para evitar la violencia a los derechos humanos realizadas | Porcentaje de asesorías brindadas en la subsecretaría. | Porcentaje de las asesorías que se emiten a la población de Nayarit en sus diferentes grupos sociales. | (Número de Asesorías brindadas / número de asesorías programadas) * 100            | Porcentaje | Gestión | Ascendente | El ciudadano solicita asesoría en materia de violación de derechos humanos. | 2023 | 100.00 | Número De Asesorías Brindadas        | 40.00 | 10.00 | 20.00 | 30.00 | 40.00 |       |       |        |        |  | 40.00 | Los asesorías brindadas en Nayarit para prevenir la violencia contra los derechos humanos fortalecen la cohesión social, promueven soluciones pacíficas y empoderan a la ciudadanía e instituciones para actuar en defensa de la dignidad humana. | Archivos Internos de Reportes por parte del Departamento Jurídico de la Subsecretaría de Derechos Humanos |
|  |  |  |  |            |         |            |   |      |        | Número De Asesorías Programadas      | 40.00 | 40.00 | 25.00 | 40.00 | 40.00 | 50.00 | 75.00 | 100.00 |        |  | 40.00 |   |   |
| C2.- Capacitaciones a la sociedad para llevar los valores desde etapas menores realizadas          | Porcentaje de capacitaciones realizadas en la sociedad | Porcentaje de las capacitaciones realizadas atendiendo la programación anual (POA)                     | (Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Porcentaje de capacitaciones realizadas en la sociedad                      | 2023 | 100.00 | Número De Capacitaciones Realizadas  | 12.00 | 3.00  | 6.00  | 9.00  | 12.00 |       |       |        |        |  | 12.00 | Las capacitaciones han demostrado ser una herramienta efectiva para promover los valores de derechos humanos, libertad de expresión y cultura de paz desde las etapas más tempranas de formación. Los resultados reflejan un impacto              | Capacitaciones solicitadas, de la Dirección de capacitación y prevención.                                 |
|  |  |  |  |            |         |            |   |      |        | Número De Capacitaciones Programadas | 12.00 | 12.00 | 25.00 | 12.00 | 50.00 | 12.00 | 75.00 | 12.00  | 100.00 |  |       | 12.00   |   |



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |               | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre   | Justificación de Resultados   |  |   |                                     |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------------------|------------------|---|--|---|-------------------------------------|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado     | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables  | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |               |                        |                |                        |                  |   |  |   |                                     |
| C3A1 Realización de reuniones interinstitucionales para garantizar la protección de sus derechos humanos. | Porcentaje Reuniones Interinstitucionales realizadas                          | Mide el porcentaje de reuniones brindadas a los entes públicos y víctimas para garantizar la protección de sus derechos humanos   | $(\text{Número de Reuniones realizadas} / \text{número de reuniones programadas}) * 100$   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | establecimiento de acuerdos entre las instituciones del estado y a nivel federal en los diferentes campos en los que tiene injerencia la subsecretaría de derechos humanos | 2023                 | 100.00     | Número De Reuniones Realizadas<br>Número De Reuniones Programadas   | 12.00<br>12.00         | 3.00<br>12.00 | 6.00<br>12.00          | 9.00<br>12.00  | 12.00<br>12.00         | 100.00<br>100.00 | A través de las vinculaciones con las instituciones se logro generar capacitaciones para el sector gubernamental y grupos prioritarios  | Archivos Internos de acciones de prevención de la Subsecretaría de Derechos Humanos, subsecretaría   |   |                                     |
| C3A2 Realización de captura de las recomendaciones emitidas por la CNDH al sistema de transparencia       | Porcentaje de captura de las recomendaciones emitidas por la CNDH realizados. | Mide las recomendaciones emitidas por CNDH a las quejas realizadas correspondiente al Estado de Nayarit, a que se suben al sistema del INAI ( Instituto nacional de acceso a la información). | $(\text{Número de capturas de recomendaciones emitidas por la CNDH realizadas en el sistema de transparencia} / \text{número de recomendaciones de la CNDH enviadas al INAI}) * 100$ | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La CNDH nos envían las recomendaciones al Estado de Nayarit.   | 2023                 | 100.00     | Número De Capturas De Recomendaciones Emitidas Por La Cndh Realizadas En El Sistema De Transparencia<br>Número De Recomendaciones De La Cndh Enviadas Al Inai | 1.00<br>1.00           | 1.00<br>1.00  | 1.00<br>1.00           | 1.00<br>1.00   | 1.00<br>100.00         | 100.00<br>100.00 | Se realiza la captura de las recomendaciones emitidas por la comisión nacional de derechos humanos a la plataforma nacional de transparencia de manera trimestral, llevando cabo las actualizaciones correspondientes en el cumplimiento del mismo. | <a href="https://www.cndh.org.mx/">https://www.cndh.org.mx/</a> ,<br><a href="https://www.cndh.org.mx/bo/226/">https://www.cndh.org.mx/bo/226/</a> recomendaciones generales, archivo Interno de la Subsecretaría de Humanos de la Dirección de Vinculación y Políticas Públicas |   |                                     |
| C3A3 Seguimiento a los acuerdos de consejos instalados para seguridad y protección del estado de Nayarit. | Porcentaje de acuerdos de los consejos instalados                             | Mide el porcentaje de los acuerdos cumplidos de los consejos instalados de protocolos para tener seguridad y bienestar social, en el estado de Nayarit.                                       | $(\text{Número de acuerdos cumplidos} / \text{Número de acuerdos comprometidos}) * 100$  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | coordinación entre el órgano estatal y federal para la instalación de consejos.  | 2023                 | 100.00     | Número De Acuerdos Cumplidos<br>Número De Acuerdos Comprometidos  | 1.00<br>1.00           | 1.00<br>1.00  | 1.00<br>1.00           | 1.00<br>1.00   | 1.00<br>100.00         | 100.00<br>100.00 | a través de la reuniones con las con las diferentes instituciones se realizo el consejo de vinculación donde se llevo a cabo el sistema de para protección de personas defensoras de derechos humanos y periodistas en el estado de Nayarit.        | Archivos Internos Personas de Instalación de protocolos, en la Dirección de Vinculación y Políticas Públicas en Matería de Derechos Humanos  |   |                                     |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZÁLEZ  
 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

  
 C. DANIEL SEPULVEDA ARCEGA  
 SUBSECRETARIO DE DERECHOS HUMANOS

  
 LIC. JENNYFER HERNANDEZ QUIÑONEZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |        |                                      |     |     |    |   |               |  |  |  |   |                 |              |  |  |  |   |                         |      |          |  |                |                |                |   |
|---|--------|--------------------------------------|-----|-----|----|---|---------------|--|--|--|---|-----------------|--------------|--|--|--|---|-------------------------|------|----------|--|----------------|----------------|----------------|---|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |        | Secretaría General de Gobierno (SGG) |     |     |    |   | MIR (SGG) - 8 |  |  |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b>   |                 |              |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                         |      |          | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |                |   |
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |        |                                      |     |     |    |   |               |  |  |  |   |                 |              |  |  |  |   |                         |      |          |  |                |                |                |   |
| E. REC  | E. GEN |                                      | FIN | FUN | SF | M | PP            | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |   | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente                            | Gasto Inverso  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA            | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre                                     | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | En cuanto al recurso federal (Monto Otras Fuentes), después de ejercer el presupuesto, se obtuvieron economías por la cantidad de \$1469017.17, dicho monto será reintegrado a la tesoro. |
| ER1   | ER2-3  |                                      | 01  | 02  | 04 | E | 009           | Gerencia de Políticas Públicas de Derechos Humanos (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas ) |  |  |   | X               |              | X  | X  | 97,767,816   | 62,895,540  | 3,175,904               | X    |          | 285,077  | 1,250,525      | 2,567,679      | 3,175,904      |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |        |                                      |     |     |    |   |               |  |  |  | Ciudadanía en General del Estado de Nayarit (Universidades y/o Instituciones Académicas, Dependencias Estatales, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Padres de Familias), SIPINNA, Dependencias Estatales y Municipales que se encargan de la protección integral de niñas y | Núm. de Benef.: | 100          | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |  |   | 24,846,739              |      |          | 0  | 5,585,641      | 15,604,896     | 23,377,721     |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador   | Supuestos   | Línea Base           |  | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |  |   |  |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------|--|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|--|---|--|
|  |   |  |  |                               |                                       |   |   | Año de la Línea base | Línea Base   |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis inicial e Interpretación de Resultados  | Fuente de Información del Indicador   |  |
| Nivel: Fin   |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |  |   |  |
| Contribuir a la localización de personas desaparecidas y en situación de calle a través de Mayor difusión de los servicios que proporciona esta Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.                          | Variación porcentual de personas desaparecidas, localizadas.  | Medir las personas localizadas reportadas como desaparecidas a través de la coordinación del personal especializado, los planes de trabajo de acciones de búsqueda, la difusión de fichas de búsqueda, así como la ejecución de acciones de búsqueda en campo, la búsqueda administrativa, búsqueda de familiares de personas en situación de calle con o sin discapacidad detectada | ((Total de Localización de personas desaparecidas en el año actual / Total de Localización de personas desaparecidas año anterior )-1) *100                              | Variación Porcentual Anual    | Estratégic Eficacia                   | Ascendente  | Las dependencias de los tres niveles de gobierno, en colaboración realicen actividades de búsqueda al momento de las diligencias                                      | 2023                 | 1,065.00   | Total De Localización De Personas Desaparecidas En El Año Actual                    | 400.00                 |           |                        |                |                        | 394.00         |                             | Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas https://sistemaunt.com/pedno-sagob-go-b.mx/Pages/Aviis/Simplificado.asp x, generada por la CNB(Comisión Nacional de Búsqueda)                  |  |   |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  | Total De Localización De Personas Desaparecidas Año Anterior                        | 233.00                 |           |                        |                |                        | 233.00         | 69.10                       | .No se alcanza la meta debido a que es una meta que está sujeta a cambios constantes relacionados con los resultados de las acciones de búsqueda y/o con el índice de personas desaparecidas en la entidad. |  |   |  |
| Nivel: Proposito   |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |  |   |  |
| Población que se presente a reportar la desaparición de un familiar o conocido, y Población en situación de calle, tiene Asesoría, acompañamiento y seguimiento en Acciones de búsqueda por parte de esta comisión | Porcentaje de personas desaparecidas y en situación de calle localizadas  | Medir el reportes de personas desaparecidas atendidos, a través de las asesorías y asistencia proporcionada a los familiares, reportes de búsqueda de familiares de personas en situación de calle, reporte de acompañamientos a fiscalía a presentar denuncias de personas desaparecidas, y reporte de personas desaparecidas, localizadas  | (Número de personas con reporte de desaparecidas y situación de calle localizadas / Número de Reporte de personas desaparecidas y en situación de calle Reportados) *100 | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficacia                   | Ascendente  | Las dependencias de los tres niveles de gobierno, realicen las actividades de búsqueda al momento de las diligencias  | 2023                 | 31.70  | Número De Personas Con Reporte De Desaparecidas Y Situación De Calle Localizadas    | 233.00                 |           |                        |                |                        | 394.00         | 49.94                       | .Se supera la meta debido a las acciones de búsqueda realizadas, con resultado positivo.  | Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaría General de Gobierno) |   |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  | Número De Reporte De Personas Desaparecidas Y En Situación De Calle Reportados      | 233.00                 | 100.00    |                        |                |                        | 789.00         |                             |   |  |   |  |
| Nivel: Componente  |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |  |   |  |
| C1 - Acciones de búsqueda de personas no localizadas o desaparecidas, localizadas  | Porcentaje de acciones de búsqueda de personas desaparecidas con resultado localizadas  | Medir las acciones de búsqueda para localizar a personas desaparecidas por cualquier causa (forzada, voluntad propia o situación de calles) , a través de coordinación, planes de trabajo, personal especializado y Ejecución de acciones de búsqueda.   | (Número de acciones de búsqueda de personas desaparecidas, con resultado localizadas/ Número de Acciones de búsqueda de personas desaparecidas)*100                      | Porcentaje Trimestral         | Estratégic Eficacia                   | Ascendente  | Las instituciones como pueden ser: Fiscalía General del Estado, Sedena, Guardia Nacional, Marina o Policía Preventiva Municipal colaboren en las acciones de búsqueda | 2023                 | 91.88  | Número De Acciones De Búsqueda De Personas Desaparecidas, Con Resultado Localizadas | 2,194.00               | 476.00    | 1,474.00               | 3,016.00       | 3,066.00               |                |                             |   | .Se supera la meta debido a que se actualizaron las acciones de búsqueda de gabinete.  | Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaría General de Gobierno). |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  | Número De Acciones De Búsqueda De Personas Desaparecidas                            | 9,245.00               | 23.73     | 707.00                 | 67.33          | 2,645.00               | 55.73          | 6,027.00                    | 50.04   | 9,266.00   | 33.09   |  |
| C2 - Búsqueda de familiares de personas en situación de calle, con discapacidad y que no encuentran a su familia localizadas   |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |  |   |  |
| Porcentaje de personas en situación de calle detectadas con familiares localizados   | Medir el resultado en Acciones de búsqueda de familiares realizado a través de coordinación entre el personal especializado de esta comisión y los colectivos de búsqueda | (Número de personas en situación de calle detectadas con familiares localizados/ Número de personas en situación de calle detectadas) * 100  | Porcentaje Trimestral  | Gestión Eficacia              | Ascendente                            | Los albergues proporcionen los listados con censos de personas en situación de calle. | 2023  | 100.00               | Número De Personas En Situación De Calle Detectadas Con Familiares Localizados | 4.00  | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00           |                        |                |                             |   | .No se logra la meta debido a que no se han localizado a familiares de personas detectadas en situación de calle.                                  | Base de datos de Excel generada de manera interna en la CEBP (Comisión Estatal de Búsqueda de   |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |   |   |                      |  | Número De Personas En Situación De Calle Detectadas                                 | 4.00                   | 1.00      | 3.00                   | 3.00           | 2.00                   |                |                             |   |  |   |  |



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sanción Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
| Registrados       |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |                         |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Estatal de Búsqueda de Personas) de la SGG (Secretaría General de Gobierno) |  |

DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZÁLEZ GARCÍA  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



DRA. CHRISTIAN MARIBEL CONTRERAS  
COMISIONADA ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS



C. VERÓNICA YULIANA GONZÁLEZ PADILLA  
ASESOR TÉCNICO





| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Indicadores Estatales Con Avance Positivo De Meta Registrada                             | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit. |   |   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Indicadores Estatales  | 15.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |   |
| Contribución al cumplimiento de los indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculados a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible. | Porcentaje de Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de niñas, niños y adolescentes de Nayarit en relación a los de todo el país | Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos registrados en los expedientes de queja calificados concluidos por los organismos de protección de derechos humanos, de Nayarit y de México en la categoría de Derechos de las niñas, niños y adolescentes | (Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en Nayarit / Hechos presuntamente violatorios de derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes en México)*100 |                               |                                       | Ascendente                  | Que el Censo Nacional de derechos Humanos Federal 2022 esté publicado al finalizar el año, así como desagregado por entidades federativas, así como que el organismo estatal proporcione la información en tiempo y forma, o lo publique en su sitio Web. |                      |            | Hechos Presuntamente Violatorios De Derechos Humanos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes En Nayarit | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   | Se refiere a los hechos registrados como presuntamente violatorios de derechos humanos, en los expedientes de queja calificados, por los organismos de protección de derechos humanos, de Nayarit y de México, en la categoría de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Por parte de Sipiinna, se intervino en algunos hechos violatorios de derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, en donde se solicitó, por parte de la ciudadanía, el apoyo ante las instancias correspondientes, a través de la articulación y gestión. Estos casos fueron resueltos y no llegaron hasta formular una queja ante este organismo autónomo. Los expedientes de queja son aquellos en los que se determina la presunta violación de derechos humanos, con lo cual se da inicio a una fase de investigación a cargo de las Comisiones, ya sea la estatal o la nacional. Por parte de la Comisión para la Defensa de los Derechos Humanos del Estado de Nayarit (CDDH), se recibieron según el informe 2024 presentado, 36 quejas en contra de niñas, niños y adolescentes, siendo las principales autoridades señaladas como presuntas responsables, las instituciones educativas, y no se emitió ninguna recomendación, lo cual indica que se ha venido cumpliendo con los indicadores y metas de los objetivos nacionales. Por parte de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, aún no se publica el Informe 2024. | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Hechos Violatorios de Derechos Humanos de NNA. Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit. <a href="http://cddhnayarit.org/">http://cddhnayarit.org/</a> ; Comisión Nacional de Defensa de los Derechos Humanos <a href="https://www.cndh.org.mx/">https://www.cndh.org.mx/</a> ; Censo Nacional de Derechos Humanos <a href="https://www.inegi.org.mx/programa-s/cndh/2022/">https://www.inegi.org.mx/programa-s/cndh/2022/</a> Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipiinna estatal. |
|   |  |   |  | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficiencia                 |                             |   | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00                 |           |   |   |   |   |

Nivel: Proposito

|   |  |  |   |                  |                       |             |  |      |        |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |   |  |
|---|--|--|---|------------------|-----------------------|-------------|--|------|--------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|---|--|
| La Dependencias Estatales y municipales que se encargan de la protección integral de niñas, niños y adolescentes de Nayarit otorgan atención con constancia y seguimiento | Variación porcentual de número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales | Casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales | ((Número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales en el año actual/número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales en el año anterior)-1)*100 |                  |                       | Descendente | Que las dependencias estatales y municipales se capaciten en la identificación de omisiones de atención y/o violación de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, a fin de que puedan implementar las medidas pertinentes. |      |        | Número De Casos Identificados De Omisión De Atención Y_O Violación De Derechos De Niñas, Niños Y Adolescente En Dependencias Estatales Y Municipales En El Año Actual | 15.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS /número de casos identificados de omisión de atención y/o violación de derechos de niñas, niños y adolescente en Dependencias Estatales y municipales. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipiinna estatal. Dependencias de la |  |
|   |  |  |   | Porcentaje Anual | Estratégic Eficiencia |             |  | 2023 | -25.00 |   | 20.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | -25.00 |  |  |   |  |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador   | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                                      | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|-----------|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |   |           | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
|  |   |   |  |                               |                                       |   |           |                      |            | Número De Compromisos Cumplidos                              | 8.00                   | 2.00      | 6.00                   | 10.00     | 8.00                   |           |                        |           |                        |           |   | Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |   |           |                      |            | Número De Compromisos Acordados En Reuniones De Coordinación | 8.00                   | 8.00      | 8.00                   | 8.00      | 8.00                   |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C2-Acciones de gestión integral para establecer y garantizar el cumplimiento de la política estatal de derechos de niñas, niños y adolescentes con un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos promovidas | Porcentaje de cumplimiento de actividades de gestión integral | Mide el porcentaje de las Acciones de gestión integral implementadas: 1.- revisión de legislación, 2.- mecanismos de participación y de 3.- coordinación, 4.- difusión y comunicación social, 5.- operación de Sipinna Municipales, 6.- acciones con los tres órdenes de gobierno y actores estratégicos, 7.- generación y acceso a información | (Número de la actividades de gestión integral promovidas / Número de actividades de gestión integral existentes) * 100 |                               |                                       | Que las actividades de gestión integral se implementen y difundan de manera coordinada, por los actores estratégicos. |           |                      |            | Número De La Actividades De Gestión Integral Promovidas      | 25.00                  | 5.00      | 10.00                  | 18.00     | 25.00                  |           |                        |           |                        |           |   | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a GESTIÓN INTEGRAL/Actividades promovidas y difundidas. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN). |
|  |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente  |           | 2023                 | 100.00     |  | 100.00                 | 20.00     | 40.00                  | 72.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula          | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|----------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                                  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sistemas Municipales Instalados  | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | reinstalaciones de sus sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en los tres meses restantes del año |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Sistemas Municipales Programados | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZÁLEZ GARCÍA  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

  
 DRA. EN DERECHO ROCIO ESTHER GONZÁLEZ GARCÍA  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

  
 2021 2027  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL ESTADO  
 DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
  
 WENDY CORTÉS GONZÁLEZ  
 ENLACE INSTITUCIONAL



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De La Actividades De Gestión Integral Promovidas  | 25.00                  | 5.00      | 10.00                  | 18.00     | 25.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, Municipios.   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Actividades De Gestión Integral Existentes   | 25.00                  | 25.00     | 25.00                  | 25.00     | 25.00                  |           |                        |           |                        |           |   |  |
| C3.- Instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes, conformado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal ejecutados. | Porcentaje de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes establecidos por la CONAGO ejecutados | Mide el porcentaje de Instrumentos, procedimientos y servicios y acciones como son: Encuestas, mecanismos de coordinación, capacitaciones, formatos de convenios, entre otros | (Número de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones ejecutados/Número de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones establecidos por la CONAGO)* 100 |                               |                                       |                             | Que dichos instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones ejecutadas establecidos por la CONAGO, sean asumidos por las dependencias involucradas. |                      |            | Número De Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios Y Acciones Ejecutados                 | 6.00                   | 2.00      | 5.00                   | 10.00     | 6.00                   |           |                        |           |                        |           |   | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a CONAGO/Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios y Acciones de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA estatal. Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les |
|   |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     | Número De Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios Y Acciones Establecidos Por La Conago | 6.00                   | 6.00      | 6.00                   | 6.00      | 6.00                   |           |                        |           |                        |           |   | .Se validaron los dos convenios pendientes con el INEGI y con la organización World Vision México, por parte de Consejería Jurídica de Gobierno del Estado, los cuales se firmarán en los próximos días. Se realizaron reuniones de coordinación con dependencias para la revisión de instrumentos de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes dando cumplimiento así a los compromisos establecidos.       |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        | 100.00    | 33.33                  | 83.33     | 166.67                 | 100.00    |                        |           |                        |           |   | Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva,   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |   |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios Y Acciones Ejecutados  | 6.00                   | 2.00      | 5.00                   | 10.00          | 6.00                   |                |                             |   | Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit.   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Instrumentos, Políticas, Procedimientos, Servicios Y Acciones Establecidos Por La Conago  | 6.00                   | 6.00      | 6.00                   | 6.00           | 6.00                   |                |                             |   |   |
| C4.- Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 de los objetivos para el desarrollo sostenible con seguimiento. | Porcentaje de Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 con seguimiento | Mide el porcentaje de Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 | (Número Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 con seguimiento/Número Indicadores y metas de los objetivos nacionales de derechos de niñas, niños y adolescentes, vinculándolos a la Agenda 2030 establecidos)*100 |                               |                                       |                             | Que las dependencias corresponsables de la protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes cumplan con los indicadores y metas de los objetivos nacionales con seguimiento, vinculados a la agenda 2030, los cuales buscan garantizar los derechos legalmente reconocidos y mejorar las condiciones, posibilidades y oportunidades para la niñez y la adolescencia en México. |                      |            | Número Indicadores Y Metas De Los Objetivos Nacionales De Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes, Vinculándolos A La Agenda 2030 Con Seguimiento | 10.00                  | 2.00      | 6.00                   | 10.00          | 10.00                  |                |                             |   | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA, Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS /Cumplimiento de los Indicadores y Metas de los Objetivos Nacionales con seguimiento, Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal, Dependencias de la Administración Pública estatal corresponsables en la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes a quienes se les solicita información y se guarda en esta misma carpeta de archivo documental: Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit (SEPEN), Fiscalía General de Estado, Instituto para la Mujer Nayarita (INMUNAY), Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de |
|   |  |  |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 20.00     | 60.00                  | 100.00         | 100.00                 |                |                             | Se abordaron con seguimiento dos indicadores del Dominio de Protección: Vida Libre de Violencias, con la atención y campañas de prevención del Abuso Sexual Infantil, y la eliminación del trabajo infantil. Así también del Dominio de Participación de niñas, niños y adolescentes, todos estos indicadores vinculados a la Agenda 2030 y que deben tener un seguimiento. |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Indicadores Y Metas De Los Objetivos Nacionales De Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes, Vinculándolos A La Agenda 2030 Con Seguimiento | 10.00                  |           | 2.00                   |           | 6.00                   |           | 10.00                  |           | 10.00                  |           |   |                                     | Nayarit.  |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Indicadores Y Metas De Los Objetivos Nacionales De Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes, Vinculándolos A La Agenda 2030 Establecidos    | 10.00                  |           | 10.00                  |           | 10.00                  |           | 10.00                  |           | 10.00                  |           |   |                                     |   |  |
| C5.- Capacitación sobre comunicación organizacional incluyente que promueva la igualdad y la no discriminación. Capacitación y formación al funcionario público sobre la prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes en el sector de los viajes y el turismo realizadas | Variación porcentual de funcionarios públicos capacitados y formados vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes | Mide la variación porcentual de funcionarios capacitados con Cursos, talleres impartidos sobre comunicación organizacional incluyente, igualdad, no discriminación, prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes. | (Número de funcionarios públicos vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitados y formados en el año actual/Número de funcionarios públicos vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitados y formados en el año anterior)-1*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El funcionario vinculado con la atención de niñas, niños y adolescentes deberá asumir su compromiso para capacitarse en materia de derechos humanos de niñez y adolescencia.                  | 2023                 | 0.00       | Número De Funcionarios Públicos Vinculados Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Capacitados Y Formados En El Año Actual                 | 400.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 400.00    |   |                                     | SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN FUNCIONARIAD O/Capacitación en Promoción de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal.  |  |
|  |  |   |   | Annual                        | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Funcionarios Públicos Vinculados Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Capacitados Y Formados En El Año Anterior               | 800.00                 | -50.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 800.00  | -50.00                              |   | .En el presente ciclo, se capacitaron a 400 servidoras y servidores públicos, para que puedan ser promotores de los derechos humanos desde sus diferentes áreas de acción. El principal tema fue la prevención del abuso sexual infantil y la promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Asimismo, la eliminación del castigo corporal y trato humillante, la crianza positiva, la prevención de la trata de niñas, niños y adolescentes y la prevención de adicciones. |
| C5.- Capacitación sobre comunicación organizacional incluyente que promueva la igualdad y la no discriminación. Capacitación y formación al funcionario público sobre la prevención a la trata de personas con fines de explotación sexual y laboral de niñas, niños y adolescentes en el sector de los viajes y el turismo realizadas | Porcentaje de dependencias vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitadas y formadas                    | Mide el porcentaje de dependencias que están vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes  | (Número dependencias vinculadas con la atención de niñas, niños y adolescentes capacitadas y formadas /Número de dependencia vinculados con la atención de niñas, niños y adolescentes existentes)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que las dependencias vinculadas con la atención de derechos humanos con las que Sipinna se coordinan, asuman su compromiso para capacitarse y formarse en atención a la niñez y adolescencia. | 2023                 | 100.00     | Número Dependencias Vinculadas Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Capacitadas Y Formadas  | 12.00                  |           |                        | 12.00     |                        |           |                        |           |                        |           | 12.00   |                                     | SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS /Capacitación en Promoción de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno. Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Secretaría de Educación, Fiscalía General, Niños, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación Pública del Estado de Nayarit, (SEPEN), Instituto para la Mujer Nayarita, Educación Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, CONAFE, Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.  |  |
|  |  |   |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Dependencia Vinculados Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Existentes  | 12.00                  |           |                        | 12.00     |                        |           |                        |           |                        |           | 12.00   |                                     | .En el presente ciclo, las dependencias vinculadas con la atención de Niñas, Niños y Adolescentes, se capacitaron en los temas que promueven y diluyen sus derechos humanos. Estas capacitaciones fueron bajo las modalidades presenciales y virtuales en diversas temáticas. Las dependencias fueron: Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Fiscalía General, Niños, Niños y Adolescentes, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Servicios de Educación, (SEPEN), Instituto para la Mujer Nayarita, Educación Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva, Instituto Nayarita de la Juventud, Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, CONAFE, Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | 100.00                 |           |                        |           |                        | 100.00    |                        |           |                        |           | 100.00  |                                     |   |  |



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número Dependencias Vinculadas Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Capacitadas Y Formadas | 12.00                  |           |                        | 12.00          |                        |                | 12.00                       |           |   | Nayarit, más otras que se sumen. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal. |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Dependencia Vinculados Con La Atención De Niñas, Niños Y Adolescentes Existentes           | 12.00                  |           |                        | 12.00          |                        |                | 12.00                       |           |   |  |

Nivel: Actividad

|  |  |   |   |            |          |            |  |      |        |  |       |       |       |       |        |        |  |  |  |  |   |
|--|--|---|---|------------|----------|------------|--|------|--------|--|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--|--|--|--|---|
| C1A1 Realización de reuniones mensuales por dependencia para revisar la legislación civil, laboral y administrativa que obstaculice la garantía de ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. | Porcentaje de reuniones celebradas por dependencia | Mide el porcentaje de reuniones celebradas con las diversas instancias gubernamentales para revisar la legislación civil, laboral y administrativa que garantice el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. | (Número de reuniones celebradas con dependencias / Número de reuniones programadas con dependencias) *100 |            |          | Ascendente | Las dependencias comprometidas para lograr el cumplimiento y eficacia de las reuniones gubernamentales deberán asumir su compromiso y participar en dichas reuniones, así como implementar acciones para garantizar los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. | 2023 | 100.00 | Número De Reuniones Celebradas Con Dependencias  | 15.00 | 3.00  | 10.00 | 18.00 | 15.00  |        |  |  |  |  | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a COORDINACIÓN DEPENDENCIAS /Reuniones celebradas (Secretaría de Salud, Secretaría General de Gobierno, Sistema DIF, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Secretaría de Educación, Servicios de Educación Pública del Estado de Nayarit, Asociación Civil Senderos, con quienes se abordaron diversas temáticas relacionadas con el logro del cumplimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. |
|  |  |   |   | Porcentaje | Gestión  |            |  |      |        | Número De Reuniones Programadas Con Dependencias | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00  |        |  |  |  |  |   |
|  |  |   |   | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        |  |       |       | 20.00 | 66.67 | 120.00 | 100.00 |  |  |  |  |   |

|   |  |   |  |            |          |            |  |      |        |   |      |      |      |       |       |        |  |  |  |  |   |
|---|--|---|--|------------|----------|------------|--|------|--------|---|------|------|------|-------|-------|--------|--|--|--|--|---|
| C2A1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional, que permitan a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad. | Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos adquiridos a nivel nacional | Mide el porcentaje de mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional, que permitan a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad. | (Mecanismos aplicados que permiten a la infancia ejercer su derecho a la participación, de acuerdo a su edad/Mecanismos de coordinación y colaboración a nivel nacional)*100 |            |          | Ascendente | Que los mecanismos de coordinación a nivel nacional y los mecanismos de participación, se repliquen en el estado y municipios. | 2023 | 100.00 | Mecanismos Aplicados Que Permiten A La Infancia Ejercer Su Derecho A La Participación, De Acuerdo A Su Edad | 6.00 | 0.00 | 4.00 | 5.00  | 6.00  |        |  |  |  |  | .Se llevó a cabo un ejercicio de participación del Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes en la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Sipinna estatal, replicando lo que realiza el Sipinna nacional. Los Consejos Consultivos de Niñas, Niños y Adolescentes son grupos de opinión y consulta donde las y los representantes de sus pares expresan sus opiniones para la construcción de políticas, planes, programas e iniciativas en materias y temas que les son de su especial interés. Niñez y adolescencia tienen derecho a la participación, es decir, que se les escuche y se les tome en cuenta en asuntos de su interés, conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y |
|   |  |   |  | Porcentaje | Gestión  |            |  |      |        | Mecanismos De Coordinación Y Colaboración A Nivel Nacional  | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00  | 6.00  |        |  |  |  |  |   |
|   |  |   |  | Trimestral | Eficacia |            |  |      |        |   |      |      | 0.00 | 66.67 | 83.33 | 100.00 |  |  |  |  |   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|--|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Mecanismos Aplicados Que Permiten A La Infancia Ejercer Su Derecho A La Participación, De Acuerdo A Su Edad           | 6.00                   |           | 0.00                   |                | 4.00                   |                | 5.00                        |           | 6.00  | madurez. En este ejercicio participaron dos niñas, y dos niños quienes expusieron cada uno un derecho y reflexiones sobre el mismo.   |  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Mecanismos De Coordinación Y Colaboración A Nivel Nacional  | 6.00                   |           | 6.00                   |                | 6.00                   |                | 6.00                        |           | 6.00  |   |  |
| C3A1 Coordinación con los municipios para la difusión y promoción de los derechos de niñez y adolescencia.   | Porcentaje de municipios coordinados para difundir y promover los derechos de niñez y adolescencia                           | Mide el porcentaje de municipios coordinados para la difusión y promoción de los derechos de niñez y adolescencia.   | (Número de municipios visitados para la difusión y promoción de los derechos de niñez y adolescencia/Total de municipios)* 100  |                               |                                       | Ascendente                  | Que exista el recurso presupuestal para visitar a los municipios y/o la tecnología adecuada para realizar las visitas virtuales a los mismos, así como que se establezca una adecuada articulación con cada municipios.  | 2023                 | 400.00     | Número De Municipios Visitados Para La Difusión Y Promoción De Los Derechos De Niñez Y Adolescencia                   | 40.00                  |           | 20.00                  |                | 40.00                  |                | 50.00                       |           | 40.00   | .Se implementaron acciones de coordinación con los municipios para difundir y promocionar los derechos de las niñas, niños y adolescentes. De manera presencial, se acudió al municipio de Huajuclilla, y de manera virtual, se llevaron a cabo los webinar: adolescentes ante conductas tipificadas como delitos, Educar en sexualidad y Adolescentes utilizados por grupos delictivos. Asimismo, la conferencia virtual "A diez años de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes", impartida por World Vision México, eventos en los que participaron 12 municipios. | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal.   |
|  |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               |                             |  |                      |            | Total De Municipios   | 20.00                  |           | 20.00                  |                | 20.00                  |                | 20.00                       |           | 20.00   |   |  |
|  |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        | 200.00    | 100.00                 |                | 200.00                 |                | 250.00                      |           | 200.00  |   |  |
| C4A1 Elaboración del diseño y articulación estatal de un modelo de prevención, atención y erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. | Porcentaje de cumplimiento de modelos de prevención para la erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. | Mide el porcentaje del Diseño y articulación estatal de modelos de prevención, atención y erradicación de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.   | (Número de diseño y articulación de modelos para la prevención, atención y erradicación de la violencia implementados /Número de diseño y articulación de modelos de prevención, atención y erradicación de la violencia existentes)* 100 |                               |                                       | Ascendente                  | Que se valide el Modelo Homologado Estatal de Prevención para la Erradicación de la violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, para su implementación, y que se cuente con el modelo de Sipinna nacional para su difusión.  | 2023                 | 100.00     | Número De Diseño Y Articulación De Modelos Para La Prevención, Atención Y Erradicación De La Violencias Implementados | 1.00                   |           | 0.00                   |                | 0.50                   |                | 0.70                        |           | 1.00  | .Se continuó trabajando con el Modelo de Prevención, Atención y Erradicación de la violencia de Sipinna nacional, a personal docente de instituciones educativas, alumnado y servidoras y servidores públicos, con el objetivo de que estén informados sobre la ruta de actuación que marca este modelo. Se trabajó con personal de Conafe, en la comunidad indígena Emilio M. González "Chimave", con personal de la escuela Juan Escutia de la comunidad de la Presa, del municipio de Santiago, Ixcuintla, y en la Escuela Primaria Revolución, de Tepic.                | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Modelos de Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna estatal...  |
|  |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               |                             |  |                      |            | Número De Diseño Y Articulación De Modelos De Prevención, Atención Y Erradicación De La Violencias Existentes         | 1.00                   |           | 1.00                   |                | 1.00                   |                | 1.00                        |           | 1.00  |   |  |
|  |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        | 100.00    | 0.00                   |                | 50.00                  |                | 70.00                       |           | 100.00  |   |  |
| C5A1 Instalación de sistemas municipales de protección integral de niñas, niños y adolescentes   | Porcentaje de sistemas municipales instalados  | Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento del programa de instalación de sistemas municipales para sensibilizar a los funcionarios públicos sobre protección integral y derechos de niñas, niños y adolescente | (Sistemas municipales instalados / sistemas municipales programados)* 100   |                               |                                       | Ascendente                  | Que los ayuntamientos cumplan y asuman su compromiso que está marcado en la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nayarit, para la instalación de los sistemas municipales, sobre todo por el cambio de autoridades administrativas en el presente ciclo. | 2023                 | 80.00      | Sistemas Municipales Instalados   | 3.00                   |           |                        |                |                        |                |                             |           | 3.00  | .Se reinstalaron tres sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes, luego del cambio de administraciones municipales, lo que retrasó las reinstalaciones del resto. Es prioridad que los ayuntamientos cumplan y asuman su compromiso que está marcado en la Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nayarit, para la instalación de los sistemas municipales, en el 2025.  | SECRETARIA EJECUTIVA DEL SIPINNA. Carpeta del archivo documental correspondiente a Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes. Oficina de la Secretaría Ejecutiva del Sipinna Estatal. Se modifica la meta al cuarto debido a que en el mes de septiembre entraron en funciones las nuevas administraciones municipales, por lo que no programaron las |
|  |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               |                             |  |                      |            | Sistemas Municipales Programados  | 20.00                  |           |                        |                |                        |                |                             |           | 20.00   |   |  |
|  |  |  |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            |   |                        | 15.00     |                        |                |                        |                |                             |           | 15.00   |   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula           | Metas                           |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |                                   | Datos de las variables          | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
|   |  | formalizados con los actores y que se han cumplido.   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Acuerdos Atendidos Eficientemente | 90.00                           | 13.00     | 18.00                  | 28.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   | meta.   | General de Gobierno/despacho de la Secretaría General de Gobierno/Despacho y secretaria Particular.   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Acuerdos Totales                  | 100.00                          | 100.00    | 18.00                  | 28.00     | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |   |   |   |
| Nivel: Actividad  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |                                   |                                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |
| C1A1 Atención y seguimiento de las peticiones para audiencia solicitadas por la ciudadanía y por actores sociales, económicos y políticos | Porcentaje de peticiones para audiencia solicitadas y atendidas. | Mide el porcentaje de peticiones para audiencias que solicita la ciudadanía, actores políticos, sociales y económicos | (Total de audiencias atendidas/total de audiencias solicitadas)*100 |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Inconformidad y necesidades de la sociedad   |                      | 2023       | 80.00                             | Total De Audiencias Atendidas   | 403.00    | 71.00                  | 99.00     | 289.00                 | 403.00    |                        |           |                        |           |   | .En este ultimo trimestre, se dio aumento en la atención y audiencia por parte de la Secretaría General de Gobierno y/o la atención debida para derivar al área correspondiente.                                  | Registro de audiencias/Despacho de la Secretaría General de Gobierno/Encargado del Área de Recepción.   |
|   |  |   |   |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            |                                   | Total De Audiencias Solicitadas | 410.00    | 410.00                 | 99.00     | 289.00                 | 403.00    |                        |           |                        |           |   |   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |                                   |                                 | 98.29     | 17.32                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |                        |           |   |   |   |
| C2A1 Elaboración de acuerdos para la solución de conflictos sociales  | Porcentaje de acuerdos firmados por grupos inconformes           | Mide el porcentaje del número de acuerdos firmados para la solución de conflictos sociales por grupos inconformes     | (Total de acuerdos firmados/Total de acuerdos presentados)*100      |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | La sociedad demanda de apoyo de parte de los órganos de gobierno.  |                      | 2023       | 96.45                             | Total De Acuerdos Firmados      | 152.00    | 31.00                  | 28.00     | 67.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |   | .En las audiencias, se han tomado menos acuerdos puesto que tienen pocas peticiones de acuerdo a los grupos que se han atendido   | Archivo manifestaciones y agenda de la Secretaría General de Gobierno/despacho de la Secretaría General de Gobierno/Despacho y secretaria Particular. |
|   |  |   |   |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            |                                   | Total De Acuerdos Presentados   | 190.00    | 190.00                 | 37.00     | 82.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |   |   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |                                   |                                 | 80.00     | 16.32                  | 75.68     | 81.71                  | 100.00    |                        |           |                        |           |   |   |   |
| C3A1 Seguimiento de los acuerdos aceptados por los grupos políticos, económicos y sociales  | Porcentaje de acuerdos solucionados por conflictos sociales      | Mide el porcentaje de acuerdo solucionados derivados de conflictos sociales.  | (Total de acuerdos solucionados/Total de acuerdos emitidos)*100     |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | La cantidad de acuerdos se a visto favorecida debido a la apertura del Gobierno con los diferentes sectores sociales |                      | 2023       | 86.67                             | Total De Acuerdos Solucionados  | 140.00    | 29.00                  | 18.00     | 65.00                  | 98.00     |                        |           |                        |           |   | .Puesto que la cantidad de acuerdos a disminuido de acuerdo a las peticiones de los actores, los acuerdos solucionados han bajado y a través del diálogo se han logrado solucionar el total de acuerdos emitidos. | Archivo manifestaciones y agenda de la Secretaría General de Gobierno/despacho de la Secretaría General de Gobierno/Despacho y secretaria Particular. |
|   |  |   |   |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            |                                   | Total De Acuerdos Emitidos      | 150.00    | 150.00                 | 18.00     | 65.00                  | 98.00     |                        |           |                        |           |   |   |   |
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |                                   |                                 | 93.33     | 19.33                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    |                        |           |                        |           |   |   |   |

DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



LIC. CLAUDIA GPE. CORTÉS GONZÁLEZ  
ESPECIALISTA TECNICO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría General de Gobierno (SGG) |  |     |     |    |   |     | MIR (SGG) - 12   |              |                 |                 |               | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                         | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |          | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)   |  |
|---|---------|--------------------------------------|--|-----|-----|----|---|-----|--|--------------|-----------------|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|--|----------------|----------------|----------------|---|--|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |         |                                      |  |     |     |    |   |     |  |              |                 |                 |               |  |  |                         |  |          |  |                |                |                |   |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                                      |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  | PP principal | PP indirecto    | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL   | ESTIMADO | 1er. Trimestre                             | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Los montos presupuestales se otorgan con base en el presupuesto de egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el ejercicio fiscal 2024 |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      |  | 01  | 08  | 01 | E | 043 | Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Registro Civil)   | X            |                 | X               | X             | 174,656,666  | 51,742,896                             | 21,963,805              | X  |          | 5,490,951                                  | 10,981,902     | 16,472,854     | 21,963,805     |   |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |  |     |     |    |   |     | *PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit que vayan a ejercer en la entidad *NOTARIADO: Ciudadanía que requiere realizar un trámite especial de los protocolos de los notarios. * REGISTRO CIVIL: Población en general del estado de Nayarit y de otros estados |              | Núm. de Benef.: | 84146           |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |  |                         | 0  |          |  | 0              |                |                | 0   |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |  |   |                            |                      |            |  |      |      |  |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |   |           |       |   |  |
|--|--|--|---|----------------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|-----------|-------|---|--|
| Contribuir a que la población acceda a obtener sus derechos civiles que le otorga la Constitución y que le proporciona su identidad mediante la existencia de documentos oficiales que acrediten su origen y estado civil. | Variación porcentual de documentos registrales contenidos en los Sistemas de Registro Civil del estado | Mide el incremento de registros existentes en los Sistema de Registro civil del Estado como indicador de que un mayor número de personas cuentan con certeza jurídica que le permitirá acceder a sus derechos civiles constitucionales | (Número documentos registrales contenidos en los Sistemas de Registro Civil estatales en el año actual/Número documentos registrales contenidos en los Sistemas de Registro Civil estatales en año anterior)-1)*100 | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | La tramitación por parte de la ciudadanía para generar sus registros | 2023 | 0.00 | Número Documentos Registrales Contendidos En Los Sistemas De Registro Civil Estatales En El Año Actual | 84,146.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 158,763.00 | 0 | 84,146.00 | 88.68 | Esta información es consultada y emitida por medio del Sistema Nacional de Registro de Identidad, que pertenece a la Secretaría de Gobernación, Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración (RENAPO) <a href="http://187.210.117.110:8004/sirabi/">http://187.210.117.110:8004/sirabi/</a> |  |
|--|--|--|---|----------------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|-----------|-------|---|--|

Nivel: Proposito

|   |  |   |  |                  |                      |            |  |      |        |   |           |        |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |        |           |  |  |
|---|--|---|--|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|---|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--------|-----------|--|--|
| La población que radica en Nayarit tiene mayor certeza jurídica al contar con documentos oficiales que acrediten su identidad | Porcentaje de registros de identidad que se encuentran en los sistemas de registro civil y que fueron entregados en todo el Estado | Mide la cobertura de documentos oficiales registrales (actas de nacimiento, de defunción, matrimonio, de divorcio, etc) existentes en registro civil identificando rezagos en proporcionar certeza jurídica de identidad de las personas que así lo soliciten | (Sumatoria de registros de identidad que se encuentran en los sistemas de registro civil y que fueron entregados/Sumatoria de registros de identidad solicitados) *100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | La tramitación por parte de la ciudadanía para generar sus registros | 2023 | 100.00 | Sumatoria De Registros De 35,000.00 Identidad Que Se Encuentran En Los Sistemas De Registro Civil Y Que Fueron Entregados | 35,000.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 33,000.00 |  | 100.00 | 33,000.00 | Al terminar el cierre del ejercicio 2024, no se alcanzó la meta establecida toda vez que se tuvo que capacitar al personal que ingreso a las nuevas administraciones municipales, contribuyendo con esto a un atraso en la operatividad del sistema en la emisión y validación de actos registrales. | Dirección Estatal del Registro Civil área de informática |
|---|--|---|--|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|---|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--------|-----------|--|--|

Nivel: Componente

|  |   |   |   |                       |                  |            |   |      |        |   |           |          |           |           |           |  |  |  |  |  |  |           |           |           |           |           |        |       |        |        |        |  |  |
|--|---|---|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|--------|--------|--------|--|--|
| C1.- La población cuenta con alguna oficialia cerca del lugar donde vive donde decepcionan documentos oficiales registrales (registros actas de nacimiento y actas de matrimonio, de divorcio y certificado de soltería) | Porcentaje de registros de identidad entregados en las oficialias | Verifica la situación jurídica de una persona que acude a las 69 oficialias en los municipios | (Registros de identidad entregados en las oficialias/registros de identidad solicitados en las oficialias) *100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | La población le da la importancia de contar con un registro de identidad. | 2023 | 100.00 | Registros De Identidad Entregados En Las Oficialias | 29,680.00 | 7,049.00 | 12,460.00 | 18,558.00 | 25,942.00 |  |  |  |  |  |  | 29,680.00 | 29,680.00 | 12,460.00 | 18,558.00 | 25,942.00 | 100.00 | 23.75 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | Al terminar el cuarto trimestre no se logró llegar a la meta establecida, toda vez que varias oficialias de los municipios del estado tuvieron cambio de administración, por lo cual en la curvatura de aprendizaje genero se moderada la emisión de registros por parte de las oficialias del estado. | Dirección Estatal del Registro Civil área de informática donde todas las oficialias registran esta información |
|--|---|---|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|--------|--------|--------|--|--|

|   |   |  |   |                       |                  |            |  |      |        |   |      |      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |      |        |      |      |      |      |      |        |      |        |  |                                      |
|---|---|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|--|--------------------------------------|
| C2.- Jornadas de apoyo y campaña de emisión y registro de actas en rancherías, sierra y cabeceras municipales | Porcentaje de comunidades marginadas visitadas y/o beneficiadas con jornadas y campañas | Verifica la situación jurídica de una persona que acude a las campañas | (Número de comunidades marginadas visitadas y/o beneficiadas con jornadas y campañas/Número de comunidades marginadas existentes en el Estado) *100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Las localidades cuentan con internet y las autoridades municipales o ejidales prestan un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio | 2023 | 100.00 | Número De Comunidades Marginadas Visitadas Y/O Beneficiadas Con Jornadas Y Campañas | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 8.00 |  |  |  |  |  |  | 4.00 | 100.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 1.00 | 100.00 | 8.00 | 100.00 | Al terminar el cuarto trimestre del 2024, se supero la meta establecida, toda vez que se reactivaron las jornadas y campañas de trabajo, por los municipios del estado, esto generado de haber pasado la veda electoral y poder aplicar los programas de apoyo a rancherías y cabeceras municipales. | Dirección Estatal del Registro Civil |
|---|---|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|--------|--|--------------------------------------|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| C2.- Jornadas de apoyo y campaña de emisión y registro de actas en rancherías, sierra y cabeceras municipales  | Porcentaje de registros de identidad entregados en las campañas                         | Mide el porcentaje de registros de identidad entregados en las campañas y jornadas de apoyo en el Estado de Nayarit   | (registros de identidad entregados en las campañas/registros de identidad solicitados en las campañas)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las localidades cuentan con internet y las autoridades municipales o ejidales prestan un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio. | 2023                 | 100.00     | Registros De Identidad Entregados En Las Campañas  | 1,500.00               | 0.00      | 0.00                   | 150.00         | 44.00                  |                |                             | Al terminar el cuarto trimestre del ejercicio 2024, no se logra la meta establecida, toda vez que la emisión de registros de nacimiento en campañas, bajo de manera considerable, generado de que en los hospitales y comunidades rurales se tiene con el registro oportuno, lo cual genera una baja en los registros en campañas.   | Dirección Estatal del Registro Civil....  |
| C3.- La población cuenta con información para realizar sus trámites con los documentos oficiales registrales actualizados  | Porcentaje de personas que cuentan con información para realizar el trámite             | Mide la actualización de documentos registrales en el Sistema nacional para su emisión en la línea registral del país   | (Sumatoria de documento oficiales registrales actualizados/Sumatoria de documento oficiales registrales solicitados para actualizar)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El sistema local y nacional funcionan eficientemente  | 2023                 | 100.00     | Sumatoria De Documento Oficiales Registrales Actualizados                                  | 25,000.00              |           |                        |                | 25,000.00              |                |                             | Al terminar el cierre del ejercicio 2024 se alcanzo la meta establecida en la actualización de documentos registrales, toda vez que generado del los programas sociales, la población se vio en la necesidad de acercarse a registro civil para regularizar su documentos que les brindan identidad y certeza jurídica.  | Dirección Estatal del Registro Civil  |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |
| C1A1.- Recepción, registro de personas y revisión de requisitos para emitir certificados solicitados   | Porcentaje de personas que cumplen con los requisitos para recibir documentos oficiales | Mide el porcentaje de personas que solicitan documentos oficiales registrales emitidos por oficinas incorporadas a la red interestatal del Registro Civil                                     | (Número de personas que cumplen con los requisitos para recibir documentos oficiales/Número de personas que solicitan documentos oficiales)*100                                     | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que la población cumpla con los requisitos para la emisión del documento  | 2023                 | 100.00     | Número De Personas Que Cumplen Con Los Requisitos Para Recibir Documentos Oficiales        | 60,000.00              | 23,263.00 | 39,548.00              | 60,496.00      | 75,201.00              |                |                             | Al terminar el cuarto trimestre del ejercicio 2024, se supero la meta establecida, toda vez que hubo un aumento considerable en la afluencia de usuarios que cumplieron con los requisitos para obtener un documento oficial que les brindara certeza jurídica puntualizando se agilizara por parte del personal el servicio y atención a los usuarios.                                      | Dirección Estatal del Registro Civil<br>Información emitida por el área de control y emisión de folios. |
| C1A2.- Emisión de Certificados de inexistencia de nacimiento a la ciudadanía que no cuenta con acta de nacimiento  | Porcentaje de Certificados de inexistencia de nacimiento entregados                     | Mide el porcentaje de certificados de inexistencia de nacimiento emitidos a personas no registrada para erradicar el rezago de identidad de la población que no cuenta con acta de nacimiento | (Certificados de inexistencia de nacimiento entregados/Certificados de inexistencia de nacimiento programados a entregar)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Documentación que acredite la no existencia de registro de nacimiento   | 2023                 | 55.13      | Certificados De Inexistencia De Nacimiento Programados A Entregar                          | 4,000.00               | 1,088.00  | 1,780.00               | 2,509.00       | 3,170.00               |                |                             | Al terminar el cuarto trimestre del ejercicio 2024, no se alcanzo la meta establecida, toda vez que se presento una baja en la solicitud de inexistencia de nacimiento, esto generado de las campañas de registro oportuno que se tiene instalados en los hospitales, lo cual genera las condiciones para que los nacidos se registren de forma inmediata.                                   | área de emisión de inexistencias de la Dirección Estatal del Registro Civil de la SGG....               |
| C1A3 Revisión en el Sistema Nacional (SID) de Actas Foranes de personas que radican en Nayarit y requiere que le expidan un acta generadas en otro estado                    | Porcentaje de actas registrales no generados de origen en el Estado                     | Mide el porcentaje de actas registrales entregados a ciudadanos de otras entidades federativas generados por el SID.  | (Sumatoria de documentos registrales entregados a ciudadanos de otras entidades federativas /Sumatoria de documentos solicitados por ciudadanos de otras entidades federativas)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | SIDEA y control de folios, donde se registran las emisión de actas pertenecientes a otras entidades federativas.  | 2023                 | 100.00     | Sumatoria De Documentos Registrales Entregados A Ciudadanos De Otras Entidades Federativas | 6,000.00               | 2,644.00  | 5,111.00               | 7,712.00       | 9,742.00               |                |                             | Se supero la meta establecida, al cierre del ejercicio 2024, toda vez que las entidades federativas en coordinación con el sistema nacional de población, generaron un mayor numero de capturas de actas de otros estados, permitiendo con esto que los usuarios que acuden a esta dirección, les permitiera obtener su documento registral al estar capturado y vigente dentro del sistema. | Modulo de actas foranes de la Dirección Estatal del Registro Civil....                                  |
| C1A4. Emisión de Registros de defunción a la población con necesidad de acreditar el asentamiento de defunción para certificar el fallecimiento                              | Porcentaje de defunciones registradas en el Estado                                      | Mide el porcentaje de decesos registrados en el Estado  | (Número de registros de defunciones entregados / Número de registros de defunción)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Acreditar documentación para realizar el registro de la defunción   | 2023                 | 100.00     | Número De Registros De Defunciones Entregados  | 7,600.00               | 1,922.00  | 3,627.00               | 5,324.00       | 7,186.00               |                |                             | Al terminar el cierre del cuarto trimestre del periodo 2024, no se alcanzo la meta establecida, toda vez que los índices de mortalidad y registros de defunción bajo, en comparación con la mortandad que se vivió en el periodo de pandemia y sus daños colaterales.  | Información emitida por el sistema Dirección del Registro Civil....                                     |
| C1A5. Inscripción de Actas Extranjeras (Nacimiento, Matrimonio, Divorcio y Defunción) a la población que requiere el asentamiento de un acto llevado a cabo en el extranjero | Porcentaje de registros generados en otros países                                       | Mide el porcentaje de registros de mexicanos elaborados en el extranjero  | (Número de registros de mexicanos en el extranjero/inscripciones elaboradas por el registro civil)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción   | 2023                 | 100.00     | Número De Registros De Mexicanos En El Extranjero  | 1,500.00               | 586.00    | 1,236.00               | 2,122.00       | 3,111.00               |                |                             | Al cierre del cuarto trimestre del 2024, se supero la meta establecida, toda vez que se implemento el programa federal SOY MEXICO, el cual permitia validar actas extranjeras sin apostilla, considerando aumento en la demanda de este tramite.   | Oficialia 04 de la Dirección Estatal de Registro Civil de la SGG....                                    |
| C1A6. Emisión de registros y actas de matrimonio solicitados por a la población  | porcentaje de matrimonios generados en el Estado  | Mide el porcentaje de matrimonios realizados en el Estado verifica la situación civil de una persona  | (Números de actas entregadas/Número de registros solicitados)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción   | 2023                 | 100.00     | Números De Actas Entregadas  | 3,600.00               | 1,359.00  | 2,269.00               | 3,137.00       | 4,439.00               |                |                             | Al cierre del cuarto trimestre del 2024, se supero la meta establecida, toda vez que se aumento en la solicitud de matrimonios, esto generado del periodo vacacional, de la temporada de fiestas   | Información emitida por la oficialia 04 de la Dirección Estatal de Registro                             |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                     | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|--|--|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Números De Actas Entregadas                 | 3,600.00               | 1,359.00  | 2,269.00               | 3,137.00  | 4,439.00               |           |                        |           |                        |           |   | desembridas que permite que las personas cuenten con una economía mas sobrada y puedan realizar su acto matrimonial. | Civil de la SGG.....   |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Registros Solicitados             | 3,600.00               | 3,600.00  | 2,269.00               | 3,137.00  | 4,439.00               |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
| C1A7. Elaboración de Registro y actas de divorcio solicitadas por la población generadas por la oficina de registro civil | Porcentaje de Registro y actas de divorcio generados en el Estado entregados      | Mide el porcentaje de documentos registrales que verifica la cantidad de divorcios generados en el estado                              | (Número de registros entregados/ Números de actas solicitadas)* 100                         | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La tramitación por parte de la ciudadanía para generar su inscripción  | 2023                 | 100.00     | Número De Registros Entregados              | 2,000.00               | 636.00    | 1,290.00               | 1,884.00  | 2,593.00               |           |                        |           |                        |           |   |  | Al cierre del ejercicio 2024, se supero la meta establecida, toda vez que aumento la solicitud en los registros de divorcios, esto generado de la regularización de este acto necesario para poder acceder a programas de Registro Civil de índole federal, así como gestiones jurídicas.  | Informacion emitida por la oficina 04 de la Dirección Estatal de Registro Civil de la SGG.....                                   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Números De Actas Solicitadas                | 2,000.00               | 2,000.00  | 1,290.00               | 1,884.00  | 2,593.00               |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 100.00    | 31.80                  | 100.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
| C2A1 Difusión de campañas y jornadas realizadas en los en rancherías, sierra y cabeceras municipales                      | Porcentaje de jornadas y campañas difundidas                                      | Mide el porcentaje de las campañas y jornadas de apoyo para la medición de subregistro en comunidades marginadas del estado de nayarit | (Número de jornadas y campañas difundidas/Número de jornadas y campaña programadas)* 100    | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las localidades cuenten con internet y las autoridades municipales o ejidales presten un espacio físico para contar con las condiciones adecuadas para otorgar el servicio | 2023                 | 175.00     | Número De Jornadas Y Campañas Difundidas    | 4.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |   |  | Al terminar el cuarto trimestre del ejercicio 2024, se rebaso la meta establecida en la difusión de campañas, toda vez que se dejó atrás la veda de la jornada electora que se realice en el país, el cual no permitía realizar ningún tipo de publicidad o difusión de jornadas de apoyo en la emisión de actos registrales.                                  | Dirección Estatal del Registro Civil   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Jornadas Y Campaña Programadas    | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 1.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 100.00    | 125.00                 |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
| C2A2 Emisión de Registro de actas de nacimiento a la población de nayarit para acreditar su identidad jurídica            | Porcentaje de Registro de actas de nacimiento emitidos                            | Mide el porcentaje de registros de nacimiento generados en el Estado   | (Registro de actas de nacimiento emitidas/Registro de actas de nacimiento programadas)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Documentación que acredite el nacimiento por parte del sector salud y resolución de juzgado para mayores de edad   | 2023                 | 118.66     | Registro De Actas De Nacimiento Emitidas    | 17,000.00              |           | 8,887.00               |           | 18,882.00              |           |                        |           |                        |           |   |  | Al terminar el cierre del ejercicio 2024, se supero la meta establecida toda vez que los módulos de registro oportuno en los hospitales, contribuyen a bajar el rezago d registros de nacimiento, presentando con esto un aumento considerable en este acto registral.   | Informacion emitida por medio del sistema SIDEA de la Dirección Estatal del Registro Civil de la SGG..                           |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Registro De Actas De Nacimiento Programadas | 17,000.00              |           | 8,500.00               |           | 17,000.00              |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 |           | 104.55                 |           | 111.07                 |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
| C3A1 Emision y validacion en linea de todos los actos registrales generados por el registro civil                         | porcentaje de todos los actos generados en linea por el registro civil realizados | Mide el porcentaje de documentos generados en linea que son solicitados para el registro en el sistema                                 | (número de registros en linea/ número de registros solicitados)* 100                        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | los ciudadanos solicitan registrar los documentos en el sistema en linea   | 2023                 | 100.00     | Número De Registros En Línea                | 25,000.00              | 8,932.00  | 16,001.00              | 23,852.00 | 33,042.00              |           |                        |           |                        |           |   |  | Al cierre del cuarto trimestre del ejercicio 2024, se supero la meta establecida, toda vez superada la transición y capacitación al personal en las administraciones de los municipios, contribuyendo con esto a que todas la oficialías estén trabajando de manera eficiente para la validación en línea de los actos registrales emitidos por medio del SID. | Informacion emitida mediante el sistema de Renapo, mediante el area de informatica de la Dirección registro civil de la SGG..... |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Registros Solicitados             | 25,000.00              | 25,000.00 | 16,001.00              | 23,852.00 | 33,042.00              |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 35.73     | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |  |  |  |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
 LIC. IRMA GRACIANA ARJONA CRESPO  
 DIRECTORA ESTATAL DE REGISTRO CIVIL



  
 LIC. KEYLA FABIOLA BAUTISTA MARTINEZ  
 OPERADOR (A)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Período que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría General de Gobierno (SGG) |  |     |     |    |   |     | MIR (SGG) - 15  |  |  |                      | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |   |           |           |  |
|---|---------|--------------------------------------|--|-----|-----|----|---|-----|---|--|--|----------------------|--|--|-----------------|--|--|--|-------------------------|----------------|----------------|---|---|-----------|-----------|--|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |         |                                      |  |     |     |    |   |     |   |  |  |                      |  |  | REAL            |  | ESTIMADO   |  | 1er. Trimestre          | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Esta información se obtiene del anexo 2 del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit en el ejercicio fiscal 2024. |           |           |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                                      |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |  |                      | PP principal   | PP indirecto                               | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR |                |                |   |   |           |           |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      |  | 01  | 08  | 01 | E | 043 | Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Periódico Oficial) |  |  |                      | X  |  | X               | X  | 174,656,666  | 51,742,896                                 | 7,049,011               | X              |                | 1,762,253                                   | 3,524,506   | 5,286,759 | 7,049,011 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |  |     |     |    |   |     |   | *PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit que vayan a ejercer en la entidad |  | Núm. de Benef.: 1000 |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                 |  | 0  |  |                         | 0              | 0              | 0   | 0   |           |           |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |                                  |  |  |                  |                      |            |   |      |        |   |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |        |  |   |
|---|----------------------------------|--|--|------------------|----------------------|------------|---|------|--------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|--|---|
| Contribuir con la satisfacción del usuario mediante la respuesta a tiempo y la calidad adquirida. | Porcentaje de usuarios conformes | Mide el porcentaje de usuarios conformes, respecto al número de usuarios atendidos | (número de usuarios conformes / Total de usuarios atendidos) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | La meta se cumplirá siempre y cuando no se presente algún problema con imprenta u otra cuestión | 2023 | 100.00 | Número De Usuarios Conformes<br>Total De Usuarios Atendidos | 2,174.00<br>2,174.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,156.00<br>2,156.00 | 100.00 | De acuerdo con el resultado de este periodo se observa que no se llevo al 100% de la meta en virtud de que este resultado depende de del total de usuarios que acudan a solicitar un trámite, servicio, información o producto de los que tenemos en la Dirección del Periódico Oficial disponible para la ciudadanía; en este caso no se tuvieron las solicitudes necesarias para alcanzar lograr el cumplimiento de la meta. Esta información es proporcionada por la persona encargada del área de contabilidad de esta Dependencia, la documentación que sustenta estos datos se encuentra archivada por carpetas identificadas de manera manual en el archivero identificado con el número de inventario 17608 y de forma digital en un archivo en Excel. | Información proporcionada por el Personal encargado del área de recepción mediante registros administrativos de la Dirección del Periódico Oficial de la Secretaría General de Gobierno |
|---|----------------------------------|--|--|------------------|----------------------|------------|---|------|--------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|--|---|

Nivel: Proposito

|   |  |  |  |                  |                      |            |  |      |       |   |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |       |  |  |
|---|--|--|--|------------------|----------------------|------------|--|------|-------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------|--|--|
| Tres poderes de gobierno, tres niveles de gobierno, organismos autónomos notarias, empresarios y ciudadanía en general cuenten con toda la información oficial difundida en el periódico oficial en tiempo y forma. | Porcentaje de Publicaciones entregadas en tiempo y forma | Mide el porcentaje de publicaciones entregadas en tiempo y forma, respecto al total de las publicaciones solicitadas | (Publicaciones entregadas en tiempo y forma / Publicaciones solicitadas) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | La meta se cumplirá si no existe problema alguna en la búsqueda de las publicaciones | 2023 | 98.83 | Publicaciones Entregadas En Tiempo Y Forma<br>Publicaciones Solicitadas | 1,270.00<br>1,270.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,460.00<br>1,470.00 | 99.32 | En este indicador se observa que se supera la meta programada o en virtud de que en este periodo se recibieron mas solicitudes de lo que se tenia esperado en comparativo con el periodo anterior; esta información es proporcionada por la persona a cargo del área de coordinación de ediciones de conformidad con los registros que se llevan en la agenda de trabajo 2024, la documentación que respalda la agenda de trabajo se encuentra archivada de manera física clasificada por fecha, sección y número, teniendo su localización en el archivero con el número de inventario número 211373. | Información proporcionada por el Personal Encargado del Área de Recepción y Coordinación mediante registros de la Dirección del Periódico Oficial de la S.G.G. |
|---|--|--|--|------------------|----------------------|------------|--|------|-------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-------|--|--|

Nivel: Componente

|                                   |  |  |   |                       |                  |            |   |      |       |  |                      |        |        |          |          |          |  |  |  |  |        |        |        |        |        |  |  |
|-----------------------------------|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|-------|--|----------------------|--------|--------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| C1 Periódicos a tiempo publicados | Porcentaje de publicaciones que son editadas y publicadas a tiempo | Mide el porcentaje de publicaciones que son editadas y publicadas a tiempo | (Publicaciones publicadas a tiempo / Publicaciones totales) * 100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Se llegará a la meta si no existe problema alguna en la documentación recibida o archivos dañados | 2023 | 98.83 | Publicaciones Publicadas A Tiempo<br>Publicaciones Totales | 1,285.00<br>1,285.00 | 420.00 | 824.00 | 1,107.00 | 1,460.00 | 1,460.00 |  |  |  |  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | Al cierre del cuarto trimestre en este indicador se observa que se supera la meta programada del año en curso se cierra con 1460 publicaciones publicadas a tiempo, en virtud de que este resultado depende exclusivamente de los usuarios que acudan a la Dirección del Periódico Oficial a solicitar la publicación de documentos; por lo tanto, se logra superar la meta en virtud de que este periodo se | Información proporcionada por el personal encargado del Área de Captura y Coordinación mediante registros digitales de la Dirección de Periódico |
|-----------------------------------|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|-------|--|----------------------|--------|--------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|





| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador                                       | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas   |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base | Datos de las variables  | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | encargada del área de edictos, de conformidad con los registros que obran en la agenda de trabajo 2024, la cual se encuentra bajo resguardo de la persona a cargo; la veracidad de esta información podrá ser validada de conformidad con los documentos físicos archivados de manera clasificada por fecha, sección y número, los cuales se encuentran ubicados y localizados en el área de edición del archivero identificado con el número de inventario 17394. Y en la página web <a href="http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/">http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/</a> . apartado Edictos. |  |   |
| C2.A1.- Recepción de documentos y pago para la publicación                    | Porcentaje de documentos y Pago realizados                 | Mide la solicitud, documento original, archivo digital y pago; que se apeguen a las formalidades de ley | (Número de Documentos y Pagos Realizados/ Número de Documentos y Pagos Solicitados ) * 100   |                               |                                       |                             | Tres Niveles de Gobierno, tres Poderes de Gobierno, Organismos Autonomos, Empresarios, Notarios, Ciudadanía en General realicen publicaciones           |                      |            | Número De Documentos Y Pagos Realizados                               | 1,448.00  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 3,302.00  | En este indicador se observa que se supera la meta programada para este periodo en virtud de que este resultado depende de los usuarios que acuden a solicitar el trámite en cuestión por tal motivo se tiene un total de 3302 documentos y pagos realizados para ser publicados ya sea como edictos, licitación u otros textos; información proporcionada por la persona encargada del área de contabilidad, de conformidad con los registros que obran la misma área, la cual se encuentra bajo resguardo de la persona a cargo; la veracidad de esta información podrá ser validada de conformidad con los documentos físicos archivados de manera clasificada por fecha, sección y número, los cuales se encuentran ubicados y localizados en el área de edición del archivero identificado con el número de inventario 211373 y 211374 . Y en la página web <a href="http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/">http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/</a> . |   |
|   |  |   |  |                               | Porcentaje Anual                      | Gestión Eficiencia          | Ascendente  | 2023                 | 100.00     |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 100.00  |  |   |
| C3.A1. Revisión del trámite a realizar que cumpla con las formalidades de ley | Porcentaje del Trámite que cumpla con la formalidad de Ley | Mide que los Documentos cumplan con las formalidades de Ley para agilizar el Trámite                    | (Número de Trámites que cumplan con las Formalidades de Ley Realizados / Número de Trámites que cumplan con las Formalidades de Ley Solicitados) * 100 |                               |                                       |                             | Tres Niveles de Gobierno, tres Poderes de Gobierno, Organismos Autonomos, Empresarios, Notarios, Ciudadanía en General que realicen o soliciten tramite |                      |            | Número De Trámites Que Cumplan Con Las Formalidades De Ley Realizados | 2,787.00  | 771.00                 | 1,140.00  | 1,701.00               | 2,416.00  |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  | Al cierre del cuarto trimestre del año en curso se observa que en este periodo no se logra superar la meta en virtud de que el resultado de este indicador depende de los usuarios que acuden a solicitar un trámite de publicación y de que la documentación cumpla con las formalidades para efectuar dicho trámite aun cuando se tiene un resultado de 2416 trámites los cuales cumplen con todas las formalidades de ley para ser editados y debidamente publicados en tiempo y forma; no se logra la meta en virtud de que no se recibió la cantidad de documentos que se tenía programado para este periodo. Lo anterior es información proporcionada por la persona encargada del área de edictos y de coordinación de ediciones de conformidad con los registros que obran en las agendas de trabajo que tienen bajo su resguardo. Y el resguardo de documentos físicos localizados en ambas áreas. La información también se puede verificar en la página web del periódico oficial publicaciones totales 3er trimestre 2024 <a href="http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/">http://periodicooficial.nayarit.gob.mx/</a> . Así como también el prontuario que es publicado de manera trimestral. |
|   |  |   |  |                               | Porcentaje Trimestral                 | Gestión Eficiencia          | Ascendente  | 2023                 | 100.00     |   |           |                        | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 |           |   |                                     |   | 100.00   |   |

  
DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
LIC. VERÓNICA GUERRERO HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE PERIÓDICO OFICIAL



  
L.I.A. ARCEDALIA PONCE GONZALEZ  
CAPTURISTA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Período que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría General de Gobierno (SGG) |     |    |    |    |   |   | MIR (SGG) - 14 |  |  |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |    | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |   |      |           | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |  |  |  |
|---|---------|--------------------------------------|-----|----|----|----|---|---|----------------|--|--|--------------|--|--|----|--|--|--|---|------|-----------|---|----------------|----------------|----------------|--|--|--|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |         |                                      |     |    |    |    |   |   |                |  |  |              |  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS |    | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   |  | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    |   | REAL | ESTIMADO  | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Esta información se obtiene del anexo 2 del Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit en el ejercicio fiscal 2024. |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |   |                |  | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers.  |    |  |  |  |   |      |           |   |                |                |                |  |  |  |
| ER1   | ER1-1   |                                      | 01  | 08 | 01 | E  | 043                                     | Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales (Notariado) |                |  |  | X            |  | X  | X  | 174,656,666  | 51,742,896                                 | 5,127,562                                  | X |      | 1,281,890 | 2,563,781                                   | 3,845,671      | 5,127,562      |                |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                      |     |    |    |    |   |   |                |  | *PROFESIONES: Profesionistas en el estado de Nayarit que vayan a ejercer en la entidad *NOTARIADO: Ciudadanía que requiere realizar un trámite especial de los protocolos de los notarios. * REGISTRO CIVIL: Población en general del estado de Nayarit y de otros estados |              | Núm. de Benef.:  |  | 11 |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |   | 0    |           | 0   |                | 0              |                | 0  |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |   |   |  |                  |                    |            |  |      |        |   |                      |        |  |  |  |  |  |  |  |                      |        |  |  |
|---|---|---|--|------------------|--------------------|------------|--|------|--------|---|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|--|--|
| Legitimar la confianza de la población con las Instituciones de Gobierno. | Porcentaje de usuarios satisfechos con el servicio notarial | Contribuir e incrementar confianza con la dependencia de Gobierno. Verificándolo a través de la encuesta usuarios | (Usuarios satisfechos con el servicio / total de usuarios) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégic Calidad | Ascendente | Esta meta no podrá llevarse a cabo, si los usuarios se niegan a contestar la encuesta correspondiente. | 2023 | 110.91 | Usuarios Satisfechos Con El Servicio<br>Total De Usuarios | 3,500.00<br>3,500.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  | 3,500.00<br>3,500.00 | 100.00 | Esta meta depende de los usuarios que acudan a la Dirección a solicitar algún tipo de orientación, informe copia certificada o testimonio en el cual son parte interesada. | Registros mensuales de actividades que se llevan a cabo en la Dirección Estatal Del Notariado. |
|---|---|---|--|------------------|--------------------|------------|--|------|--------|---|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|--|--|

Nivel: Proposito

|   |   |  |   |                  |                       |            |  |      |        |   |                      |        |  |  |  |  |  |  |  |                      |        |   |  |
|---|---|--|---|------------------|-----------------------|------------|--|------|--------|---|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|---|--|
| Usuarios conformes con el tiempo de respuesta en los trámites notariales. | Porcentajes de servicios notariados en relación a los solicitados | Usuarios conformes con la atención y el servicio otorgado por la dependencia de servicios solicitados por particulares y Gobierno. Encuesta y quejas recibidas | (Total de servicios proporcionados/ servicios solicitados por particulares y autoridades) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégic Eficiencia | Ascendente | Esta meta no podrá llevarse a cabo si las autoridades judiciales, notarios de las diferentes demarcaciones notariales, no solicitan informes y si los particulares no acreditan el interés jurídico. | 2023 | 124.21 | Total De Servicios Proporcionados<br>Servicios Solicitados Por Particulares Y Autoridades | 3,300.00<br>3,300.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  | 3,300.00<br>3,300.00 | 100.00 | Esta meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Autoridades Judiciales, Notarios Públicos de las diferentes demarcaciones notariales y Particulares que acrediten el interés jurídico. | Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado. |
|---|---|--|---|------------------|-----------------------|------------|--|------|--------|---|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--------|---|--|

Nivel: Componente

|  |  |  |   |                       |                  |            |  |      |        |   |                  |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |        |   |  |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|------------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| C1.- Agilidad en la búsqueda de los protocolos | Porcentaje de tramites licitados resueltos | Trámites rápidos que generan ahorro de tiempo y dinero en el usuario. Cantidad de copia certificadas y testimonio expedidos. | (Trámites resueltos/ Total de Usuarios Atendidos) * 100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Este indicador dependerá de los usuarios que acrediten el interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio. | 2023 | 100.00 | Trámites Resueltos<br>Total De Usuarios Atendidos | 280.00<br>280.00 | 100.00 | 82.00 | 100.00 | 140.00 | 93.33 | 190.00 | 100.00 | 280.00 | 100.00 | 280.00 | 100.00 | Esta meta dependerá de los usuarios que acudan a la dirección a solicitar algún tramite y acrediten el interés jurídico para solicitar alguna copia certificada o testimonio. | Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado..... |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|---|------------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|

|   |  |  |   |                      |                 |            |   |      |        |  |              |        |  |  |      |       |  |  |  |              |        |   |  |
|---|--|--|---|----------------------|-----------------|------------|---|------|--------|--|--------------|--------|--|--|------|-------|--|--|--|--------------|--------|---|--|
| C2. La Dirección Estatal de Notariado requiere del equipamiento necesario para el resguardo y conservación de protocolos adquiridos | Porcentaje de equipamiento necesario para el resguardo y conservación de protocolos adquiridos | Mide el porcentaje de equipamiento que se requiere para resguardar y conservar los protocolos de los notarios y poder brindar un mejor servicio a la ciudadanía del Estado de Nayarit, al entregarle con calidad de impresión los documentos registrados que solicitan | (Total de Equipamiento necesario adquirido/Total de Equipamiento necesario requerido) * 100 | Porcentaje Semestral | Gestión Calidad | Ascendente | Que se proporcione los insumos necesarios para el equipamiento del inmueble | 2023 | 100.00 | Total De Equipamiento Necesario Adquirido<br>Total De Equipamiento Necesario Requerido | 2.00<br>2.00 | 100.00 |  |  | 1.00 | 50.00 |  |  |  | 2.00<br>2.00 | 100.00 | Este componente no podrá cumplirse si no se adquieren los insumos necesarios para el equipamiento del inmueble. | Gestiones realizadas ante la Secretaría De Finanzas, Secretaría General De Contabilidad Y Presupuesto, Subsecretaría De Asuntos Jurídicos Y Departamento De Bienes Muebles E Inmuebles.... |
|---|--|--|---|----------------------|-----------------|------------|---|------|--------|--|--------------|--------|--|--|------|-------|--|--|--|--------------|--------|---|--|

|  |   |  |   |                       |                  |            |  |      |        |  |                  |        |       |        |        |       |        |        |        |        |        |        |   |  |
|--|---|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|------------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| C3.- Facilidad y legibilidad en el manejo y lectura de los protocolos. | Porcentaje de solicitud de copias certificadas y testimonios atendidos. | Ahorro de tiempo y servicio rápido en la localización de protocolos de los notarios de las diferentes demarcaciones notariales | (Total de copias certificadas y testimonio expedidos / solicitud de usuarios) * 100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Dependerá de los usuarios que acrediten tener interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio. | 2023 | 100.00 | Total De Copias Certificadas Y Testimonio Expedidos<br>Solicitud De Usuarios | 280.00<br>280.00 | 100.00 | 82.00 | 100.00 | 140.00 | 93.33 | 190.00 | 100.00 | 280.00 | 100.00 | 280.00 | 100.00 | Dependerá del numero de solicitudes presentada por particulares que acrediten el interés jurídico y que se tengan los protocolos en resguardo y conservación de esta dirección. | Registros Administrativos de la Dirección Estatal del Notariado..... |
|--|---|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|------------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|

Nivel: Actividad

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |                 | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre   | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre   | Justificación de Resultados |           |   |   |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-----------|---|---|---|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado       | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
| C1A1 Certificación de documentos solicitados por los usuarios que acrediten tener interés jurídico en recibir una Copia certificada o testimonio                         | Porcentaje de documentos certificados entregados a usuarios que requieran del servicio de certificación | Mide los documentos certificados entregados a usuarios que requieran del servicio de certificación  | $(\text{Total de documentos entregados} / \text{Total de documentos solicitados}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Dependerá de los usuarios que acrediten tener interés jurídico para solicitar alguna copia o testimonio. | 2023                 | 100.00     | Total De Documentos Entregados<br>Total De Documentos Solicitados  | 280.00<br>280.00       | 82.00<br>82.00  | 140.00<br>150.00       | 190.00<br>190.00 | 280.00<br>280.00       | 100.00           | 93.33                       | 100.00    | 100.00  | Esta actividad se repite con el componente 3 generando el mismo resultado. Dependerá del número de solicitudes presentada por los particulares que acrediten el interés jurídico. | Registros mensuales de actividades que se llevan a cabo en esta Dirección Estatal del Notariado.. |
| C2A1 Realización de gestiones ante las instancias adecuadas para la adquisición de equipamiento de la Dirección Estatal de Notariado                                     | Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de equipamiento y materiales necesarios          | Mide el porcentaje de gestiones presentadas ante las instancias apropiadas para la adquisición de equipamiento que se necesita para el resguardo y conservación de los protocolos de los notarios del Estado de Nayarit | $(\text{Total de gestiones realizadas} / \text{Total de gestiones programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Adquisición de equipo para el acondicionamiento de la Dirección Estatal de Notariado                     | 2023                 | 100.00     | Total De Gestiones Realizadas<br>Total De Gestiones Programadas  | 4.00<br>4.00           | 100.00          |                        |                  | 4.00                   | 4.00             | 100.00                      |           |   | Esta meta dependerá que se proporciones a esta unidad administrativa los equipos tecnológicos necesarios para el equipamiento de esta Dirección.                                  | Registros Administrativos de la Dirección Estatal de Notariado                                    |
| C3A1 - Localización, revisión y emisión de documentos que obran en el protocolo de los notarios de las diferentes demarcaciones notariales solicitados por la ciudadanía | Porcentaje de personas que reciben documentos registrales solicitados                                   | Mide el porcentaje personas que solicitan documentos registrales (copias certificadas y testimonio expedidos) a la Dirección Estatal de Notariado de las diferentes demarcaciones notariales                            | $(\text{Número de personas que reciben documentos registrales} / \text{Número de personas que solicitan documentos registrales}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Asistencia de la ciudadanía a la Dirección Estatal de Notariado  | 2023                 | 100.00     | Número De Personas Que Reciben Documentos Registrales<br>Número De Personas Que Solicitan Documentos Registrales | 280.00<br>280.00       | 82.00<br>100.00 | 140.00<br>150.00       | 190.00<br>93.33  | 190.00<br>100.00       | 280.00<br>280.00 | 100.00                      |           |   | Esta meta dependerá de los usuarios que soliciten a la dirección algún tramite y se acredite el interés jurídico  | Registros Administrativos de la Dirección Estatal de Notariado..                                  |

  
 DRA. EN D. ROCÍO ESTHER GONZALEZ GARCÍA  
 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



  
 Mtro. PARIS ALONSO MENDOZA JIMÉNEZ  
 DIRECTOR ESTATAL DEL NOTARIADO



  
 LIC. ANA BERTHA IBARRA GUDIÑO  
 INSPECTOR DE NOTARIAS




| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |               | 1er. Trimestre         |                | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|--|
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado     | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             | federales de los cuales pueden bajar recursos para el desarrollo de su municipio.   |                      |            | Total De Municipios Asistentes<br>Municipios Convocados   | 20.00<br>20.00         | 5.00<br>20.00 | 10.00<br>20.00         | 15.00<br>20.00 | 20.00<br>20.00         |           |                        |           |                        |           |   |  | Federales, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso <a href="http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php">http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php</a> , Dirección General de Fortalecimiento Municipal                            |
| C2 Difusión sobre los programas que existen.   | Porcentaje de dotación de recursos necesarios para la difusión de los programas que existen. | Municipios informados y capacitados para que accedan con toda facilidad a los programas estatales y federales existentes, para el desarrollo de su municipio.                  | (Programas difundidos / Programas existentes)*100  |                               |                                       |                             | Actualización en medios de comunicación de los municipios, como por ejemplo las redes sociales, correos electrónicos, así como la falta de recurso nuestra dependencia para poder llevar a cabo dicho indicador.            |                      |            | Programas Difundidos<br>Programas Existentes  | 8.00<br>8.00           | 2.00<br>8.00  | 4.00<br>8.00           | 6.00<br>8.00   | 8.00<br>8.00           |           |                        |           |                        |           |   |  | Catálogo de Programas Federales 2024, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso <a href="http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php">http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php</a> , Dirección General de Fortalecimiento Municipal |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 25.00         | 50.00                  | 75.00          | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .Se dió cumplimiento entre programas Federales y Estatales.                          |  |
| Nivel: Actividad   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |               |                        |                |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| C1A1 Realización de reuniones periódicas para dar a conocer todos los programas que benefician directamente al municipio   | Porcentaje de reuniones realizadas con ayuntamientos   | Mide el porcentaje de reuniones realizadas con los funcionarios públicos de los ayuntamientos que se benefician con los programas Federales y Estatales                        | (Número de reuniones realizadas en los ayuntamientos / Número de reuniones programadas con los ayuntamientos)*100  |                               |                                       |                             | Que las reuniones dan a conocer el máximo de programas que sean beneficios y aplicables en cada municipio   |                      |            | Número De Reuniones Realizadas En Los Ayuntamientos<br>Número De Reuniones Programadas Con Los Ayuntamientos  | 8.00<br>8.00           | 2.00<br>8.00  | 4.00<br>8.00           | 6.00<br>8.00   | 8.00<br>8.00           |           |                        |           |                        |           |   |  | Registro de participación, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso <a href="http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php">http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php</a> , Dirección General de Fortalecimiento Municipal            |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 25.00         | 50.00                  | 75.00          | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .Se logró concretar las reuniones programadas con los 20 ayuntamientos.              |  |
| C2A1 Programación de reuniones regionales para llevar entregar material que contengan la información de los programas en los cuales los municipios puede acceder a los programas Federales y Estatales | Porcentaje de reuniones realizadas para la entrega de material                               | Mide el porcentaje de las reuniones realizadas para la entrega de trípticos, catálogos, etc, que contengan información de los programas de los programas Federales y Estatales | (Reuniones realizadas en los ayuntamientos para la entrega de trípticos, catálogos / Reuniones programadas en los ayuntamientos para la entrega de trípticos, catálogos)*100 |                               |                                       |                             | Con estas reuniones regionales se logró que los veinte municipios tengan pleno conocimiento del catálogo de programas Federales, así mismo si el Estado también manejara algún catálogo u otro medio de informar programas. |                      |            | Reuniones Realizadas En Los Ayuntamientos Para La Entrega De Trípticos, Catálogos<br>Reuniones Programadas En Los Ayuntamientos Para La Entrega De Trípticos, Catálogos | 4.00<br>4.00           | 1.00<br>4.00  | 2.00<br>4.00           | 3.00<br>4.00   | 4.00<br>4.00           |           |                        |           |                        |           |   |  | Registro de Participación, página web del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). liga acceso <a href="http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php">http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php</a> , Dirección General de Fortalecimiento Municipal            |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 25.00         | 50.00                  | 75.00          | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | .Cumpliendo en tiempo y forma con meta establecida de las cuatro reuniones pactadas. |  |

# ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL REPORTE DEL CUARTO TRIMESTRE 2024 DE LA MIR DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION A LOS MUNICIPIOS.

  
DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCIA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
LIC. SAUL ALEJANDRO ROMERO MUÑOZ  
DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

  
2021 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT 2027  
SECRETARIA  
GENERAL DE GOBIERNO  
DIRECCION GENERAL DE  
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

  
LIC. CESAR ANTONIO TREJO TORRES  
AUXILIAR

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |  |     |     |    |   |     |   |              |              |                 |                 |   |  |                         |   |          |   |                |                |                |  |   |  |  |
|---|---------|---|--|-----|-----|----|---|-----|---|--------------|--------------|-----------------|-----------------|---|--|-------------------------|---|----------|---|----------------|----------------|----------------|--|---|--|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |         | <b>Secretaría General de Gobierno (SGG)</b> |  |     |     |    |   |     | <b>MIR (SGG) - 1</b>  |              |              |                 |                 | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |  |                         | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |          | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                |                |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b>   |   |  |  |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                             |  |     |     |    |   |     |   |              |              |                 |                 |   |  |                         |   |          |   |                |                |                |  |   |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS            | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL  | ESTIMADO | 1er. Trimestre                                    | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Montos calculados con base al Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el ejercicio fiscal 2024 |   |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   |  | 02  | 04  | 03 | E | 046 | Gerencia Gubernamental de Información, de Medios e Imagen Gubernamental (Vinculación de Medios)                 | X            |              | X               |                 | 39,746,739  | 36,386,026                             | 36,386,026              | X   |          | 9,096,506   | 18,193,013     | 27,289,519     | 36,386,026     |  |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |  |     |     |    |   |     | Medios de comunicación Nacionales, Estatales y Locales ( Periódico, Radio, T.V. e Internet) con mayor cobertura |              |              |                 | Núm. de Benef.: |   | 1235456                                |                         | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:                      |          |   | 0              |                | 0              |  | 0 |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |  |  |  |   |                                    |           |       |           |       |                            |              |       |              |    |       |       |       |       |       |       |       |       |  |   |
|---|--|--|--|---|------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------|--------------|-------|--------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---|
| Contribuir a la gobernabilidad en el Estado, informando en tiempo y forma a la ciudadanía las acciones del Gobierno | Porcentaje de cobertura de información a la población estimada | Mide la cobertura total de la población informada en el estado, a través de los medios de comunicación locales | (((No. De periódicos cubiertos con información/ No. De periódicos de publicación estatal) + (No. De radiodifusoras cubiertas/No. Total de radiodifusoras estatales) + (No. de T.V. cubiertos de información / No. de T.V. locales existentes) + (No. de páginas web del Gobierno del Estado cubiertas/ No. Total de páginas web de Gobierno del Estado ) / 4 ) * 100 | Insuficiencia de cobertura total a la población por causas propias de la naturaleza tales como: desastres naturales, limitaciones geograficas, entre otros. | Población Cubierta Con Información | 968,461.0 | 0     | 968,461.0 | 0     | Población Total Del Estado | 1,235,456.00 | 00    | 1,235,456.00 | 00 | 78.39 | 78.39 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | .Se espera cubrir de información a las comunidades más alejadas donde dicha información no logra ser recibida. | Pagina web del INEGI https://www.inegi.org.mx/ consultada para la obtención de la información (Instituto Nacional de Estadística y Geografía) |
|   |  |  |  |   |                                    | 2023      | 78.39 |           | 78.39 |                            | 78.39        | 78.39 |              |    |       |       |       |       |       |       |       |       |  |   |

Nivel: Proposito

|  |   |   |  |   |   |      |       |      |       |  |       |       |      |      |                                 |       |       |       |       |                                       |       |       |       |       |                                      |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |       |       |       |       |   |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |
|--|---|---|--|---|---|------|-------|------|-------|--|-------|-------|------|------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| Información entregada de manera veraz y oportuna a los diversos medios de comunicación generada por la Dirección de Prensa del Estado para su difusión | Porcentaje de cobertura de información a los medios de comunicación | Verificar la entrega a tiempo de la información a los diferentes medios de comunicación | (((No. De periódicos cubiertos con información/ No. De periódicos de publicación estatal) + (No. De radiodifusoras cubiertas/No. Total de radiodifusoras estatales) + (No. de T.V. cubiertos de información / No. de T.V. locales existentes) + (No. de páginas web del Gobierno del Estado cubiertas/ No. Total de páginas web de Gobierno del Estado ) / 4 ) * 100 | Insuficiencia de cobertura total de los diferentes medios de comunicación del estado. | No. De Periódicos Cubiertos Con Información | 3.00 | 3.00  | 3.00 | 3.00  | No. De Periódicos De Publicación Estatal | 3.00  | 3.00  | 3.00 | 3.00 | No. De Radiodifusoras Cubiertas | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | No. Total De Radiodifusoras Estatales | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | No. De T.V. Cubiertos De Información | 2.00 | 88.47 | 2.00 | 88.47 | 2.00 | 88.47 | 2.00 | 88.47 | 2.00 | 88.47 | 2.00 | 88.47 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | No. Total De Páginas Web De Gobierno Del Estado | 44.00 | 44.00 | 44.00 | 44.00 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | 88.47 | .Se espera cubrir y cumplir con la meta ya establecida por los diferentes medios de comunicación. | Registros administrativos concentrados en bases de datos de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría General de Gobierno |
|  |   |   |  |   |   | 2023 | 77.88 |      | 77.88 |  | 77.88 | 77.88 |      |      |                                 |       |       |       |       |                                       |       |       |       |       |                                      |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |       |       |       |       |   |       |       |       |       |       |       |       |       |   |  |

Nivel: Componente

|   |  |  |   |  |   |          |        |          |        |                             |        |       |        |       |      |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|---|--|--|---|--|---|----------|--------|----------|--------|-----------------------------|--------|-------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| C1 Difusión de información veraz y oportuna de las acciones de Gobierno del Estado a través de periódicos locales | Promedio de boletines informativos entregados diariamente a los periódicos existentes en el Estado | Mide la Producción de boletines informativos generados por el Gobierno del Estado y entregados a los medios de comunicación impresos | No. de boletines emitidos trimestralmente / No. de días del trimestre A | Limitada coordinación entre enlaces de prensa, dirección y medios de comunicación. | No. De Boletines Emitidos Trimestralmente | 2,000.00 | 618.00 | 2,000.00 | 618.00 | No. De Días Del Trimestre A | 366.00 | 91.00 | 366.00 | 91.00 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | .Se cumplió con la meta establecida, derivada de la información generada en la agenda del Ejecutivo de diversas actividades. En virtud que último el trimestre aumentaron las actividades del Ejecutivo, por tal motivo se supera la meta programada. | Concentrado digital de solicitudes de publicación de boletines recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generadas de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G. |
|   |  |  |   |  |   | 2023     | 9.70   |          | 9.70   |                             | 9.70   | 9.70  |        |       |      |      |      |      |      |      |      |      |   |   |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| C2 Resolución a problemáticas presentadas por la ciudadanía a través de notas informativas.  | Promedio de los notas informativas emitidas diariamente  | Mide la producción de notas informativas sobre la resolución del Gobierno del Estado a problemáticas presentadas por la ciudadanía para su difusión en los medios de comunicación | No. de notas informativas emitidas diariamente / No. de días del trimestre                                   |                               |                                       |                             | Publicación a destiempo de boletines oficiales por los medios locales.                      |                      |            | No. De Notas Informativas Emitidas Diariamente                      | 400.00                 | 108.00    | 151.00                 | 298.00         | 412.00                 |                |                             |           | Concentrado de los eventos relacionados con giras de trabajo y ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.   |
|  |  |   |  | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 1.67       | No. De Días Del Trimestre   | 366.00                 | 91.00     | 182.00                 | 274.00         | 366.00                 |                |                             |           | .Se cumplió con la meta establecida, derivada de la información generada en la agenda del Ejecutivo. Se supera la meta en virtud del incremento de actividades del Ejecutivo estatal, cubriendo en tiempo y forma los eventos programados.            |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   |                        | 1.09      | 1.19                   | 0.83           | 1.09                   | 1.13           |                             |           |   |
| C3 Logros, programas y acciones del Gobierno del Estado, dados a conocer de manera masiva por medio de ruedas de prensa                  | Porcentaje de cobertura del material generado en ruedas de prensa (videos, fotografías, etc.) del Ejecutivo y diversas dependencias del mismo. | Mide la cobertura de la información generada por las actividades del ejecutivo e instituciones por medio de ruedas de prensa (videos, fotografías, etc.)                          | (No. de ruedas de prensa realizadas/No. de ruedas de prensa solicitadas por el ejecutivo y dependencias)*100 |                               |                                       |                             | Aprovechamiento inadecuado de las actividades y/o programas de las diferentes dependencias. |                      |            | No. De Ruedas De Prensa Realizadas                                  | 20.00                  | 2.00      | 4.00                   | 10.00          | 13.00                  |                |                             |           | Concentrado de solicitudes de ruedas de prensa recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.  |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 44.23      | No. De Ruedas De Prensa Solicitadas Por El Ejecutivo Y Dependencias | 366.00                 | 91.00     | 182.00                 | 274.00         | 366.00                 |                |                             |           | .Por indicación del Ejecutivo se centralizó la información de todas las dependencias de gobierno en una sola rueda de prensa semanal y derivado de su agenda no todas se lograron llevar a cabo.  |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   |                        | 5.46      | 2.20                   | 2.20           | 3.65                   | 3.55           |                             |           |   |
| C4 Acercamiento del ejecutivo con la población de manera directa a través de giras agendadas y difundidas                                | Cobertura de giras de Gobierno atendidas por la dirección de prensa.   | Mide la producción de Video- fotográfica de las giras agendadas de Gobierno y difundidas en los medios de comunicación local  | (No. de giras del gobernador cubiertas / No. de giras del gobernador realizadas)*100                         |                               |                                       |                             | Falta de credibilidad ante las acciones de gobierno.  |                      |            | No. De Giras Del Gobernador Cubiertas                               | 200.00                 | 53.00     | 105.00                 | 259.00         | 406.00                 |                |                             |           | Concentrado de giras de trabajo marcadas por la agenda del ejecutivo de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.  |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 91.50      | No. De Giras Del Gobernador Realizadas                              | 366.00                 | 91.00     | 182.00                 | 274.00         | 366.00                 |                |                             |           | .Se supero la meta ya que se generaron más giras de trabajo derivado de la agenda del Ejecutivo, por todo el estado. Se programaron 366 giras al año, sin embargo se realizaron y cubrieron 406, por lo que este indicador supera la meta programada. |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   |                        | 54.64     | 58.24                  | 57.69          | 94.53                  | 110.93         |                             |           |   |
| C5 Gaceta informativa elaborada por Gobierno del Estado y emitidas a la ciudadanía, principalmente a las zonas más marginadas del Estado | Promedio de gacetas emitidas diariamente.  | Mide la producción de Gacetas de Gobierno del Estado y emitidas a todo el territorio  | Gacetas emitidas en el trimestre / No. de días del trimestre.  |                               |                                       |                             | Asignación de recurso para la elaboración de gacetas.                                       |                      |            | Gacetas Emitidas En El Trimestre                                    | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   |                |                             |           | Actualmente no se emiten gacetas en la Dirección General de Comunicación Social, sin embargo no se descarta en un futuro continuar con este indicador.  |
|  |  |   |  | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 |            | No. De Días Del Trimestre.  | 366.00                 | 91.00     | 182.00                 | 274.00         | 366.00                 |                |                             |           | .Actualmente no se emiten gacetas, en virtud de dar cumplimiento a la Ley de Austeridad, por este motivo las metas se reportan en cero y por lo tanto no se les destina recurso financiero para ejecución.  |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |   |                        | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 0.00           |                             |           |   |
| C6 Información emitida por Prensa del Estado entregada oportunamente a los medios de comunicación locales                                | Porcentaje de información generada en tiempo y forma   | Mide el grado de oportunidad de la información emitida (boletines, videos, fotografías)   | (No. de información generada en menos de 5 hrs. / No. de información generada)* 100                          |                               |                                       |                             | Información desvirtuada por los diversos medios de comunicacion.                            |                      |            | No. De Información Generada En Menos De 5 Hrs.                      | 7,000.00               | 1,614.00  | 2,301.00               | 4,328.00       | 6,387.00               |                |                             |           | Concentrado de las actividades del ejecutivo de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.  |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.38     | No. De Información Generada   | 7,000.00               | 91.00     | 7,000.00               | 7,000.00       | 7,000.00               |                |                             |           | .No se cumplió con la meta, derivado de las modificaciones de manejo de la información indicadas por el Ejecutivo, a lo largo del ejercicio 2024.   |
|  |  |   |  | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |   |                        | 100.00    | 1,773.63               | 32.87          | 61.83                  | 91.24          |                             |           |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |                 | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre       | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado       | Datos de las variables | Resultado            | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   |
| C1A1 Recopilación de información de las diferentes secretarías y difundirla en los diversos medios de comunicación (Conferencias, memorándum, campañas, entrevistas). | Porcentaje de boletines informativos entregados a diferentes medios de comunicación para la difusión de las acciones de gobierno | Mide el porcentaje del número de boletines difundidos en los diversos medios de comunicación    | $(\text{Total de boletines entregados}/\text{total de boletines realizados}) * 100$                  |                               |                                       |                             | Limitada coordinación entre enlaces de prensa, dirección y medios de comunicación.          | 2023                 | 118.07     | Total De Boletines Entregados<br>Total De Boletines Realizados                  | 2,200.00<br>2,200.00   | 618.00<br>91.00 | 906.00<br>1,100.00     | 1,746.00<br>1,650.00 | 2,636.00<br>2,200.00   |                |                             | Concentrado de solicitudes de publicación de boletines recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G..               |
| C2A1 Recopilación de información de las actividades realizadas del gobernador del estado  | Porcentaje de notas informativas referentes a las actividades realizadas por el gobernador                                       | Mide el porcentaje de notas emitidas de las actividades realizadas por el gobernador del estado | $(\text{Total de notas informativas emitidas}/\text{Total de notas informativas programadas}) * 100$ |                               |                                       |                             | Publicación a destiempo de boletines oficiales a los medios locales.                        | 2023                 | 87.29      | Total De Notas Informativas Emitidas<br>Total De Notas Informativas Programadas | 400.00<br>400.00       | 108.00<br>91.00 | 151.00<br>200.00       | 298.00<br>300.00     | 412.00<br>400.00       |                |                             | Concentrado de eventos relacionados con Giras de Trabajo y Ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G..    |
| Generación de información para emitir por medio de ruedas de prensas  | Porcentaje de ruedas de prensas para dar a conocer las actividades del Ejecutivo   | Mide el porcentaje de las ruedas de prensa para conocer las actividades del Ejecutivo           | $(\text{Total de ruedas de prensa realizadas}/\text{Total de ruedas de prensa programadas}) * 100$   |                               |                                       |                             | Aprovechamiento inadecuado de las actividades y/o programas de las diferentes dependencias. | 2023                 | 44.23      | Total De Ruedas De Prensa Realizadas<br>Total De Ruedas De Prensa Programadas   | 20.00<br>20.00         | 2.00<br>91.00   | 4.00<br>10.00          | 10.00<br>15.00       | 13.00<br>20.00         |                |                             | Concentrado de solicitudes de ruedas de prensa recibidas de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G.                        |
| C4A1 Recopilación de información de las giras de trabajo del Ejecutivo  | Porcentaje de giras de trabajo realizadas por el Gobernador a diferentes sectores de la población                                | Mide el porcentaje del número giras de trabajo del Gobernador del Estado                        | $(\text{Total de giras de trabajo realizadas}/\text{Total de giras de trabajo programadas}) * 100$   |                               |                                       |                             | Falta de credibilidad ante las acciones de gobierno.  | 2023                 | 81.33      | Total De Giras De Trabajo Realizadas<br>Total De Giras De Trabajo Programadas   | 250.00<br>250.00       | 53.00<br>91.00  | 105.00<br>124.00       | 259.00<br>186.00     | 406.00<br>250.00       |                |                             | Concentrado de los eventos relacionados con giras de trabajo y ruedas de prensa de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G. |
| C5A1 Elaboración y difusión de gaceta informativa elaborada por gobierno del estado entregada a la ciudadanía de las zonas serranas                                   | Porcentaje de gacetas informativas entregadas a la ciudadanía de las zonas serranas  | Mide el porcentaje del número de gacetas entregadas en las zonas serranas                       | $(\text{Total de gacetas entregadas}/\text{Total de gacetas programadas}) * 100$                     |                               |                                       |                             | Actualmente no se emiten gacetas.   | 2023                 |            | Total De Gacetas Entregadas<br>Total De Gacetas Programadas                     | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00    | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00         | 0.00<br>0.00           |                |                             | Actualmente no se emiten gacetas en la Dirección General de Comunicación Social, sin embargo no se descarta en un futuro continuar con este indicador..   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| C6A1 Difusión de Información por gobierno del estado entregada a medios de comunicación locales | Porcentaje de Información generada (boletines, videos, fotografías) entregada de manera oportuna a los medios de comunicación locales | Mide el porcentaje de información generada por el gobierno del estado para su difusión en medios locales | (Total de información entregada, boletines, videos, fotografías/Total de información generada)*100 |                               | Porcentaje                            | Ascendente                  | Información desvirtuada por los diversos medios de comunicación. | 2023                 | 100.19     | Total De Información Entregada, Boletines, Videos, Fotografías | 10,000.00              | 2,395.00  | 3,467.00               | 6,641.00  | 9,854.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Concentrado de boletines, notas informativas, ruedas de prensa, giras de trabajo y comunicados de enero, febrero y marzo 2024 generada de manera interna generadas por la Dirección de Información y Medios de la S.G.G. |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    |  |                      |            | Total De Información Generada                                  | 10,000.00              | 10,000.00 | 10,000.00              | 10,000.00 | 10,000.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     | No se cumplió con la meta, derivado de las modificaciones de manejo de la información indicadas por el Ejecutivo, a lo largo del ejercicio 2024.   |

  
 DRA. EN D. ROCIO ESTHER GONZALEZ GARCÍA  
 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO



  
 FRANCISCO JAVIER MONDRAGÓN PALOMARES  
 DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL



  
 LIC. MARIANA ARACELI HERNÁNDEZ MAGALLANES  
 PROFESIONAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

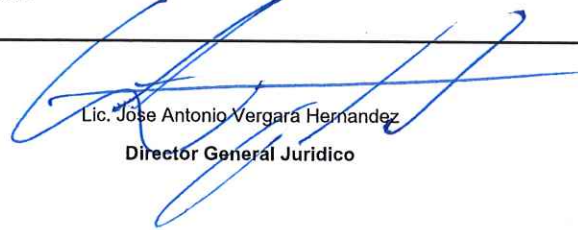
Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) |  |     |     |    |   | MIR (SHBG) - 5 |   |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |              | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |               | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA           |  |                         |           | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |                |           |   |  |  |  |
|---|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------|---|--|--|--|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|-------------------------|-----------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---|--|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL   |  |     |     |    |   |                |   |  |  |  |                 |              |  |               |  |  |                         |           |   |                |                |                |                |           |   |  |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP             | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  |  |  | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL      | ESTIMADO                                    | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |           |   |  |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   |  | 01  | 03  | 04 | O | 018            | Control Interno Institucional (Transparencia)   |  |  |  | X               |              | X  |               |  | 66,812,769                             | 40,984,272              | 7,639,509 | X   |                | 1,155,348      | 2,354,610      | 3,772,691      | 4,265,623 | Cabe señalar que los importes ejercidos corresponden a la información proporcionada por la Dirección general de Control y Seguimiento Presupuestal de la S.A.F. correspondiente al periodo de enero a noviembre 2024, derivado de que aun no se cuenta con el importe total ejercido del mes de Diciembre |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |  |     |     |    |   |                | Sociedad que haga uso de los servicios prestados por la Administración/ COMISARIOS; Areas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que ejercen recursos |  |  |  | Núm. de Benef.: | 51           | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |               |  |  |                         | 0         |   |                |                |                |                |           |   |  |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |            | Justificación de Resultados                     |  |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|------------|---|--|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado  | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
| Nivel: Fin   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |            |   |  |   |
| Contribuir al combate de la corrupción en los actos de Gobierno en el Estado de Nayarit  | Variación porcentual de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía | Comparando el número de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía de actos de Gobierno para combatir actos de corrupción                               | $(\text{Número de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía en el año actual} / \text{Número de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía en el año anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje Anual              | Estratégica Eficacia                  | Ascendente                  | La atención de este indicador depende del respaldo documental, veracidad y suficiencia de la información proporcionada para su investigación. | 2023                 | -34.55     | Número De Quejas Y Denuncias Presentadas Por La Ciudadanía En El Año Actual | 250.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 476.00     | 90.40   | Los resultados obtenidos en estos trimestres son de las Quejas y Denuncias que se han recibido por los distintos medios de capacitación otorgados por esta Secretaría, recibiendo de los Ayuntamientos, así como de diversas Dependencias del ámbito federal como también de particulares., por esta razón la meta fue superada. | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández... |
| Nivel: Proposito   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |            |   |  |   |
| la ciudadanía usuaria de los servicios prestados por la Administración Pública reciben atención y resolución eficiente de sus quejas y denuncias con apego a la Ley en el Estado | Porcentaje de quejas y denuncias ciudadanas oportunamente resueltas      | Compara el número de quejas y denuncias resueltas con apego a la ley con el número de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía.                       | $(\text{Número de quejas y denuncias resueltas con apego a la ley} / \text{Número de quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía}) * 100$   | Porcentaje Anual              | Estratégica Eficacia                  | Descendente                 | La atención de este indicador se puede interrumpir si el ciudadano no tiene interés o desiste en continuar con su queja o denuncia.           | 2023                 | 69.25      | Número De Quejas Y Denuncias Resueltas Con Apego A La Ley                   | 250.00                 | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 250.00     | 190.40  | Los resultados obtenidos al final del año son las Quejas y Denuncias que se han recibido por los distintos medios de capacitación otorgados por esta Secretaría, recibiendo de los Ayuntamientos, así como de diversas dependencias del ámbito federal como particular .por esta razón se excedió la meta establecida en el año. | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández    |
| Nivel: Componente  |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |            |   |  |   |
| C1 Ciudadanía en general que accede a la página web de la SHBG registrada  | Variación porcentual de visitas registradas en la página web             | Variación porcentual de visitas registradas a la página web por la ciudadanía para conocer la manera de realizar quejas y/o denuncias por actos de corrupción | $(\text{Visitas a página web del año actual} / \text{visitas a pagina web del año anterior}) - 1) * 100$   | Porcentaje Anual              | Gestión Calidad                       | Ascendente                  | La atención de este indicador depende de la actualización y accesibilidad a la pagina web.  | 2023                 | 77.82      | Visitas A Página Web Del Año Actual   | 75,200.00              | 45,700.00 |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 101,000.00 | 121.01  | .Debido al mes de Mayo . periodo donde se realiza el proceso de Declaración, aumentó el trafico de navegación web para la consulta de información y formatos , aumentando significativamente la visibilidad de nuestra página web.   | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández    |
| C2 Diligencias procedimentales con eficiencia resueltas  | Porcentaje de procedimientos resueltos tramitados hasta su conclusión    | Mide el porcentaje de procedimientos administrativos iniciados con los que han sido resueltos hasta su resolución y/o conclusión                              | $(\text{Número de procedimientos iniciados} / \text{Número de procedimientos resueltos}) * 100$  | Tiempo Promedio Trimestral    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Dependerá de impulso procesal de las partes y la substanciación de la autoridad   | 2023                 | 100.00     | Número De Procedimientos Resueltos  | 50.00                  | 100.00    | 1.00                   | 7.00      | 24.00                  | 44.00     |                        |           |                        | 50.00      | 88.00   | La meta establecida se designó , sin embargo no se pudo cumplir por el tipo de asuntos a resolver y el numero de procedimientos turnados por la autoridad substanciadora , lo anterior en razón de aquellos expedientes turnados que aun no son resueltos .  | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara              |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                                | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Procedimientos Resueltos                     | 50.00                  | 1.00      | 7.00                   | 24.00          | 44.00                  |                |                             |           | Hernández   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Procedimientos Iniciados                     | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00          | 50.00                  |                |                             |           |   |
| C3 Personal con formación y profesionalización en normatividad capacitados  | Porcentaje del personal capacitados con formación y profesionalización   | Mide el porcentaje de personal capacitado del área de normatividad de la SHBG  | (Cursos de capacitación realizados/Cursos de capacitación programados) * 100   |                               |                                       |                             | La asignación de este indicador depende en gran medida de la asignación de presupuesto.                |                      |            | Cursos De Capacitación Realizados                      | 20.00                  | 3.00      | 3.00                   | 3.00           | 3.00                   |                |                             |           | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Cursos De Capacitación Programados                     | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00          | 20.00                  |                |                             |           | .No se cumple la meta debido a que no se realizaron las capacitaciones por no ser atribución de la Dirección General Jurídica de la SHBG  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 15.00     | 15.00                  | 15.00          | 15.00                  |                |                             |           |   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| Nivel: Actividad  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C1A1 Atención de usuarios a través de exposición de módulos informáticos en el portal digital de la Secretaría Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | Porcentaje de visitas de usuarios al portal digital que presentan demandas o quejas.                                 | Mide el porcentaje de visitas que realizan los usuarios al portal digital para presentar demandas o quejas ante la Secretaría de la Contraloría General del Estado | (Total de visitas de usuarios atendidos/Total de visitas de usuarios programados)*100                                |                               |                                       |                             | Es considerada por el número de visitas de usuarios al portal digital que presentan demandas o quejas. |                      |            | Total De Visitas De Usuarios Atendidos                 | 200.00                 | 37.00     | 101.00                 | 158.00         | 262.00                 |                |                             |           | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Visitas De Usuarios Programados               | 200.00                 | 200.00    | 200.00                 | 200.00         | 200.00                 |                |                             |           | .Gracias a recientes actualizaciones que prestan atención a la experiencia del usuario al interactuar con el sistema de quejas y denuncias, es que la ciudadanía tiene la confianza en el proceso de denuncia esto también debido a la mejora de apartados visuales y funcionales del mismo, provocando un impacto en cuanto a la cantidad de usuarios que visitan la pagina que pudieran realizar el proceso de quejas y denuncias.  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 18.50     | 50.50                  | 79.00          | 131.00                 |                |                             |           |   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C2A1 Recepción de quejas emitidas y resueltas que surgen de la ciudadanía o Servidor Público  | Porcentaje de diligencia de atención de quejas presentadas ante la Secretaría Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)   | Mide el porcentaje de las Diligencias de atención de Quejas y Denuncias presentadas ante la Secretaría de la Contraloría General del Estado                        | (Total de diligencias de atención de quejas realizadas / Total de diligencias de atención de quejas programadas)*100 |                               |                                       |                             | Diligencia de atención de quejas presentadas ante la Secretaría Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)   |                      |            | Total De Diligencias De Atención De Quejas Realizadas  | 197.00                 | 28.00     | 49.00                  | 135.00         | 177.00                 |                |                             |           | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Diligencias De Atención De Quejas Programadas | 197.00                 | 197.00    | 197.00                 | 197.00         | 197.00                 |                |                             |           | .El flujo de denuncias presentadas por la ciudadanía tuvo una distribución más amplia respecto las autoridades competentes encargadas de su tramite y resolución, lo anterior tiene justificación en virtud de que en febrero de 2024, se creo la unidad administrativa denominada Autoridad Investigadora C en esta dependencia, al mismo tiempo en las diferentes Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública del Poder Ejecutivo, durante dicho ejercicio fiscal instalaron los Comités de Ética respectivos, así como Órganos Internos de Control, en ese sentido, si bien la recepción de las denuncias se centraliza en la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza a través de la Dirección de Quejas y Denuncias, estas son turnadas a mas autoridades de nueva creación que resultan competentes para su atención, y no únicamente a la autoridad investigadora de esta Secretaría. |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 14.21     | 24.87                  | 68.53          | 89.85                  |                |                             |           |   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |
| C3A1 Capacitación del personal que trabaja en el área de normatividad de la Secretaría Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                         | Porcentaje de reuniones de capacitación a servidores públicos del área Jurídica Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | Mide el porcentaje de reuniones de capacitación a servidores públicos en materia jurídica de la Secretaría Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                    | (Total de reuniones de capacitación realizadas/Total de reuniones de capacitación programados)*100                   |                               |                                       |                             | Se establece en base a las reuniones de capacitación a servidores públicos del área de normatividad    |                      |            | Total De Reuniones De Capacitación Realizados          | 4.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00           | 2.00                   |                |                             |           | Los registros administrativos se encuentran en la SHBG dentro de la Dirección Jurídica a cargo del Lic. Jose Antonio Vergara Hernández  |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Total De Reuniones De Capacitación Programados         | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00           | 4.00                   |                |                             |           | .No se cumple la meta debido a que no se realizaron las reuniones por no ser atribución de la Dirección General Jurídica de la SHBG   |
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 50.00     | 50.00                  | 50.00          | 50.00                  |                |                             |           |   |

  
C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA

  
Lic. Jose Antonio Vergara Hernandez  
Director General Jurídico

  
Lic. Erik Carlos Garcia Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                       | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre   | Justificación de Resultados |  |   |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|--|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado  | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Servidores Públicos Capacitados     | 150.00                 | 8.00      | 12.00                  | 94.00          | 150.00                 |  |                             | Administrativo con el Lic. Erik Carlos García Villa  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Servidores Públicos Comprometidos   | 150.00                 | 150.00    | 150.00                 | 150.00         | 150.00                 |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Reglamentos Validos                           | 20.00                  | 9.00      | 7.00                   | 10.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Reglamentos Presentados                       | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Trimestral         | Estratégic Eficacia                   | Ascendente                  |           | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 45.00     | 35.00                  | 50.00          | 100.00                 | .Se validaron 20 reglamentos durante el 2024   |                             | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden ala Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |   |                                     |
| Nivel: Actividad  |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Cursos De Capacitación Realizados             | 20.00                  | 6.00      | 10.00                  | 16.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Cursos De Capacitación Programados            | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |           | 2023                 | 125.00     |   | 100.00                 | 30.00     | 50.00                  | 80.00          | 100.00                 | .Se realizaron 20 cursos de capacitación realizados durante el 2024                          |                             | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden ala Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Total De Reglamentos Actualizados Y Validados | 20.00                  | 4.00      | 7.00                   | 10.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Total De Reglamentos Programados              | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00          | 20.00                  |  |                             |  |   |                                     |
|                   |                      |            |         | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |           | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 20.00     | 35.00                  | 50.00          | 100.00                 | .Se registraron 20 reglamentos actualizados y validados cumpliendo con ello la meta del 2024 |                             | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden ala Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |   |                                     |

C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS

SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA

Lic. Erik Carlos García Villa

Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

Lic. Erik Carlos García Villa

Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) |     |    |    |    |  | MIR (SHBG) - 2  |                 |               |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                         | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |          | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)  |  |
|---|---------|---|-----|----|----|----|--|---|-----------------|---------------|-----------------|--|--|-------------------------|--|----------|--|----------------|----------------|----------------|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL   |     |    |    |    |  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                       |                 |               |                 | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL   | ESTIMADO | 1er. Trimestre                             | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Cabe señalar que los importes ejercidos corresponden a la información proporcionada por la Dirección General de Control y seguimiento presupuestal de la S.A.F., correspondiente al periodo de enero a noviembre 2024, derivado de que aun no se cuenta con el importe total ejercido al mes de Diciembre. |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN   | FUN | SF | M  | PP | PP principal   | PP indirecto  | Gasto Corriente | Gasto Invers. |                 |  |  |                         |  |          |  |                |                |                |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   | 01  | 03 | 04 | O  | 019  | Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental (Organizacional) |                 |               |                 | X  |  | X                       | X  |          |  | 223,353        | 511,220        | 740,659        | 875,334  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |    |    |    | Sociedad que haga uso de los servicios prestados por la Administración Pública |   |                 |               | Núm. de Benef.: | 54   | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                         |  |          |  |                |                |                |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|                                      |   |   |   |            |             |            |  |      |        |                             |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |   |  |
|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|------------|--|------|--------|-----------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|---|--|
| Dependencias y entidades armonizadas | Porcentaje de Cumplimiento de metas y objetivos | Comparar las metas y objetivos que han sido cumplidos con las metas y objetivos programados | $(\text{Metas y objetivos cumplidos} / \text{metas y objetivos programados}) * 100$ | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | El cumplimiento del indicador depende de la respuesta que se tenga de las Dependencias y Entidades en la atención de sus documentos Administrativos. | 2023 | 100.00 | Metas Y Objetivos Cumplidos | 12.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12.00 | 12.00 | .Se cumplió la meta y objetivos establecidos en las dependencias y entidades armonizadas. | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|--------------------------------------|---|---|---|------------|-------------|------------|--|------|--------|-----------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|---|--|

Nivel: Proposito

|   |   |  |   |            |             |            |   |      |        |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |   |  |
|---|---|--|---|------------|-------------|------------|---|------|--------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|---|--|
| Eficiente desarrollo organizacional en las dependencias y entidades | Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos atendidas | Comparar el número de dependencias y entidades atendidas respecto de las que se tenía programado atender | $(\text{Número de dependencias y entidades programadas} / \text{dependencias y entidades programadas}) * 100$ | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | El cumplimiento del indicador depende de la respuesta que se tenga de las Dependencias y Entidades en atención de sus documentos Administrativos. | 2023 | 100.00 | Número De Dependencias Y Entidades Atendidas | 12.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12.00 | 12.00 | .Se cumplió con la meta establecida en el indicador en respuesta a la eficiente desarrollo de las Dependencias y Entidades. | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|---|---|--|---|------------|-------------|------------|---|------|--------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|---|--|

Nivel: Componente

|   |   |  |  |            |             |            |   |      |        |                             |       |      |      |      |       |  |  |  |  |  |  |       |       |  |   |
|---|---|--|--|------------|-------------|------------|---|------|--------|-----------------------------|-------|------|------|------|-------|--|--|--|--|--|--|-------|-------|--|---|
| C1 Programa de capacitación para la elaboración de manuales | Porcentaje de capacitación de servidores públicos para la elaboración de manuales | Medir el cumplimiento específico del programa de capacitación, comparando el número de cursos realizados con el número de cursos programados | $(\text{Número de cursos realizados} / \text{número de cursos programados}) * 100$ | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | El cumplimiento del indicador depende de la respuesta que se tenga de las Dependencias y Entidades en atención de sus Documentos Administrativos. | 2023 | 100.00 | Número De Cursos Realizados | 12.00 | 2.00 | 5.00 | 9.00 | 12.00 |  |  |  |  |  |  | 12.00 | 12.00 | .Se cumplió la meta establecida de acuerdo al numero de capacitaciones de servidores públicos para la elaboración de manuales. | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo |
|---|---|--|--|------------|-------------|------------|---|------|--------|-----------------------------|-------|------|------|------|-------|--|--|--|--|--|--|-------|-------|--|---|



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |       |       |       |       |       |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Cursos Realizados  | 12.00 | 2.00  | 5.00  | 9.00  | 12.00 |  |  | Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número De Cursos Programados | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |  |  |   |

|   |   |  |  |            |             |            |  |      |        |                                     |        |       |       |       |        |  |  |   |
|---|---|--|--|------------|-------------|------------|--|------|--------|-------------------------------------|--------|-------|-------|-------|--------|--|--|---|
| C2 Actualización de manuales de organización y procedimientos (validados) de manuales | Porcentaje de actualización de manuales | Comparar el número de manuales que se han actualizado con relación a cuantos manuales proyectamos que se actualizarían | $(\text{Diferencia de manuales actualizados} / \text{manuales proyectados}) * 100$ |            |             |            | El cumplimiento del Indicador depende de la respuesta que se tenga de las Dependencias y Entidades en la atención de sus documentos Administrativos. |      |        | Diferencia De Manuales Actualizados | 24.00  | 4.00  | 11.00 | 19.00 | 24.00  |  |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los Indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |   |  |  | Porcentaje | Estratégico | Ascendente |  | 2023 | 100.00 |                                     | 100.00 | 16.67 | 45.83 | 79.17 | 100.00 |  |  | .Se cumplió la meta de los 24 manuales actualizados   |
|   |   |  |  | Trimestral | Eficiencia  |            |  |      |        | Manuales Proyectados                | 24.00  | 24.00 | 24.00 | 24.00 | 24.00  |  |  |   |


Nivel: Actividad

|  |  |  |  |            |          |            |   |      |        |  |        |        |        |        |        |  |  |   |
|--|--|--|--|------------|----------|------------|---|------|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|---|
| C1A1 Capacitación del personal para aumentar su eficiencia en desarrollo organizacional. | Porcentaje de cursos de capacitación al personal para aumentar su eficiencia en desarrollo organizacional. | Mide el porcentaje de cursos de capacitación que recibe el personal de la SHBG para aumentar su eficiencia | $(\text{Total de servidores públicos capacitados} / \text{total de servidores públicos convocados}) * 100$ |            |          |            | Es en base a los cursos de capacitación para aumentar su eficiencia en desarrollo organizacional. |      |        | Total De Servidores Públicos Capacitados | 100.00 | 23.00  | 58.00  | 78.00  | 100.00 |  |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |  |  |  | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |   | 2023 | 100.00 |  | 100.00 | 23.00  | 58.00  | 78.00  | 100.00 |  |  | .Se cumplió la meta de 100 servidores públicos capacitados para aumentar su eficiencia en el Desarrollo Organizacional  |
|  |  |  |  | Trimestral | Eficacia |            |   |      |        | Total De Servidores Públicos Convocados  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |   |

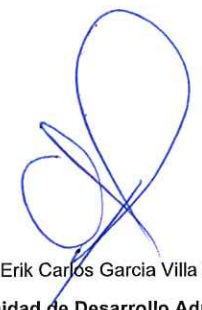
|   |  |  |   |            |          |            |   |      |        |   |        |       |       |       |        |  |  |   |
|---|--|--|---|------------|----------|------------|---|------|--------|---|--------|-------|-------|-------|--------|--|--|---|
| C2A1 Validación de documentos administrativos de la APE | Porcentaje de documentos administrativos actualizados y validados de las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado | Mide el porcentaje de documentos administrativos , actualizados y validados. | $(\text{Total de documentos administrativos validados} / \text{total de documentos programados}) * 100$ |            |          |            | Es considerado en base a los documentos administrativos actualizados y validados de las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado |      |        | Total De Documentos Administrativos Validados | 45.00  | 12.00 | 26.00 | 35.00 | 45.00  |  |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |  |  |   | Porcentaje | Gestión  | Ascendente |   | 2023 | 100.00 |   | 100.00 | 26.67 | 57.78 | 77.78 | 100.00 |  |  | El total de Documentos actualizados y validados fue de 45   |
|   |  |  |   | Trimestral | Eficacia |            |   |      |        | Total De Documentos Programados               | 45.00  | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 45.00  |  |  |   |



C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA



Lic. Erik Carlos Garcia Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo



Lic. Erik Carlos Garcia Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |  |     |     |    |   |     |  |  |    |  |   |              |                 |               |   |  |   |      |          |                |  |                |                |   |
|--|---------|--|-----|-----|----|---|-----|--|--|----|--|---|--------------|-----------------|---------------|---|--|---|------|----------|----------------|--|----------------|----------------|---|
| <b>DEPENDENCIA:</b>  |         | <b>Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)</b> |     |     |    |   |     | <b>MIR (SHBG) - 4</b>  |  |    |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |              |                 |               | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)</b> |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |      |          |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |   |
| PED 2021-2027  |         | CLAVE FUNCIONAL  |     |     |    |   |     |  |  |    |  |   |              |                 |               |   |  |   |      |          |                |  |                |                |   |
| E. REC.  | E. GEN. |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |    |  | PP principal  | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS            | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                           | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                                     | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Se modifica el monto ejercido por solicitud del área financiera de la SHBG en el 4to. trimestre |
| ER1  | ER1-1   |  | 01  | 03  | 04 | O | 019 | Gerencia Pública Del Desarrollo Organizacional Gubernamental (Modernización e Innovación Administrativa) |  |    |  | X   |              | X               | X             | 5,609,970   | 5,609,970                              | 2,086,825   | X    |          | 1,795          | 270,245  | 31,327         | 55,296         |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):                                  |         |  |     |     |    |   |     |  |  |    |  |   |              |                 |               | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:                      |  |   |      |          |                |  |                |                |   |
| Sociedad que haga uso de los servicios prestados por la Administración Pública |         |  |     |     |    |   |     | Núm. de Benef.:  |  | 51 |  |   |              |                 |               |   |  |   |      |          |                |  |                |                |   |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|                                      |   |   |   |  |  |  |  |      |        |                               |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|------|--------|-------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| Dependencias y entidades armonizadas | Porcentaje de cumplimiento de metas y objetivos | Comparar las metas y objetivos que han sido cumplidos con las metas y objetivos programados | (Metas y objetivos cumplidos / Metas y objetivos programados) * 100 |  |  |  | Las Dependencias o Entidades que si actualizan la sección que les corresponda. |      |        | Metas Y Objetivos Cumplidos   | 48.00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|                                      | Porcentaje                                      | Estratégic  | Regular   |  |  |  |  |      |        | Metas Y Objetivos Programados | 48.00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |
|                                      | Anual   | Eficacia  | Regular   |  |  |  |  | 2023 | 100.00 |                               | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  | .Se cumplió con las metas y objetivos planteados al fin del cuarto trimestre.  |

Nivel: Proposito

|   |  |   |  |  |  |  |  |      |        |   |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|------|--------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Eficiente modernización e innovación administrativa en las dependencias y entidades | Porcentaje de dependencias y entidades beneficiadas por modernización e innovación | Llevar el control del número de dependencias y entidades que han sido beneficiadas por las acciones desarrolladas por personal del Departamento de Modernización e Innovación Administrativa. | (Número de entidades atendidas por el departamento / Número de dependencias) * 100 |  |  |  | Las Dependencias o Entidades actualizan la sección que les corresponde |      |        | Número De Entidades Atendidas Por El Departamento | 48.00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   | Porcentaje   | Estratégic  | Regular  |  |  |  |  |      |        | Número De Dependencias                            | 48.00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Anual  | Eficiencia  | Regular  |  |  |  |  | 2023 | 100.00 |   | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .Se cumplió con la meta establecida, cumpliendo con esto con el número de Dependencias y Entidades atendidas   |

Nivel: Componente

|                           |   |  |  |  |  |  |   |      |        |  |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|---|------|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| C1 Sistemas y páginas web | Porcentaje de sistemas y páginas web operando | Conocer la eficiencia del departamento en cuanto al número de reportes de problemas con los sistemas o páginas web solucionados en comparación con el total de reportes recibidos. | (Reportes solucionados en tiempo / Reportes de fallas por sistema recibidos) * 100 |  |  |  | Se da en base al número de reportes con problemas en el Sistema o pagina Web, resueltos con eficiencia. |      |        | Reportes Solucionados En Tiempo          | 100.00 | 23.00  | 51.00  | 83.00  | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|                           | Porcentaje                                    | Gestión  | Ascendente   |  |  |  |   |      |        | Reportes De Fallas Por Sistema Recibidos | 100.00 | 23.00  | 100.00 | 100.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|                           | Trimestral                                    | Eficiencia   | Ascendente   |  |  |  |   | 2023 | 100.00 |  | 100.00 | 100.00 | 51.00  | 83.00  | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | .Se cumplió con la meta establecida al termino del cuarto trimestre solucionando reportes por fallas en tiempo y forma. |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  | Fuente de Información del Indicador |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  |                                     | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |
| C2 Soporte técnico de la SHBG  | Porcentaje de herramientas operando en óptimas condiciones                          | Conocer la eficiencia del departamento en cuanto al número de reportes de problemas con los equipos solucionados recibidos.   | (No. de reportes solucionados en tiempo / No. de reportes de fallas recibidos) * 100 |                               |                                       |                             | Corresponde al número de los reportes solucionados en tiempo  |                      |            | No. De Reportes Solucionados En Tiempo | 600.00                 | 121.00    | 263.00                 | 449.00         | 600.00                 |                |                             |  |                                     | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | No. De Reportes De Fallas Recibidos    | 600.00                 | 121.00    | 600.00                 | 600.00         | 600.00                 |                |                             |  |                                     |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 43.83          | 74.83                  | 100.00         |                             | .Se cumplió con el total de reportes solucionados en tiempo  |                                     |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |
| C3 Red informática de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                       | Porcentaje de funcionamiento de la red permanente                                   | Comparar el número de reportes de problemáticas de la red solucionados eficientemente por el departamento en relación a todos los reportes recibidos.                       | (No. de reportes solucionados en tiempo / No. de reportes de fallas recibidos) * 100 |                               |                                       |                             | Se basa en la falla del equipo de telecomunicaciones  |                      |            | No. De Reportes Solucionados En Tiempo | 180.00                 | 33.00     | 88.00                  | 136.00         | 180.00                 |                |                             |  |                                     | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | No. De Reportes De Fallas Recibidos    | 180.00                 | 33.00     | 180.00                 | 180.00         | 180.00                 |                |                             |  |                                     |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 48.89          | 75.55                  | 100.00         |                             | .El total del numero de reportes , fueron solucionados en tiempo .   |                                     |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |
| C4 Diseño gráfico de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                        | Porcentaje de diseños terminados conforme a lo solicitado                           | Medir la eficacia del departamento para dar respuesta satisfactoria a las solicitudes de diseños en comparación con todas las solicitudes recibidas.                        | (Número de diseños realizados / número de diseños recibidos) * 100                   |                               |                                       |                             | Se basa en consideración al número de solicitudes de diseños recibidos de los cuales se solucionaron    |                      |            | Número De Diseños Realizados           | 30.00                  | 6.00      | 16.00                  | 25.00          | 53.00                  |                |                             |  |                                     | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Diseños Recibidos            | 30.00                  | 6.00      | 30.00                  | 30.00          | 53.00                  |                |                             |  |                                     |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 53.33          | 83.33                  | 100.00         |                             | .Se sobrepasa la meta establecida, por impulsar la presencia digital institucional, atendiendo a nuevas solicitudes estratégicas para fortalecer la comunicación y el alcance de la SHBG |                                     |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |
| C5 Asesoría de Innovación y modernización  | Porcentaje de diseños terminados conforme a lo solicitado                           | Medir la eficacia del departamento para dar respuesta a las solicitudes de asesorías en comparación con el número total de solicitudes recibidas.                           | (Número de asesorías realizadas / Número de asesorías solicitadas) * 100             |                               |                                       |                             | La atención del Departamento en cuanto a eficiencia para la respuesta a solicitudes de asesorías        |                      |            | Número De Asesorías Realizadas         | 200.00                 | 37.00     | 92.00                  | 142.00         | 200.00                 |                |                             |  |                                     | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Asesorías Solicitadas        | 200.00                 | 37.00     | 200.00                 | 200.00         | 200.00                 |                |                             |  |                                     |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  |                        | 100.00    | 100.00                 | 46.00          | 71.00                  | 100.00         |                             | .Se realizaron 200 asesorías satisfactoriamente, con esto se logra cumplir la meta establecida al cuarto trimestre.  |                                     |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |
| CI(A) Elaboración de reportes para registrar el funcionamiento de los sistemas de cómputo y página web | Porcentaje de reportes de funcionamiento de los sistemas o páginas web solucionados | Mide el porcentaje de reportes elaborados registrar el funcionamiento de los Sistemas de Cómputo y página Web de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | (Total de reportes solucionados/total de reportes programados)*100                   |                               |                                       |                             | La meta se establece al número de reportes de funcionamiento de los sistemas o páginas web solucionados |                      |            | Total De Reportes Solucionados         | 100.00                 | 17.00     | 42.00                  | 72.00          | 100.00                 |                |                             |  |                                     | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Reportes Programados          | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |  |                                     |  |
|  |   |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |  |                        | 100.00    | 17.00                  | 42.00          | 72.00                  | 100.00         |                             | .La meta establecida, correspondiente al numero de reportes , fue cumplida con un total de 100 reportes solucionados.  |                                     |  |
|  |   |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |                                     |  |

8

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula         | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |                                 | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Reportes Solucionados  | 100.00                 | 17.00     | 42.00                  | 72.00          | 100.00                 |                |                             |  | de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Reportes Programados   | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 |                |                             |  |   |
| C2A1 Atención de reportes con eficiencia del departamento   | Porcentaje de reportes solucionados referente a los equipos de cómputo y página web   | Mide el porcentaje de reportes solucionados de manera eficiente a los equipos de cómputo y página web del Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)         | (Total de reportes solucionados/total de reportes recibidos)*100     |                               |                                       |                             | Es considerada al número de reportes solucionados referente a los equipos de cómputo y página web   |                      |            | Total De Reportes Solucionados  | 600.00                 | 137.00    | 263.00                 | 449.00         | 600.00                 |                |                             |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Reportes Recibidos     | 600.00                 | 137.00    | 600.00                 | 600.00         | 600.00                 |                |                             |  |   |
|   |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |                                 | 100.00                 | 100.00    | 43.83                  | 74.83          | 100.00                 |                |                             | .Se cumplió la meta establecida de reportes solucionados referentes a los equipos de cómputo.  |   |
| C3A1 Atención a los reportes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo  | Porcentaje de atención a los reportes recibidos por fallas en los equipos de cómputos   | Mide la atención a los reportes recibidos por fallas en los equipos de cómputo  | (Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos)*100   |                               |                                       |                             | Es considerada en base a la atención de los reportes recibidos por fallas en los equipos de cómputos.   |                      |            | Total De Reportes Solucionados  | 180.00                 | 44.00     | 83.00                  | 134.00         | 180.00                 |                |                             |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Reportes Recibidos     | 180.00                 | 44.00     | 180.00                 | 180.00         | 180.00                 |                |                             |  |   |
|   |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |                                 | 100.00                 | 100.00    | 46.11                  | 74.44          | 100.00                 |                |                             | .Se cumplió la meta establecida referente al total de reportes solucionados  |   |
| C4A1 Atención a solicitudes de diseño gráfico (logotipos, personificadores circulares, etc) de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | Porcentaje de solicitudes realizadas de diseño gráfico presentados por la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                         | Mide el porcentaje de solicitudes realizadas de diseños gráficos (logos, Personificadores, circulares etc.)   | (Total de solicitudes concluidas/Total de solicitudes recibidas)*100 |                               |                                       |                             | Se define al número de solicitudes realizadas de diseño gráfico presentados por la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)                            |                      |            | Total De Solicitudes Concluidas | 30.00                  | 7.00      | 17.00                  | 25.00          | 53.00                  |                |                             |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Solicitudes Recibidas  | 30.00                  | 7.00      | 30.00                  | 30.00          | 53.00                  |                |                             |  |   |
|   |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |                                 | 100.00                 | 100.00    | 56.67                  | 83.33          | 100.00                 |                |                             | .La razón por la que se supero la meta , se debe a un esfuerzo por impulsar la presencia digital institucional , atendiendo a nuestras solicitudes estratégicas para fortalecer la comunicación y el alcance de nuestra SHBG |   |
| C5A1 Atención a solicitudes de asesorías para innovar y modernizar la página web de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG)            | Porcentaje de asesorías solicitadas al departamento para innovar y modernizar la página web de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | Mide el porcentaje de asesorías que son solicitadas al departamento para innovar y modernizar la pagina web de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) | (Total de asesorías realizadas/Total de solicitudes recibidas)*100   |                               |                                       |                             | Se establece el número de asesorías solicitadas al departamento para innovar y modernizar la página web de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) |                      |            | Total De Asesorías Realizadas   | 200.00                 | 62.00     | 117.00                 | 142.00         | 200.00                 |                |                             |  | Dentro de la SHBG se encuentran los registros administrativos con la información de los indicadores, que corresponden a la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo , con el Lic. Erik Carlos García Villa |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Asesorías Recibidas    | 200.00                 | 62.00     | 200.00                 | 200.00         | 200.00                 |                |                             |  |   |
|   |   |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |                                 | 100.00                 | 100.00    | 58.50                  | 71.00          | 100.00                 |                |                             | .Se cumplió la meta establecida de las 200 asesorías realizadas al Departamento.   |   |

C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA

Lic. Erik Carlos García Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

Lic. Erik Carlos García Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) |  |     |     |    |   | MIR (SHBG) - 6 |   |              |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |  |  |
|---|---------|---|--|-----|-----|----|---|----------------|---|--------------|--------------|--|-----------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL   |  |     |     |    |   |                |   |              |              |  |                 |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   |  | FIN | FUN | SF | M | PP             | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente  | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   |  | 01  | 03  | 04 | O | 018            | Control Interno Institucional (Comisarios Públicos)   | X            |              | X  |                 | 66,812,769   | 40,984,272   | 5,599,747               | X  |          | 688,898        | 1,556,676      | 2,337,315                                   | 2,765,896      | Cabe señalar que los importes ejercidos corresponden a la información proporcionada por la Dirección General de Control y Seguimiento Presupuestal de la S.A.F correspondiente al periodo de enero a noviembre del 2024, derivado de que aun no se cuenta con el importe total ejercido al mes de Diciembre. |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |  |     |     |    |   |                | Sociedad que haga uso de los servicios prestados por la Administración/ COMISARIOS: Áreas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que ejercen recursos |              |              |  | Núm. de Benef.: | 51   | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |                         |  |          |                |                |   |                |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado |

Nivel: Fin

|  |  |   |   |                  |                      |            |  |      |      |   |          |       |  |  |  |          |        |  |  |
|--|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|------|---|----------|-------|--|--|--|----------|--------|--|--|
| Contribuir a reducir irregularidades en el cumplimiento de la aplicación correcta del recurso mediante la vigilancia en el desarrollo de los procesos. | Variación porcentual de casos de irregularidad identificados en procesos administrativos protocolarios identificados | Mide el porcentaje de procesos que se llevan a cabo con casos de irregularidad identificados en procesos administrativos sujetos a investigarse | $(\text{Casos de Irregularidad identificados en procesos administrativos protocolarios identificados año actual} - \text{Casos de Irregularidad identificados en procesos administrativos protocolarios identificados año anterior}) \cdot 100$ | Porcentaje Anual | Estratégica Eficacia | Ascendente | La SHBG recibe las invitaciones y/o notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma | 2023 | 0.00 | Casos De Irregularidad Identificados En Procesos Administrativos Protocolarios Identificados Año Actual | 1,414.00 | -2.48 |  |  |  | 1,169.00 | -19.38 | Los casos de irregularidades identificados en procesos administrativos disminuyeron por la aplicación eficiente de la norma en los procesos administrativos. | En la SHBG, se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos, dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios, al Lic. Alfonso López Ríos |
|--|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|------|---|----------|-------|--|--|--|----------|--------|--|--|

Nivel: Propósito

|   |  |   |   |                  |                      |            |  |      |        |  |          |       |  |  |  |          |       |  |  |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|--|----------|-------|--|--|--|----------|-------|--|--|
| Las Areas Administrativas de las Dependencias y Entidades aplican de manera correcta los procesos administrativos protocolarios de manejo de los recursos presupuestales de la Administración Pública Estatal | Porcentaje de procesos administrativos protocolarios de manejo de recursos presupuestales aplicados de manera correcta | Mide el porcentaje de procesos que no tuvieron que solventar ninguna observación menor de la SHBG | $(\text{Procesos administrativos protocolarios de manejo de recursos presupuestales aplicados sin ninguna solventación solicitada por SHBG} / \text{Procesos administrativos protocolarios de manejo de recursos presupuestales viglados}) \cdot 100$ | Porcentaje Anual | Estratégica Eficacia | Ascendente | La SHBG recibe las invitaciones y/o notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma | 2023 | 100.00 | Procesos Administrativos Protocolarios De Manejo De Recursos Presupuestales Aplicados Sin Ninguna Solventación Solicitada Por Shbg | 1,414.00 | 97.52 |  |  |  | 1,169.00 | 82.67 | Los procesos administrativos protocolarios de manejo de recursos presupuestales aplicados sin solventación, disminuyeron gracias a la vigilancia permanente por parte de los Comisarios, en la aplicación de los recursos. | En la SHBG, se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos, dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios, al Lic. Alfonso López Ríos |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|--|----------|-------|--|--|--|----------|-------|--|--|

Nivel: Componente

|   |   |   |   |                       |                  |            |   |      |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |       |        |   |   |
|---|---|---|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|---|---|
| C1 Vigilancia del apego a la normatividad de las Juntas de Gobierno realizada | Porcentaje de juntas de Gobierno con apego a la norma | Verifica que las reuniones cumplan y se apeguen con la normatividad: Quorum legal, invitación con información en tiempo y forma requeridos, entre otros | $(\text{Juntas de Gobierno con apego a la norma} / \text{Juntas de Gobierno con invitaciones recibidas}) \cdot 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | La SHBG recibe las invitaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma | 2023 | 100.00 | Juntas De Gobierno Con Apego A La Norma | 301.00 | 107.00 | 182.00 | 253.00 | 370.00 | 301.00 | 370.00 | 100.00 | 35.55 | 60.47 | 84.05 | 100.00 | La meta se supero debido a que en las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, referente a las Sesiones Ordinarias, se llevan a cabo sesiones extraordinarias para tratar asuntos no previstos, como procesos de vigilancia entre otros. | En la SHBG, se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos, dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios, al Lic. |
|---|---|---|---|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|---|---|

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |                                     |  |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|--|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 301.00                 | 107.00    | 182.00                 | 253.00         | 370.00                 |                |                             |  |   | Afonso López Ríos                   |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 301.00                 | 301.00    | 301.00                 | 301.00         | 370.00                 |                |                             |  |   |                                     |  |
| C2 Procesos de Entrega-Recepción de servidores públicos con la participación de la SHBG y dando fe de que se cumpla con la normatividad establecida, realizados | Porcentaje de Entregas-Recepción con apego a la norma                                  | Compara el número de entregas-recepción de servidores públicos por ingreso, conclusión o promoción de cargo en que se participa y se verifica que se lleven a cabo con apego a la norma, con el número de notificaciones recibidas | (Entregas _Recepción con apego a la norma/ Entregas _Recepción con notificaciones recibidas ) *100                      |                               |                                       |                             | La SHBG recibe las notificaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma |                      |            | Entregas _Recepción Con Apego A La Norma                               | 744.00                 | 132.00    | 310.00                 | 476.00         | 601.00                 |                |                             | En la SHBG , se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos , dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios , al Lic. Alfonso López Ríos  |   |                                     |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 744.00                 | 744.00    | 744.00                 | 744.00         | 744.00                 |                |                             | Los resultados obtenidos se deben a la rotación de personal entre las Dependencias y Entidades, procesos en los que la Coordinación vigila que se cumpliera con la normatividad correspondiente.   |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      | 2023       | 100.00   |                        |           | 100.00                 | 17.74          | 41.67                  | 63.98          | 80.78                       |  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |
| C3 Aplicación de la normatividad del Procedimiento Licitatorio verificada.  | Porcentaje de Procesos Licitatorios asistidos con apego a la norma                     | Mide la cobertura de atención a procesos licitatorio. Compara el número de procesos licitatorios atendidos con el número de invitaciones recibidas,  | (Procesos Licitatorios asistidos con apego a la norma/ Procesos Licitatorios con invitaciones recibidas) *100           |                               |                                       |                             | La SHBG recibe las invitaciones correspondientes por parte de las Entidades en tiempo y forma   |                      |            | Procesos Licitatorios Asistidos Con Apego A La Norma                   | 369.00                 | 17.00     | 43.00                  | 109.00         | 198.00                 |                |                             | En la SHBG , se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos , dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios , al Lic. Alfonso López Ríos  |   |                                     |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 369.00                 | 17.00     | 369.00                 | 369.00         | 369.00                 |                |                             | En cuanto a las actas firmadas de los procesos licitatorios , no se llevo a la meta por que gran parte de las licitaciones, son realizadas por el INAAAPS, sin embargo dichos procesos son vigilados por la Coordinación de Comisarios para que sean conforme a la normatividad aplicable. |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      | 2023       | 100.00   |                        |           | 100.00                 | 100.00         | 11.65                  | 29.54          | 53.66                       |  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |
| Nivel: Actividad  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |
| C1A1 Verificación de la normatividad vigente para que se lleve a cabo la celebración de los entes públicos.   | Porcentaje de normatividad vigente presentada por entidades con reformas identificadas | Mediante Supervisión, compara reformas a la normatividad con la normatividad vigente de los entes públicos, reglamentos, manuales de organización, leyes, entre otros.   | (Normativa vigente presentada por entidades con reformas identificadas/ Normativa vigente presentada por entidades)*100 |                               |                                       |                             | Reformas publicadas en el Periódico Oficial del Estado  |                      |            | Normativa Vigente Presentadas Por Entidades Con Reformas Identificadas | 301.00                 | 107.00    | 182.00                 | 253.00         | 370.00                 |                |                             | En la SHBG , se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos , dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios , al Lic. Alfonso López Ríos  |   |                                     |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 301.00                 | 301.00    | 301.00                 | 301.00         | 370.00                 |                |                             | La meta fue superada , en respuesta a que el resultado fue debido a la necesidad de la modernización administrativa que se llevo a cabo en las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.   |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      | 2023       | 100.00   |                        |           | 100.00                 | 35.55          | 60.47                  | 84.05          | 100.00                      |  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |
| C2A1 Asistir y dar fe de que se lleven a cabo los procesos de Entrega -Recepción (E-R) de servidores públicos conforme a la normatividad vigente                | Porcentaje de actas de Entregas Recepción Firmadas y concluidas correctamente          | Mide el número de actas de E-R en las que se participa dando fe que se realicen con apego a la normatividad.   | (Actas de Entregas Recepción Firmadas y concluidas correctamente/ Actas de Entregas Recepción revisadas en forma)*100   |                               |                                       |                             | Recibir las notificaciones por parte de la AP   |                      |            | Actas De Entregas Recepción Firmadas Y Concluidas Correctamente        | 744.00                 | 132.00    | 310.00                 | 476.00         | 601.00                 |                |                             | En la SHBG , se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos , dicha información se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios , al Lic. Alfonso López Ríos  |   |                                     |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 744.00                 | 744.00    | 744.00                 | 744.00         | 744.00                 |                |                             | El total de Actas de Entrega-Recepción que se firmaron, obedece a que la rotación del personal fue a la baja, con respecto al inicio del periodo que se informa .  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      | 2023       | 100.00   |                        |           | 100.00                 | 17.74          | 41.67                  | 63.98          | 80.78                       |  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |
| C3A1 Asistencia y verificación de los procesos licitatorios para que se lleven a cabo en apego a la normatividad vigente.                                       | Promedio de actas firmadas por proceso licitatorios                                    | Mide el número de procesos licitatorios en los que se participa en juntas de aclaraciones, apertura de propuestas económicas, propuestas económicas y al acto de fallo.  | Actas firmadas de los procesos licitatorios /Número Invitaciones a procesos licitatorios asistidos                      |                               |                                       |                             | Recibir las notificaciones por parte de la AP   |                      |            | Actas Firmadas De Los Procesos Licitatorios                            | 369.00                 | 17.00     | 43.00                  | 109.00         | 198.00                 |                |                             | En la SHBG , se encontraron los Archivos físicos en la Coordinación de Comisarios Públicos , dicha información   |   |                                     |  |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  | 369.00                 | 1.00      | 369.00                 | 0.05           | 369.00                 | 0.12           | 369.00                      | 0.30   | 369.00  | 0.54                                |  |
|   |  |  |   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  |   |                      | 2023       | 1.00   |                        |           | 0.05                   | 0.12           | 0.30                   | 0.54           |                             |  |   |                                     |  |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |                                     |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                               | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Actas Firmadas De Los Procesos Licitatorios           | 369.00                 | 17.00     | 43.00                  | 109.00    | 198.00                 |           |                        |           |                        |           |   | se solicitara al Titular de la Coordinación de Comisarios, al Lic. Alfonso López Ríos |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número Invitaciones A Procesos Licitatorios Asistidos | 369.00                 | 369.00    | 369.00                 | 369.00    | 369.00                 |           |                        |           |                        |           |   |   |



C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA



Lic. Alfonso López Ríos  
Titular de la Coordinación de Comisarios Públicos

Lic. Erik Carlos Garcia Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG) |     | MIR (SHBG) - 1                          |    | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |  |  |
|---|---------|---|-----|---|----|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------|----------------|---|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL   |     | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |    |  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS   | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA               | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL                                       | ESTIMADO                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Cabe señalar que los importes ejercidos corresponden a la información proporcionada por la Dirección General de Control y Seguimiento Presupuestal de la S.A.F correspondiente al periodo de enero a noviembre del 2024, derivado de que aun no se cuenta con el importe total ejercido al mes de Diciembre. |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN   | FUN | SF                                      | M  | PP   | PP principal   | PP indirecto   | Gasto Corriente  | Gasto Invers.                              |  |                |                |                |   |  |  |
| ER1   | ER1-1   |   | 01  | 03                                      | 04 | 0  | 020  | Contraloría Social y Evaluación a Programas Sociales | X  |  | X  |                |                |                |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |   |    |  | Segmento de población agraciado por programas sociales |  | Núm. de Benef.: 51                                       | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |                | 0              |                |   |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| Nivel: Fin   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Contribuir con la Participación ciudadana en la toma de decisiones para el uso de los recursos públicos incrementada   | Porcentaje de asambleas comunitarias con beneficiarios de los programas sociales | Compara el número de asambleas que se atendieron con las que hay programadas.  | $(\text{Asambleas realizadas} / \text{asambleas programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Estratégico                           | Ascendente                  | La atención de las asambleas, depende en gran medida a las invitaciones de los Ayuntamientos, por lo que se puede registrar un mayor número de beneficiarios. | 2023                 | 100.00     | Asambleas Realizadas   | 80.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 80.00                               | Los Registros administrativos que contienen los Indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrio Moscoso Gonzalez |
|  |  |  |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Asambleas Programadas  | 80.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 80.00                               | .La atención de las asambleas dependen en gran medida de las invitaciones de los Ayuntamientos y Dependencias a esta Secretaría.   |
| Nivel: Proposito   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Legitimar la confianza de la población en sus instituciones con la participación ciudadana capacitada en materia de Contraloría Social en programas sociales | Porcentaje de personas capacitadas en materia de Contraloría Social              | Compara el número de personas capacitadas en materia de contraloría social actual en relación al ejercicio anterior. | $((\text{No. de personas capacitadas por mes en el ejercicio actual} / \text{No. de personas capacitadas en el mes de referencia del ejercicio anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje                    | Estratégico                           | Ascendente                  | Las Capacitaciones dependen en gran medida de las invitaciones que realizan los Ayuntamientos y estas a su vez del número de asistencia que se tenga.         | 2023                 | -61.15     | No. De Personas Capacitadas Por Mes En El Ejercicio Actual                 | 3,000.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 3,000.00                            | Los Registros administrativos que contienen los Indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrio Moscoso Gonzalez |
|  |  |  |   | Anual                         | Eficacia                              |                             |   |                      |            | No. De Personas Capacitadas En El Mes De Referencia Del Ejercicio Anterior | 3,000.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 3,000.00                            | .Las capacitaciones dependen en gran medida, de las convocatorias de los Ayuntamientos y/o Dependencias, que realizan en las concertaciones de obras y/o demás acciones de Contraloría Social.         |
| Nivel: Componente  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C1 Talleres en materia de transparencia y acceso a la información  | Porcentaje de taller Municipios por la Transparencia impartidos                  | Compara el número de talleres impartidos con el número de talleres programados.                                      | $(\text{Talleres de capacitación realizados} / \text{talleres de capacitación programados}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Cumplimiento del indicador depende de las Dependencias Estatales y Ayuntamientos; y estos a su vez de los talleres de capacitación impartidos.             | 2023                 | 100.00     | Talleres De Capacitación Realizados  | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   | 1.00                                | Los Registros administrativos que contienen los Indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrio                  |
|  |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Talleres De Capacitación Programados                                       | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 1.00                   |           |                        |           |                        |           |   | 1.00                                | El taller de capacitación se realizó en el cuarto trimestre en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, por lo cual se cumplió con la meta establecida en el año 2024                     |

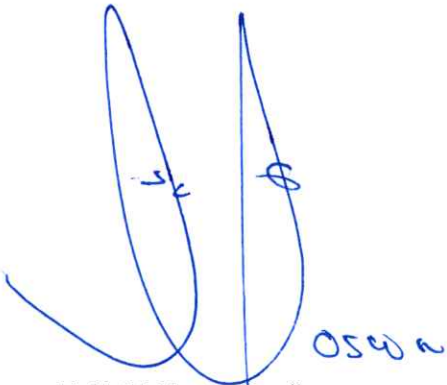


| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |                   |  |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-------------------|--|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                   |  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Talleres De Capacitación Realizados  | 1,00                   | 0,00      |                        | 0,00      |                        | 0,00      |                        |           |                        |           |   |                                     | Moscoso Gonzalez. |  |
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Talleres De Capacitación Programados   | 1,00                   | 1,00      |                        | 1,00      |                        | 1,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| C2 Comités de Contraloría Social Integrado   | Porcentaje de Comités de Contraloría Social Instalados                                  | Compara el Número de Comités integrados, con el número de Comités Programados   | (Número de Comités de Contraloría Social instalados / Número de Comités de Contraloría Social programados) * 100  |                               |                                       |                             | Las Instalaciones de los Comités de Contraloría Social, depende de las Invitaciones de las Dependencias Federales, Estatales y Municipales.  |                      |            | Número De Comités De Contraloría Social Instalados   | 20,00                  | 0,00      |                        | 1,00      |                        | 9,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | Los Registros administrativos que contienen los indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrío Moscoso Gonzalez.  |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100,00     | Número De Comités De Contraloría Social Programados  | 20,00                  | 20,00     |                        | 20,00     |                        | 20,00     |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | .La integración de los Comités de Contraloría Social dependen de las Invitaciones que nos hacen los Ayuntamientos y Dependencias a esta Secretaría. Las invitaciones son de programas estatales y federales. Es importante mencionar que debido al cambio de Administración de los Ayuntamientos, no se han generado invitaciones. |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| C3 Campañas de difusión  | Porcentaje de campañas del programa de Contraloría Social                               | Compara el número de campañas programadas con el número de campañas realizadas.   | (Campañas de difusión realizadas / campañas de difusión programadas) * 100  |                               |                                       |                             | El cumplimiento del indicador de Campañas de Difusión depende de las invitaciones de los Ayuntamientos y la disponibilidad del Vehículo asignado.  |                      |            | Campañas De Difusión Realizadas  | 2,00                   | 0,00      |                        | 2,00      |                        | 2,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | Los Registros administrativos que contienen los indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrío Moscoso Gonzalez.  |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100,00     | Campañas De Difusión Programadas   | 2,00                   | 2,00      |                        | 2,00      |                        | 2,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | .Se realizo material de difusión para las campañas de XIX Concurso Nacional de Transparencia en corto y del Premio Nacional de Contraloría Social 2024   |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| C4 Informes de Resultados Evaluación a Programas de la aplicación de los recursos públicos   | Porcentaje de Informes de Resultados a programas realizados                             | Compara el número de Informes de resultados de evaluaciones realizadas con el número de Informes de evaluaciones programadas. | (Informes de resultados Evaluación a Programas realizados / Informes de Resultados Evaluación a Programas proyectados) * 100  |                               |                                       |                             | El cumplimiento del indicador depende de la ejecución de las acciones de los Ayuntamientos   |                      |            | Informes De Resultados Evaluación A Programas Realizados                                       | 20,00                  | 0,00      |                        | 0,00      |                        | 17,00     |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | Los Registros administrativos que contienen los indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrío Moscoso Gonzalez...  |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100,00     | Informes De Resultados Evaluación A Programas Proyectados                                      | 20,00                  | 20,00     |                        | 20,00     |                        | 20,00     |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | .Las evaluaciones se iniciaron en el tercer trimestre, logrando cumplir la meta establecida de conformidad en lo establecido en el Programa Operativo Anual 2024   |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficiencia                            |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| C1A1 Elaboración de estrategias para el desarrollo del Taller de capacitación que se imparte a los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información | Porcentaje de talleres de capacitación impartidos                                       | Mide el Porcentaje de talleres impartidos a los servidores públicos de la Red de Orientación para los gobiernos locales       | (Número de talleres impartidos de la Red de Orientación para los gobiernos locales impartidos / Número de talleres programados de la Red de Orientación para los gobiernos locales programados) * 100 |                               |                                       |                             | El cumplimiento del indicador depende de las acciones realizadas en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, y de que el Programa Anual de Trabajo con la SFP se firme en tiempo y forma. |                      |            | Número De Talleres Impartidos De La Red De Orientación Para Los Gobiernos Locales Impartidos   | 1,00                   | 0,00      |                        | 0,00      |                        | 0,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | Los Registros administrativos que contienen los indicadores de la MIR se encuentran en la SHBG en la Dirección General de Contraloría Social y Atención Ciudadana, con el LI Simitrío Moscoso Gonzalez.  |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100,00     | Número De Talleres Programados De La Red De Orientación Para Los Gobiernos Locales Programados | 1,00                   | 1,00      |                        | 1,00      |                        | 1,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | .El taller de capacitación se realizo al cuarto trimestre en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, informando que se cumplió con la meta establecida.  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |
| C2A1 Realización de Reuniones para integrar los Comités de Contraloría Social  | Porcentaje de reuniones realizadas para la integración de Comités de Contraloría Social | Mide el Porcentaje de las reuniones para la integración de los Comités de Contraloría Social                                  | (Total de reuniones para la integración de los Comités de Contraloría Social realizadas realizadas / Total reuniones para la integración de los Comités de Contraloría Social programadas) * 100      |                               |                                       |                             | El cumplimiento del indicador depende de las invitaciones de los Ayuntamientos y la disponibilidad del vehículo asignado.  |                      |            | Total De Reuniones Para La Integración De Los Comités De Contraloría Social Realizadas         | 20,00                  | 0,00      |                        | 1,00      |                        | 9,00      |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | Registros administrativos de la Dirección General de Contraloría Social y atención Ciudadana...  |
|  |   |   |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |  | 2023                 | 100,00     | Total Reuniones Para La Integración De Los Comités De  | 20,00                  | 2,00      |                        | 20,00     |                        | 20,00     |                        |           |                        |           |   |                                     |                   | .La integración de los Comités de contraloría Social dependen de las invitaciones que nos hacen los Ayuntamientos y Dependencias a esta Secretaría, este año se cumplió la meta establecida.   |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                   |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |   |   |   |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|---|---|---|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |  |
| Contraloría Social Programadas  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |           |   |   |   |  |
| C3A1 Elaboración del diseño de material impreso para la difusión de campañas del programa de Contraloría Social | Porcentaje de de ayuntamientos beneficiados con campañas de difusión | Mide el porcentaje de diseños del material de difusión que se realizan para difundir el programa de contraloría social mediante la entrega de materiales impresos | (Total de diseños para campañas de difusión realizadas / total de diseños para campañas de difusión programadas) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El cumplimiento del Indicador depende de las acciones realizadas en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, y de que el Programa Anual de Trabajo con la SFP se firme en tiempo y forma. | 2023                 | 100.00     | Total De Diseños Para Campañas De Difusión Realizadas<br>Total De Diseños Para Campañas De Difusión Programadas | 2.00<br>2.00           | 100.00    | 0.00                   | 2.00           | 2.00                   | 2.00           | 2.00                        | 2.00      | 100.00  | .Se realizo material de difusión para las campañas del XIX Concurso Nacional de Transparencia en corto y del premio Nacional, los cuales se cumplieron y se permitió cumplir con la meta establecida. | Registros administrativos de la Dirección General de Contraloría Social y atención Ciudadana...   |  |
| C4A1 Verificación de la calidad de las obras visitando a los Municipios para aplicar cédulas de evaluación      | Porcentaje de visitas realizadas a los municipios                    | Mide el porcentaje de visitas realizadas a los municipios para la aplicación de cédulas de evaluación   | (Número de visitas realizadas a los municipios / Número de visitas programadas a los municipios) * 100                 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El cumplimiento del Indicador depende de la ejecución de las acciones de los Ayuntamientos de los Ayuntamientos y la disponibilidad del vehículo asignado.   | 2023                 | 100.00     | Número De Visitas Realizadas A Los Municipios<br>Número De Visitas Programadas A Los Municipios                 | 20.00<br>20.00         | 100.00    | 0.00                   | 0.00           | 17.00                  | 20.00          | 20.00                       | 20.00     | 85.00   | 100.00  | .Las evaluaciones se realizaron de conformidad en lo establecido en el Programa Operativo Anual, por esta razón se cumplió la meta establecida. | Registros administrativos de la Dirección General de Contraloría Social y atención Ciudadana.. |



C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENAS GOBERNANZA



Lic Simitrio Moscoso González  
Director General de Contraloría Social y Atención Ciudadana



Lic. Erik Carlos Garcia Villa  
Director de la Unidad de Desarrollo Administrativo

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:   |         | SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOV) |     |     |    |   |     | MIR (SEMOV) - 1   |   |              |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |      | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                                      |  |
|--|---------|---------------------------------|-----|-----|----|---|-----|---|---|--------------|-----------------|--|--|--|--|------|--|----------------|----------------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| PED 2021-2027 · CLAVE FUNCIONAL  |         |                                 |     |     |    |   |     |   |   |              |                 |  |  |  |  |      |  |                |                |                |   |                                      |  |
| E. REC.  | E. GEN. |                                 | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                         | PP principal  | PP indirecto | Gasto corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL | ESTIMADO                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Montos ejercidos al Cuarto Trimestre |  |
| ER3  | ER3-9   |                                 | 01  | 07  | 01 | E | 038 | Modernización y Seguridad de la Movilidad Vial y del Transporte | X   |              | X               |  | 113,953,151  | 113,953,151                            | 113,953,151  | X    |  | 20,400,200     | 56,976,576     | 85,464,863     | 113,953,151                                 |                                      |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población beneficiaria o su Integridad Física, al trasladarse en las vialidades de la Entidad Federativa objetiva): |         |                                 |     |     |    |   |     |   | Usoarios del Transporte Público, Pealones, Ciclistas y Conductores que reciben garantías de seguridad |              | Núm. de Benef.: | 552097   | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  | 0    |  | 0              | 0              | 0              | 0   | 0                                    |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|   |   |   |   |                  |                        |             |  |      |        |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |        |      |        |      |        |      |        |  |  |
|---|---|---|---|------------------|------------------------|-------------|--|------|--------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--|--|
| Contribuir con la reducción de mortalidad en accidentes viales en la entidad federativa | Variación porcentual de mortalidad por accidentes viales en la Entidad Federativa | Cuantifica la incidencia de mortalidad de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en la Entidad Federativa | $((\text{Sumatoria de incidencia de mortalidad en el año actual} / \text{Sumatoria de incidencia de mortalidad en el año anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Descendente | Conductores que exceden velocidades al límite señalado<br>Influjo de alcohol y sustancias tóxicas en conductores<br>Uso excesivo de dispositivos móviles | 2023 | 100.00 | Sumatoria De Incidencia De Mortalidad En El Año Actual | 4.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.00 | 100.00 | 2.00 | 100.00 | 2.00 | 100.00 | 2.00 | 100.00 | Pese a los diversos operativos realizados se presentaron 4 incidencias de mortalidad | Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial..... |
|---|---|---|---|------------------|------------------------|-------------|--|------|--------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|--|--|

Nivel: Propósito

|  |   |   |   |                            |                        |             |   |      |       |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |       |       |       |       |   |  |
|--|---|---|---|----------------------------|------------------------|-------------|---|------|-------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| Los Conductores y Usuarios del Transporte Público, Pealones, Ciclistas y Conductores de Vehículos Particulares reciben mayores garantías de seguridad a su Integridad Física, Emocional y Psicológica, así como material al trasladarse en las vialidades de la Entidad Federativa | Variación porcentual de accidentes en la Entidad Federativa | Cuantifica la incidencia de accidentes en las vialidades estatales de un año con respecto a otro, verificando la evolución de la seguridad en el traslado peatonal, vehicular y de ciclista | $((\text{Número de accidentes en la Entidad Federativa en el año actual} / \text{Número de accidentes en la Entidad Federativa del año anterior}) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficiencia | Descendente | Implementar programas de alcoholímetro y toxicológicos a conductores de vehículos.<br>Insuficiente señalización vial y deficiente sincronización de semáforos.<br>Falta de capacitación al conductor y al peatón. | 2023 | 57.87 | Número De Accidentes En La Entidad Federativa En El Año Actual | 313.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 313.00 | 281.00 | 281.00 | 11.39 | 11.39 | 11.39 | 11.39 | Pese a los diversos operativos realizados, se presentaron 313 accidentes en la entidad federativa | Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial..... |
|--|---|---|---|----------------------------|------------------------|-------------|---|------|-------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|---|--|

Nivel: Componente

|  |  |  |  |                       |                  |            |   |      |        |  |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |   |                                |
|--|--|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|--|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------------------------------|
| C1. Orden y regulación del Transporte Particular y Público en todas sus modalidades otorgado | Porcentaje de cumplimiento de regularización de concesiones de Transporte Público. | Cuantifica la incidencia en el cumplimiento de las regulaciones normativas correspondientes a los titulares de concesiones de Transporte Público | $(\text{Número de trámites de transporte público culminados por concesionarios} / \text{Número de trámites de transporte público solicitados por concesionarios}) * 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los titulares de concesiones de transporte público presentarán documentación necesaria e idénea y realizarán los trámites correspondientes a efecto de mantener regularizadas sus concesiones obteniendo certeza legal con respecto a su titularidad. | 2023 | 100.00 | Número De Trámites De Transporte Público Culminados Por Concesionarios | 180.00 | 52.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 134.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | Se cumplió la meta ya que los permisionarios se encontraban pendientes de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Movilidad. | Dirección de Servicio Público. |
|--|--|--|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|--|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------------------------------|

|   |  |   |   |                       |                  |             |  |      |      |   |           |          |          |       |          |        |          |        |          |        |  |  |  |          |          |          |          |          |          |          |   |  |  |
|---|--|---|---|-----------------------|------------------|-------------|--|------|------|---|-----------|----------|----------|-------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|--|
| C2. Seguridad Vial para Usuarios del Transporte Público, Pealones, Ciclistas y Conductores otorgada | Variación porcentual de garantías retenidas a conductores que quebrantan la seguridad vial | Cuantifica la incidencia garantías retenidas: Licencia de conducir, Tarjeta o Placa de circulación o Vehículo | $(\text{Número de garantías retenidas a conductores que quebrantan la seguridad vial en el trimestre reportado actual} / \text{Número de garantías retenidas a conductores que quebrantan la seguridad vial del trimestre anterior}) * 100$ | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Descendente | Los conductores de vehículos automotores en sus diferentes modalidades, respetan los lineamientos de la ley de movilidad | 2023 | 3.40 | Número De Garantías Retenidas A Conductores Que Quebrantan La Seguridad Vial En El Trimestre Reportado Actual | 12,900.00 | 5,025.00 |          |       |          |        |          |        |          |        |  |  |  | 4,500.00 | 3,298.00 | 2,451.00 | 2,451.00 | 2,451.00 | 2,451.00 | 2,451.00 | Gracias a los operativos implementados por la Secretaría de Movilidad, tanto en transporte público como particular, disminuyó la elaboración de las multas a los conductores que ponen en riesgo la seguridad vial. | Subsecretaría de Transporte Público y Especializado. |  |
|   |  |   |   |                       |                  |             |  |      |      | Número De Garantías Retenidas A Conductores Que Quebrantan La Seguridad Vial Del Trimestre Anterior           | 9,900.00  | 30.30    | 3,949.00 | 27.25 | 5,025.00 | -10.45 | 4,500.00 | -26.71 | 3,298.00 | -25.68 |  |  |  |          |          |          |          |          |          |          |   |  |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o msdr | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|---|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|
|   |   |  |   |                               |                                      |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial o Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
| C3. Accesibilidad, seguridad, igualdad, eficiencia y calidad en la movilidad en sus diferentes concepciones proporcionada   | Porcentaje de señalamientos viales y semáforos reparados y optimizados                                      | Mide el porcentaje de avance en la instalación, reparación y optimización de los señalamientos viales y semáforos en jurisdicción Estatal garantizando la accesibilidad en la movilidad  | (Número de señalamientos viales y semáforos reparados y optimizados / Número de señalamientos viales y semáforos existentes) * 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Eventos climáticos dañan señalamientos viales y semáforos.<br>* Deterioros por acontecimientos viales  | 2023                 | 100.00     | Número De Señalamientos Viales Y Semáforos Reparados Y Optimizados  | 150.00                 | 70.00     | 150.00                 | 150.00    | 150.00                 | 150.00    | 150.00                 | 150.00    | 150.00                 | 100.00    | 100.00  | .Se atendieron solicitudes de balmizado en puntos importantes de la capital y en las diferentes delegaciones  | Departamento de Ingeniería Vial.                    |
| Nivel: Actividad  |   |  |   |                               |                                      |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |
| CTA1. Realización de referendos, regularizaciones, sucesiones, cambios de Vehículos (Bajas y Altas), entrega de acreditaciones o certificaciones de permisos de concesionarios del Transporte público               | Porcentaje de trámites de Transporte Público.   | Cuantifica la incidencia de realización de trámites de transporte público, verificando la evolución del cumplimiento de las obligaciones de los titulares de concesiones de Transporte Público.  | (Número de trámites de transporte público culminados / Número de documento de trámites de transporte público solicitados) * 100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Los titulares de concesiones transporte público se presentarán, puntualmente a realizar los trámites necesarios a fin de mantener actualizadas sus concesiones de transporte público.  | 2023                 | 100.00     | Número De Trámites De Transporte Público Culminados   | 8,000.00               | 1,528.00  | 5,304.00               | 7,300.00  | 8,000.00               | 8,000.00  | 8,000.00               | 8,000.00  | 8,000.00               | 100.00    | 100.00  | .Debido a que fueron regularizados los trámites en sus pagos del ejercicio 2024, se logró la meta de la cantidad de trámites realizados                             | Dirección de Servicio Público.                      |
| CTA2. Realización de la verificación de servicio público  | Porcentaje de licencias y permisos de vehículos del servicio público  | Cuantifica las verificaciones que se realizan al transporte del servicio público, verificando la legalidad de los vehículos de uso del servicio público y sus componentes, empleados en el Estado.                                     | (Número de verificaciones a vehículos del servicio público realizadas / Número de verificaciones a vehículos del servicio público solicitados) * 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Los propietarios de vehículos automotores presentarán sus unidades vehiculares a efecto de que sean verificados y con ello obtendrán certeza legal sobre ellos                         | 2023                 | 100.00     | Número De Verificaciones A Vehículos Del Servicio Público Realizadas  | 9,000.00               | 3,386.00  | 7,068.00               | 8,372.00  | 9,932.00               | 9,932.00  | 9,932.00               | 9,932.00  | 9,932.00               | 110.36    | 110.36  | .Se superó la meta propuesta debido al interés de los permisionarios por cumplir con las verificaciones de vehículos destinados al transporte público.              | Dirección de Servicio Público.                      |
| CTA3. Documentación emitida a Conductores de Transporte Público y Particular sobre la Expedición, renovación, reposición, suspensión, cancelación de licencias y permisos para conducir para todo tipo de vehículos | Variación porcentual de documentos sobre licencias emitidos   | Cuantifica la incidencia de realización de trámites de licencias y permisos para conducir, verificando la evolución del cumplimiento de los conductores al regularizar la documentación necesaria para conducir un vehículo automotor. | ((Número de documentos sobre licencias emitidos en el trimestre actual / Número de documentos sobre licencias emitidos en el trimestre inmediato anterior) - 1) * 100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Los conductores cumplirán los requisitos establecidos en la ley para conducir vehículos y se presentarán a tramitar su licencia de conducir y a renovar una vez terminada su vigencia. | 2023                 | -5.52      | Número De Documentos Sobre Licencias Emitidos En El Trimestre Inmediato Anterior                                    | 62,923.00              | 18,849.00 | 17,647.00              | 20,108.00 | 21,191.00              | 21,191.00 | 21,191.00              | 21,191.00 | 21,191.00              | 5.39      | 5.39  | .Derivado de la afluencia de los conductores de regularizar su licencia de manejo se logró cumplir con la meta del trimestre anterior.                              | Departamento de Licencias.                          |
| CTA4. Realización y formulación de Políticas Públicas dirigida a Conductores y Usuarios del Transporte Público para regular la Planeación, Operación y Control de Funcionamiento del Transporte Público             | Porcentaje de estudios de factibilidad respecto a transporte público requeridos                             | Cuantifica la incidencia de estudios de factibilidad respecto a transporte público requeridos al área operativa, verificando la evolución de la viabilidad y calidad del servicio público que se presta.                               | (Número de estudios de factibilidad de transporte público recibidos / Número de estudios de factibilidad de transporte público requeridos) * 100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Los titulares de concesiones de transporte público se apegarán a las normativas contenidas en la ley a fin de asegurar la calidad de la prestación del transporte público.             | 2023                 | 0.00       | Números De Estudios De Factibilidad Transporte Público Recibidos  | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 100.00    | 100.00  | .Se elaboró un dictamen de factibilidad de sitio de taxis en el municipio de Tepic a petición de Transporte Público cumpliendo con esto la meta.                    | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana.             |
| CZ1. Realización y supervisión de operativos que se llevan a cabo para vigilar la correcta aplicación de la Ley de Movilidad en el Transporte Público en Eventos Cívicos oficiales y extrajudiciales.               | Porcentaje de documento de operativos de vigilancia y correcta aplicación de la Ley de Movilidad realizados | Cuantifica la incidencia de operativos de vigilancia, verificando la evolución de la seguridad de la ciudadanía.   | (Número de documento del operativos de vigilancia y correcta aplicación de la Ley de Movilidad realizados / Número de documento del operativos de vigilancia y correcta aplicación de la Ley de Movilidad programados) * 100              | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Vehículos y conductores de servicio público y particular cumplen lineamientos de movilidad   | 2023                 | 683.77     | Número De Documento Del Operativos De Vigilancia Y Correcta Aplicación De La Ley De Movilidad Realizados            | 6,000.00               | 2,774.00  | 6,000.00               | 9,601.00  | 12,519.00              | 12,519.00 | 12,519.00              | 12,519.00 | 12,519.00              | 208.65    | 208.65  | .Se continuó brindando la atención a las solicitudes de vigilancia, logrando con esto superar la meta.  | Dirección Operativa y de Seguridad Vial.            |
| CZ2. Detección y elaboración de boletas de infracción a las unidades de transporte público y a los usuarios que incurren en faltas a los lineamientos de la normalidad aplicable vigente.                           | Variación Porcentual de infracciones a unidades de transporte público realizadas                            | Cuantifica la incidencia de infracciones a unidades de transporte público, verificando la evolución de las infracciones en el Transporte Público.  | (Número de documentos de infracciones a unidades de transporte público elaboradas en el trimestre actual / Número de documento de infracciones a unidades de transporte público elaboradas en el trimestre inmediato anterior) - 1) * 100 | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                     | Ascendente                  | * Concesionarios, conductores y usuarios de transporte público no cumplen los lineamientos de la ley de movilidad en materia de transporte   | 2023                 | -20.10     | Número De Documentos De Infracciones A Unidades De Transporte Público Elaboradas En El Trimestre Inmediato Anterior | 6,000.00               | 1,807.00  | 1,317.00               | 1,263.00  | 1,296.00               | 1,296.00  | 1,296.00               | 1,296.00  | 1,296.00               | 2.61      | 2.61  | .No se logró el objetivo, a pesar de las revisiones preventivas realizadas durante los operativos en los diversos municipios por parte de los agentes de movilidad. | Subsecretaría de Transporte Público y Especializado |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o Medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |   |   |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |   |   |   |
| C3A3. Atención de las quejas de la ciudadanía sobre cualquier irregularidad que su perjuicio haya sido ocasionado por conductores de los conductores en la prestación del servicio público de transporte.                    | Porcentaje de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del Transporte Público recibidas                   | Cuantifica la incidencia de quejas en el transporte público, para valorar la atención a usuarios de servicio de Transporte Público.   | (Número de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del Transporte Público atendidas / Número de quejas de la ciudadanía ocasionadas por conductores del Transporte Público recibidas) * 100      | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los conductores de transporte público cometen faltas en el servicio a usuarios  | 2023                 | 100.00     | Número De Quejas De La Ciudadanía Ocasionadas Por Conductores Del Transporte Público Atendidas   | 600.00                 | 240.00    | 544.00                 | 600.00    | 600.00                 | 600.00    | 600.00                 | 600.00    | 600.00                 | 600.00    | 600.00  | 600.00                              | Se alcanzó el objetivo gracias a la constante promoción de la denuncia contra los chóferes de transporte público, lo que permitió abordar las quejas. | Departamento de Inspección General  |   |   |   |
| C3A4. Realización de supervisiones en las áreas o espacios que requieren vigilancia vial   | Porcentaje de solicitudes de supervisiones de vigilancia atendidas   | Cuantifica la incidencia de eventos de vigilancia vial en áreas o espacios que requieren de forma extraordinaria, verificando zonas de conflicto vial.  | (Número de solicitudes de supervisiones de vigilancia atendidas / Número de solicitudes de supervisiones de vigilancia recibidas) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen conflictos viales en zonas extraordinarias  | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes De Supervisiones De Vigilancia Atendidas                                   | 3,000.00               | 1,041.00  | 2,044.00               | 2,966.00  | 3,000.00               | 3,000.00  | 3,000.00               | 3,000.00  | 3,000.00               | 3,000.00  | 3,000.00  | 3,000.00                            | Se continuaron atendiendo las solicitudes sobre abandono de vía, cierre de calle y alguna otra solicitud sobre la movilidad y la seguridad vial.      | Dirección Operativa y Seguridad Vial.   |   |   |   |
| C3A1. Elaboración, y ejecución del programa de capacitación permanente de educación vial a organizaciones de transporte público, instituciones educativas, interinstitucionales, empresas y particulares                     | Porcentaje de capacitaciones de educación vial a distintas organizaciones o instituciones programadas y particulares | Mide el porcentaje de avance en capacitación de educación vial a organizaciones de transporte público, instituciones educativas, interinstitucionales, empresas y particulares  | (Número de capacitación de educación vial a distintas organizaciones e instituciones realizadas / Número de capacitación de educación vial a distintas organizaciones e instituciones programadas) * 100     | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Fomentar a través de medios de comunicación los cursos de capacitación • Facilitar en los convenios de capacitación   | 2023                 | 156.36     | Número De Capacitación De Educación Vial A Distintas Organizaciones E Instituciones Realizadas   | 60.00                  | 17.00     | 44.00                  | 63.00     | 104.00                 | 60.00     | 100.00                 | 60.00     | 28.33                  | 60.00     | 73.33   | 60.00                               | 105.00  | 60.00   | 173.33                                  | Se llevaron a cabo de manera efectiva capacitaciones en los municipios de Tepic, Ruiz, San Blas, Tuxpan, Amatlán de Cañas, Istán del Río y Jalisco. | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana. |
| C3A2. Realización de la evaluación y certificación a las personas que asisten los cursos de capacitación.  | Porcentaje de evaluaciones y certificaciones a asistentes a cursos de capacitación realizados                        | Mide el porcentaje de avance de la evaluación y certificación de asistentes a cursos de capacitación (Operador de transporte público, Cerificación de escuelas de manejo y Capacitaciones al Sector Público y privado). | (Número de asistentes a cursos de capacitación que realizan la evaluación y son certificados / Número de personas que solicitan asistir al curso de capacitación, para ser evaluados y certificados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los asistentes conuyen los cursos de capacitación • Las organizaciones e instituciones impulsan a sus asistentes      | 2023                 | 100.00     | Número De Asistentes A Cursos De Capacitación Que Realizan La Evaluación Y Son Certificados      | 10,000.00              | 4,293.00  | 9,914.00               | 13,143.00 | 10,000.00              | 10,000.00 | 10,000.00              | 10,000.00 | 10,000.00              | 10,000.00 | 10,000.00                                       | 10,000.00                           | 10,000.00   | El número de personas capacitadas en este periodo vacacional fue alto, se tuvo buen recibimiento                              | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana. |   |   |
| C3A3. Realización de convenios con las autoridades o instituciones federales, estatales municipales o privadas para la impartición de educación vial.  | Porcentaje de convenios con distintas instituciones para la impartición de educación vial realizados                 | Mide el avance de la realización de convenios con distintas instituciones para la impartición de educación vial con autoridades o instituciones federales, estatales municipales o privadas.                            | (Número de convenios con distintas instituciones para la impartición de educación vial realizados / Número de convenios con distintas instituciones para la impartición de educación vial programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Disponibilidad para firmar convenios de colaboración en la impartición de educación vial                              | 2023                 | 50.00      | Número De Convenios Con Distintas Instituciones Para La Impartición De Educación Vial Realizados | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 2.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00  | 4.00                                | 100.00  | se cumplió la meta ya que suscribió convenio con el ISSSTE, SEPEM, INCUFID y UTBB.  | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana. |   |   |
| C3A4. Realización de guías y procedimientos técnicos correspondientes a infraestructura carretera y equipamiento vial.   | Porcentaje de guías y procedimientos técnicos viales realizados  | Mide el avance de realización de guías y procedimientos técnicos viales   | (Número de guías y procedimientos técnicos viales realizados / número de guías y procedimientos técnicos viales programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Aprobación de propuestas de las guías y procedimientos técnicos viales por autoridades superiores.                    | 2023                 | 100.00     | Número De Guías Y Procedimientos Técnicos Viales Realizados                                      | 4.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00                   | 4.00      | 4.00  | 4.00                                | 100.00  | Se elaboró la guía "Mecánica Básica para Bicicletas"  | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana. |   |   |
| C3A5. Realización de convenios con los Ayuntamientos de la entidad para que las personas con discapacidad o movilidad limitada, ciclistas y estacionamientos para bicicletas de acuerdo a la normatividad vigente aplicable. | Porcentaje de convenios para garantizar accesibilidad en vialidades de la Entidad realizados                         | Mide el avance en la realización de convenios para garantizar accesibilidad en vialidades de la Entidad   | (Número de convenios para garantizar accesibilidad en vialidades de la Entidad realizados / Número de convenios para garantizar accesibilidad en vialidades de la Entidad programados) * 100                 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los ayuntamientos y nuevos desarrollos urbanos solicitan a la secretaría de movilidad la realización de los convenios | 2023                 | 25.00      | Número De Convenios Para Garantizar Accesibilidad En Vialidades De La Entidad Realizados         | 2.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00      | 2.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00      | 2.00                   | 2.00      | 2.00  | 2.00                                | 100.00  | Dentro de las capacitaciones brindadas al personal del IMSS se marca la necesidad de una arquitectura accesible hospitalaria. | Dirección de Movilidad e Imagen Urbana. |   |   |



LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA  
SECRETARIA DE MOVILIDAD



LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA  
SECRETARIA DE MOVILIDAD



ELIA VANESSA SANTOS ESPINOZA  
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de Elaboración: 17/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:  |         | Secretaría de Economía (SEE) |  |     |     |    |   |     | MIR (SEE) - 1  |                 |              |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |   | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |   |  |  |
|---|---------|------------------------------|--|-----|-----|----|---|-----|--|-----------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|----------------|--|----------------|----------------|---|---|---|--|--|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL   |         |                              |  |     |     |    |   |     |  |                 |              |                 |  |  | REAL                                   | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                             | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Sobre lo ejercido, informamos que el área de administración de la secretaría se encuentra junto con la secretaría de finanzas realizando el cierre definitivo, por lo cual a la fecha no se cuenta con un análisis de las causas del monto no ejercido. |   |   |  |  |
| E. REC.   | E. GEN. |                              |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  |                |  |                |                |   |   |   |  |  |
| ER4   | ER4-10  |                              |  | 03  | 01  | 01 | F | 101 | Impulso a la Competitividad Económica, Productividad para el Empleo (Desarrollo de los Sectores) | X               |              | X               | X  | 34,432,121   | 27,277,633                             | 21,552,210   |                | X  | 731,878        | 2,779,411      | 4,252,818   | 5,357,984                                   |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Las Empresas, emprendedores y organizaciones productivas del estado |         |                              |  |     |     |    |   |     |  | Núm. de Benef.: |              | 3000            |  | Mortos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  | 0              |  | 0              |                | 0   |   | 0 |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| Nivel: Fin   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Contribuir al crecimiento económico estatal mediante el aumento de la productividad y competitividad empresarial                                   | Variación porcentual anual del Índice de volumen físico del ITAEE  | Proporciona información de corto plazo que permite ofrecer un panorama de la evolución económica del Estado de Nayarit. ITAEE es el Índice Trimestral de la Actividad Económica Estatal   | $(\text{Índice de volumen físico del ITAEE año actual} / \text{Índice de volumen físico del ITAEE año anterior}) * 100$   | Variación Porcentual Anual    | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Entorno económico favorable                                    | 2023                 | -2.28      | Índice De Volumen Físico Del Itaeae Año Actual   | 102.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 103.40    |   |                                     | INEGI Sistema de Cuentas Nacionales de México. (ITAEE) <a href="https://www.inegi.org.mx/emas/itae/">https://www.inegi.org.mx/emas/itae/</a> |
| Nivel: Propósito   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Las Empresas, emprendedores y organizaciones productivas del estado elevan sus niveles de emprendimiento, productividad y competitividad económica | Porcentaje de empresas que aumentan su productividad, comercialización, instalaciones e infraestructura productiva | Otorga información de las empresas que favorecidas por la intervención del programa realizaron inversiones o incrementaron su actividad económica productiva  | $(\text{Número de empresas que aumentan su productividad, comercialización, instalaciones e infraestructura productiva} / \text{número de empresas que atiende el programa}) * 100$             | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Entorno económico favorable                                    | 2023                 | 76.84      | Número De Empresas Que Aumentan Su Productividad, Comercialización, Instalaciones E Infraestructura Productiva | 1,155.00               | 44.19     |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 1,524.00  | 50.95                               | Registros internos de la Secretaría de Economía  |
| Nivel: Componente  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C1.- Capacitaciones, asesorías y certificaciones a empresas realizadas   | Porcentaje de empresas apoyadas en capacitaciones, asesorías y certificaciones                                     | Refleja la eficacia del programa al suministrar información de las empresas que fueron capacitadas y asesoradas para fortalecer su capacidad empresarial que les permite mejorar sus productos y servicios y acceder a los diferentes mercados, logrando obtener los reconocimientos instituidos para ello. | $(\text{Número de empresas apoyadas en capacitaciones, asesorías y certificaciones} / \text{Número de empresas que atiende el programa}) * 100$   | Porcentaje Trimestral         | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Crecimiento empresarial y aceptación de apoyos gubernamentales | 2023                 | 93.85      | Número De Empresas Apoyadas En Capacitaciones, Asesorías Y Certificaciones                                     | 1,423.00               | 54.44     | 705.00                 | 64.96     | 1,346.00               | 52.30     | 2,102.00               | 62.99     | 2,991.00               | 56.87     |   |                                     | Registros internos de la Secretaría de Economía  |
| C2.- Vinculación al financiamiento flexible y de bajo costo realizados   | Porcentaje de empresas y emprendedores que obtuvieron créditos para inicio y continuidad de sus operaciones        | Refleja el impacto del programa al mostrar mayores facilidades y alternativas de las empresas para acceder a los financiamientos de las instituciones acreditadas   | $(\text{Número de empresas y emprendedores que obtuvieron créditos para inicio y continuidad de sus operaciones} / \text{Número de empresas asesoradas y canalizadas a financiamientos}) * 100$ | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Instituciones financieras con capitales                        | 2023                 | 15.38      | Número De Empresas Y Emprendedores Que Obtuvieron Créditos Para Inicio Y Continuidad De Sus Operaciones        | 17.00                  | 11.33     |                        |           | 5.00                   | 1.44      |                        |           |                        |           | 41.00   | 11.82                               | Registros internos de la Secretaría de Economía  |
| C3.- Apoyos para la comercialización de productos y servicios entregados   | Porcentaje de empresas apoyadas para comercializar productos o servicios   | Proporciona evidencias de mayores posibilidades de comercialización de productos y servicios de las empresas que fueron asistidas o asesoradas dentro del programa  | $(\text{Número de empresas apoyadas para comercialización productos o servicios} / \text{Número de empresas que atiende el programa}) * 100$  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Crecimiento empresarial y aceptación de apoyos gubernamentales | 2023                 | 76.62      | Número De Empresas Apoyadas Para Comercialización Productos O Servicios  | 1,104.00               | 42.23     | 705.00                 | 45.96     | 1,346.00               | 38.63     | 2,102.00               | 49.24     | 2,991.00               | 54.20     |   |                                     | Registros internos de la Secretaría de Economía  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |  |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|--|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
| C4.- Acciones estratégicas de inversión realizadas   | Porcentaje de empresas o emprendedores que ejercen inversión o reinversión  | Suministra evidencia del crecimiento físico y de capitales de las empresas del estado via inversiones   | (Número de empresas o emprendedores que ejercen inversión o reinversión / Número de empresas asesoradas para inversión) * 100   | Porcentaje                    | Estratégic                            | Ascendente                  | Entorno económico favorable y acceso a fuentes de financiamiento    | 2023                 | 15.38      | Número De Empresas O Emprendedores Que Ejercen Inversión O Reinversión  | 17.00                  |           |                        |           | 5.00                   |           |                        |           | 41.00                  |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Asesoradas Para Inversión  | 150.00                 | 11.33     |                        |           | 347.00                 | 1.44      |                        |           | 347.00                 | 11.82     |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de solicitantes de apoyos.  |  |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |  |
| C1A1.- Impulso del reconocimiento a la actividad empresarial por medio del distintivo  | Porcentaje de empresas certificadas con el distintivo o reconocimiento recibido   | Refleja el interés gubernamental del aumento de la calidad y competitividad de los productos y servicios locales  | (Número de empresas certificadas con el distintivo o reconocimiento recibido / Número de empresas aspirantes al distintivo) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Desempeño empresarial eficiente                                     | 2023                 | 0.01       | Número De Empresas Certificadas Con El Distintivo O Reconocimiento Recibido   | 50.00                  |           |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 0.00                   |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Aspirantes Al Distintivo   | 100.00                 | 50.00     |                        |           | 0.00                   | 0.01      |                        |           | 0.00                   | 0.01      |   | .En 2024 se reestructuró el esquema de otorgamiento del distintivo, es en noviembre cuando se publican las primeras reglas de operación.         |  |
| C1A2.- Promoción de acuerdo gobierno-empresas e instituciones educativas para materializar las innovaciones y avances tecnológicos a la vida productiva del estado   | Porcentaje de empresas con acercamiento a centros de investigación e instituciones educativas para conocimiento de las innovaciones tecnológicas factibles de implementar | Ofrece información sobre el inicio, consolidación y crecimiento de la vinculación entre las necesidades tecnológicas y de innovación del sector productivo con la oferta de los centros de investigación e instituciones educativas | (Número de empresas con acercamiento a centros de investigación e instituciones educativas que conozcan los avances tecnológicos / Número de empresas atendidas con requerimientos tecnológicos) * 100                    | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable y disposición institucional           | 2023                 | 100.00     | Número De Empresas Con Acercamiento A Centros De Investigación E Instituciones Educativas Que Conozcan Los Avances Tecnológicos | 60.00                  |           |                        |           | 18.00                  |           |                        |           | 28.00                  |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Atendidas Con Requerimientos Tecnológicos  | 60.00                  | 100.00    |                        |           | 18.00                  | 100.00    |                        |           | 28.00                  | 100.00    |   | .Se alcanza la meta relativa con un menor número absolutos de empresas asesoradas.   |  |
| C1A3.- Promoción de la capacitación de trabajadores con instituciones y centros acreditados  | Porcentaje de empresas que realizan la capacitación de trabajadores   | Otorga elementos que demuestran el interés de las empresas por contar con trabajadores calificados, por considerarlo factor de crecimiento productivo y competitivo   | (Número de empresas que realizan la capacitación de trabajadores / Número de empresas atendidas por el programa) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable                                       | 2023                 | 2.73       | Número De Empresas Que Realizan La Capacitación De Trabajadores   | 25.00                  | 3.00      |                        |           | 21.00                  | 49.00     |                        |           | 59.00                  |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Atendidas Por El Programa  | 2,614.00               | 707.00    |                        |           | 1,346.00               | 2,102.00  |                        |           | 2,891.00               | 1.97      |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de empresas solicitando se cumpla con las capacitaciones.   |  |
| C2A1.- Promoción a la formalidad empresarial y constitución de sociedades productivas  | Porcentaje de empresas promovidas a la formalidad o constitución empresarial  | Arroja información que permite identificar el aumento de la formalidad de las empresas para normalizar/regularizar su situación legal   | (Número de empresas promovidas a la formalidad o constitución empresarial / Número de empresas atendidas por el programa) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable                                       | 2023                 | 4.58       | Número De Empresas Promovidas A La Formalidad O Constitución Empresarial  | 888.00                 |           |                        |           | 312.00                 |           |                        |           | 770.00                 |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía.   |  |
|  |   |   |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Atendidas Por El Programa  | 2,614.00               | 33.97     |                        |           | 1,346.00               | 23.18     |                        |           | 2,991.00               | 25.74     |   | .Se notó un alto porcentaje de empresas regulares o formales, condición positiva para la economía, por eso fueron menos las empresas promovidas. |  |
| C2A2.- Promoción de acuerdo con instituciones financieras para agilizar el acceso a créditos de inversión para MIPYMES   | Porcentaje de empresas o emprendedores pre-calificados para financiamiento  | Suministra evidencia que permite detectar el aumento en la factibilidad de obtener financiamiento por parte de las empresas y emprendedores que lo requieren  | (Número de empresas o emprendedores pre-calificados para financiamiento / Número de empresas o emprendedores que lo solicitan) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Alta afluencia de solicitudes de financiamiento                     | 2023                 | 49.52      | Número De Empresas O Emprendedores Pre-Calificados Para Financiamiento  | 150.00                 | 22.00     |                        |           | 357.00                 | 357.00    |                        |           | 362.00                 |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas O Emprendedores Que Lo Solicitan   | 190.00                 | 78.95     |                        |           | 452.00                 | 78.98     |                        |           | 457.00                 | 79.21     |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de solicitantes de apoyos.  |  |
| C3A1.- Vinculación con instituciones federales/estatales para dar respuesta a las necesidades de las empresas con temas de registro de marca, logos comerciales, tabla nutricional, código de barras y presentación del producto | Porcentaje de empresas apoyadas para cumplimiento de los requisitos de comercialización de sus productos, mercancías y servicios  | Otorga información sobre el cumplimiento de los requisitos técnicos y de Mercado de los productos y servicios de Nayarit con fines de comercialización  | (Número de empresas apoyadas para cumplimiento de los requisitos de comercialización de sus productos, mercancías y servicios / Número de empresas que solicitaron apoyo para formalizar sus productos y servicios) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Empresas incipientes y mercados de mercancías y servicios dinámicos | 2023                 | 100.00     | Número De Empresas Apoyadas Para Cumplimiento De Los Requisitos De Comercialización De Sus Productos, Mercancías Y Servicios    | 848.00                 | 254.00    |                        |           | 351.00                 | 838.00    |                        |           | 1,341.00               |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Que Solicitaron Apoyo Para Formalizar Sus Productos Y Servicios  | 848.00                 | 254.00    |                        |           | 351.00                 | 838.00    |                        |           | 1,341.00               | 100.00    |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de solicitantes de apoyos.  |  |
| C3A2.- Instalación de cadenas productivas y de suministro entre productores, proveedores y consumidores locales  | Promedio de integrantes en las cadenas productivas y de suministro  | Suministra evidencia de la organización de los productores y proveedores del estado concientizados a unirse o agruparse para obtener beneficios superiores a los actuales   | (Número de integrantes en las cadenas productivas y de suministro / Número total de cadenas establecidas)   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Dinamismo en los mercados de productos y servicios                  | 2023                 | 19.50      | Número De Integrantes En Las Cadenas Productivas Y De Suministro  | 40.00                  |           |                        |           | 43.00                  |           |                        |           | 174.00                 |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Semestral                     | Eficiencia                            |                             |   |                      |            | Número Total De Cadenas Establecidas  | 3.00                   | 13.33     |                        |           | 1.00                   | 43.00     |                        |           | 2.00                   | 87.00     |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de solicitantes de apoyos. Se amplía el número de integrantes pronosticado.                       |  |
| C3A3.- Capacitación a empresas para la comercialización local, nacional e internacional  | Porcentaje de empresas capacitadas para el comercio   | Exhibe datos que muestran el incremento del número de empresas con posibilidades de ingresar al mercado regional, nacional y extranjero   | (Número de empresas capacitadas en temas de comercio / Número de empresas atendidas por el programa) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable                                       | 2023                 | 0.91       | Número De Empresas Capacitadas En Temas De Comercio   | 16.00                  | 1.00      |                        |           | 14.00                  | 28.00     |                        |           | 33.00                  |           |   | Registros internos de la Secretaría de Economía  |  |
|  |   |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Empresas Atendidas Por El Programa  | 2,614.00               | 0.61      |                        |           | 1,346.00               | 1.04      |                        |           | 2,991.00               | 1.10      |   | .Se supera la meta debido a la mayor afluencia de solicitantes de apoyos de asesorías para comercialización.                                     |  |

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right of the page.



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C3A4.- Promoción del comercio digital con el uso de las TIC para agilizar la compra/venta y forma de pago   | Promedio de productos y servicios incorporados a la web para su comercialización                       | Proporciona información que evidencia el uso de las nuevas tecnologías para la publicidad y comercialización de los productos y servicios locales por empresa                                       | (Número de productos y_o servicios incorporados a web para su comercialización / Número de empresas con productos y_o servicios publicados )   | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable                                  | 2023                 | 1.00       | Número De Productos Y_O Servicios Incorporados A Web Para Su Comercialización                   | 30.00                  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 1.00  | .Se procuró alcanzar lo programado, se espera superarlo en 2025.   | Registros internos de la Secretaría de Economía                               |
| C4A1.- Difusión de las alternativas de negocios y áreas de oportunidad de inversión en el estado  | Porcentaje de eventos para promover la comercialización y la inversión realizados                      | Proporciona información del crecimiento en ventas y comercialización de productos y servicios locales, derivados de la promoción directa logrando acuerdos, compromisos o convenios de compra/venta | (Número eventos para promover la comercialización y la inversión realizados / Número eventos para promover la comercialización y la inversión programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Entorno empresarial favorable                                  | 2023                 | 91.58      | Número Eventos Para Promover La Comercialización Y La Inversión Realizados                      | 63.00                  | 20.00     | 34.00                  | 50.00     | 70.00                  |           |                        |           |                        |           | 111.11  | .Se destinó mayor apoyo para realizar eventos con motivos de fomentar la comercialización.   | Registros internos de la Secretaría de Economía                               |
| C4A2.- Revisión del marco regulatorio para recomendar a los entes de la Administración Pública Estatal y Municipal las simplificaciones necesarias para impulsar la inversión empresarial | Porcentaje de trámites y servicios incorporados al registro estatal de trámites y servicios realizados | Proporciona información que denota el mejoramiento de los trámites y servicios que conforman el marco regulatorio del estado de Nayarit en el Registro estatal de trámites y servicios (RETYS)      | (Número trámites y servicios incorporados al Registro Estatal de Trámites y Servicios Realizados / Número trámites y servicios incorporados al Registro Estatal de Trámites y Servicios programados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Acatamiento de la Ley Nacional y Estatal de Mejora Regulatoria | 2023                 | 100.00     | Número Trámites Y Servicios Incorporados Al Registro Estatal De Trámites Y Servicios Realizados | 552.00                 | 326.00    | 404.00                 | 425.00    | 425.00                 |           |                        |           |                        |           | 76.99   | .Parte de la simplificación es reducir trámites y regulaciones que inhiban las inversiones, menor número de trámites mayor agilidad para apertura empresarial. | Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS) de la Secretaría de Economía |

M.C. CESAR OCTAVIO LARA FONSECA  
SECRETARIO DE ECONOMÍA

LIC. FERNANDO THIRADO DEL RÍO  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

LIC. JOSÉ LUIS BARRERA RENTERÍA  
ENCARGADO DE INDICADORES

Fecha de Elaboración: 10/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER) |     |    |    |    |   |  | MIR (SEDER) - 3 |  |              |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |            | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |  |  |  |  |
|---|---------|--|-----|----|----|----|---|--|-----------------|--|--------------|-----------------|--|---------------|--|--|--|------------|--|----------------|----------------|----------------|---|--|--|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                        |     |    |    |    |   |  |                 |  |              |                 |  |               |  |  |  |            |  |                |                |                |   |  |  |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                    | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |  |                 |  | PP Principal | PP Indirecto    | Gasto Corriente  | Gasto Inverso | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL       | ESTIMADO                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Monto ejercido contingencias catastróficas, competitividad agrícola, SEGALMEX, cafecultora |  |  |  |
| ER4   | ER4-10  |  | 03  | 02 | 01 | F  | 111                                     | Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Agrícola Diversificada  |                 |  |              | X               |  | X             | X  | 40,703,804                             | 40,703,804   | 40,703,804 | X  |                | 164,267        | 12,919,021     | 33,243,266                                  | 36,151,337   |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |    |    |    |   | Productores del Sector Rural dedicados a las actividades agrícolas y participantes de las cadenas productivas establecidas |                 |  |              | Núm. de Benef.: |  | 4007          | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  |            | 0  |                |                |                |   |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |                        | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado              | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| Nivel: Fin   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |                        |   |                                     |  |
| Contribuir al incremento en el ingreso de los productores agrícolas                      | Variación anual de ingreso promedio del productor agrícola                 | Ingreso Promedio del productor en dos ciclos agrícolas P.V. mayo a diciembre y agrícola en el año actual/Ingreso O.I. de octubre a marzo del año actual y promedio del producto agrícola en el siguiente año, respectivamente | $((\text{Ingreso Promedio del productor agrícola en el año actual} / \text{Ingreso promedio del producto agrícola en el año anterior}) - 1) * 100$ | Miles De Posos Anual          | Estratégico<br>Eficiencia             | Ascendente                  | Se cumplirá con la meta esperada con la estabilización de los precios en granos básicos                  | 2023                 | 0.01       | Ingreso Promedio Del Productor Agrícola En El Año Actual  | 200,010.00             | 0         | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        | 200,010.00             | 0   | 0.00                                | Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural <a href="https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119">https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119</a>   |
| Fomentar el desarrollo sustentable de las unidades de producción agrícola                | Variación anual de unidades agrícolas en operación                         | Mide el número de unidades agrícolas incrementadas de un año respecto al otro en operación  | $((\text{Unidades agrícolas en operación en el año actual} / \text{Unidades agrícolas en operación del año anterior}) - 1) * 100$                  | Unidades Agrícolas Anual      | Estratégico<br>Eficiencia             | Ascendente                  | Con el acceso al financiamiento se cumplirá con la meta esperada de las unidades agrícolas               | 2023                 | 127.16     | Unidades Agrícolas En Operación En El Año Actual  | 10,550.00              | 10,529.00 | 0.20                   |           |                        |           |                        |           |                        | 10,550.00              | 10,529.00                                       | 0.20                                | Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural <a href="https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119">https://www.gob.mx/siap/acciones-y-programas/produccion-agricola-33119</a>   |
| Nivel: Propósito   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |                        |   |                                     |  |
| C1 Apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes, entregados | Porcentaje de solicitudes apoyadas para adquisición de activos productivos | Mide las solicitudes apoyadas para adquisición de activos productivos, maquinaria y equipo, infraestructura (bodegas granelleras, centros de acopio etc.) e insumos agrícolas   | $(\text{Solicitudes apoyadas} / \text{solicitudes recibidas}) * 100$   | Porcentaje Anual              | Gestión<br>Eficacia                   | Ascendente                  | Se otorgan apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productores solicitantes                     | 2023                 | 100.00     | Solicitudes Apoyadas<br>Solicitudes Recibidas   | 2,000.00<br>2,000.00   |           | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        | 2,000.00<br>2,000.00   |   | 100.00                              | Con base en resultado de años anteriores (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural <a href="https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/">https://www.sederma.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/</a> |
| Nivel: Componente  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |                        |   |                                     |  |
| C2 Campañas de Sanidad Vegetal implementadas   | Porcentaje de superficie atendida mediante las campañas fitosanitarias     | Mide superficie atendida en hectáreas mediante las campañas fitosanitarias en coordinación con los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay  | $(\text{Superficie atendida} / \text{Superficie total en el estado identificada con problema fitosanitario}) * 100$                                | Porcentaje Anual              | Gestión<br>Eficacia                   | Ascendente                  | Con la asignación de recurso programado se cumplen las campañas, así la detección oportuna de las plagas | 2023                 | 83.57      | Superficie Atendida<br>Superficie Total Agrícola En El Estado Identificada Con Problema Fitosanitario | 63,000.00<br>75,000.00 |           | 84.00                  |           |                        |           |                        |           |                        | 63,000.00<br>75,000.00 |   | 84.00                               | Dato otorgado por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit <a href="https://cesavenay.org.mx/">https://cesavenay.org.mx/</a>  |
| C3 Acciones y Servicios de acompañamiento proporcionados                                 | Variación anual de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento     | Mide la variación de un año con respecto a otro con servicios de acompañamiento que consiste en asesoría  | $((\text{Solicitudes apoyadas en año actual} / \text{solicitudes apoyadas en el año anterior}) - 1) * 100$   | Solicitudes Anual             | Gestión<br>Eficiencia                 | Ascendente                  | Se cumplirá con la meta en base a la asignación del recurso programado                                   | 2023                 | 16.67      | Solicitudes Apoyadas En Año Actual<br>Solicitudes Apoyadas En El Año Anterior                         | 700.00<br>700.00       |           | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        | 700.00<br>700.00       |   | 0.00                                | Solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento técnico. Con base en resultado de años anteriores  |



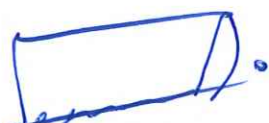
*F.*

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                     | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|--|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis inicial e interpretación de Resultados  |
| técnica en cultivos y mercados   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Solicitudes Apoyadas En Año Actual          | 700.00                 |           |                        |                |                        |                | 700.00                      |   | (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural <a href="https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/">https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/</a>  |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Solicitudes Apoyadas En El Año Anterior     | 700.00                 |           |                        |                |                        |                | 700.00                      |   |  |
| Nivel: Actividad   |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |  |
| C1A1 Dictaminación de solicitudes de apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productoras solicitantes | Porcentaje de dictámenes autorizados para apoyos para la adquisición de activos productivos                        | Mide el porcentaje del número de dictámenes autorizados para adquirir activos productivos.  | (Total de dictámenes autorizados/Total de apoyos solicitados)*100                              |                               |                                       |                             | Se dictaminaron solicitudes de apoyos para la adquisición de bienes e insumos a productoras solicitantes con el presupuesto autorizado. |                      |            | Total De Dictámenes Autorizados             | 150.00                 | 0.00      | 150.00                 | 150.00         | 150.00                 | 150.00         | 150.00                      |   | Con base en resultado de años anteriores (listado de solicitantes y listado de los que resultaron beneficiados) Secretaría de Desarrollo Rural <a href="https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/">https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/</a> |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 200.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         | 100.00                      | Adquisición de insumos para huertos familiares y semilla de frijol para siembra.                        |  |
| C2A1 Implementación de campañas de sanidad vegetal fitosanitarias  | Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas en coordinación con los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay | Mide el porcentaje del número de campañas de sanidad vegetal fitosanitarias que llevan a cabo en coordinación los Distritos de Desarrollo Rural y Cesavenay | (Total de campañas fitosanitarias realizadas/Total de campañas fitosanitarias programadas)*100 |                               |                                       |                             | Se implementaron campañas de sanidad vegetal fitosanitarias con el presupuesto autorizado.  |                      |            | Total De Campañas Fitosanitarias Realizadas | 9.00                   | 0.00      | 9.00                   | 9.00           | 9.00                   | 9.00           | 9.00                        |   | Campañas Fitosanitarias ejecutadas por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit <a href="https://cesavenay.org.mx/campanas-fitosanitarias/">https://cesavenay.org.mx/campanas-fitosanitarias/</a>   |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         | 100.00                      | El Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit, realiza 9 campañas fitosanitarias de forma permanente. |  |
| C3A1 Recepción y dictaminación de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento                          | Porcentaje de dictámenes de solicitudes apoyadas con servicio de acompañamiento                                    | Mide el porcentaje de dictámenes aprobados con servicio de acompañamiento   | (Total de dictámenes aprobados/Total de dictámenes registrados)*100                            |                               |                                       |                             | Se recibieron y dictaminaron solicitudes con servicio de acompañamiento con el presupuesto autorizado.                                  |                      |            | Total De Dictámenes Aprobados               | 600.00                 | 0.00      | 300.00                 | 500.00         | 600.00                 | 600.00         | 600.00                      |   | En base a lista de beneficiarios de años anteriores. Secretaría de Desarrollo Rural <a href="https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/">https://www.sedema.gob.mx/index.php/listado-de-beneficiarios/</a>  |
|  |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 100.00                 | 100.00         | 100.00                 | 100.00         | 100.00                      | Acompañamiento técnico a parcelas de productores de aguacate en coordinación con el CESAVENAY.          |  |



C. CAMILO SALAZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL





C. CAMILO SALAZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL



ING. PABLO HERNÁNDEZ CERESO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CONTROL  
PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO

Fecha de Elaboración: 13/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER) |     |    |    |    |   | MIR (SEDER) - 4  |              |               |               | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |          | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)                                      |  |
|---|---------|--|-----|----|----|----|---|--|--------------|---------------|---------------|--|--|--|--|----------|--|----------------|----------------|----------------|--|--|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |         |  |     |    |    |    |   |  |              |               |               | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL   | ESTIMADO | 1er. Trimestre                             | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Incluye presupuesto del programa presupuestal de convenio SADER-Desarrollo Rural |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                    | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal   | PP indirecto | Gasto Directo | Gasto Invers. | 18,905,911   | 18,905,911                             | 18,905,911                                 | X  |          | 200,000                                    | 3,000,000      | 7,822,815      | 14,169,592     |  |  |
| ER4   | ER4-10  |  | 03  | 02 | 04 | F  | 114                                     | Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad de Agronegocios, Comercialización e Inocuidad (Sanidad e Inocuidad) |              |               |               | X  |  | X  | X  |          |  |                |                |                |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |    |    |    |   | Productores agrícolas en el Estado de Nayarit con incidencia de plagas y enfermedades en sus cultivos              |              |               |               | Núm. de Benef.:  | 51448                                  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |          |  |                |                |                |  |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas   |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                      |          |   |  |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--------------------------------------|----------|---|--|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base | Datos de las variables                                      | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuentes de Información del Indicador |          |   |  |
| Nivel: Fin  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                      |          |   |  |
| Contribuir al incremento de los ingresos del productor mediante la cantidad y calidad de los productos agrícolas que comercializa | Variación porcentual del ingreso promedio del productor agrícola.                          | Mide la variación porcentual del ingreso promedio que recibe el productor agrícola del Estado de Nayarit mediante la comercialización de sus productos   | $(\text{Ingreso promedio del productor agrícola en el año actual} / \text{Ingreso promedio del productor agrícola en el año anterior}) * 100$ | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Las condiciones macroeconómicas y ambientales se mantienen estables.  | 2023                 | 5.68       | Ingreso Promedio Del Productor Agrícola En El Año Actual    | 95,000.00 | 95,000.00              | 0.00      |                        |           |                        |           |                        |           |   | 95,000.00                            | 0.00     | Ingreso promedio del productor agrícola   | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 <a href="http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/">http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/</a> |
| Nivel: Propósito  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                      |          |   |  |
| Los Productores agrícolas disminuyen incidencia de plagas y enfermedades en sus diversos cultivos en el estado de Nayarit         | Promedio de captura de especímenes de plagas en trampa por día                             | Mide la presencia de especímenes en un área determinada en la que existe una red de trampo (Promedio anual de MTB.- Mosca Trampa Día). Las plagas y enfermedades en diversos cultivos disminuyen mediante estrategias y acciones establecidas en las normas Oficiales Mexicanas. | $\text{Número total de especímenes capturados en trampas en el año} / \text{Número de días del año t}$  | Promedio Anual                | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Existen condiciones de seguridad y factores ambientales favorables para realizar las acciones de sanidad e inocuidad.                                   | 2023                 |            | Número Total De Especímenes Capturados En Trampas En El Año | 0.00      | 0.00                   | 0.01      |                        |           |                        |           |                        |           |   | 0.00                                 | 0.01     | No se conto con presupuesto para realizar este indicador en el 2024.  | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 <a href="http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/">http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/</a> |
| Nivel: Componente   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                      |          |   |  |
| C1 Campañas fitosanitarias a productores agrícolas del estado de Nayarit realizadas   | Porcentaje de hectáreas de cultivos protegidas de plagas                                   | Mide el número de hectáreas protegidas de plagas por las estrategias y acciones encaminadas a la disminución, confinamiento o erradicación de plagas y enfermedades  | $(\text{Número de hectáreas de cultivos protegidas de plagas} / \text{Número de hectáreas de cultivos existentes}) * 100$                     | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica | 2023                 | 100.00     | Número De Hectáreas De Cultivos Protegidas De Plagas        | 25,000.00 | 25,000.00              | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |   | 25,000.00                            | 100.00   | Hectáreas protegidas de plagas por las estrategias y acciones encaminadas a la disminución, confinamiento o erradicación de plagas y enfermedades                                 | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 <a href="http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/">http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/</a> |
| C2 Vigilancia epidemiológica para detectar oportunamente plagas de los diversos cultivos que se cosechan en Nayarit realizada     | Porcentaje de trampas y parcelas centinelas supervisadas                                   | Mide el porcentaje de trampas y parcelas centinelas que sirven para monitorear y detectar Plagas y enfermedades de los diversos cultivos que se cosechan en el Estado  | $(\text{Número de trampas y parcelas centinelas supervisadas} / \text{Número de trampas y parcelas centinelas existentes}) * 100$             | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica | 2023                 | 100.00     | Número De Trampas Y Parcelas Centinelas Supervisadas        | 22,828.00 | 22,828.00              | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |   | 22,828.00                            | 100.00   | Numero de trampas y parcelas supervisadas por parte del CESAVENAY   | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 <a href="http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/">http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/</a> |
| C3 Control de la movilización a través de Puntos de verificación instalados   | Promedio de vehículos de carga de transporte revisados por punto de verificación instalado | Mide el promedio de vehículos de carga que son revisados en Puntos de verificación interna instalados  | $\text{Número de vehículos de carga de transporte revisados} / \text{Número de Puntos de verificación instalados}$                            | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las condiciones de seguridad pública y climatológicas son adecuadas para realizar la vigilancia y el control fitoosanitario                             | 2023                 | 2,198.50   | Número De Vehículos De Carga De Transporte Revisados        | 8,000.00  | 7,573.00               | 5.00      | 1,600.00               |           |                        |           |                        |           |   | 5.00                                 | 1,514.60 | Los organismos auxiliares de sanidad vegetal y pecuario reportan este dato a partir del mes de enero, generado por los puntos de verificación interna, establecidos en el Estado. | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 <a href="http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/">http://www.sicafi.gob.mx:81/SICAFI/</a> |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

*Large handwritten signature or initials in blue ink.*

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |   |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
|  |   |   |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   |
| C4 Sistema de inocuidad en Unidades de producción agrícola certificadas  | Porcentaje de Unidades de producción agrícolas certificadas   | Mide el porcentaje de unidades de producción agrícola certificadas para prevenir la contaminación y las enfermedades transmitidas por el consumo de alimentos   | (Número de unidades de producción agrícola certificadas/Número de unidades de producción agrícola existentes)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento al proceso de certificación de las unidades de producción agrícola                                 | 2023                 | 100.00     | Número De Unidades De Producción Agrícola Certificadas   | 2,387.00               |           |                        |                |                        | 2,387.00       |                             | Unidades de producción agrícola certificadas para prevenir la contaminación y las enfermedades transmitidas por el consumo de alimentos   | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/    |
| Nivel: Actividad   |   |   |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |   |
| C1A1 Aplicación de plaguicidas (Control Químico) en hectáreas del estado de Nayarit                                      | Porcentaje de hectáreas con Acciones de Control Químico   | Mide el porcentaje hectáreas con acciones de control químico realizadas de acuerdo al programa del trabajo autorizado en relación a las acciones de control Químico   | (Número de Hectáreas con acciones de control químico realizadas/Número de Hectáreas con acciones de control químico programadas)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica   | 2023                 | 100.00     | Número De Hectáreas Con Acciones De Control Químico Realizadas   | 9,850.00               | 1,300.00  |                        |                |                        | 9,850.00       |                             | Control de plagas incidentes en frutas, realizado por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit.  | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/    |
| C1A2 Dispersión de insectos benéficos y uso de feromonas (Control Biológico)   | Porcentaje de especímenes de Control Biológico realizados   | Mide el porcentaje especímenes liberados para control biológico de acuerdo al programa del trabajo autorizado en relación a las acciones realizadas.  | (Número de especímenes liberados para control biológico realizados/Número de especímenes liberados para control biológico programados)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los productores participan en sistemas de reducción de riesgos de contaminantes y buenas prácticas en los productos estratégicos en materia de inocuidad. | 2023                 | 100.00     | Número De Especímenes Liberados Para Control Biológico Programados                                     | 300,000.00             | 0.00      | 187,000.00             | 250,000.00     | 484,700.00             |                |                             | Liberación de 484,700 parasitoides benéficos para el control de plagas  | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/   |
| C1A3 Destrucción de productos agrícolas que representen un riesgo de dispersión de plagas y enfermedades (Control Legal) | Porcentaje de productos destruidos con Control de riesgos   | Mide el porcentaje de productos agrícolas destruidos por control legal que representen un riesgo de dispersión de plagas y enfermedades en los diversos cultivos del Estado   | (Porcentaje de fruta destruida para control legal realizada/Porcentaje de fruta destruida para control legal programada)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica   | 2023                 | 100.00     | Porcentaje De Fruta Destruída Para Control Legal Programada  | 80.00                  | 23.00     | 59.15                  | 70.00          | 80.00                  |                |                             | Control de muestreo para expedir el documento de movilización nacional o internacional  | Departamento de sanidad e inocuidad (manual de normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/... |
| C2A1 Instalación de Red de Trampeo y muestreo en las parcelas centinelas para detectar plagas de manera oportuna         | Porcentaje de Trampeo y Muestreo instaladas en parcelas centinelas  | Mide el porcentaje de instalación de trampas y muestreo en parcelas centinelas del Estado de Nayarit que permiten detectar plagas oportunamente.  | (Número de trampas y parcelas centinelas instaladas/Número de trampas y parcelas centinelas programadas para instalar)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica   | 2023                 | 100.00     | Número De Trampas Y Parcelas Centinelas Instaladas   | 2,000.00               | 312.00    | 1,150.00               | 1,800.00       | 2,000.00               |                |                             | Trampas y parcelas centinelas para control fitosanitario. Actividad realizada por el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Nayarit.  | Coordinación Técnica (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/                   |
| C3A1 Instalación de puntos de verificación fitosanitarias interna  | Porcentaje de puntos de verificación fitosanitarias instalados  | Mide el porcentaje de puntos de verificación fitosanitarias instaladas para controlar la movilización de vehículos y con ello prevenir la contaminación y las enfermedades transmitidas por el consumo de alimentos | (Número de vehículos revisados en puntos de verificación sanitaria con productos agrícolas contaminados/Número de vehículos revisados en puntos de verificación sanitaria realizados)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Existen organizaciones de productores con infraestructura y personal suficientes para coadyuvar a implementar las acciones de vigilancia epidemiológica   | 2023                 | 100.00     | Número De Vehículos Revisados En Puntos De Verificación Sanitaria Con Productos Agrícolas Contaminados | 20.00                  | 0.00      | 1,455.00               | 1,465.00       | 1,500.00               |                |                             | Se realizaron 8 operativos del control y ordenamiento de la movilización de mango, en la región norte del estado, a todo tipo de vehículos dando como resultado un mayor número de cargamentos inspeccionados en los PVIs |   |
| C4A1 Supervisión de las Unidades de Producción en proceso de certificación de los sistemas de inocuidad                  | Porcentaje supervisiones de las Unidades de producción de los sistemas de inocuidad en proceso de certificación | Mide el porcentaje de unidades de producción supervisadas de os sistemas de inocuidad certificadas  | (Unidades de producción certificadas/Unidades de producción en proceso de certificación)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con personal capacitado para dar seguimiento al proceso de certificación de las unidades de producción agrícola                                 | 2023                 | 100.00     | Unidades De Producción Certificadas  | 500.00                 |           |                        |                | 500.00                 |                |                             | 500 Hectáreas supervisadas en todo el transcurso del proceso de certificación.  | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998 http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/   |
| C4A2 Capacitación de las Unidades de Producción de los sistemas de inocuidad   | Unidades de producción de los sistemas de inocuidad capacitadas   | Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a las unidades de producción de los sistemas de inocuidad   | (Número eventos de capacitación a unidades de producción realizadas/Número de Eventos de capacitación a unidades de producción programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con personal competente para brindar servicios de capacitación a las unidades de producción agrícola  | 2023                 | 100.00     | Número Eventos De Capacitación A Unidades De Producción Realizados                                     | 15.00                  |           |                        |                | 15.00                  |                |                             | 15 eventos de capacitación realizados para dar a conocer el programa de certificación con productores de Aguacato del Municipio de San Pedro Lagunillas, Tepic y Xalisco.   | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicafi.gob.mx:81/SI/CAFI/    |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |
| C4A3 Divulgación en los medios de difusión de las Unidades de Producción de los sistemas de inocuidad | Porcentaje de Medios de difusión entregados (Señalética, trípticos, manuales, posters, lonas) en el Estado | Mide el porcentaje de los medios de difusión entregados a los productores agrícolas del Estado de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad (Señalética, trípticos, manuales, posters, programados)*100 lonas) | (Número de medios de difusión de las unidades de producción entregados/Número de medios de difusión de las unidades de producción de los sistemas de inocuidad)*100 | Porcentaje                    | Porcentaje                            | Ascendente                  | Se cuenta con el presupuesto suficiente para solventar económicamente los medios de difusión. | 2023                 | 100.00     | Número De Medios De Difusión De Las Unidades De Producción Entregados  | 400.00                 | 0.00      | 200.00                 | 300.00    | 400.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Departamento De Sanidad E Inocuidad (Manual De Normas) NOM075-FIT-1998http://www.sicaf.gob.mx:81/SI/CAFI/ |
|   |  |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Medios De Difusión De Las Unidades De Producción Programados | 400.00                 | 100.00    | 400.00                 | 0.00      | 400.00                 | 50.00     | 400.00                 | 75.00     | 400.00                 | 100.00    |   |                                     | Difusión de sistemas de inocuidad, mediante trípticos.  |



C. CAMILO SALÁZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

ING. ROMALDO ORTIZ CATÓN  
JEFE DEPARTAMENTO SANIDAD E INOCUIDAD

ING. PABLO HERNÁNDEZ CEREZO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CONTROL  
PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO

Fecha de Elaboración: 14/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER) |     |    |    |    |   | MIR (SEDER) - 2  |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |                 |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                         | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |            |  |  |
|---|---------|--|-----|----|----|----|---|--|-----------------|--|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|--|----------|----------------|----------------|---|----------------|------------|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                        |     |    |    |    |   |  |                 |  |                 |               |  |  |                         |  |          |                |                |   |                |            |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                    | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   |  | PP principal    | PP indirecto   | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                   | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL                                       | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                              | 4to. Trimestre |            |  |  |
| ER4   | ER4-10  |  | 03  | 02 | 04 | F  | 115   | Desarrollo de la Infraestructura Rural e Hidroagrícola |                 | X  |                 | X             | X  | 40,358,560   | 40,358,560              | 40,358,560                                 | X        |                | 524,203        | 60,687,745                                  | 67,791,866     | 68,988,956 | Corresponde a adquisición de maquinaria agrícola, pago de liberación de derecho de vía Canal Centenario, Infraestructura agrícola, diagnóstico de unidades de riego. |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |    |    |    | Productores del Sector Localizados en las Superficies Dominadas en las Unidades de Riego. |  | Núm. de Benef.: |  |                 | 11715         | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |                         |  |          |                |                |   |                |            |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Linea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |   |  |   |                  |                      |            |  |      |      |  |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |   |
|---|---|--|---|------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|
| Continuar a mantener y/o incrementar la superficie sembrada con riego mediante la construcción, rehabilitación y modernización de la Infraestructura Hidroagrícola en las Unidades de Riego | Variación porcentual de superficie sembrada con riego | Mide la variación porcentual de superficie sembrada con riego debido al buen uso de la infraestructura por parte de los beneficiarios para incrementar la producción | ((Superficie sembrada con riego en el año actual/superficie sembrada con riego en el año anterior)-1)*100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Las condiciones de la economía mexicana con respecto a las variables macroeconómicas y meteorológicas se presentan estables. | 2023 | 0.00 | Superficie Sembrada Con Riego En El Año Actual | 25,164.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Esta en proceso de ejecución del presupuesto del convenio CONAGUA-Gobierno del Estado de Nayarit, para finalizar la meta de 25164 hectáreas con riego. | A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales) https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s217. |
|---|---|--|---|------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|



Nivel: Propósito

|   |  |   |   |                  |                      |            |  |      |        |   |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |   |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|
| Los productores del sector primario cuentan con superficie de Riego mejorada y ampliada con obras de infraestructura Hidroagrícola en el Estado | Porcentaje de superficie de riego con infraestructura moderna, mejorada y ampliada entregada | Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada con infraestructura hidroagrícola, que consiste en obras de rehabilitación, ampliación y modernización en base a solicitudes | (Superficie mejorada y ampliada entregada en operación / superficie mejorada y ampliada entregada) *100 | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Las condiciones de la economía mexicana con respecto a las variables macroeconómicas y meteorológicas se presentan estables. | 2023 | 100.00 | Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada En Operación | 1,764.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | Superficie de riego con infraestructura moderna, mejorada y ampliada. | Dirección de Infraestructura Rural (informes Trimestrales) https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s218. |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|------------|--|------|--------|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|

Nivel: Componente

|  |  |  |   |                       |                  |            |  |      |        |  |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| C1 Superficie de Riego con Infraestructura mejorada, ampliada en operación entregada | Porcentaje de superficie de riego con infraestructura mejorada entregada | Mide el porcentaje de superficie de riego mejorada entregada en operación con infraestructura rehabilitada | (Superficie mejorada entregada en operación / superficie mejorada entregada) *100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Se agotan los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. | 2023 | 100.00 | Superficie Mejorada Entregada En Operación | 1,764.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 1764 hectáreas de superficie de riego con infraestructura moderna mejorada | A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA (a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |   |
|--|---|---|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|---|
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |   |
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            | Superficie Mejorada Entregada En Operación  | 1,764.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     | Trimestrales) https://www.gob.mx/co-nagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-219...   |   |
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            | Superficie Mejorada Entregada   | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |
| C1 Superficie de Riego con infraestructura ampliada y entregada en operación       | Porcentaje de infraestructura ampliada entregada  | Mide el porcentaje de superficie de riego (Superficie ampliada entregada en operación/superficie ampliada) *100   |         |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. |                      |            | Superficie Ampliada Entregada En Operación  | 1,764.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     | A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA ( a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)... https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-220...   |   |
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            | Superficie Ampliada   | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .1764 hectáreas de superficie de riego con infraestructura ampliada, en proceso de ejecución mediante convenio CONAGUA-Gobierno del Estado de Nayarit.      |
|  |   |   |         | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 100.00                 |           |                        |           |   |                                     |  |   |
| C2 Infraestructura mejorada o ampliada entregada por usuarios capacitados operando | Porcentaje de superficies mejoradas y ampliadas operando con técnicas modernas de riego   | Mide el porcentaje de superficie de riego (Superficie mejorada y ampliada mejorada con infraestructura modernizada entregada operando con técnicas modernas de riego / superficie mejorada y ampliada entregada) *100 |         |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. |                      |            | Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada Operando Con Técnicas Modernas De Riego                | 1,764.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     | A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA ( a través del distrito de riego 043), SEDERMA (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)... https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-220... |   |
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            | Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada  | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  | 1,764.00               | 1,764.00  |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .1764 hectáreas de superficie de riego con técnicas modernas de riego, en proceso de finalización mediante convenio CONAGUA-Gobierno del Estado de Nayarit. |
|  |   |   |         | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 100.00    |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |
| C2 Infraestructura mejorada o ampliada entregada por usuarios capacitados operando | Porcentaje de Productores mejoradas y ampliadas con técnicas modernas de riego entregadas | Mide el porcentaje de productores con superficie de riego mejorada operando con técnicas modernas de riego/productores operando la superficie mejorada y ampliada entregada) *100                                     |         |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. |                      |            | Productores Operando La Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada Con Técnicas Modernas De Riego | 1,079.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1,079.00  |                        |           |                        |           |   |                                     | A.C.U. (Asociación civil de usuarios), CONAGUA ( a través del distrito de riego 043), SEDER (a través de la dirección de infraestructura rural, mediante los informes trimestrales)... https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-220...   |   |
|  |   |   |         |                               |                                       |                             |  |                      |            | Productores Operando La Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada                                | 1,079.00               | 1,079.00  | 1,079.00               | 1,079.00  | 1,079.00               | 1,079.00  |                        |           |                        |           |   |                                     |  | .1079 productores operando las superficies mejoradas y ampliadas con técnicas modernas de riego   |
|  |   |   |         | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   |                        | 100.00    | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 100.00    |                        |           |                        |           |   |                                     |  |   |





| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Productores Operando La Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada Con Técnicas Modernas De Riego                               | 1,079.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 1,079.00               |           |                        |           |   | -s222..   |
|  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Productores Operando La Superficie Mejorada Y Ampliada Entregada  | 1,079.00               | 1,079.00  | 1,079.00               | 1,079.00  | 1,079.00               | 1,079.00  | 1,079.00               |           |                        |           |   |   |
| C3 Productores Capacitados en Técnicas Modernas de Riego para su implementación  | Porcentaje de productores capacitados para implementar técnicas de modernas de riego   | Mide el porcentaje de productores que reciben los cursos de capacitación para el Aprovechamiento de Técnicas Modernas de Riego.                               | (Número de productores que recibieron cursos de capacitación/ Número de productores inscritos a los cursos de capacitación) * 100  |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y asisten a los cursos de capacitación los productores  |                      |            | Número De Productores Que Recibieron Cursos De Capacitación   | 1,079.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 1,079.00               |           |                        |           |   | A.C.U (Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura ), mediante informes trimestrales...http://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-s223  |
|  |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 100.00                 |           |                        |           |   | .1079 productores capacitados para implementar técnicas modernas de riego   |
| Nivel: Actividad   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| CTAT Elaboración de convocatorias para apoyar a productores en la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada   | Porcentaje de productores beneficiados con el programa de apoyo para la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada | Mide el porcentaje de productores que se benefician con el programa de apoyo para la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada | (Total de productores beneficiados con el programa de entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada/ Total de productores beneficiados que solicitaron el programa de entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada) * 100 |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. |                      |            | Total De Productores Beneficiados Con El Programa De Entrega De Superficie De Riego Mejorada Con Infraestructura Rehabilitada | 1,079.00               | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 1,079.00               |           |                        |           |   | Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura A.C.U (Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura ), mediante informes trimestrales...http://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagrícola-s224. |
|  |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 100.00                 |           |                        |           |   | .1079 productores beneficiados con el programa de apoyo para la entrega de superficie de riego mejorada con infraestructura rehabilitada, mediante el convenio CONAGUA - Gobierno del Estado de Nayarit.  |
| CTA2 Realización de un registro de control de la ejecución y calidad de los proyectos realizados para la correcta aplicación de los recursos | Porcentaje de proyectos ejecutados para la correcta aplicación de los recursos.  | Mide el porcentaje del número de proyectos realizados con calidad par la correcta aplicación de los recursos  | (Número de proyectos ejecutados satisfactoriamente/ número de proyectos programados) * 100   |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados   |                      |            | Número De Proyectos Ejecutados Satisfactoriamente   | 10.00                  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 10.00                  |           |                        |           |   | A.C.U (Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura ), mediante informes trimestrales.  |
|  |  |   |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 100.00    | 100.00                 |           |                        |           |   | .10 proyectos evaluados y aprobados con el convenio , entre la federación y Gobierno del Estado, 5 proyectos de distritos de riego, 5 proyectos de unidades de riego  |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                           | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Proyectos Ejecutados Satisfactoriamente | 10.00                  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  |                                     | https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s225.   |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Proyectos Programados                   | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00   |                                     |  |
| C2A1 Elaboración de evaluaciones productivas del uso de las superficies dotadas con Infraestructura mejorada, ampliada y entregada               | Porcentaje de evaluaciones elaboradas del uso de superficie con Infraestructura mejorada, ampliada y entregada | Mide el porcentaje del número de Evaluaciones realizadas al Programa para saber su eficiencia de acuerdo a Reglas y Manuales de Operación. | (Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100 |                               |                                       |                             | Las metas programadas se cumplirán dependiendo de que sea aprobado el total de los recursos convenidos.  |                      |            | Número De Evaluaciones Realizadas                 | 10.00                  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  |                                     | A.C.U. (Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s226.       |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Evaluaciones Programadas                | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00   |                                     |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  |                                     | Se rán evaluados 10 proyectos aprobados mediante convenio CONAGUA - Gobierno del Estado, al finalizar las obras.   |
| C2A1 Elaboración de evaluaciones productivas a productores del uso de las superficies dotadas con Infraestructura mejorada, ampliada y entregada | Porcentaje de evaluaciones elaboradas del uso de superficie con Infraestructura mejorada, ampliada y entregada | Mide el porcentaje del número de Evaluaciones realizadas al Programa para saber su eficiencia de acuerdo a Reglas y Manuales de Operación. | (Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100 |                               |                                       |                             | Se aprueban los recursos financieros proyectados y las condiciones meteorológicas se presentan estables. |                      |            | Número De Evaluaciones Realizadas                 | 10.00                  | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  |                                     | SEDER, A.C.U. (Asociación Civil de Usuarios), CONAGUA (a través del Distrito de Riego 043), SEDER (a través de la Dirección de Desarrollo Rural e Infraestructura), mediante informes trimestrales.https://www.gob.mx/conagua/acciones-y-programas/programa-de-apoyo-a-la-infraestructura-hidroagricola-s226 |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Evaluaciones Programadas                | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00                  | 10.00     | 10.00   |                                     |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |  | 2023                 | 100.00     |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 0.00  |                                     | Se rán evaluados 10 proyectos aprobados mediante convenio CONAGUA - Gobierno del Estado, al finalizar las obras.   |



C. CAMILO SALAZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

ARQ. MAILÉN CHANELY BANUELOS CORDERO  
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL E INFRAESTRUCTURA

ING. PABLO HERNANDEZ CEREZO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION, CONTROL PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO  
Fecha de Elaboración: 14/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |   |     |     |    |   |                        |   |  |   |              |              |                 |  |  |   |                         |      |          |   |                |                |                |            |  |
|---|---------|---|-----|-----|----|---|------------------------|---|--|---|--------------|--------------|-----------------|--|--|---|-------------------------|------|----------|---|----------------|----------------|----------------|------------|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                           |         | <b>Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)</b> |     |     |    |   | <b>MIR (SEDER) - 5</b> |   |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |              |              |                 | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                         |      |          | <b>NOTA COMPLEMENTARIA</b><br>(Respecto a los montos)   |                |                |                |            |  |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                               |     |     |    |   |                        |   |  |   |              |              |                 |  |  |   |                         |      |          | Presupuesto que incluye sementales a ganaderos de los 20 Municipios, otorgamiento de equipos rollos de alambre, bebederos) e infraestructura. |                |                |                |            |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |   | FIN | FUN | SF | M | PP                     | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                 |  |   | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Inverso  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA            | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre  | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |            |  |
| ER4   | ER4-10  |   | 03  | 02  | 01 | F | 112                    | Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Ganadera |  |   | X            |              | X               | X  | 26,474,239   | 26,474,239  | 26,474,239              | X    |          |   | 220,000        | 2,900,000      | 11,968,066     | 17,960,349 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |   |     |     |    |   |                        | Productor ganadero                                      |  | Núm. de Benef.:   | 4500         |              |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:                         |  |   |                         | 0    |          |   |                |                |                |            |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|   |  |  |   |                  |                      |            |  |      |       |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |   |
|---|--|--|---|------------------|----------------------|------------|--|------|-------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|---|
| Contribuir al desarrollo económico de la Actividad Pecuaria | Porcentaje de becerros comercializados | Mide el grado de producción de becerros versus los comercializados | $(\text{Total de becerros comercializados} / \text{número de becerros producidos}) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Que los apoyos no sean suficientes para la capitalización de la actividad pecuaria | 2023 | 10.35 | Total De Becerros Comercializados<br>Número De Becerros Producidos | 9,000.00<br>90,000.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  | SEDER (Dirección de Ganadería) SAGARPA, CEFPN (Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Nayarit) |
|   |  |  |   |                  |                      |            |  |      |       |  | 10.00                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.00 |  |  | Dato proporcionado por el SINIGA  |

Nivel: Proposito

|  |                                     |  |   |                  |                        |            |  |      |      |  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |   |
|--|-------------------------------------|--|---|------------------|------------------------|------------|--|------|------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|---|
| Rendimientos productivos en los hatos ganaderos fortalecidos | Incremento de crías hembras nacidas | Mide el rendimiento de reproducción de las vacas | $(\text{Número de vacas nacidas año actual} / \text{número de vacas nacidas año anterior}) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficiencia | Ascendente | Mejorar las condiciones de suplementación y manejo del ganado, para obtener una mejor productividad en el desarrollo del hato, para una mejor comercialización | 2023 | 0.00 | Número De Vacas Nacidas Año Actual<br>Número De Vacas Nacidas Año Anterior | 130,000.0<br>0<br>130,000.0<br>0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  | SEDER (Dirección de Ganadería) SAGARPA, CEFPN (Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Nayarit) |
|  |                                     |  |   |                  |                        |            |  |      |      |  | 0.00                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.00 |  |  | Número de vacas nacidas lo proporciona el SINIGA  |

Nivel: Componente

|  |                               |   |  |                  |                    |            |  |      |        |   |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |
|--|-------------------------------|---|--|------------------|--------------------|------------|--|------|--------|---|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|---|
| C1.- Campañas zoonosarias permanentemente en salud animal realizadas | Porcentaje de hatos atendidos | Verifica el grado de atención de hatos infectados | $(\text{Número de hatos atendidos} / \text{número de hatos infectados}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficiencia | Ascendente | Por falta de recursos aprobados en tiempo y forma, no se ha logrado contribuir a la erradicación de las enfermedades de los animales en el sector pecuario | 2023 | 100.00 | Número De Hatos Atendidos<br>Número De Hatos Infectados | 300.00<br>300.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  | SEDER (dirección de ganadería) SAGARPA, CEFPN (Comité Estatal Para El Fomento Y Protección Pecuaria De Nayarit) |
|  |                               |   |  |                  |                    |            |  |      |        |   | 100.00           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |  |  | Este dato lo reporta el Comité Estatal para el fomento y protección pecuaria Nayarit                            |

|   |  |   |   |                  |                    |            |   |      |        |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |   |
|---|--|---|---|------------------|--------------------|------------|---|------|--------|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|---|
| C2.- Obras de infraestructura, maquinaria y equipo entregadas | Porcentaje de solicitudes de obras de infraestructura, maquinaria y equipo autorizadas | Mide el grado de atención de solicitudes autorizadas (apoyadas) | $(\text{Número de solicitudes autorizadas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficiencia | Ascendente | Que no se le asigne recurso a este componente | 2023 | 100.00 | Número De Solicitudes Autorizadas<br>Número De Solicitudes Recibidas | 14.00<br>14.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  | SEDER (Dirección de Ganadería), SAGARPA   |
|   |  |   |   |                  |                    |            |   |      |        |  | 100.00         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |  |  | Realización de infraestructura (jagueyes) |

|   |  |  |  |                  |                    |            |   |      |        |   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |
|---|--|--|--|------------------|--------------------|------------|---|------|--------|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| C3.- Apoyo con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría otorgada | Porcentaje de solicitudes asistencia técnica, capacitación y consultoría atendidas | Mide el grado de atención de solicitudes | $(\text{Número de solicitudes apoyadas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficiencia | Ascendente | Que el recurso que se le asigne a este componente no se apruebe | 2023 | 100.00 | Número De Solicitudes Apoyadas<br>Número De Solicitudes Recibidas | 30.00<br>30.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  | SEDER (Dirección de Ganadería)           |
|   |  |  |  |                  |                    |            |   |      |        |   | 100.00         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100.00 |  |  |  | Realización de 30 cursos de capacitación |

|  |  |   |  |                  |                    |            |   |      |      |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|--|--|---|--|------------------|--------------------|------------|---|------|------|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
| C4.- Proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología apoyados | Número de porcentajes de proyecto de investigación, validación y transferencia de tecnología autorizadas | Mide el grado de proyectos autorizados versus los recibidos | $(\text{Número de proyecto autorizados} / \text{número de proyectos solicitados}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficiencia | Ascendente | Que no se apruebe recurso para apoyar el número de proyectos solicitados, no existen convenios con los centros de investigación | 2023 | 0.01 | Número De Proyecto Autorizados<br>Número De Proyectos Solicitados | 0.00<br>0.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  | SEDER (Dirección de Ganadería)                               |
|  |  |   |  |                  |                    |            |   |      |      |   | 0.01         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.01 |  |  |  | Para el año 2024, no se realizaron convenios de colaboración |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |   |  |  |  |                                   |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------------|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis inicial e interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador  |  |  |                                   |
| C5.- Apoyo para adquisición de sementales de registro otorgados   | Porcentaje de sementales de registro entregados   | Mide el grado de atención de solicitudes de mejoramiento de sementales autorizados   | (Número de solicitudes autorizadas / número de solicitudes recibidas)*100  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Que aumente el porcentaje de apoyo para la adquisición de semoviente   | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes Autorizadas<br>Número De Solicitudes Recibidas  | 100.00<br>100.00       | 100.00    |                        |                |                        | 100.00         | 100.00                      | .solicitudes de sementales de registro entregados            | SEDER (Dirección de Ganadería)  |  |  |  |                                   |
| C6.- Apoyos para el fortalecimiento a la producción pecuaria autorizados  | Porcentaje de productores apoyados  | Mide el grado de atención de solicitudes de pequeños productores   | (Número de solicitudes apoyadas / número de solicitudes recibidas)*100   | Porcentaje Anual              | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Que no se aprueben recursos para dar apoyos  | 2023                 | 100.00     | Número De Solicitudes Apoyadas<br>Número De Solicitudes Recibidas   | 100.00<br>100.00       | 100.00    |                        |                |                        | 100.00         | 100.00                      | .con las solicitudes apoyadas se atienden 150 ganaderos      | SEDER (Dirección de Ganadería)  |  |  |  |                                   |
| C7.- Registro de productores ganaderos otorgados  | Variación porcentual del registro de productores ganaderos  | Verifica el registro de productores ganaderos  | ((Número de productores registrados entre año actual / número de productores registrados en el año anterior)-1)*100  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficiencia                    | Ascendente                  | Que no se aprueben los recursos y que no se cumpla con los requisitos para su registro   | 2023                 | 8.57       | Número De Productores Registrados Entre Año Actual<br>Número De Productores Registrados En El Año Anterior  | 3,000.00<br>3,800.00   | -21.05    |                        |                |                        | 3,000.00       | -21.05                      | .Se realizaron 3000 registros de ganaderos, en base de datos | SEDER (Dirección de Ganadería)  |  |  |  |                                   |
| Nivel: Actividad  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |   |  |  |  |                                   |
| C1A1.- Realización de campañas zoonosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas   | Porcentaje de campañas zoonosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas | Mide el porcentaje del número de campañas que son dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas                       | (Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Las campañas zoonosanitarias dirigidas a organizaciones de productores y asociaciones ganaderas se realizan satisfactoriamente con el presupuesto asignado para este periodo.  | 2023                 | 100.00     | Número De Campañas Realizadas<br>Número De Campañas Programadas   | 7.00<br>7.00           | 7.00      | 7.00                   | 7.00           | 7.00                   | 7.00           | 7.00                        | 100.00   | .Son 7 campañas zoonosanitarias permanentes por el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Nayarit. | SEDER (Dirección de Ganadería)...  |  |  |                                   |
| C2A1.- Difusión y promoción de los programas de subsidios a través de reuniones informativas realizadas por las instituciones oficiales y organizaciones de productores | Porcentaje de reuniones realizadas para la difusión de los programas de subsidios                         | Mide el porcentaje del número de reuniones realizadas para la difusión de los programas de subsidios                                       | (Total de reuniones realizadas/total de reuniones programadas)*100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | La difusión y promoción de los programas de subsidios se realiza en conjunto de instituciones oficiales y organizaciones de productores se realizan satisfactoriamente en las diferentes entidades del estado con el presupuesto asignado para este periodo. | 2023                 | 150.00     | Total De Reuniones Realizadas<br>Total De Reuniones Programadas   | 10.00<br>10.00         | 0.00      | 6.00                   | 8.00           | 10.00                  | 10.00          | 10.00                       | 100.00   | 0.00  | .Al cierre del ejercicio se realizaron 10 reuniones con ganaderos, ayuntamientos y Unión Ganadera, para dar a conocer el mecanismo de adquisición de apoyos por parte del Proyecto presupuestal. | Periódico Oficial de la Federación página oficial de la SEDER. (Dirección de Ganadería)... |  |                                   |
| C3A1.- Otorgamiento de apoyos a productores con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría otorgada  | Porcentaje de productores apoyados con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría otorgada             | Mide el porcentaje del número de productores que se benefician con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría                           | (Número de productores beneficiados con Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría/Número de productores que solicitaron Asistencia Técnica Capacitación y Consultoría)*100 | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Apoyos otorgados a productores con asistencia técnica, capacitación y consultoría otorgada con el presupuesto asignado. Las autoridades sanitarias autorizan brindar asistencia técnica, capacitación y consultoría a los productores ganaderos              | 2023                 | 100.00     | Número De Productores Beneficiados Con Asistencia Técnica Capacitación Y Consultoría<br>Número De Productores Que Solicitaron Asistencia Técnica Capacitación Y Consultoría | 500.00<br>500.00       | 60.00     | 200.00                 | 100.00         | 400.00                 | 100.00         | 500.00                      | 100.00   | 100.00  | .Se apoyo un total de 500 ganaderos al cierre del año, mediante asistencia técnica, para procesos de mejoramiento genético.  | SEDER (Dirección de Ganadería)...  |  |                                   |
| C4A1.- otorgamiento de apoyo para proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología  | Porcentaje de apoyos para elaborar proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología   | Mide el porcentaje del número de apoyos que se brindan para elaborar proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología. | (Total de apoyos otorgados/total de apoyos solicitados)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se otorgaron apoyos para la elaboración de proyectos de investigación, validación y transferencia de tecnología con el presupuesto autorizado.   | 2023                 | 200.00     | Total De Apoyos Otorgados<br>Total De Apoyos Solicitados  | 100.00<br>100.00       | 10.00     | 50.00                  | 90.00          | 30.00                  | 90.00          | 100.00                      | 100.00   | 166.67  | 100.00   | 100.00   | .Apoyos destinados para transferencia de tecnología, entrega de sementales a ganaderos de los 20 municipios. | SEDER (Dirección de Ganadería)... |
| C5A1.- Otorgamiento de apoyo para el mejoramiento genético de sementales  | Porcentaje de apoyos otorgados a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales                    | Mide el porcentaje de apoyos que se brindan a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales  | (Total de apoyos otorgados/Total de apoyos solicitados)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se otorgan apoyos a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales con el presupuesto autorizado.   | 2023                 | 200.00     | Total De Apoyos Otorgados<br>Total De Apoyos Solicitados  | 100.00<br>100.00       | 0.00      | 50.00                  | 50.00          | 0.00                   | 100.00         | 50.00                       | 100.00   | 100.00  | 100.00   | 100.00   | .Entrega de poyos otorgados a ganaderos para el mejoramiento genético de sementales                          | SEDER (Dirección de Ganadería)... |
| C6A1.- Autorización de apoyos para el fortalecimiento a la producción pecuaria  | Porcentaje de apoyos otorgados para fortalecer la producción pecuaria                                     | Mide el porcentaje del número de apoyos que se otorgan a ganaderos para fortalecer la producción pecuaria                                  | (Total de apoyos otorgados/total de apoyos solicitados)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Se otorgan apoyos en el Estado de Nayarit para fortalecer la   | 2023                 | 100.00     | Total De Apoyos Otorgados   | 200.00                 | 0.00      | 50.00                  | 100.00         | 150.00                 | 200.00         | 100.00                      | 100.00   | 100.00  | 100.00   | 100.00   | .Apoyos otorgados para fortalecer la producción pecuaria (rotos de alambre, bebederos, vacunas, postes,      | Dirección de Ganadería...         |



*F*

*J*

| Resumen Narrativo                                       | Nombre del Indicador                                      | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base                  |            | Variables de la fórmula      | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |                                     |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|------------|------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|-------------------------------------|
|   |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base        | Línea Base |                              | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |                                     |
| producción pecuaria.                                    |   |   |   |                               |                                       |                             |  | Total De Apoyos Solicitados | 200.00     | 0.00                         | 50.00                  | 150.00    | 200.00                 | jagüeyes) |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |                                     |
| C7A1 otorgamiento de registros de productores ganaderos | Porcentaje de registros otorgados a productores ganaderos | Mide el porcentaje del número de registros que se otorgan a los productores ganaderos | $(\text{Total de registros otorgados} / \text{Total de registros solicitados}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se entregan registros a productores ganaderos con la asignación del presupuesto. | 2023                        | 100.00     | Total De Registros Otorgados | 3,000.00               | 200.00    | 1,500.00               | 3,000.00  | 3,000.00               | 3,000.00  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | Total de 3000 registros de ganaderos y renovación. Proceso de registro y renovación de credenciales a ganaderos. | SEDER (Dirección de Ganadería)..... |



*[Handwritten signature]*

C. CAMILO SALAZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

*[Handwritten signature]*  
MVZ. JUAN MANUEL VENTURA ESPINOZA  
SUBSECRETARIO DE GANADERIA

*[Handwritten signature]*

ING. PABLO HERNANDEZ CEREZO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CONTROL  
PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO

Fecha de Elaboración: 14/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |        |                        |    |   |   |     |  |  |  |   |         |     |     |   |   |    |   |                 |              |  |               |  |  |                         |            |            |                |                |                |                |   |           |
|---|--------|------------------------|----|---|---|-----|--|--|--|---|---------|-----|-----|---|---|----|---|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|-------------------------|------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|-----------|
| <b>DEPENDENCIA:</b> Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER)                          |        | <b>MIR (SEDER) - 1</b> |    | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |   |     |  | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |         |     |     | <b>NOTA COMPLEMENTARIA</b><br>(Respecto a los montos) |   |    |   |                 |              |  |               |  |  |                         |            |            |                |                |                |                |   |           |
| <b>PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL</b>  |        |                        |    |   |   |     |  |  |  | E. REC.   | E. GEN. | FIN | FUN | SF  | M | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente                            | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL       | ESTIMADO   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Correspondiente al presupuesto ejercido del programa de pesca y acuicultura y del centro productor acuícola |           |
| ER4   | ER4-10 | 03                     | 02 | 03  | F | 113 | Fortalecimiento y Fomento de la Competitividad Pesquera y Acuicola | X  |  |   |         |     |     |   |   |    |   |                 |              |  |               | X  | X                                      | 16,790,408              | 16,790,408 | 16,790,408 | X              |                | 400,000        | 1,364,300      |   | 2,680,111 |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Pescadores y Acuicultores del Estado. |        |                        |    |   |   |     |  |  |  |   |         |     |     |   |   |    |   | Núm. de Benef.: | 501          | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: | 0             |  |  |                         |            |            |                |                |                |                |   |           |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           | Fuente de Información del Indicador |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado |                |                |                |                | Datos de las variables      | Resultado |                                     |

Nivel: Fin

|   |   |  |  |  |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Desarrollo de la Pesca y Acuicultura y acuícola | Variación porcentual anual de la Producción pesquera y acuícola | Mide el incremento de la producción pesquera y acuícola en toneladas de un año con respecto a otro | ((Producción Pesquera y Acuicola año actual/Producción Pesquera y Acuicola respecto al año anterior-1) * 100 | Dependerá de factores externos como los son: climatológicos, sanidad y económicos entre otros, para poder llegar a la eta programada | Producción Pesquera Y Acuicola Año Actual | 90,000.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y sociales<br><a href="https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-de-acuicultura-y-pesca">https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-de-acuicultura-y-pesca</a> |
|   |   |  |  |  |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |



Nivel: Propósito

|   |   |  |   |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|--|---|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Contribuir a aumentar el ingreso de los productores | Ingresos de los productores por el aumento de la producción pesquera y acuícola | Mide el incremento de ingresos por el aumento de la producción pesquera y acuícola de un año con respecto a otro | (Valor promedio del producto en toneladas * total de Producción Pesquera y Acuicola en toneladas) | Que los comités sistema producto del sector, no busquen mejores fuentes de comercialización del producto | Valor Promedio Del Producto En Toneladas | 32.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y sociales<br><a href="https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-de-acuicultura-y-pesca">https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-de-acuicultura-y-pesca</a> |
|   |   |  |   |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Nivel: Componente

|   |   |   |   |  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |
|---|---|---|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| C1 Infraestructura para el desarrollo entregada | Porcentaje de Metros cúbicos dragados                                       | Mide el grado de metros cúbicos dragados en cuerpos de agua con respecto a los requeridos                           | (Metros cúbicos dragados/metros cúbicos requeridos) * 100               | Se están gestionando recursos para reactivar este tipo de obras                      | Metros Cúbicos Dragados      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | .No se autoriza presupuesto para realizar este tipo de obras | Programa de pesca y acuicultura, Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER.. |
|   |   |   |   |  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |
| C1 Infraestructura para el desarrollo entregada | Porcentaje de avance en la Instalación de Módulos de arrecifes artificiales | Mide el grado de instalación de módulos de arrecifes artificiales con respecto a los requeridos de las cooperativas | (Número de módulos instalados/Número total de módulos requeridos) * 100 | No se tiene contemplado realizar la instalación de módulos de arrecifes artificiales | Número De Módulos Instalados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | .No se autoriza presupuesto para realizar este tipo de obras | Programa de pesca y acuicultura, Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER.. |
|   |   |   |   |  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                        |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre               | Justificación de Resultados |  |   |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables       | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado                    | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados   | Fuente de Información del Indicador   |
| C2 Unidades Acuicolas con Apoyo entregado                                      | Porcentaje avance en el equipamiento de las unidades Pesqueras y Acuicolas en operación | Mide la cobertura de unidades pesqueras acuicolas atendidas con equipamiento  | $(\text{Unidades equipadas/unidades Pesqueras Acuicolas que soliciten equipamiento que desarrollen la actividad}) * 100$ | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que no se libere el recurso necesario para apoyar con equipamiento las unidades acuicolas existentes  | 2023                 | 200.00     | Unidades Equipadas<br>Unidades Pesqueras Acuicolas Que Soliciten Equipamiento Que Desarrollen La Actividad | 50.00<br>50.00               |           |                        |                |                        | 50.00<br>50.00               | 100.00                      | .50 unidades pesqueras acuicolas atendidas con equipamiento  | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y sociales<br><a href="https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca">https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca</a> |   |
| C2 Unidades Acuicolas con Apoyo entregado                                      | Variación porcentual anual de organismos producidos                                     | Mide la producción de organismos con respecto al año pasado para cultivos de organismos   | $(\text{Número de Organismo producidos en el año actual/Número de organismos producidos en el año anterior}-1) * 100$    | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que las condiciones climatológicas este año no sean las adecuadas para la reproducción de los organismos, así como que no salgan los apoyos en tiempo y forma para la operación del centro acuicola | 2023                 | 61.19      | Número De Organismo Producidos En El Año Actual<br>Número De Organismos Producidos En El Año Anterior      | 2,500,000.00<br>2,000,000.00 |           |                        |                |                        | 2,500,000.00<br>2,000,000.00 | 25.00                       | La producción es en los meses de mayo a diciembre, siendo el ciclo de reproducción de alevines de tilapia, del centro acuicola San Cayetano. | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y sociales<br><a href="https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca">https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca</a> |   |
| C2 Unidades Acuicolas con Apoyo entregado                                      | Porcentaje de Incidencia de enfermedades en Unidades Acuicolas bajo control             | Mide el grado de incidencias de enfermedades en unidades acuicolas bajo control   | $(\text{Unidades con incidencia/unidades totales}) * 100$  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que existan las condiciones óptimas para el desarrollo de la actividad  | 2023                 | 0.00       | Unidades Con Incidencia<br>Unidades Totales  | 0.00<br>1,191.00             |           |                        |                |                        | 0.00<br>1,191.00             | 0.00                        | .Ninguna unidad acuicola presenta algún tipo de incidencia sanitaria.  | Unidades acuicolas. Comité estatal de sanidad acuicola del estado de Nayarit (CESAVENAY)<br><a href="https://cesanay.org/cesanay/">https://cesanay.org/cesanay/</a>   |   |
| C2 Unidades Acuicolas con Apoyo entregado                                      | Porcentaje de Unidades de Producción acuicola Certificadas                              | Mide el número de unidades de producción acuicola que están certificadas  | $(\text{Número de unidades de producción Certificada / Número de unidades de producción existentes}) * 100$              | Porcentaje Semestral          | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que no existan las condiciones sanitarias óptimas para el desarrollo de la actividad  | 2023                 | 0.84       | Número De Unidades De Producción Certificada<br>Número De Unidades De Producción Existentes                | 5.00<br>1,191.00             |           | 0.00<br>1,191.00       |                |                        | 5.00<br>1,191.00             | 0.42                        | .Se certifican 5 unidades acuicolas.   | Unidades acuicolas. Comité estatal de sanidad acuicola del estado de Nayarit (CESAVENAY)<br><a href="https://cesanay.org/cesanay/">https://cesanay.org/cesanay/</a>   |   |
| C3 Apoyos para la modernización de Unidades de pesca y maricultivos entregados | Porcentaje de Proyectos apoyados de pesca y maricultivos                                | Mide el grado de atención con apoyos de pesca y maricultivos en relación a los proyectos recibidos de los demandantes recibidos | $(\text{Número de proyectos apoyados/Número total de proyectos recibidos de los demandantes recibidos}) * 100$           | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado. No existe recurso aprobado para este tipo de proyecto                       | 2023                 | 0.01       | Número De Proyectos Apoyados<br>Número Total De Proyectos Recibidos  | 0.00<br>0.00                 |           |                        |                |                        | 0.00<br>0.00                 |                             | 0.01   | .No se tiene presupuesto 2024 para incidir en esta actividad  | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y sociales<br><a href="https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca">https://www.gob.mx/conapesca/documentos/anuario-estadistico-deacuicultura-y-pesca</a> |
| C3 Apoyos para la modernización de Unidades de pesca y maricultivos entregados | Porcentaje de Motores de lanchas apoyados con subsidio                                  | Mide los apoyos entregados por subsidio en cuanto a entrega de motores de lanchas con relación a su demanda                     | $(\text{Motores con subsidio entregados/motores solicitados para subsidio}) * 100$                                       | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Que los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado  | 2023                 | 100.00     | Motores Con Subsidio Entregados<br>Motores Solicitados Para Subsidio                                       | 50.00<br>50.00               |           |                        |                |                        | 50.00<br>50.00               | 100.00                      | .Motores de lanchas apoyados con subsidio  | Estadística de acuicultura y pesca relativa a los principales aspectos económicos y   |   |



*[Handwritten signature]*

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula          | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|----------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                                  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Motors Con Subsidio Entregados   | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | sociales https://www.gob.mx/conapesca/documentos/annual-report-estadistico-deacuacultura-y-pesca |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Motors Solicitados Para Subsidio | 50.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |

Nivel: Actividad

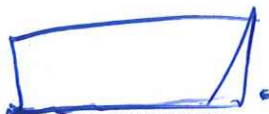
|   |   |   |  |                       |                  |             |   |      |        |   |       |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |   |   |
|---|---|---|--|-----------------------|------------------|-------------|---|------|--------|---|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| C1A1.- Realización de metros cúbicos dragados en los Sistemas Lagunarios Estuarinos.                            | Porcentaje de Sistemas Lagunarios Estuarinos por dragar (metros cúbicos)  | Mide el porcentaje de sistemas lagunarios-estuarinos por dragar que se llevan en coordinación con la CONAPESEA  | (Número de Sistemas Lagunarios Estuarinos por dragar/Número de Sistemas Lagunarios Estuarinos programados para dragar)*100   | Porcentaje Anual      | Gestión Eficacia | Ascendente  | Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.                       | 2023 | 0.01   | Número De Sistemas Lagunarios Estuarinos Por Dragar                                 | 0.00  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |   |
| C1A2 Instalación de estructuras de Arrecifes Artificiales   | Porcentaje de avance en la instalación de módulos de Arrecifes Artificiales                                     | Mide el porcentaje de módulos de arrecifes artificiales verificados en el mar, que se llevan en coordinación con la CONAPESEA, Ayuntamiento y Asociaciones Civiles. | (Total de módulos de Arrecifes Artificiales instalados/Total de módulos de Arrecifes Artificiales programados)*100   | Porcentaje Anual      | Gestión Eficacia | Ascendente  | Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado                        | 2023 | 0.01   | Total De Módulos De Arrecifes Artificiales Instalados                               | 0.00  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |
| C2A1. Instalación de equipamiento de las unidades Pesqueras y Acuícolas en operación                            | Porcentaje de avance de instalación en el equipamiento de las unidades Pesqueras y Acuícolas (UPA) en operación | Mide el porcentaje de Unidades de Producción Acuícola aprobadas con equipamiento e infraestructura  | (Porcentaje de avance de equipamiento de UPA instaladas/ Porcentaje de avance de equipamiento de UPA programadas)*100  | Porcentaje Anual      | Gestión Eficacia | Ascendente  | Se cuantifican avances en instalación de equipamiento de unidades Pesqueras y Acuícolas (UPA) en operación con el presupuesto autorizado. | 2023 | 0.01   | Porcentaje De Avance De Equipamiento De Upa Instaladas                              | 0.00  |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |
| C2A2 Repoblación de organismos (crías) en los cuerpos de agua.  | Porcentaje de cuerpo de agua para cultivo de organismos (crías)   | Mide el porcentaje de cuerpos de agua (lagunas, presas, jagüeyes, estanques, etc.) sembrados con crías de tilapia.  | (Total de cuerpos de agua cultivados de organismos total de cuerpos de agua programados para cultivo de organismos)*100  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente  | Se logran reproducir organismos (crías) en cuerpos de agua con el presupuesto autorizado.   | 2023 | 100.00 | Total De Cuerpos De Agua Cultivados De Organismos                                   | 30.00 | 0.00 | 20.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00   | 30.00   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |
| C2A3.- Realización de análisis biológicos de Incidencia de enfermedades en Unidades bajo control                | Porcentaje de análisis de incidencia de enfermedades en Unidades bajo control realizados                        | Mide el porcentaje de Unidades de Producción Acuícola que se encuentran libres de enfermedades  | (Total de análisis realizados de Incidencia de enfermedades en Unidades bajo control/Total de análisis de incidencia de enfermedades en Unidades bajo control solicitados)*100 | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Descendente | Se realizan análisis biológicos de incidencias de enfermedades en unidades de bajo control con el presupuesto autorizado                  | 2023 | 0.00   | Total De Análisis Realizados De Incidencia De Enfermedades En Unidades Bajo Control | 30.00 | 0.00 | 10.00 | 25.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |
| C2A3 Realización de visitas de certificación a unidades productivas que realizan buenas prácticas de producción | Porcentaje de visitas a unidades productivas para su certificación  | Mide el porcentaje de Unidades de Producción Acuícola que se encuentran en proceso de certificación.  | (Número de visitas a unidades productivas realizadas para su certificación/Número de visitas a unidades productivas programadas a certificar)*100                              | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente  | Se realizan visitas de certificación a unidades productivas que realizan buenas prácticas de producción con el presupuesto autorizado.    | 2023 | 0.00   | Número De Visitas A Unidades Productivas Realizadas Para Su Certificación           | 20.00 | 0.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |
| C3A1 Elaboración de proyectos que generen un valor agregado con transferencia de tecnología                     | Porcentaje de apoyos a proyectos que generen un valor agregado con transferencia de tecnología                  | Mide el porcentaje de apoyos para elaborar proyectos que generen un valor agregado con transferencia tecnológica  | (Total de apoyos para la elaboración de proyectos realizados/ Total de apoyos para la elaboración de proyectos solicitados)*100  | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente  | Los recursos económicos contemplados para la operación de este proyecto no salgan dentro del calendario programado.                       | 2023 | 100.00 | Total De Apoyos Para La Elaboración De Proyectos Realizados                         | 1.00  | 0.00 | 0.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y Acuicultura de la SEDER. |   |
| C3A2 Elaboración de solicitudes para la entrega a productores de motores de lanchas apoyados con subsidio       | Porcentaje de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas apoyados con subsidio                           | Mide el porcentaje de solicitudes aprobadas con lanchas y motores fuera de borda.   | (Número de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas autorizadas/Número de solicitudes elaboradas para la entrega de lanchas solicitadas)*100                          | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente  | Se entregaron motores de lanchas apoyados con subsidio.   | 2023 | 200.00 | Número De Solicitudes Elaboradas Para La Entrega De Lanchas Autorizadas             | 50.00 | 0.00 | 0.00  | 25.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00   | Programa de pesca y acuicultura. Gobierno del Estado, Dirección de Pesca y                          |   |



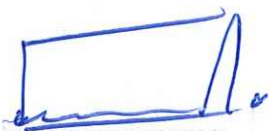
*[Handwritten signature]*



| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Solicitudes Elaboradas Para La Entrega De Lanchas Solicitadas | 50.00                  | 0.00      | 50.00                  | 50.00     | 50.00                  | 50.00     |                        |           |                        |           |   | Acuacultura de la SEDER.            |



C. CAMILO SALAZAR FIGUEROA  
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

B.M. LOLA SANCHEZ OROZCO  
SUBSECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA



ING. PABLO HERNANDEZ CEREZO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION, CONTROL  
PRESUPUESTAL Y SEGUIMIENTO

Fecha de Elaboración: 14/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|   |         |  |     |     |    |   |     |  |  |      |  |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |  |  |
|---|---------|--|-----|-----|----|---|-----|--|--|------|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|-------------------------|------|----------|---|----------------|----------------|----------------|---|--|--|
| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL) |     |     |    |   |     | MIR (STJL) - 2   |  |      |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |      |          | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |   |  |  |
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                                  |     |     |    |   |     |  |  |      |  |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |   |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                              |  |      |  | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | El monto asignado de otras fuentes corresponde al recurso federal gasto de inversión. Las cantidades son estimadas debido a que las cantidades reales se encuentran en proceso de generación por la Secretaría de Administración y Finanzas |  |  |
| ER2   | ER4-10  |  | 03  | 01  | 02 | F | 109 | Fortalecimiento de la Vinculación Laboral, Capacitación y Autoempleo |  |      |  | X  |              | X               | X  | 130,317,938  | 38,690,010                                 | 28,667,150              | X    |          | 2,764,340                                   | 5,947,701      | 9,486,099      | 16,512,257     |   |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |     |    |   |     | Núm. de Benef.:  |  | 2038 |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |              |                 | 3,921,707  |  |  |                         |      |          | 75,983                                      |                | 167,869        |                | 3,146,840   |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador                | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |                        |        |      |   |   |
|--|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|------------------------|--------|------|---|---|
|  |                                     |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                        |        |      |   |   |
| Nivel: Fin   |                                     |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |                        |        |      |   |   |
| Contribuir al fortalecimiento del empleo en el estado de Nayarit | Tasa neta de ocupación en el Estado | Intensificar la implementación de mecanismos de vinculación laboral con mayor cobertura e impacto | $(\text{Población total ocupada} / \text{Población total en edad de trabajar, 14 años y más})$ | Tasa Anual                    | Estratégico Eficacia                  | Ascendente                  | Depende del crecimiento poblacional en la entidad y de su incorporación a la población económicamente activa. | 2023                 | 0.64       | $\text{Población Total Ocupada}$<br>$\text{Población Total En Edad De Trabajar, 14 Años Y Más}$ | 639,000.0<br>984,000.0 | 0<br>0.65 |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 619,565.0<br>985,730.0 | 0<br>0 | 0.64 | Información obtenida de la última encuesta nacional de ocupación y empleo (enoe) Nayarit Tercer trimestre de 2024 | STPS - INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo |

|  |  |   |   |                            |                      |            |   |      |      |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |       |  |  |
|--|--|---|---|----------------------------|----------------------|------------|---|------|------|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|-------|--|--|
| Nivel: Proposito   |  |   |   |                            |                      |            |   |      |      |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |       |  |  |
| P1.- Buscadores de empleo son colocados en empresas propias o externas en todo el estado | Variación porcentual de colocación de buscadores de empleo | Mide el fortalecimiento del seguimiento en cada envío de buscadores de empleo hacia las empresas para verificar si encontraron o no un empleo | $((\text{Buscadores de empleo colocados en el año actual} / \text{Buscadores de empleo colocados en el año anterior}) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y la colocación de los buscadores de empleo. | 2023 | 0.36 | $\text{Buscadores De Empleo Colocados En El Año Actual}$<br>$\text{Buscadores De Empleo Colocados En El Año Anterior}$ | 1,500.00<br>1,375.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,038.00<br>1,375.00 |  | 48.22 | Se logra superar la cantidad de buscadores de empleo colocados en comparación con el periodo anterior. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit, Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral<br><a href="https://sispaew.stps.gob.mx">https://sispaew.stps.gob.mx</a> ,<br><a href="https://silene.empleo.gob.mx">https://silene.empleo.gob.mx</a> ,<br><a href="https://simolint.stps.gob.mx">https://simolint.stps.gob.mx</a> |

|  |  |   |  |                  |                      |            |   |      |       |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |  |        |   |   |
|--|--|---|--|------------------|----------------------|------------|---|------|-------|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--------|---|---|
| P1.- Buscadores de empleo son colocados en empresas propias o externas en todo el estado | Porcentaje de municipios con cobertura de colocación | Mide en que grado se está llevando a todo el estado los beneficios de los diferentes servicios del programa de apoyo al empleo y los servicios de vinculación laboral | $(\text{Número de municipios donde se colocaron buscadores de empleo} / \text{Número de municipios del Estado}) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Depende de las empresas que ofertan sus vacantes en los distintos municipios y del acceso a los servicios de vinculación por parte de los buscadores de empleo. | 2023 | 75.00 | $\text{Número De Municipios Donde Se Colocaron Buscadores De Empleo}$<br>$\text{Número De Municipios Del Estado}$ | 5.00<br>20.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20.00<br>20.00 |  | 100.00 | Gracias a las aportaciones estatales se logra llevar el subprograma de apoyos de capacitación para la productividad a localidades de los 20 municipios del estado, logrando con esto superar la meta anual establecida. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit, Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral<br><a href="https://sispaew.stps.gob.mx">https://sispaew.stps.gob.mx</a> ,<br><a href="https://silene.empleo.gob.mx">https://silene.empleo.gob.mx</a> |
|--|--|---|--|------------------|----------------------|------------|---|------|-------|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--------|---|---|

Nivel: Componente

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador                                | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula             | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |   | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |                                     | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial o Interpretación de Resultados | Fuente de Información del indicador  |   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |                                     |                        |           |                        |           |                        |   |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C1.- Vacantes de empleo Estatales Captadas                  | CVE= Porcentaje de Captación de Vacantes Estatales  | Brindar atención en la cobertura de vacantes en todas las empresas del estado                               | (Vacantes Captadas/Vacantes Programadas)*100                     |                               |                                       | Ascendente                  | Crecimiento del empleo en la entidad  | 2023                 | 30.33      | Vacantes Captadas                   | 6,294.00               | 623.00    | 1,124.00               | 1,764.00  | 2,186.00               |   |                        |           |                        |           |   |  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://sisno.emplo.gob.mx/..... |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Vacantes Programadas                | 6,294.00               | 1,512.00  | 3,008.00               | 4,794.00  | 6,294.00               | Al cierre del ejercicio no se logró cumplir con la meta anual establecida, debido mayormente a que los empleadores ofertan una sola vacante con múltiples plazas de la misma.   |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C2.- Solicitantes buscadores de empleo atendidos, Estatales | SAE= Porcentaje de Solicitantes Atendidos Estatales | Dar atención y servicio a las solicitudes de todo tipo en la entidad garantizando la cobertura y el impacto | (Solicitantes Atendidos/Solicitantes que solicitan servicio)*100 |                               |                                       | Ascendente                  | Afluencia de buscadores de empleo que acuden a las oficinas del Servicio Nacional de Empleo | 2023                 | 100.00     | Solicitantes Atendidos              | 5,596.00               | 2,197.00  | 3,859.00               | 6,680.00  | 7,970.00               |   |                        |           |                        |           |   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://sisno.emplo.gob.mx....                               |   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Solicitantes Que Solicitan Servicio | 5,596.00               | 2,197.00  | 3,859.00               | 6,680.00  | 7,970.00               | Al cierre del ejercicio se logra atender al total de solicitantes de servicio.  |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C3.- Colocación de buscador de empleo eficiente             | EC= Porcentaje de Eficiencia en la colocación       | Garantizar la cobertura de la vacante ante los empresarios  | (Solicitantes Colocados/Solicitantes Enviados)*100               |                               |                                       | Ascendente                  | En función del mercado de trabajo, oferta y demanda de empleos.                             | 2023                 | 100.00     | Solicitantes Colocados              | 1,999.00               | 358.00    | 802.00                 | 1,118.00  | 2,038.00               |   |                        |           |                        |           |   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://sisno.emplo.gob.mx, https://simolint.stps.gob.mx/... |   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Solicitantes Enviados               | 1,999.00               | 358.00    | 802.00                 | 1,118.00  | 2,038.00               | Se garantiza la cobertura de las vacantes ante los empresarios, además de que con el recurso aportado por el gobierno del estado se logra la ejecución de los programas de Fomento al Autoempleo, el de Apoyos a la Capacitación y el de Movilidad Laboral Interna de Jornaleros Agrícolas. Cumpliendo así con la meta anual establecida. |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C4.- Solicitantes buscadores de empleo satisfechos          | PS= Porcentaje de Solicitantes Satisfechos          | Garantizar la colocación de los buscadores de empleo  | (Solicitantes Colocados/Solicitantes Atendidos)*100              |                               |                                       | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado de trabajo, oferta y demanda de empleos.             | 2023                 | 20.15      | Solicitantes Colocados              | 1,999.00               | 358.00    | 802.00                 | 1,118.00  | 2,038.00               |   |                        |           |                        |           |   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral, Fomento al Auto Empleo, Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad, Movilidad Laboral https://sispaew.stps.gob.mx, https://sisno.emplo.gob.mx, https://simolint.stps.gob.mx/... |   |
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Solicitantes Atendidos              | 5,596.00               | 2,197.00  | 3,859.00               | 6,680.00  | 7,970.00               | Al cierre del ejercicio se logra la meta planteada en colocaciones y se supera la de solicitantes atendidos, sin embargo, no se logra un buen índice de porcentaje de colocación, posiblemente debido a que los buscadores de empleo no cubrían los requisitos necesarios para el empleador.  |                        |           |                        |           |   |  |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
| C1A1. Apertura de espacios de vacantes y plaza de vacantes para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores   | Porcentaje de espacios de vacantes y plaza de vacantes para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores                                    | Mide la apertura de espacios de vacantes y plaza de vacantes para la reducción de las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores | (Espacios de vacantes y plaza de vacantes para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores / Espacios de vacantes y plaza de vacantes programados a apertura para buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores) * 100                                      | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios de vacantes para los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores. | 2023                 | 145.00     | Espacios De Vacantes Y Plaza De Vacantes Aperturados Para Buscadores De Empleo Con Discapacidad Y Adultos Mayores                       | 240.00                 | 362.00    | 737.00                 | 1,055.00  | 1,338.00               |           |                        |           |                        |           |   | Debido a la creciente inclusión en materia laboral se logra una cobertura de vacantes que propicien el crecimiento del empleo de la entidad. La determinación de las metas programadas se llevó a cabo de acuerdo con la proyección de las metas federales 2024.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://silneo.emp.leo.gob.mx.....                   |
| C1A2. Captación de vacantes y plaza de vacantes para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo. | Porcentaje de vacantes y plaza de vacantes captadas de empleo  | Mide las vacantes y plaza de vacantes captadas de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.                                     | (Vacantes y plaza de vacantes de empleo captadas / Vacantes y plaza de vacantes de empleo programadas a captar) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Crecimiento del empleo en la entidad.   | 2023                 | 130.19     | Vacantes Y Plaza De Vacantes De Empleo Captadas   | 9,800.00               | 4,464.00  | 8,178.00               | 13,020.00 | 15,193.00              |           |                        |           |                        |           |   | La captación de plazas de vacantes de empleo logró superar la meta establecida para el cierre del ejercicio, debido a que los empleadores han incrementado la apertura del número de plazas vacantes propiciando con esto una mayor oferta laboral.   | Coordinación de Intermediación Laboral https://silneo.emp.leo.gob.mx.....   |
| C1A3. Proporcionalidad de un mecanismo de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan vacantes y plazas de vacantes.                  | Porcentaje vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan gestionadas         | Mide el porcentaje de vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan vacantes y plazas de vacantes.                                   | (Vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan gestionadas / Vacantes y plazas de vacantes con mecanismos de contacto directo entre el buscador de empleo y las empresas que ofertan programadas) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Crecimiento del empleo en la entidad  | 2023                 | 161.82     | Vacantes Y Plazas De Vacantes Con Mecanismos De Contacto Directo Entre El Buscador De Empleo Y Las Empresas Que Las Ofertan Gestionadas | 1,400.00               | 965.00    | 1,909.00               | 3,429.00  | 3,709.00               |           |                        |           |                        |           |   | La oferta de plazas vacantes con mecanismos de contacto directo superó en gran medida la meta establecida en el pasado ejercicio, logrando con esto una mayor oferta laboral en la entidad. La determinación de las metas programadas se llevó a cabo de acuerdo con la proyección de las metas federales 2024.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://silneo.emp.leo.gob.mx/.....                  |
| C2A1. Atención a buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación.   | Porcentaje de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación.   | Mide el porcentaje de buscadores de empleo atendidos que requieren capacitarse para facilitar su colocación  | (Número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación, atendidos / Número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación, programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Crecimiento del empleo en la entidad así como las competencias y perfiles de los buscadores de empleo.  | 2023                 | 108.99     | Número De Buscadores De Empleo Que Requieren Capacitarse Para Facilitar Su Colocación, Atendidos  | 278.00                 | 11.00     | 0.00                   | 324.00    | 453.00                 |           |                        |           |                        |           |   | El número de buscadores de empleo se incrementó notablemente al cierre del ejercicio, debido al interés por integrarse al subprograma de apoyos de capacitación para la productividad que se llevarán en el cuarto trimestre del ejercicio, en base a los convenios existentes con diversas instituciones educativas, acompañado de las aportaciones estatales. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad.....                               |
| C2A2. Realización de cursos de capacitación a buscadores de empleo para facilitar su colocación   | Porcentaje de cursos de capacitación a buscadores de empleo para facilitar su colocación   | Mide el porcentaje de cursos de capacitación dirigida a buscadores de empleo   | (Número de cursos de capacitación a buscadores de empleo realizados / Número de cursos de capacitación a buscadores de empleo programados) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Crecimiento del empleo en la entidad así como las competencias y perfiles de los buscadores de empleo.  | 2023                 | 105.26     | Número De Cursos De Capacitación A Buscadores De Empleo Realizados  | 19.00                  | 1.00      | 1.00                   | 1.00      | 28.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Gracias al recurso aportado por el gobierno del estado se ejecuta el subprograma de apoyos de capacitación, logrando así superar la meta anual establecida.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad https://aispaww.st.ps.gob.mx/..... |
| C2A3. Atención a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia  | Porcentaje de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia atendidos.   | Mide el porcentaje de personas atendidas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia  | (Número de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia atendidos / Número de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia programados) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El cumplimiento depende de las aportaciones estatales.  | 2023                 | 143.14     | Número De Personas Que Buscan Desarrollar Una Actividad Por Cuenta Propia Atendidos   | 102.00                 | 18.00     | 40.00                  | 66.00     | 137.00                 |           |                        |           |                        |           |   | El número de personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia ha estado asistiendo a informarse por los requisitos para integrarse al subprograma de fomento al autoempleo fue al alza en el cuarto trimestre del ejercicio logrando superar la meta establecida en atenciones.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Apoyos Financieros a la Capacitación.                                       |
| C2A4. Otorgamiento de apoyos: mobiliario, maquinaria, equipos y/o herramienta a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia.              | Porcentaje de apoyos otorgados: mobiliario, maquinaria, equipos y/o herramienta a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia. | Mide el porcentaje de apoyos otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia.  | (Número de apoyos otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia / Número de apoyos programados para ser otorgados a las personas que buscan desarrollar una actividad por cuenta propia) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El cumplimiento depende de las aportaciones estatales.  | 2023                 | 110.78     | Número De Apoyos Otorgados A Las Personas Que Buscan Desarrollar Una Actividad Por Cuenta Propia  | 102.00                 | 0.00      | 5.00                   | 5.00      | 74.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Aunque la cantidad de personas atendidas indicaba que se llegaría a la meta establecida, algunos de ellos no cumplieron con todos los requisitos establecidos en la normativa del programa, ocasionando que no se lograra cumplir el objetivo deseado.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Fomento al Auto Empleo https://aispaww.st.ps.gob.                              |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
|   |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |
| Desarrollar Una Actividad Por Cuenta Propia <span style="float: right;">mx....</span>   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |
| C2A5.- Atención de jornaleros del sector agrícola para la movilidad laboral a solicitud del empleador   | Porcentaje de jornaleros en el sector agrícola atendidos para la movilidad laboral   | Mide el porcentaje del número de jornaleros agrícolas para la movilidad laboral  | (Número de jornaleros en el sector agrícola atendidos / Número de jornaleros en el sector agrícola programados) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende de la afluencia de buscadores de empleo del sector agrícola y de la oferta laboral.  | 2023                 | 127.50     | Número De Jornaleros En El Sector Agrícola Atendidos  | 91.00                  | 38.00     | 91.00                  | 301.00    | 301.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Debido a las gestiones realizadas por la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral se logró obtener el recurso necesario para activar este subprograma con esto se realizó la convocatoria para las personas interesadas, logrando superar así la meta establecida en atenciones para el ejercicio.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Movilidad Laboral.....                                      |
| C2A6.- Atención a trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.                         | Porcentaje de trabajadores agrícolas atendidos para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.                    | Mide el porcentaje del número de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá.           | (Número de trabajadores agrícolas atendidos para obtener una ocupación temporal en Canadá/ Número de trabajadores agrícolas programados ara obtener una ocupación temporal en Canadá) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola en Canadá y a solicitud del empleador.  | 2023                 | 128.46     | Número De Trabajadores Agrícolas Atendidos Para Obtener Una Ocupación Temporal En Canadá  | 496.00                 | 429.00    | 575.00                 | 620.00    | 803.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Debido a la gran promoción y difusión del Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT), se registró una gran afluencia de personas interesadas en obtener una ocupación temporal en Canadá y con esto se supera ya la meta programada para el ejercicio. La determinación de las metas programadas se llevó a cabo de acuerdo con la proyección de las metas federales 2024. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit.Coordinación Movilidad Laboral.....  |
| C2A7.- Atención a buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores para reducir las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral   | Porcentaje de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores atendidos.   | Mide el porcentaje del número de personas con discapacidad y adultos mayores para reducir las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral | (Número de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores atendidos / Número de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores programados)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertados para los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores. | 2023                 | 182.00     | Número De Buscadores De Empleo Con Discapacidad Y Adultos Mayores Programados   | 396.00                 | 30.00     | 38.00                  | 74.00     | 96.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | No se logra llegar a la meta establecida, se registra un bajo número de buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores atendidos en el periodo, debido a la baja afluencia de los mismos buscando un empleo.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://silnsn.emplo.gob.mx/..... |
| C2A8.- Atención a buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo.      | Porcentaje de buscadores de empleo atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo. | Mide el porcentaje de personas buscadoras de trabajo para encontrar opciones acordes a su perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo     | (Número de buscadores de empleo atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo / Número de buscadores de empleo programados para ser atendidos para encontrar opciones de trabajo acordes a un perfil laboral mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertados para los buscadores de empleo.                                    | 2023                 | 47.44      | Número De Buscadores De Empleo Atendidos Para Encontrar Opciones De Trabajo Acordes A Un Perfil Laboral Mediante El Servicio Gratuito De Bolsa De Trabajo | 2,052.00               | 686.00    | 1,211.00               | 2,025.00  | 2,598.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Se logra superar la meta establecida en atención de buscadores de empleo mediante el servicio de bolsa de trabajo, logrando con esto propiciar la colocación laboral de un mayor número de personas.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://silnsn.emplo.gob.mx/..... |
| C2A9.- Atención a buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo.                                      | Porcentaje de atención a buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo                                 | Mide el porcentaje de buscadores de empleos y empresas que ofertan plazas vacantes por medio de contacto directo   | (Número de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes atendidos mediante un mecanismo de contacto directo / Número de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes, programados para ser atendidos, mediante un mecanismo de contacto directo) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertados para los buscadores de empleo.                                    | 2023                 | 161.82     | Número De Buscadores De Empleo Y Empresas Que Ofertan Plazas Vacantes Atendidos Mediante Un Mecanismo De Contacto Directo                                 | 500.00                 | 100.00    | 321.00                 | 621.00    | 797.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | El número de buscadores de empleo atendidos mediante un mecanismo de contacto directo con las empresas que ofertan plazas vacantes fue superior al programado, logrando así superar la meta establecida para el periodo.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://silnsn.emplo.gob.mx/..... |
| C2A10.- Organización de ferias de empleo con el propósito de que buscadores de empleo se pongan en contacto directo con empresas que ofertan plazas vacantes. | Porcentaje de organización de ferias de empleo realizadas.   | Mide el porcentaje del número de ferias de empleo para ofertar plazas vacantes   | (Número de ferias de empleo organizadas / Número de ferias de empleo programadas)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertados para los buscadores de empleo.                                    | 2023                 | 83.33      | Número De Ferias De Empleo Organizadas  | 5.00                   | 1.00      | 2.00                   | 3.00      | 4.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | No se logra la meta establecida para el ejercicio, sin embargo se logra el objetivo de llevar ofertas laborales estableciendo el contacto directo entre empleadores y buscadores de empleo, además de dar a conocer todos los servicios que ofrece la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral.....                              |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
| C2A11.- Organización de reuniones periódicas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo                           | Porcentaje de reuniones organizadas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo   | Mide el porcentaje del número de reuniones entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo  | (Reuniones organizadas, entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo / Reuniones programadas entre representantes del SNE y los agentes del mercado de trabajo) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende de las vacantes de alto nivel ofertadas por las empresas y del perfil de los buscadores de empleo.      | 2023                 | 100.00     | Reuniones Organizadas, Entre Representantes Del Sne Y Los Agentes Del Mercado De Trabajo  | 4.00                   | 0.00      | 0.00                   | 3.00      | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se realizan reuniones de información y capacitación con empleadores para lograr una mejor coordinación y con esto lograr una correcta colocación de buscadores de empleo, no se logra la cantidad de reuniones programadas en el ejercicio, sin embargo, la cantidad de colocaciones supero la meta establecida.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Vinculación Laboral<br>https://silne.emp-leo.gob.mx/..          |
| C3A1.- Colocación de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral                                  | Porcentaje de buscadores de empleo, que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral, colocados.                                   | Mide el porcentaje del número de buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral                                 | (Número de buscadores de empleo, que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral, colocados / Número de buscadores de empleo, que requieren capacitarse para facilitar su inclusión laboral, programados para colocarse) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende de las aportaciones estatales y de la disponibilidad de las instituciones educativas.                   | 2023                 | 96.40      | Número De Buscadores De Empleo, Que Requieren Capacitarse Para Facilitar Su Inclusión Laboral, Colocados  | 278.00                 | 11.00     | 11.00                  | 11.00     | 422.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Se logra superar la meta de planteada en este rubro, llevando la ejecución del subprograma de apoyos de capacitación para la productividad a localidades de todos los municipios del estado, gracias a los convenios existentes con diversas instituciones educativas y a las aportaciones estatales recibidas.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Apoyo de Capacitación para la Empleabilidad.....                |
| C3A2.- Colocación de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia.  | Porcentaje de colocación de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia   | Mide el porcentaje del número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia  | (Número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia, colocadas / Número de personas interesadas en desarrollar una actividad por cuenta propia, programadas para su colocación) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende de las aportaciones estatales.  | 2023                 | 110.78     | Número De Personas Interesadas En Desarrollar Una Actividad Por Cuenta Propia, Colocadas  | 102.00                 | 0.00      | 5.00                   | 5.00      | 74.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Aunque la cantidad de personas atendidas indicaba que se llegaría a la meta establecida, algunos de ellos no cumplieron con todos los requisitos establecidos en la normativa del programa, ocasionando que no se lograra cumplir el objetivo deseado.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Fomento al Auto Empleo<br>https://sispaew.stps.gob.mx.....      |
| C3A3.- Colocación de jornaleros en el sector agrícola.   | Porcentaje de colocación de jornaleros en el sector agrícola.   | Mide el porcentaje del número de jornaleros colocados en el sector agrícola   | (Número de jornaleros colocados en el sector agrícola / Número de jornaleros programados para colocarse en el sector agrícola) * 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola nacional y a solicitud del empleador.                  | 2023                 | 0.00       | Número De Jornaleros Colocados En El Sector Agrícola  | 181.00                 | 0.00      | 0.00                   | 0.00      | 229.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .Debido a las gestiones realizadas por la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral se logró obtener el recurso necesario para activar este subprograma con esto se realizó la convocatoria para las personas interesadas, logrando superar así la meta establecida en colocaciones para el ejercicio.  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Movilidad Laboral<br>https://sispaew.stps.gob.mx.....           |
| C3A4.- Colocación de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá. | Porcentaje de colocación de trabajadores agrícolas para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá. | Mide el porcentaje de trabajadores agrícolas colocados para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá. | (Número de trabajadores agrícolas colocados, para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá / Número de trabajadores agrícolas programados para colocarse, para obtener una ocupación temporal ordenada, legal y segura en granjas agrícolas en Canadá) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del crecimiento del empleo en el sector agrícola en Canadá y a solicitud del empleador.                 | 2023                 | 98.00      | Número De Trabajadores Agrícolas Colocados, Para Obtener Una Ocupación Temporal Ordenada, Legal Y Segura En Granjas Agrícolas En Canadá                     | 481.00                 | 123.00    | 374.00                 | 410.00    | 410.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .No se logra cumplir con la meta establecida este año, ya que no hubo las vacantes de nuevo ingreso esperadas para el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT), aunque se tiene en bolsa de espera a varios buscadores interesados en obtener una ocupación temporal en Canadá. La determinación de las metas programadas se llevó a cabo de acuerdo con la proyección de las metas federales 2024. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación Movilidad Laboral.....  |
| C3A5.- Colocación de buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo           | Porcentaje de colocación de buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo           | Mide el porcentaje de buscadores de empleo para encontrar opciones de trabajo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo                     | (Número de buscadores de empleo, colocados, para encontrar opciones de trabajo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo / Número de buscadores de empleo, programados para colocarse, para encontrar opciones de trabajo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo) * 100                 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertos para los buscadores de empleo. | 2023                 | 78.36      | Número De Buscadores De Empleo, Colocados, Para Encontrar Opciones De Trabajo Acordes A Un Perfil Laboral Mediante El Servicio Gratuito De Bolsa De Trabajo | 650.00                 | 204.00    | 346.00                 | 665.00    | 739.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | .El índice de colocación del número de buscadores de empleo mediante el servicio gratuito de bolsa de trabajo superó la meta anual establecida, logrando así un mayor crecimiento en la economía local.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral<br>https://silne.emp-leo.gob.mx/..... |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Metas   |                        | 1er. Trimestre |                        | 2do. Trimestre |                        | 3er. Trimestre  |                        | 4to. Trimestre |   | Justificación de Resultados         |              |        |   |   |   |  |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|---|------------------------|----------------|---|-------------------------------------|--------------|--------|---|---|---|--|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base | Variables de la fórmula   | Resultados             |                | Resultados             |                | Resultados             |   | Resultados             |                | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |              |        |   |   |   |  |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado   | Datos de las variables | Resultado      |   |                                     |              |        |   |   |   |  |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |   |                        |                |   |                                     |              |        |   |   |   |  |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |                |                        |                |                        |   |                        |                |   |                                     |              |        |   |   |   |  |   |
| C3A6.- Colocación de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo | Porcentaje de colocación de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo | Mide el porcentaje de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo | (Número de colocaciones de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo / Número programado de colocaciones de buscadores de empleo y empresas que ofertan plazas vacantes mediante un mecanismo de contacto directo) * 100 | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Depende del comportamiento del mercado laboral en la entidad y espacios abiertos para los buscadores de empleo, así como la afinidad de perfiles y puestos. | 2023                 | 16.23      | Número De Colocaciones De Buscadores De Empleo Y Empresas Que Ofertan Plazas Vacantes Mediante Un Mecanismo De Contacto Directo | 125.00                 | 100.00         | 2.00                   | 8.00           | 2.00                   | 50.00   | 4.00                   | 75.00          | 53.33   | 40.00                               | 60.80        | 76.00  | 125.00  | 60.80   | No se logró el número de colocaciones programa para ejercicio 2024, probablemente porque en la primera feria de empleo se registró una escasa asistencia de buscadores de empleo debido a la poca difusión provocado por la veda electoral de la elección presidencial. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Intermediación Laboral https://sisna.emplo.gob.mx.....   |   |
| C4A1.- Gestión Aportaciones Federales para el incremento en el presupuesto   | GAF= Variación porcentual de Aportaciones Federales Gestionadas   | Justificar y solicitar recursos económicos para el Programa de Apoyo al Empleo en Nayarit                                   | (Aportaciones Federales recibidas en el trimestre que se reporta/Aportaciones Federales recibidas del mismo trimestre del año anterior-1)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Economía                      | Ascendente                  | Depende de la disposición financiera federal.   | 2023                 | 7.39       | Aportaciones Federales Recibidas En El Trimestre Que Se Reporta   | 3,921,706.87           | 803,418.58     | 1,667,913.75           | 2,403,444.00   | 3,601,138.86           | Aportaciones Federales Recibidas Del Mismo Trimestre Del Año Anterior | 3,631,263.33           | 766,083.95     | 1,583,115.95                                    | 2,328,348.00                        | 3,631,251.33 | -0.83  | .Se ejercen las aportaciones federales que permitirán cubrir los pagos de prestaciones a personal de contrato federal, debido a las incidencias, baja de personal, entre otras situaciones laborales no se logra ejercer el total del monto asignado. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx..... |   |  |   |
| C4A2.- Gestión de Aportaciones Estatales para el incremento del presupuesto  | GAE= Variación porcentual de Aportaciones Estatales Gestionadas   | Incrementar las aportaciones estatales a fin de multiplicar proporcionalmente los recursos Federales                        | (Aportaciones Estatales recibidas en el trimestre que se reporta/Aportaciones Estatales recibidas del mismo trimestre del año anterior-1)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Economía                      | Ascendente                  | Depende de la disposición financiera estatal.   | 2023                 | 24.80      | Aportaciones Estatales Recibidas En El Trimestre Que Se Reporta   | 4,431,000.00           | 0.00           | 0.00                   | 187,869.00     | 3,146,480.00           | Aportaciones Estatales Recibidas Del Mismo Trimestre Del Año Anterior | 4,220,000.00           | 5.00           | 0.01  | 0.01                                | 3,139,862.00 | -94.65 | 4,220,000.00  | -25.44  | .Las cantidades son estimadas debido a que las cantidades reales se encuentran en proceso de generación por la Secretaría de Administración y Finanzas  | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos.....  |   |
| C4A3.- Afinidad del Perfil Laboral del personal de la Institución  | APL= Porcentaje de Afinidad del Perfil Laboral  | Orientar las funciones laborales del trabajador paralelamente a su perfil profesional                                       | (Número de Perfiles a Fin/Número de Puestos)*100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficiencia                    | Regular                     | Contratación de personal de nuevo ingreso afin al puesto que desempeñará  | 2023                 | 100.00     | Número De Perfiles A Fin  | 54.00                  | 49.00          | 52.00                  | 53.00          | 54.00                  | Número De Puestos   | 54.00                  | 49.00          | 54.00   | 54.00                               | 54.00        | 54.00  | 54.00   | 54.00   | 100.00  | .Se registra que la afinidad del perfil laboral del personal de la institución es como lo requieren las funciones laborales, cumpliendo así con el objetivo anual planteado. | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx....  |
| C4A4 Capacitación del Personal   | CP= Porcentaje de Capacitación del Personal   | Detectar oportunamente los requerimientos de capacitación en áreas específicas de su desempeño laboral                      | (Personal Capacitado/Total Personal)*100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  | Depende de las aportaciones estatales para llevar a cabo las capacitaciones.  | 2023                 | 45.28      | Personal Capacitado   | 49.00                  | 29.00          | 41.00                  | 75.00          | 120.00                 | Total Personal  | 49.00                  | 49.00          | 54.00   | 54.00                               | 54.00        | 54.00  | 54.00   | 54.00   | 222.22  | .Se logra un avance significativo en cuanto a las capacitaciones al personal en varios cursos con una gran variedad de temas, superando la meta establecida en el periodo.   | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Administración de Recursos https://sispaew.stps.gob.mx..... |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador                          | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                   | Metas                  |                  | 1er. Trimestre         |                  | 2do. Trimestre         |                  | 3er. Trimestre         |                   | 4to. Trimestre         |                   | Justificación de Resultados                     |   |   |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|---|---|---|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado         | Datos de las variables | Resultado         | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |                  |                        |                  |                        |                  |                        |                   |                        |                   |   |   |   |
| C4A5 Satisfacción del personal de la Institución a través de la mejora salarial | MS Variación porcentual de la mejora salarial | Gestionar ante las autoridades competentes los sueldos y salarios relativos a sus funciones y responsabilidades. | $((\text{Sueldo Final del trimestre que se reporta} / \text{Sueldo Inicial del mismo trimestre del año anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Compromiso Estatal de mejorar de mejorar el salario de sus trabajadores en función de la factibilidad económica | 2023                 | 0.00       | Sueldo Final Del Trimestre Que Se Reporta | 24,236.14<br>9.54      | 2,764,339<br>.65 | 5,871,717.<br>45       | 9,318,229.<br>89 | 5,871,717.<br>45       | 9,318,229.<br>89 | 16,612,25<br>6.87      | 16,612,25<br>6.87 | 16,612,25<br>6.87      | 16,612,25<br>6.87 | 16,612,25<br>6.87                               | Las cantidades son estimadas debido a que las cantidades reales se encuentran en proceso de generación por la Secretaría de Administración y Finanzas | Servicio Nacional de Empleo Nayarit...Coordinación de Desarrollo Humano y Recursos Humanos y Administración de Recursos Humanos<br>https://siepaow.stps.gob.mx..... |



LIC. RUBICELA NAVA NÚÑEZ

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL



M.D.O. María Norma Adriana Uribe Saldaña

Encargada de la Dirección de Empleo



Lic. César Octavio Guzmán Carrillo

Coordinador de Planeación e Información Ocupacional SNE



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral (STJL) |     |    |    |    |  |   | MIR (STJL) - 1 |  |                 |              | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |               |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |  |
|---|---------|--|-----|----|----|----|--|---|----------------|--|-----------------|--------------|--|---------------|--|--|--|--|----------------|----------------|----------------|---|----------------|----------------|--|
| PED 2021-2027                                 |         |  |     |    |    |    |  |   |                |  | CLAVE FUNCIONAL |              |  |               | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS |  | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                    | REAL           | ESTIMADO       | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                              | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Sin otras fuentes de financiamiento, la cantidad es estimada, la cantidad real aún está en proceso de generación por la Secretaría de Administración y Finanzas. |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN  | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |   |                |  | PP principal    | PP indirecto | Gasto corriente  | Gasto Invers. |  |  | 1er. Trimestre                         | 2do. Trimestre                             | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |                |   |                |                |  |
| ER1   | ER4-10  |  | 03  | 01 | 02 | G  | 107  | Procuración e Impartición de Justicia Laboral |                |  |                 | X            |  | X             | X  | 51,547,523   | 36,397,658                             | 36,397,658                                 | X              |                | 4,119,338      | 8,234,810                                   | 11,772,262     | 24,181,447     |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |    |    |    | Trabajadores y Patrones de 18 años o mas y Empresas de la iniciativa privada con algun problema ó inquietud laboral en Nayarit . |   |                |  | Núm. de Benef.: | 19630        | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |               |  | 0  |  |  | 0              | 0              | 0              | 0   |                |                |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|   |   |   |   |                            |                     |             |  |      |        |   |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|---|----------------------------|---------------------|-------------|--|------|--------|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Contribuir a la reducción de conflictos laborales mediante el seguimiento de la legislación laboral, fortaleciendo la impartición de Justicia Laboral en el estado de Nayarit | Variación porcentual de conflictos laborales de trabajo en el estado de Nayarit | Mide los conflictos laborales de trabajo de jurisdicción local del estado Nayarit un año conforme al otro | (((Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año actual/ Número de conflictos laborales de trabajo en estado de Nayarit del año anterior) -1)*100) | Variación Porcentual Anual | Estratégic Eficacia | Descendente | Este publicado en la página del INEGI el documento Estadísticas sobre Relaciones Laborales se Jurisdicción Local | 2024 | -25.92 | Número De Conflictos Laborales De Trabajo En Estado De Nayarit Del Año Actual | 789.00 | -25.92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .Los indicadores mostrados son del año 2022 y 2023. Las cifras definitivas de la información de Relaciones laborales de jurisdicción local obtenidas de la pagina del INEGI son publicadas en su sitio oficial en junio de cada año. | INEGI <a href="https://www.inegi.org.mx/programa/srelaborales/">https://www.inegi.org.mx/programa/srelaborales/</a> |
|   |   |   |   |                            |                     |             |  |      |        |   |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Nivel: Proposito

|   |   |   |  |                  |                     |            |   |      |      |   |        |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|------------------|---------------------|------------|---|------|------|---|--------|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Los Trabajadores y Patrones de 16 años o mas y Empresas del Sector Privado con conflictos laborales perciben agilidad en la solución de asuntos legales | Porcentaje de expedientes laborales resueltos | Mide los expedientes laborales resueltos (Número de expedientes laborales conforme a la Ley Federal del Trabajo y atribuciones por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y la Junta Local de Conciliación y Arbitraje mediante resolución, Conciliación o Desistimiento | Resueltos / Número de expedientes laborales en proceso del año actual mas el año anterior)*100 | Porcentaje Anual | Estratégic Eficacia | Ascendente | Las etapas procesales de los expedientes se resuelven por el tribunal laboral | 2024 | 7.28 | Número De Expedientes Laborales Resueltos | 820.00 | 11,269.00 | 7.28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .En el presente ejercicio se lograron culminar 1,084 expedientes, logrando una reducción de 10,185 expedientes en tramite. | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo y de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |
|   |   |   |  |                  |                     |            |   |      |      |   |        |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nivel: Componente

|  |  |   |   |                      |                  |             |   |      |       |  |        |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|---|---|----------------------|------------------|-------------|---|------|-------|--|--------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| C1. Asesoría a trabajadores con constancia en conflicto legal laboral por Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT) recibidas | Porcentaje de constancias de no conciliación a Trabajadores con asesoría recibidas | El indicador permite conocer, del total de emittidas por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT), cuántas constancias de no conciliación a trabajadores fueron emittidas por el Centro de Conciliación Laboral en Nayarit, estas óllimas definen los asuntos que serán llevados a audiencias en los tribunales laborales. | (Número de constancias de no conciliación a Trabajadores con asesoría recibidas / Número de constancias de cálculo a Trabajadores elaboradas en las asesorías otorgadas por la PDT)*100 | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Descendente | El Centro de conciliación Laboral concilia a los trabajadores en conflicto laboral. | 2024 | 36.59 | Número De Constancias De No Conciliación A Trabajadores Con Asesoría Recibidas | 375.00 | 1,025.00 | 36.59 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .En este ejercicio de las 1529 cálculos a trabajadores solo se recibieron 383 constancias de no conciliación, logrando evitar 1,146 juicios por medio de la conciliación. | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |
|  |  |   |   |                      |                  |             |   |      |       |  |        |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

|  |  |   |   |                      |                  |            |  |      |        |  |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|----------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C2. Representación de Trabajadores en audiencias ante la Junta de Conciliación y Arbitraje y Tribunales Laborales por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo realizadas | Porcentaje de audiencias señaladas por la autoridad laboral representadas por la PDT | Mide el grado de atención de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT) a la representación o comparecencia legal de los trabajadores señaladas por la autoridad laboral*100 a las audiencias ante la autoridad de los tribunales laborales. | (Número de audiencias señaladas por la PDT / Número de audiencias señaladas por la autoridad laboral)*100 | Porcentaje Semestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Programación de audiencias de la autoridad laboral realizada | 2024 | 100.00 | Número De Audiencias Señaladas Por La Autoridad Laboral Representadas Por La Pdt | 616.00 | 616.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .Logrando que en este ejercicio la PDT representara 1,109 asuntos laborales. | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |
|  |  |   |   |                      |                  |            |  |      |        |  |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C3. Expedientes de juicios laborales atendidos por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje concluidos   | Porcentaje de expedientes de juicio concluidos  | Mide la conclusión de los expedientes de juicios atrasados derivados de la conclusión por convenio y desistimiento de la etapa de conciliación o por laudo concluido conforme a la Ley Federal del Trabajo por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje; hasta que concluyan todos, esta junta desaparecerá.   | $(\text{Número de expedientes de juicios por medios alternos de conciliación concluidos} + \text{Número de expedientes por laudo concluidos}) / \text{Número de expedientes de juicios en proceso rezagados} * 100$   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Conciliación entre las partes en conflicto o continuación con el proceso legal, decidida por el Patrón y el trabajador  | 2024                 | 7.54       | Número De Expedientes De Juicios Por Medios Alternos De Conciliación Concluidos  | 768.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Registros Administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral  |
|  |   |  |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Expedientes Por Laudo Concluidos   | 52.00                  | 7.54      |                        | 49.00     | 4.16                   |           |                        |           | 66.00                  | 7.31      |   |                                     | Ante el aumento de expedientes y debido que no se aceptaron las conciliaciones por las partes afectadas aun cuando se ofrecieron mas conciliaciones que las programadas no se alcanzó la meta establecida.   |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Expedientes De Juicios En Proceso Rezagados  | 10,874.00              |           |                        | 10,476.00 |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C4. Asesorías legales a Patrones con conflicto laboral proporcionadas  | Porcentaje de patrones asesorados   | Mide las asesorías de patrones atendidos con conflicto laboral y seguimiento de inspección a través de información apegada a la Ley Federal del Trabajo y Normas oficiales por la Dirección del Trabajo y Previsión Social   | $(\text{Número de patrones asesorados} / \text{Número patrones notificados para asesorías}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los patrones asisten a la Dirección del Trabajo y Previsión Social a asesoría   | 2024                 | 100.00     | Número De Patrones Asesorados  | 1,200.00               |           |                        | 1,188.00  |                        |           |                        |           |                        | 2,370.00  |   |                                     | Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral   |
|  |   |  |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número Patronas Para Asesorías   | 1,200.00               |           |                        | 1,188.00  |                        |           |                        |           |                        | 2,370.00  |   |                                     | Logrando en este periodo reducir conflictos laborales dando cumplimiento a la normativa laboral..  |
|  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   |                                     |  |
| C5. Inspecciones ordinarias y extraordinarias, asesoría y asistencia técnica de condiciones generales de trabajo y condiciones de seguridad y salud en el trabajo realizadas | Porcentaje de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo cumplidos conforme a la Ley | Mide los expedientes levantados o integrados a los centros de trabajo que dieron cumplimiento a la Ley y/o solventaron las observaciones hechas en las actas de inspecciones ordinarias y extraordinarias, conforme a las asesoría y asistencia técnica realizadas de condiciones generales de trabajo y condiciones de seguridad y salud en el trabajo en apego a la Ley Federal del Trabajo y la normalidad laboral. | $(\text{Número de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo cumplidos conforme a la Ley en el año actual más el año anterior} / \text{Número de expedientes de inspección integrados a los centros de trabajo en el año actual más el año anterior}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) solicitan inspección respectiva ó conforme a los procedimientos marcados en la ley correspondan. | 2024                 | 34.47      | Número De Expedientes De Inspección Integrados A Los Centros De Trabajo Cumplidos Conforme A La Ley En El Año Actual Más El Año Anterior | 658.00                 |           |                        | 348.00    |                        |           |                        |           |                        |           | 706.00  |                                     | Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.  |
|  |   |  |   | Semestral                     | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Expedientes De Inspección Integrados A Los Centros De Trabajo En El Año Actual Más El Año Anterior                             | 1,909.00               | 34.47     |                        | 1,012.00  | 34.39                  |           |                        |           |                        |           | 2,115.00  | 33.38                               | ..Por medio de las inspecciones se asesora a los patrones y reducir el desconocimiento de la ley laboral para de esta manera reducir los conflictos laborales y dar cumplimiento a la ley laboral.   |
| Nivel: Actividad   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C1A1 Realización de Asesoría Legal Laboral a Trabajadores  | Porcentaje de asesorías a trabajadores realizadas   | Mide la asesorías realizadas a trabajadores de manera presencial o a distancia que se presentan ante la Procuraduría de la Defensa del Trabajo (PDT), dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.   | $(\text{Número de asesorías a trabajadores realizadas} / \text{Número de asesorías a trabajadores solicitadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Trabajadores que solicitan asesoría a la Procuraduría de la Defensa del Trabajo asisten   | 2024                 | 100.00     | Número De Asesorías A Trabajadores Realizadas  | 2,235.00               | 723.00    |                        | 1,468.00  |                        | 2,115.00  |                        |           |                        | 2,821.00  |   |                                     | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral   |
|  |   |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Asesorías A Trabajadores Solicitadas   | 2,235.00               | 723.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | 100.00                              | ..Las inspecciones laborales e información en redes sociales, permitieron aumentar las asesorías logrando superar la meta programada.  |
| C1A2 Implementación de caravanas móviles informativas  | Porcentaje de caravanas móviles realizadas  | Mide las caravanas móviles informativas realizadas por la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral en los diferentes municipios del Estado de Nayarit   | $(\text{Número de caravanas móviles informativas realizadas} / \text{Número de caravanas móviles informativas programadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Municipios proporcionan o facilitan espacios  | 2024                 | 0.00       | Número De Caravanas Móviles Informativas Realizadas  | 0.00                   | 0.00      |                        | 0.00      |                        | 0.00      |                        |           |                        | 0.00      |   |                                     | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.  |
|  |   |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Caravanas Móviles Informativas Programadas   | 0.00                   | 0.00      | 0.01                   | 0.01      | 0.01                   | 0.01      | 0.01                   | 0.01      | 0.01                   | 0.01      | 0.01  | 0.01                                | ..Sigue el procedimiento de gestión para la obtención del recurso de esta actividad.   |
| C2A1 Recepción de constancias de no conciliación a trabajadores para demanda elaboradas  | Porcentaje de demandas a trabajadores elaboradas  | Mide la elaboración de las demandas laborales elaboradas conforme a los procesos y términos que marca la Ley   | $(\text{Número de demandas a trabajadores elaboradas} / \text{Número de demandas a trabajadores solicitadas}) * 100$  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Trabajadores que presentan la constancia de no conciliación   | 2024                 | 100.00     | Número De Demandas A Trabajadores Elaboradas   | 278.00                 | 112.00    |                        | 155.00    |                        | 227.00    |                        |           |                        | 285.00    |   |                                     | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.  |
|  |   |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Demandas A Trabajadores Solicitadas  | 278.00                 | 112.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | 100.00                              | ..Con la entrada en vigor de la Reforma Laboral, desde Octubre de 2022 las Juntas de Conciliación y Arbitraje dejaron de recibir demandas iniciales avocándose únicamente al rezago de expedientes existentes. La Procuraduría representa a los demandantes ante las instancias conciliatorias. se realizan las demandas a quienes las solicitan, a excepción de las exceptuadas por embarazo y riesgo de trabajo. |
| C2A2 Presentación de la demanda ante Tribunal laboral  | Porcentaje de demandas elaboradas a trabajadores por la procuraduría presentadas al                     | Mide las demandas presentadas ante el Tribunal Laboral para el inicio del proceso laboral  | $(\text{Número de demandas elaboradas a trabajadores por la procuraduría presentadas al Tribunal laboral} / \text{Número de demandas}) * 100$   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La demanda cumple con los requisitos de ley   | 2024                 | 100.00     | Número De Demandas Elaboradas A Trabajadores Por La Procuraduría   | 278.00                 | 112.00    |                        | 155.00    |                        | 227.00    |                        |           |                        | 285.00    |   |                                     | Registros Administrativos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo   |
|  |   |  |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00  | 100.00                              | ..El aumento de asesorías ha permitido el crecimiento de demandas por lo cual se supera la meta programada.  |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|--|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |  |
|   | tribunal laboral  |  | elaboradas a trabajadores por la procuraduría*100   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Presentadas Al Tribunal Laboral   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | del Trabajo dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral.  |  |
| C3A1 Elaboración de conciliación entre las partes en conflicto laboral  | Porcentaje de conciliaciones aceptadas  | Mide la conclusión (convenio, desistimiento y no conciliación) mediante medios alternos que se solucionan entre las partes en conflicto laboral (trabajadores y patrones)  | (Número de conciliaciones aceptadas / Número de conciliaciones ofrecidas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Patrones y Trabajadores llegan a un acuerdo en su conflicto laboral.   | 2024                 | 57.14      | Número De Conciliaciones Aceptadas  | 200.00                 | 52.00     | 74.00                  | 105.00    | 130.00                 |           |                        |           |                        |           |   | No se cumple la meta debido a que no se aceptaron las conciliaciones por las partes afectadas aun cuando se ofrecieron mas conciliaciones que las programadas.  | Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral. |
| C3A2 Conclusión de las etapas del procedimiento señalado en la Ley Federal del Trabajo para la resolución del conflicto laboral                         | Porcentaje de expedientes concluidos en etapas procesales laborales                               | Mide la conclusión de las etapas de los expedientes (Conciliación, demandas, excepciones, replica y contraréplica), (Ofrecimiento y Admisión de pruebas), (Calificación de pruebas y Desahogo), (Cierre de instrucción) y (Proyecto de laudo).   | (Número de expedientes en etapas procesales concluidas / Número de expedientes en etapas procesales registrados)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se llega a un acuerdo y no se continua con el proceso legal  | 2024                 | 7.06       | Número De Expedientes En Etapas Procesales Concluidas                               | 768.00                 | 207.00    | 387.00                 | 554.00    | 679.00                 |           |                        |           |                        |           |   | Tras una revisión se reportó un aumento de expedientes que se mantenían archivados.   | Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral. |
| C3A3 Procedimiento de amparo ante la resolución de laudos   | Porcentaje de expedientes con laudos recurridos por amparo recibidos por la junta de conciliación | Mide los expedientes de laudos recurridos por el recurso de amparo indirecto en contra de la resolución efectuada por la autoridad laboral.  | (Número de expedientes con laudos con amparos recibidos por la junta de conciliación / Número de expedientes con laudos emitidos por el tribunal laboral)*100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Patrón o trabajador se inconforman por la resolución del laudo emitido   | 2024                 | 8.11       | Número De Expedientes Con Laudos Con Amparos Recibidos Por La Junta De Conciliación | 24.00                  | 9.00      | 31.00                  | 49.00     | 73.00                  |           |                        |           |                        |           |   | y aunque al ser un recurso de defensa de las partes en conflicto y al haber aumentado el número de laudos emitidos, aumentaron los amparos.   | Registros Administrativos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral. |
| C4A1 Realización de Asesorías Legales a patrones en conflicto   | Porcentaje de quejas recibidas factibles a notificar para asesorías legales a Patrones            | Mide las quejas de trabajadores inconformes recibidas atendidas con notificación para Asesorías a Patrones con conflictos legales y seguimiento de inspección a través de información apegada a la Ley Federal del Trabajo y Normas oficiales  | (Número de quejas recibidas factibles a notificar para asesorías legales a Patrones / Número de quejas recibidas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se reciben quejas de inconformidad   | 2024                 | 250.00     | Número De Quejas Recibidas Factibles A Notificar Para Asesorías Legales A Patrones  | 150.00                 | 18.00     | 58.00                  | 109.00    | 128.00                 |           |                        |           |                        |           |   | A comparación del año anterior 2023, este año 2024 han aumentado las asesorías y reducido el número de quejas de trabajadores.  | Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |
| C5A1 Elaboración y seguimiento de inspecciones ordinarias y extraordinarias   | Porcentaje de actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias elaboradas                         | Mide la elaboración de las actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias mediante la visita del inspector a solicitud del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ó por competencia conforme a los procedimientos marcados en la ley. Actas Ordinarias y Extraordinarias: Formalización del Empleo, Reparto de Utilidades a los trabajadores y Condiciones generales de trabajo | (Número de actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias elaboradas / Número de actas de inspección Ordinarias y Extraordinarias solicitadas)*100          | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ó por competencia solicitan la inspección | 2024                 | 100.00     | Número De Actas De Inspección Ordinarias Y Extraordinarias Elaboradas               | 310.00                 | 22.00     | 128.00                 | 257.00    | 307.00                 |           |                        |           |                        |           |   | Ante las asesorías y disminución de quejas de trabajadores, este año han disminuido las solicitudes de inspecciones laborales extraordinarias, por lo cual no se alcanzó la programación de meta establecida. | Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |
| C5A2 Elaboración de asesorías de asistencia técnicas de condiciones generales de trabajo y de condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo. | Porcentaje de actas de asesorías de asistencia técnicas elaboradas                                | Mide la elaboración de actas de inspección de asesoría y asistencia técnica de condiciones generales de trabajo y condiciones generales de seguridad y salud en el trabajo conforme a los procedimientos marcados en la ley, a los centros de trabajo.   | (Número de actas de asesorías de asistencia técnicas elaboradas / Número de actas de asesorías de asistencia técnicas programadas)*100                        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Conforme al procedimiento que marque la ley corresponda  | 2024                 | 100.00     | Número De Actas De Asesorías De Asistencia Técnicas Elaboradas                      | 610.00                 | 160.00    | 445.00                 | 645.00    | 819.00                 |           |                        |           |                        |           |   | La buena administración en la DTSP ha permitido realizar mayor cantidad de inspecciones laborales a comparación de años anteriores, lo que ha permitido superar la meta programada.                           | Registros Administrativos de la Dirección del Trabajo y Previsión Social dependiente de la Secretaría del Trabajo y Justicia Laboral |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Actas De Asesorías De Asistencia Técnicas Elaboradas  | 610.00                 | 160.00    | 445.00                 | 645.00    | 819.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Actas De Asesorías De Asistencia Técnicas Programadas | 610.00                 | 155.00    | 340.00                 | 645.00    | 819.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |

*Rubicela Nava Núñez*  
LIC. RUBICELA NAVA NÚÑEZ

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

*Aurelio Ulises Ultreras Gutierrez*

Lic. Aurelio Ulises Ultreras Gutierrez  
Director de Planeación e Informática



*Carlos Antonio Alonso Del hoyo*

Lic. Carlos Antonio Alonso Del hoyo  
Enlace Administrativo Dirección de Planeación e Informática

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |                                    |     |     |    |   |     |   |                 |              |                 |  |  |  |  |      |  |                |                |                |   |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---------|------------------------------------|-----|-----|----|---|-----|---|-----------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|------|--|----------------|----------------|----------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| DEPENDENCIA:   |         | Secretaría de Infraestructura (SI) |     |     |    |   |     | MIR (SI) - 1  |                 |              |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |  | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |      | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |   |  |  |  |  |  |  |
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL  |         |                                    |     |     |    |   |     |   |                 |              |                 |  |  |  |  |      |  |                |                |                |   |   |  |  |  |  |  |  |
| E. REC.  | E. GEN. |                                    | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                                   | PP principal    | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL | ESTIMADO                                   | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre                              | Los montos ejercidos son acumulados. La diferencia por ejercer, corresponde a los recursos federales autorizados y éstos pueden ser ejercidos conforme a la Ley de Armonización Contable hasta el mes de Marzo de 2025. |  |  |  |  |  |  |
| ER3  | ER3-7   |                                    | 02  | 02  | 01 | B | 057 | Ejecución de Proyectos de Infraestructura para la Movilidad Urbana y Vial | X               |              | X               | X  | 162,963,425  | 162,963,425                            | 162,963,425  | X    |  | 29,522,834     | 54,817,376     | 85,473,206     | 138,779,119                                 |   |  |  |  |  |  |  |
| ER1  |         |                                    | 02  | 02  | 07 | P | 129 | Gasto de Operación y de Preinversión                                      |                 |              |                 |  |  |  |  |      |  |                |                |                |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):<br>Usuarios de la Infraestructura urbana y vial del estado |         |                                    |     |     |    |   |     |   | Núm. de Benef.: |              | 1235436         |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  |      |  |                |                |                |   |   |  |  |  |  |  |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| Nivel: Fin  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| Contribuir a mejorar la infraestructura urbana y vial en el Estado de Nayarit                         | Porcentaje de población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial | Mide el porcentaje de población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial.                                     | $(\text{Población beneficiada, de localidades mayores a 2500 habitantes, con obras de infraestructura urbana y vial} / \text{Población total de localidades mayores a 2500 habitantes en el Estado}) * 100$   | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Regular Ascendente          | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.  | 2023                 | 81.30      | Población Beneficiada, De Localidades Mayores A 2500 Habitantes, Con Obras De Infraestructura Urbana Y Vial | 700,000.0              | 0         | 78.21                  |           |                        |           |                        |           |                        | 580,562.0 | 0   | 64.86                               | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados.                    |
| Nivel: Propósito  |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| P.-Los usuarios cuentan con mayor infraestructura Urbana y Vial en condiciones adecuadas en el estado | Variación porcentual de Kilómetros Construidos y Rehabilitados  | Compara los kilómetros de infraestructura vial construida y rehabilitada en el año actual en relación a un año anterior inicial, a través de una variación porcentual. | $((\text{Total de kilómetros construidos y rehabilitados del año actual} / \text{total de kilómetros construidos y rehabilitados del año anterior}) - 1) * 100$   | Variación Porcentual Anual    | Estratégico Eficiencia                | Ascendente                  | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.  | 2023                 | 7.04       | Total De Kilómetros Construidos Y Rehabilitados Del Año Actual  | 7.00                   | 7.00      | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        | 35.10     | 7.00  | 401.43                              | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados.                    |
| Nivel: Componente   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |
| C1.-Demanda de obras para la atención infraestructura urbana y vial adecuada y oportunamente atendida | Porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial tendidas solicitadas   | Mide el grado de atención adecuada y oportuna de la demanda de obras para la atención de obras de infraestructura urbana y vial  | $(\text{Obras atendidas solicitadas} / \text{solicitudes de obra}) * 100$   | Variación Porcentual Anual    | Estratégico Eficiencia                | Regular                     | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma. Integración de proyectos y presupuestos de obra en oportunidad, así como su validación por entidad facultada y la aprobación respectiva. | 2023                 | 61.11      | Obras Atendidas Solicitadas   | 42.00                  | 42.00     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |                        | 25.00     | 42.00   | 59.52                               | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.   |
| C2.-Calle con con vida útil incrementada  | Variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico                              | Mide los kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico para aumentar la vida útil de las calles.  | $((\text{kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico en el año actual} / \text{kilómetros de vialidades urbanas construidas con concreto hidráulico en el año anterior}) - 1) * 100$ | Porcentaje Anual              | Estratégico Eficiencia                | Regular Ascendente          | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.  | 2023                 | -58.93     | Kilómetros De Vialidades Urbanas Construidas Con Concreto Hidráulico En El Año Actual                       | 3.00                   | 3.00      | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        | 5.65      | 3.00  | 88.33                               | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Kilómetros De Vialidades Urbanas Construidas Con Concreto Hidráulico En El Año Actual   | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | de Supervisión.                     |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Kilómetros De Vialidades Urbanas Construidas Con Concreto Hidráulico En El Año Anterior | 3.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |  |  |
| C3 Calles con con vida útil incrementada                                   | Variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto | Mide la variación porcentual de kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto   | ((kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto en el año actual/kilómetros de vialidades urbanas construidas con asfalto en el año anterior-1) * 100             |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.  |                      |            | Kilómetros De Vialidades Urbanas Construidas Con Asfalto En El Año Actual               | 0.50                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 5.62                                | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión. |  |  |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 88.89      | Kilómetros De Vialidades Urbanas Construidas Con Asfalto En El Año Anterior             | 0.50                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 0.50                                | 1,024.00   | .La optimización y ampliación de recursos, permitió superar la meta propuesta.   |  |  |
| C4.- Metros cuadrados de calles en mal estado Rehabilitados                | Variación porcentual de rehabilitación de calles (con reencarpamiento).          | Compara la variación porcentual de los metros cuadrados de calles en mal estado rehabilitados en el año actual en relación a un año anterior inicial.  | ((M2 rehabilitados del año actual / M2 rehabilitados del año anterior-1)*100   |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma.  |                      |            | M2 Rehabilitados Del Año Actual   | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 0.00   | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.   |  |  |
|  |  |  |  | Variación Porcentual Anual    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | 0.01       | M2 Rehabilitados Del Año Anterior   | 0.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 0.01   | .Las obras y acciones al respecto, han sido de forma integral, es decir, que no se han hecho sólo, trabajos de asfalto, sino que, desde los servicios básicos (agua y drenaje), fueron considerados. |  |  |
| C5.- Mantenimiento a vialidades urbanas realizado                          | Variación porcentual de mantenimiento de calles (con bacheo).                    | Mide en metros cuadrados el mantenimiento otorgado a las vialidades urbanas, comparado con el año inmediato anterior   | ((M2 con mantenimiento del año actual/ M2 con mantenimiento del año anterior-1) * 100  |                               |                                       |                             | Integración de proyectos y presupuestos de obra con oportunidad obtenida, así como su validación por entidad facultada y la aprobación respectiva |                      |            | M2 Con Mantenimiento Del Año Actual   | 2,000.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 579.30   | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial.   |  |  |
|  |  |  |  | Variación Porcentual Anual    | Gestión Eficacia                      | Ascendente                  |   | 2023                 | -74.84     | M2 Con Mantenimiento Del Año Anterior   | 2,000.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 2,000.00   | -71.04   | .En el presente año, se priorizó la atención a las vías carreteras y caminos, en éste tipo de acción, el por ello, el resultado que se reporta, puesto que, lo realizado en calles fueron casos prioritarios.          |  |
| Nivel: Actividad   |  |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  |  |  |
| A1.-Aplicación oportuna del programa de mantenimiento de calles y avenidas | Porcentaje de Ejecución del Programa de Mantenimiento de Calles y Avenidas       | Mide el porcentaje de los metros cuadrados de calles y avenidas atendidas con mantenimiento contra el total de metros cuadrados de calles y avenidas en listadas en el programa de mantenimiento anual | (Metros cuadrados de calles y avenidas atendidas con mantenimiento / Total de metros cuadrados de calles y avenidas en listadas en el programa de mantenimiento anual) * 100 |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma   |                      |            | Metros Cuadrados De Calles Y Avenidas Atendidas Con Mantenimiento                       | 15,000.00              | 5,658.00  | 9,106.85               | 14,122.01 | 21,443.01              |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  | Archivo de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial y en el Departamento de Conservación y Construcción de Carreteras....   |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Nominal                     |   | 2023                 | 313.61     | Total De Metros Cuadrados De Calles Y Avenidas En El Programa De Mantenimiento Anual    | 15,000.00              | 15,000.00 | 15,000.00              | 15,000.00 | 15,000.00              |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | 142.95   | .La optimización de recursos y aprovechamiento en los equipos de trabajo destinados para el trabajo, permitió superar la meta propuesta.   |  |
| A2 Integración oportuna de expedientes técnicos de obra para su aprobación | Porcentaje de Expedientes Técnicos Integrados.                                   | Mide el porcentaje de Expedientes Técnicos Integrados por la DGIUV   | (Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados / Número de Expedientes Técnicos Integrados programados para su elaboración) * 100                                     |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma   |                      |            | Número De Expedientes Técnicos Integrados Elaborados                                    | 45.00                  | 9.00      | 21.00                  | 33.00     | 39.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  | Archivo de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes técnicos elaborados en el Departamento de Proyectos y Control de Calidad de Infra. Urbana y Vial.... |  |
|  |  |  |  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Nominal                     |   | 2023                 | 75.00      | Número De Expedientes Técnicos Integrados Programados Para Su Elaboración               | 45.00                  | 45.00     | 45.00                  | 45.00     | 45.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |  | 86.67  | .La ejecución de obras con mayores alcances (metas) influyeron en el número final reportado. |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |                  | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre   | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados   |  |   |                                     |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|----------------|---|--|---|-------------------------------------|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado        | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables  | Resultado  | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |                  |                        |                  |                        |                |   |  |   |                                     |
| A3.- Realización de visitas de supervisión de obra en campo.   | Porcentaje de visitas de supervisión de obra en campo realizadas.                  | Mide el grado de supervisiones periódicas realizadas en obras de infraestructura urbana y vial en relación a las supervisiones programadas. | (Número de visitas de supervisión de obra en campo realizadas / Número de visitas de supervisión de obra en campo programadas) * 100  |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos necesarios en tiempo y forma. | 2023                 | 39.45      | Número De Visitas De Supervision De Obra En Campo Realizadas<br>Número De Visitas De Supervision De Obra En Campo Programadas   | 880.00<br>880.00       | 190.00<br>880.00 | 418.00<br>880.00       | 793.00<br>880.00 | 998.00<br>880.00       | 113.41         | .Respuesta a la optimización de recursos disponibles para obras y acciones, hubo que incrementar la supervisión y atención de las mismas.   | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión..... |   |                                     |
| A4 Validación de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana y vial que cumplen con las normas de calidad. | Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra validados.                              | Mide el porcentaje de proyectos ejecutivos para obras de infraestructura urbana y vial que cumplen con las normas de calidad.               | (Número de proyectos ejecutivos de obra validados/Número de proyectos ejecutivos de obra programados a quedar validados)*100  |                               |                                       |                             | Se dispone de los recursos en tiempo y forma.            | 2023                 | 70.00      | Número De Proyectos Ejecutivos De Obra Validados<br>Número De Proyectos Ejecutivos De Obra Programados A Quedar Validados   | 43.00<br>43.00         | 9.00<br>43.00    | 21.00<br>43.00         | 21.00<br>43.00   | 25.00<br>43.00         | 58.14          | .El alcance (metas) de los proyectos que fueron autorizados y aprobados, influyeron en la meta lograda.   | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión..... |   |                                     |
| A5 Terminación de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma.                                   | Porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma. | Mide el porcentaje de obras de infraestructura urbana y vial entregadas en tiempo y forma.  | (Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente/ Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal correspondiente) * 100 |                               |                                       |                             | Se cuenta con el recurso suficiente en tiempo y forma.   | 2023                 | 60.71      | Número De Obras Contratadas Y Por Administración Terminadas En Tiempo Y Forma En El Ejercicio Fiscal Correspondiente<br>Número De Obras Contratadas Y Por Administración Comprometidas Para Su Terminación En El Ejercicio Fiscal Correspondiente | 42.00<br>42.00         | 11.00<br>42.00   | 15.00<br>42.00         | 16.00<br>42.00   | 19.00<br>42.00         | 45.24          | .En total son 24 obras durante el presente ejercicio fiscal, la diferencia entre las terminadas, son obras de recursos federales, las cuales serán concluidas en el primer trimestre de 2025. | Archivos de la Secretaría de Infraestructura en la Dirección General de Infraestructura Urbana y Vial. Expedientes Técnicos Autorizados y ejecutados. En el Departamento de Supervisión..... |   |                                     |

  
M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

  
M.C.V.T. GRECIA GRISBERT ARANDA CARRILLO  
DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL

  
Ing. Uriel Rodríguez De La Peña  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTES DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Infraestructura (SI) |     |    |   |     |  |  | MIR (SI) - 3    |         |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |      |          | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |                | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |   |  | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |
|---|---------|------------------------------------|-----|----|---|-----|--|--|-----------------|---------|--|--|--|------|----------|--|----------------|--|----------------|---|--|---|
| PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL                 |         |                                    |     |    |   |     |  |  |                 |         |  |  |  | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre   | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                             | 4to. Trimestre | El monto ejercido es acumulado. La diferencia por ejercer, es parte de recursos federales y Estatal ampliaciones), mismos que están comprometidos (contratados) y serán ejercidos en el primer trimestre de 2025. |  |   |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |                 |         | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                                  | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre   | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre                             | 4to. Trimestre |   |  |   |
| ER1   | ER1-1   | 01                                 | 03  | 03 | B | 017 | Ejecución De Proyectos De Construcción Y Preservación De Espacios Y Edificios Públicos |  |                 |         | 643,215,456  | 643,215,456                            | 618,723,977  | X    |          | 41,105,030   | 296,363,472    | 377,334,056                                | 597,334,056    |   |  |   |
| ER1   |         | 02                                 | 02  | 07 | P | 129 | Gasto de Operación y de Preinversión   |  |                 |         |  |  |  |      |          |  |                |  |                |   |  |   |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                    |     |    |   |     | Población usuaria de los espacios públicos   |  | Núm. de Benef.: | 1235456 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |  |      |          |  |                |  |                |   |  |   |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Linea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |            |   |  |  |
|---|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|------------|---|--|--|
|   |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Linea Base | Linea Base |  | Datos de las variables | Resultado |                |                |                |                | Datos de las variables      | Resultado  | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
| Nivel: Fin  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                |                |                |                |                             |            |   |  |  |
| Contribuir a la preservación y desarrollo de las familias nayaritas y al desarrollo económico y social de la entidad a través del beneficio en la población por el mejoramiento de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores | Población promedio beneficiada por obra de mejoramiento de edificios y espacios públicos  | Mide cuanto población promedio es beneficiada o impactada por obra de mejoramiento y conservación de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores entregados.   | Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas/ Número total de obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas   | Promedio Anual                | Estratégic Eficacia                   | Ascendente                  | Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos a mejorar  | 2023                 | 3,200.00   | Sumatoria De La Población Beneficiada Por Obras De Mejoramiento De Edificios Y Espacios Públicos Realizadas                    | 789,456.00             | 0         | 3,508.69       | 225.00         | 0              | 225.00         | 3,508.69                    | 789,456.00 | 0   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos. |  |
| Contribuir a la preservación y desarrollo de las familias nayaritas y al desarrollo económico y social de la entidad a través del beneficio en la población por el mejoramiento de edificios y espacios públicos de los diferentes sectores | Variación porcentual de población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos en el año actual contra el año anterior                      | Mide la variación porcentual de población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos en el año actual contra el año anterior.   | ((Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas en el año/Sumatoria de la población beneficiada por obras de mejoramiento de edificios y espacios públicos realizadas en el año anterior)-1)*100 | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficacia                   | Regular Ascendente          | Se cuenta con los recursos en tiempo y forma.                           | 2023                 | 4.98       | Sumatoria De La Población Beneficiada Por Obras De Mejoramiento De Edificios Y Espacios Públicos Realizadas En El Año Anterior | 789,456.00             | 0         | 5.26           | 225.00         | 0              | 750,000.00     | 5.26                        | 789,456.00 | 0   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos. |  |
| Nivel: Proposito  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                |                |                |                |                             |            |   |  |  |
| Población usuaria cuenta con Edificios y espacios públicos en óptimas condiciones de funcionamiento incrementados de los diferentes sectores, para ofrecer mejores servicios públicos en el estado  | Porcentaje de edificios y espacios públicos operando en óptimas condiciones   | Mide el estado en que se encuentran las instalaciones de infraestructura física (bienes inmuebles) en las que operan las dependencias estatales y las que están bajo su jurisdicción, mediante un cuestionario aplicado a las mismas. | (Número de edificios y espacios públicos registrados en condiciones óptimas para su funcionamiento/Número de edificios y espacios públicos registrados)*100  | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficacia                   | Ascendente                  | Que no se continúe con el mantenimiento de edificios públicos.          | 2023                 | 80.00      | Número De Edificios Y Espacios Públicos Registrados En Condiciones Óptimas Para Su Funcionamiento                              | 163.00                 | 0         | 87.17          | 163.00         | 0              | 163.00         | 87.17                       | 163.00     | 0   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos. |  |
| Nivel: Componente   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                |                |                |                |                             |            |   |  |  |
| C1 Edificios y espacios públicos nuevos y/o ampliados ejecutados.   | Variación porcentual de los metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior | Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior   | (Metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual/Metros cuadrados de construcción nueva y/o ampliación de edificios y espacios públicos ejecutados en el año anterior)                      | Porcentaje Anual              | Estratégic Eficacia                   | Regular Ascendente          | Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos a mejorar. | 2023                 | -40.50     | Metros Cuadrados De Construcción Nueva Y_O Ampliación De Edificios Y Espacios Públicos Ejecutados En El Año Actual             | 181,792.00             | 0         | -50.96         | 1,631,792.00   | 0              | 340.22         | 370,673.00                  | 0          | 1,631,792.00                                    | 0  | La diferencia en el alcance, obedece principalmente a la atención de grandes espacios públicos nuevos (Estadio de Beisbol y su entorno urbano) que, han sido consecutivos en atención y crecimiento, así como, plaza Presidente Benito Juárez, casa Nayarit, Auditorio |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |              |  |   |   |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--------------|--|---|---|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |              |  |   |   |
| anterior   |  |   | anterior)-1)*100  |                               |                                       |                             |  |                      |            | Edificios Y Espacios Públicos Ejecutados En El Año Anterior   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Amado Nervo, entre otros.           | departamentos de mantenimiento a edificios públicos, de supervisión, de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación. |              |  |   |   |
| C2 Edificios y espacios públicos remodelados ejecutados.   | Variación porcentual de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados.                                  | Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en el año actual contra el año anterior.   | ((Metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en el año actual/Metros cuadrados de edificios y espacios públicos remodelados ejecutados en el año anterior)-1)*100   | Porcentaje Anual              | Gestión Eficacia                      | Regular Ascendente          | Se cuenta con el inventario de edificios y espacios públicos para dar mantenimiento.       | 2023                 | -70.80     | Metros Cuadrados De Edificios Y Espacios Públicos Remodelados Ejecutados En El Año Anterior                   | 2,627.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 252,590.40                          | 13,950.00  | 1,710.68     | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de mantenimiento a edificios públicos, de supervisión, de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación. |   |   |
| C3 Edificios y espacios públicos con trabajos de conservación o mantenimiento ejecutados.                                | Variación porcentual de edificios y espacios públicos con trabajos de conservación o mantenimiento ejecutados. | Mide la variación porcentual de los metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual contra el año anterior.   | ((Metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año actual/Metros cuadrados de conservación o mantenimiento de edificios y espacios públicos ejecutados en el año anterior)-1)*100 | Variación Porcentual Anual    | Gestión Eficacia                      | Regular Ascendente          | Se cuenta con la proyección adecuada de mantenimiento de edificios públicos                | 2023                 | 0.00       | Metros Cuadrados De Conservación O Mantenimiento De Edificios Y Espacios Públicos Ejecutados En El Año Actual | 1,885,135.00           |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     | 1,457,118.72   | 1,538,769.00 | -5.31  | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de mantenimiento a edificios públicos.                                  |   |
| Nivel: Actividad   |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  |              |  |   |   |
| A1 Atención de Cobertura de edificios y espacios públicos mejorados mediante la coordinación, programación y supervisión | Porcentaje de espacios públicos atendidos realizados   | Mide el porcentaje de espacios públicos mejorados contra los espacios públicos que solicitaron atención.  | (Número de espacios públicos atendidos / Número espacios públicos que solicitaron atención)*100   | Porcentaje Trimestral         | Gestión Eficacia                      | Regular                     | Atención en tiempo y forma de los edificios.   | 2023                 | 98.00      | Número De Espacios Públicos Atendidos   | 98.00                  | 14.00     | 53.00                  | 88.00     | 160.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | 98.00        | 163.27   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación..... |   |
| A2 Validación de Proyectos ejecutivos de edificios y espacios públicos que cumplen con las normas de calidad.            | Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra validados.  | Mide el porcentaje de validación de proyectos ejecutivos que elabora directamente o contra la SOP, así como los provenientes de las dependencias de los diversos sectores, incluyendo hasta los que remitan los municipios a validar por el estado. | (Número de proyectos ejecutivos de obra validados / Número de proyectos ejecutivos de obra programados a quedar validados)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Calidad                       | Regular                     | Realizar proyectos en tiempo y forma.  | 2023                 | 112.00     | Número De Proyectos Ejecutivos De Obra Validados  | 89.00                  | 19.00     | 46.00                  | 61.00     | 77.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | 89.00        | 86.52  | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación..... |   |
| A3 Supervisiones de obras en campo   | Porcentaje de visitas de supervisión en campo realizadas contra visitas de supervisión en campo programadas    | Mide el cumplimiento del número de visitas de supervisión realizadas a las obras durante su ejecución, verificando su calidad en relación a las especificaciones del proyecto   | (Número de visitas de supervisión en campo realizadas / Número de visitas de supervisión en campo programadas)*100  | Porcentaje Trimestral         | Gestión Calidad                       | Regular                     | Contar con presupuesto necesario para los gastos de supervisión y tiempos extraordinarios. | 2023                 | 160.00     | Número De Visitas De Supervisión En Campo Realizadas  | 5,778.00               | 1,426.00  | 3,008.00               | 3,957.00  | 7,022.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |  | 5,778.00     | 68.48  | 121.53  | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador                                     | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas   |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |   | 3er. Trimestre                                      |  | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|---|-----------|------------------------|-----------|------------------------|---|---|--|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables  | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado   | Datos de las variables                              | Resultado  | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| ejecutivo y los tiempos programados conforme al calendarización contratada.                        |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | Número De Visitas De Supervisión En Campo Realizadas  | 5,778.00  | 1,426.00               | 3,008.00  | 3,957.00               | 7,022.00  | construcción en el departamento de supervisión..... |  |                        |           |   |                                     |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | Número De Visitas De Supervisión En Campo Programadas   | 5,778.00  | 5,778.00               | 5,778.00  | 5,778.00               | 5,778.00  |   |  |                        |           |   |                                     |  |
| A4 Terminación de obras para ofrecer servicios públicos construídas y entregadas en tiempo y forma | Porcentaje de obras terminadas en tiempo y forma         | Permite conocer el grado en que las obras son terminadas en tiempo y forma en el ejercicio vigente y en su caso verificar los impedimentos existentes en la ejecución de las obras y tomar las medidas pertinentes. | (Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal) correspondiente/ Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal correspondiente * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Regular                     | Contar con el presupuesto para ejecutar las obras. | 2023                 | 112.00     | Número De Obras Contratadas Y Por Administración Terminadas En Tiempo Y Forma En El Ejercicio Fiscal Correspondiente | 112.00  | 28.00     | 42.00                  | 50.00     | 65.00                  | .La meta propuesta en base al año anterior, obedece a la gran cantidad de espacios en el sector educación, que fueron atendidos, sin embargo en el ejercicio que se reporta, se dio prioridad a obras y acciones de mayor impacto o alcance, es por ello el número reportado. En total son 77 obras para el ejercicio fiscal, la diferencia por terminadas, son obras de recursos federales, as cuales serán entregadas en el primer trimestre de 2025. |   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en el departamento de supervisión.....  |                        |           |   |                                     |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | Número De Obras Contratadas Y Por Administración Comprometidas Para Su Terminación En El Ejercicio Fiscal Correspondiente | 112.00    | 100.00                 | 112.00    | 25.00                  | 112.00  | 37.50   | 112.00   | 44.64                  | 112.00    | 58.04   |                                     |  |
| A5 Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados  | Porcentaje de Expedientes Técnicos Integrados elaborados | Mide el número de Expedientes Técnicos de Obra Integrados elaborados contra los Expedientes Técnicos Integrados programados   | (Número de Expedientes Técnicos Integrados elaborados / Número de Expedientes Técnicos Integrados programados) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Nominal                     | Existe una programación anual de obras             | 2023                 | 112.00     | Número De Expedientes Técnicos Integrados Elaborados   | 89.00   | 19.00     | 46.00                  | 77.00     | 77.00                  | .La diferencia en la meta alcanzada comparada con la propuesta, se debe a que en el presente ejercicio fiscal, se priorizaron y atendieron obras de mayor impacto o alcance, relacionados con el número de obras que en el año base, se atendieron del sector Educación.  |   | Archivos de la secretaría de infraestructura en la dirección general de construcción en los departamentos de proyectos y de ingeniería y control de calidad de edificación y la unidad de proyectos y control de calidad de edificación..... |                        |           |   |                                     |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | Número De Expedientes Técnicos Integrados Programados   | 89.00     | 89.00                  | 89.00     | 89.00                  | 89.00   |   |  |                        |           |   |                                     |  |
|  |  |   |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |   |           | 100.00                 | 21.35     | 51.69                  | 86.52   | 86.52   |  |                        |           |   |                                     |  |

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Ing Arq Eduardo Salvador García Moreno  
Subsecretario de Construcción e Infraestructura

Ing. Uriel Rodríguez De La Peña  
Jefe del Departamento de Planeación

Fecha de Elaboración: 21/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |                     |     |   |    |    |  |   |   |                 |  |  |   |                         |             |          |                |                |                |                |  |             |
|--|---------|---------------------|-----|---|----|----|--|---|---|-----------------|--|--|---|-------------------------|-------------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|-------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b> Secretaría de Infraestructura (SI)   |         | <b>MIR (SI) - 4</b> |     | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |    |    | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b><br>(Marque con X) |   | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |                 |  |  | <b>NOTA COMPLEMENTARIA</b><br>(Respecto a los montos) |                         |             |          |                |                |                |                |  |             |
| PED 2021-2027  |         | CLAVE FUNCIONAL     |     |   |    |    |  |   |   |                 |  |  |   |                         |             |          |                |                |                |                |  |             |
| E. REC.  | F. GEN. | FIN                 | FUN | SF  | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)                            | PP principal  | PP indirecto                                      | Gasto Corriente | Gasto Invers.                              | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA                | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL        | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Los montos ejercidos son acumulados; la diferencia por ejercer, corresponde a los recursos federales autorizados, y éstos, pueden ser ejercidos conforme la Ley de Armonización Contable, hasta el mes de Marzo del 2025 |             |
| ER3  | ER3-9   |                     | 03  | 05  | 01 | B  | 116  | Ejecución De Proyectos De Infraestructura Para La Movilidad Carretera | X   |                 | X  | X  | 146,476,749   | 146,476,749             | 146,476,749 | X        |                | 68,939,758     | 105,135,519    | 120,002,721    |  | 143,725,428 |
| ER1  |         |                     | 02  | 02  | 07 | M  | 062  | Gerencia Estratégica de la Ejecución de                               |   |                 |  |  |   |                         |             |          |                |                |                |                |  |             |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Usuarios de carreteras y de los caminos del Estado |         |                     |     |   |    |    |  | Núm. de Benef.:   | 1235456   |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |  |   |                         |             |          |                |                |                |                |  |             |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
| Nivel: Fin   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| Contribuir al mejoramiento y desarrollo socioeconómico a través de mejorar la conectividad carretera del Estado de Nayarit | Porcentaje de Cobertura de comunidades adecuadamente  | Mide que las carreteras y caminos sean aptos y transitables todo el año, así como la integración y modernización de nuevas conectividades carreteras y caminos rurales. | (Comunidades comunicadas adecuadamente / comunidades existentes en el Estado)* 100   | Porcentaje                    | Estratégic                            | Regular Ascendente          | Ciudades y comunidades cuentan con un camino o conexión terrestre que no se haya visto interrumpida por efectos de la naturaleza | 2023                 | 98.00      | Comunidades Comunicadas Adecuadamente                                 | 2,757.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 2,757.00  |   | Archivo de la secretaría de infraestructura, informes de aprobaciones y avances de las ejecución de las obras en la dirección general de infraestructura urbana y vial.                                      |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Comunidades Existentes En El Estado                                   | 2,757.00               | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   | Durante el año Fiscal que se reporta, no existieron interrupciones de comunicación terrestre con ninguna de las localidades en nuestro Estado.   |
| Nivel: Propósito   |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| Los usuarios cuentan con carreteras y caminos en mejores condiciones e incremento de kilómetros pavimentados en el Estado. | Porcentaje de carreteras y caminos en mejores condiciones                                       | Mide que las Carreteras, caminos estén en mejores condiciones para los usuarios y reduzcan así sus costos generalizados de viaje.                                       | (Kilómetros de Carreteras, camino operando conforme a la norma vigente / total de kilómetros de carreteras y caminos existentes) * 100     | Porcentaje                    | Estratégic                            | Regular Ascendente          | Presupuesto suficiente y autorizado en tiempo y forma para la ejecución de las obras   | 2023                 | 94.00      | Kilómetros De Carreteras, Camino Operando Conforme A La Norma Vigente | 2,476.00               |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 2,476.00  |   | Archivo de la secretaría de infraestructura, informes de aprobaciones y avances de las ejecución de las obras en la dirección general de infraestructura urbana y vial.                                      |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficiencia                            |                             |  |                      |            | Total De Kilómetros De Carreteras Y Caminos Existentes                | 2,476.00               | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   | Se mantuvieron los caminos en operación conforme las normas vigentes al tipo de camino, así como los caminos atendidos en su caso, que hayan cambiado de tipo, se hicieron bajo las normas correspondientes. |
| Nivel: Componente  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| C1 Mantenimiento de carreteras y caminos existentes solicitados  | Porcentaje de carreteras y caminos con mantenimiento atendido respecto al programado (eficacia) | mide Carreteras y caminos con mantenimiento atendido respecto a lo solicitado (eficacia)  | (Kilómetros de Carreteras y caminos con mantenimiento atendidos / kilómetros de carreteras y caminos con mantenimientos solicitados) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Nominal Ascendente          | Recursos disponibles para el mantenimiento de los caminos y carreteras   | 2023                 | 38.00      | Kilómetros De Carreteras Y Caminos Con Mantenimiento Atendidos        | 400.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 483.96    |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial del departamento de conservación y construcción de carreteras.  |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficiencia                            |                             |  |                      |            | Kilómetros De Carreteras Y Caminos Con Mantenimientos Solicitados     | 400.00                 | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 100.00    |   | Conforme lo proyectado en el año, se recibieron más solicitudes y se estuvo en condiciones de atender más kilómetros de mantenimiento durante el año informado.  |
| Nivel: Componente  |   |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
| C2 Control de calidad a carreteras y caminos   | Promedio de kilómetros de carreteras ejecutados por carreteras valoradas                        | kilómetros de carreteras ejecutados por carreteras valoradas  | (No. de kilómetros de carreteras que fueron ejecutadas / no. De carreteras valoradas)  | Promedio                      | Gestión                               | Regular Ascendente          | Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma   | 2023                 | 1.10       | No. De Kilómetros De Carreteras Que Fueron Ejecutadas                 | 465.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 489.48    |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y  |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficiencia                            |                             |  |                      |            | No. De Carreteras Valoradas   | 52.00                  | 8.94      |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 52.00     | 9.41  | Se amplió la cobertura (kilómetros) respecto a las condiciones físicas que presentaron las carreteras valoradas.   |

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | No. De Kilómetros De Carreteras Que Fueron Ejecutadas                                    | 465.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 489.48    |   | vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión.   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | No. De Carreteras Valoradas  | 52.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 52.00     |   |   |
| C3 Control de calidad a carreteras y caminos             | variación porcentual de construcción y modernización de carreteras                                      | Construcción y modernización de carreteras  | ((Kms. de carretera construidos y modernizados en el año actual / Kms. de carretera construidos y modernizados en el año anterior)-1) * 100              |                               |                                       |                             | Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma  |                      |            | Kms. De Carretera Construidos Y Modernizados En El Año Actual                            | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 71.30     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión. |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Kms. De Carretera Construidos Y Modernizados En El Año Anterior                          | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 30.00     |   |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 0.00      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 137.67  | .La optimización de recursos, así como las ampliaciones líquidas presupuestales otorgadas, permitieron alcanzar mayor cobertura en carreteras y caminos.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C4 Suficiencia de kilómetros construidos y rehabilitados | Variación porcentual de Kilómetros Construidos y Rehabilitados  | Mide el Incremento de Kilómetros Construidos y Rehabilitados en el estado.  | ((Número de kilómetros construidos y rehabilitados en el año actual / Número de kilómetros construidos y rehabilitados en el año anterior) - 1) * 100    |                               |                                       |                             | Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma. |                      |            | Número De Kilómetros Construidos Y Rehabilitados En El Año Actual                        | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 96.60     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial de los departamentos de conservación y construcción de carreteras y del departamento de supervisión. |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Kilómetros Construidos Y Rehabilitados En El Año Anterior                      | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 30.00     |   |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 0.00      |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 222.00  | .La optimización de recursos, así como las ampliaciones líquidas autorizadas, permitieron extender la cobertura de atención a caminos y carreteras.   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C5.- Vida útil de las carreteras aumentada.              | Porcentaje de kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años. | Mide el porcentaje de los kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años. | (Kilómetros de carreteras construidas en el año con vida útil mínima de diseño de 15 años/Total de kilómetros de carreteras construidas en el año) * 100 |                               |                                       |                             | Aprobación y gestión de los recursos disponibles en tiempo y forma. |                      |            | Kilómetros De Carreteras Construidas En El Año Con Vida Útil Mínima De Diseño De 15 Años | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 13.00     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial.   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Kilómetros De Carreteras Construidas En El Año                                  | 5.00                   |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 13.00     |   |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00  | .La optimización de recursos y las ampliaciones líquidas autorizadas, permitieron ampliar la meta en caminos y carreteras.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| C6.- Ejecución oportuna de obras realizadas              | Porcentaje de obras realizadas  | Mide el porcentaje de obras terminadas en el año contra el total de obras aprobadas en el mismo año.                | (Obras terminadas en el año fiscal actual / total de obras aprobadas en el año fiscal actual) * 100  |                               |                                       |                             | Proyectos autorizados en tiempo con presupuestos adecuados.         |                      |            | Obras Terminadas En El Año Fiscal Actual   | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 15.00     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial del departamento de supervisión.   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Total De Obras Aprobadas En El Año Fiscal Actual   | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        | 19.00     |   |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 78.95   | .La diferencia entre las obras que fueron terminadas en el año, corresponden a obras de recurso Federal, las cuales concluirán antes del primer trimestre del 2025.                                       |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| Nivel: Actividad   |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |
| A1 Elaboración y verificación de proyectos.              | Porcentaje de proyectos elaborados y validados  | Porcentaje de proyectos elaborados y validados  | (Número de proyectos elaborados y validados realizados / Número de proyectos elaborados y validados programados) * 100                                   |                               |                                       |                             | Aprobación de los proyectos en tiempo y forma                       |                      |            | Número De Proyectos Elaborados Y Validados Realizados                                    | 30.00                  | 9.00      | 21.00                  | 21.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        | 30.00     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en los departamentos de proyectos                     |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Proyectos Elaborados Y Validados Programados                                   | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        | 30.00     |   |   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        | 100.00    | 30.00                  | 70.00     | 70.00                  |           |                        |           |                        | 100.00    |   | .Conforme la atención de solicitudes a atender, se logró elaborar el número de proyectos que fueron programados, esto, porque dichas solicitudes aumentaron en el presente años.                          |

Handwritten signatures and initials in blue and green ink at the bottom of the page.

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base            |                  | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|------------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base  | Línea Base       |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Número De Proyectos Elaborados Y Validados Realizados  | 30.00                  | 9.00      | 21.00                  | 21.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     | y control de calidad de infraestructura urbana y vial y del de supervisión... |  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Número De Proyectos Elaborados Y Validados Programados   | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| A2 Integración oportuna de expedientes técnicos de obra para su aprobación   | Porcentaje de expedientes técnicos integrados elaborados.                               | Mide el porcentaje de expedientes técnicos de obra elaborados contra los expedientes técnicos programados.  | (Número de Expedientes Técnicos integrados elaborados / Número de Expedientes Técnicos Integrados programados para su elaboración) * 100   |                               |                                       |                             | Los recursos están disponibles en tiempo y forma  |                       |                  | Número De Expedientes Técnicos Integrados Elaborados   | 20.00                  | 9.00      | 11.00                  | 14.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos elaborados en el departamento de proyectos y control de calidad de infra. Urbana y vial...              |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Número De Expedientes Técnicos Integrados Programados Para Su Elaboración  | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  | 20.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | .Con el aumento en las solicitudes recibidas urbanas y vial, y, dado que fueron valoradas cada una de ellas, se generaron los proyectos y expedientes técnicos necesarios para someterlos a autorización.                          |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Nominal  | 2023                   | 100.00    | 100.00                 | 45.00     | 55.00                  | 70.00     | 100.00                 |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| A3 Aplicación estricta de los controles de calidad por medio de proyectos ejecutivos elaborados en tiempo y forma. | Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados   | Mide los proyectos ejecutivos elaborados que cumplen con todas las especificaciones técnicas estandarizadas normativamente.   | (Proyectos ejecutivos elaborados en tiempo y forma / Proyectos ejecutivos programados para su elaboración) * 100   |                               |                                       |                             | Los recursos están disponibles en tiempo y forma  |                       |                  | Proyectos Ejecutivos Elaborados En Tiempo Y Forma  | 30.00                  | 9.00      | 21.00                  | 21.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes de proyectos ejecutivos en el departamento de proyectos y control de calidad de infraestructura urbana y vial... |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Proyectos Ejecutivos Programados Para Su Elaboración   | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | .La demanda de atención a partir de las solicitudes de obra, requirieron la agilización en la elaboración de los proyectos necesarios para considerarlos a previa autorización.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Nominal  | 2023                   | 100.00    | 100.00                 | 30.00     | 70.00                  | 70.00     | 100.00                 |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| A4 Aplicación oportuna de mantenimiento de caminos   | Porcentaje de obras de mantenimiento realizadas   | Mide el porcentaje de obras de mantenimiento realizadas contra las programadas.   | (Número de obras de mantenimiento realizadas / Número de obras de mantenimiento programadas) * 100   |                               |                                       |                             | Los recursos están disponibles en tiempo y forma  |                       |                  | Número De Obras De Mantenimiento Realizadas  | 75.00                  | 21.00     | 39.00                  | 53.00     | 77.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial en los departamentos de conservación y construcción de carreteras...  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Número De Obras De Mantenimiento Programadas   | 75.00                  | 75.00     | 75.00                  | 75.00     | 75.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | .Las ampliaciones liquidadas en el presupuesto disponible y la optimización de dichos recursos, permitieron superar la meta programada.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Regular Ascendente   | 2023                   | 97.33     | 100.00                 | 28.00     | 52.00                  | 70.67     | 102.67                 |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| A5 Realización de supervisiones de obra  | Porcentaje de supervisiones de obra realizadas  | Mide el porcentaje de supervisiones realizadas para cuidar la calidad y tiempo de las obras en ejecución.   | (Número de supervisiones de obra realizadas / Total de supervisiones de obra programadas) * 100  |                               |                                       |                             | Los recursos están disponibles en tiempo y forma  |                       |                  | Número De Supervisiones De Obra Realizadas   | 698.00                 | 229.00    | 403.00                 | 869.00    | 1,266.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial. Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en el departamento de supervisión.....   |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  | Total De Supervisiones De Obra Programadas   | 698.00                 | 699.00    | 698.00                 | 698.00    | 698.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | .Respuesta a la optimización de recursos disponibles para obras y acciones, hubo que incrementar la supervisión y atención de las mismas, lo que se refleja en el número alcanzado de supervisiones al cierre del año.             |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente   | 2023                   | 100.00    | 100.00                 | 32.76     | 57.74                  | 124.50    | 181.38                 |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| A6 Terminación de obras de caminos y carreteras construidas y entregadas en tiempo y forma                         | Porcentaje de obras de caminos y carreteras construidas y entregadas en tiempo y forma. | Permite conocer el grado en que las obras son terminadas en tiempo y forma en el ejercicio vigente y en su caso verificar los impedimentos existentes en la ejecución de las obras y tomar las medidas pertinentes. | (Número de obras contratadas y por administración terminadas en tiempo y forma en el ejercicio fiscal correspondiente / Número de obras contratadas y por administración comprometidas para su terminación en el ejercicio fiscal) |                               |                                       |                             | Se cuenta con los recursos conforme a lo planeado |                       |                  | Número De Obras Contratadas Y Por Administración Terminadas En Tiempo Y Forma En El Ejercicio Fiscal Correspondiente | 30.00                  | 4.00      | 10.00                  | 13.00     | 16.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | Archivo de la secretaría de infraestructura en la dirección general de infraestructura urbana y vial.  |
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |   |                       |                  |  | 100.00                 | 13.33     | 33.33                  | 43.33     | 53.33                  |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   | .La diferencia de obras por terminan, se refiere a obras con recurso federales, las cuales concluirán antes del día último de marzo de 2025  |

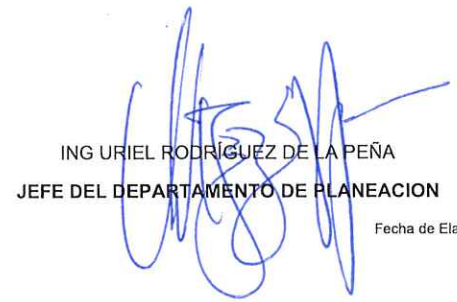
| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula              | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |
|-------------------|----------------------|------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
|                   |                      |            |                      |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |
|                   |                      |            |                      |                               |                                       |                             |           |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |
|                   |                      |            | correspondiente *100 |                               |                                       |                             |           |                      |            | Número De Obras Contratadas Y Por Administración Comprometidas Para Su Terminación En El Ejercicio Fiscal Correspondiente | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     | 30.00                  | 30.00     |                        |           |                        |           |   | Expedientes técnicos autorizados y ejecutados en el departamento de supervisión... |



M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA



MC.V.T. GRECIA GRISBERT ARANDA CARRILLO  
DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL



ING URIEL RODRIGUEZ DE LA PEÑA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva (SEBIEN) |     |     |    |   |     |   | MIR (SEBIEN) - 1   |              |                 |                 | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |  |                         | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |          | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                |                |                | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)   |  |  |
|---|---------|--|-----|-----|----|---|-----|---|--|--------------|-----------------|-----------------|--|--|-------------------------|--|----------|--|----------------|----------------|----------------|---|--|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL  |     |     |    |   |     |   |  |              |                 |                 |  |  |                         |  |          |  |                |                |                |   |  |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. |  | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)   | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.   | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS     | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL   | ESTIMADO | 1er. Trimestre                             | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |   |  |  |
| ER2   | ER2-3   |  | 02  | 06  | 08 | S | 140 | Gerencia Pública para el Desarrollo, Bienestar e Igualdad Sustantiva de los mas Vulnerables (Bienestar) | X  |              | X               | X               | 120,193,076  | 120,193,076                                | 20,701,958              | X  |          | 1,232,709                                  | 3,713,575      | 4,886,914      | 16,942,049     | El gasto ejercido es con corte preliminar al definitivo, el cual es entregado por la Secretaría de Administración y Finanzas a esta Secretaría. |  |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |  |     |     |    |   |     |   | Adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas, personas postradas, jefas de familia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de 15 a 29 años de las zonas de atención prioritaria del estado de Nayarit |              |                 | Núm. de Benef.: | 3927   | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento: |                         |  |          |  |                |                |                |   |  |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

Nivel: Fin

|  |  |   |  |                            |             |            |  |      |      |  |           |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |           |   |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------|------------|--|------|------|--|-----------|-----------|--|------------------------|--|-----------|--|------------------------|--|-----------|--|------------------------|--|-----------|-----------|---|
| Contribuir a elevar la línea de bienestar en la población en situación de pobreza vulnerabilidad en el Estado de Nayarit mediante programas especiales para combatir la carencias sociales | Variación porcentual de familias del Estado de Nayarit con ingreso sobre la línea de bienestar | Mide la variación de familias del Estado de Nayarit con ingresos sobre la línea de bienestar, con relación del año inmediato anterior. Verificando si se incrementaron las familias o no en tal condición | $(\text{Número de familias en el Estado con ingresos sobre la línea de bienestar en el año } t / \text{Número de familias en el Estado con ingresos sobre la línea de bienestar en el año } t \text{ menos uno}) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico | Ascendente | Los Nayaritas acceden a programas sociales de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva | 2022 | 0.00 | Número De Familias En El Estado Con Ingresos Sobre La Línea De Bienestar En El Año T           | 46,998.00 | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado | 46,998.00 | Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) Informe de Pobreza y Evaluación 2022 del Estado de Nayarit <a href="https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Nayarit.pdf">https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documentos/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Nayarit.pdf</a> |
|  |  |   |  |                            |             |            |  |      |      | Número De Familias En El Estado Con Ingresos Sobre La Línea De Bienestar En El Año T Menos Uno | 62,333.00 |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  | 62,333.00 |           |   |
|  |  |   |  |                            |             |            |  |      |      |  |           |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           | -24.60    | Resultados de la medición multidimensional de la pobreza en Nayarit 2022  |

Nivel: Proposito

|  |   |   |  |                            |             |            |  |      |       |  |           |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |           |  |   |
|--|---|---|--|----------------------------|-------------|------------|--|------|-------|--|-----------|-----------|--|------------------------|--|-----------|--|------------------------|--|-----------|--|------------------------|--|-----------|-----------|--|---|
| Personas con carencias sociales en el Estado de Nayarit incrementan su bienestar | Variación Porcentual anual de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado | Mide el incremento o decremento de personas con carencias sociales que recibieron los beneficios y apoyos de programas de bienestar del año actual con relación al año inmediato anterior | $(\text{Número de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado en el año actual} / \text{Número de personas con carencias sociales beneficiadas para el bienestar del Estado en el año inmediato anterior}) - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico | Ascendente | Los Nayaritas acceden a programas sociales de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva | 2023 | 76.91 | Número De Personas Con Carencias Sociales Beneficiadas Para El Bienestar Del Estado En El Año Actual             | 1,627.00  | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado |  | Datos de las variables |  | Resultado | 3,928.00  | Sistema de Identificación Estatal de Población en Situación de Abandono de la SEBIEN bajo el resguardo de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales. <a href="https://wiv.officeapps.live.com/vp/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ftransparencia.nayarit.gob.mx%2Fadmin%2Fresources%2Fuploads%2Fadesol%2Fpdfs%2FENEFCIARIOS%2520CUARTO%2520TRIMESTRE%25202023.xlsx&amp;wdOrigin=BROWSELINK">https://wiv.officeapps.live.com/vp/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ftransparencia.nayarit.gob.mx%2Fadmin%2Fresources%2Fuploads%2Fadesol%2Fpdfs%2FENEFCIARIOS%2520CUARTO%2520TRIMESTRE%25202023.xlsx&amp;wdOrigin=BROWSELINK</a> |   |
|  |   |   |  |                            |             |            |  |      |       | Número De Personas Con Carencias Sociales Beneficiadas Para El Bienestar Del Estado En El Año Inmediato Anterior | 16,569.00 |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           | 16,569.00 |  |   |
|  |   |   |  |                            |             |            |  |      |       |  |           |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |  |                        |  |           |           | -76.29   | La meta establecida fue superada debido el buen recibimiento de los programas sociales. |

Nivel: Componente

*J* *4* *c*

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                      |  |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--------------------------------------|--|--|
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |  |
| C1 Población en situación de abandono vulnerable y con carencias sociales en sistemas de información socioeconómica para apoyos de su bienestar identificada y registrada | Porcentajes de personas en situación de abandono integradas al SIEPA      | Mide el porcentaje de personas en situación de abandono identificadas que fueron ingresadas al Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono (SIEPA)  | $(N. de personas en situación de abandono o vulnerable integradas al Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono / N. de personas entrevistadas) * 100$ |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | El Sistema de Identificación Estatal de Población en Situación de Abandono adquiere buena recepción de la sociedad | 2023                 | 100.00     | N. De Personas En Situación De Abandono O Vulnerable Integradas Al Sistema De Información Estatal De Población En Situación De Abandono | 2,300.00               | 2,167.00  | 2,167.00               | 2,200.00  | 2,309.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de resultados de la Dirección de Operación de programas y cierre de ejercicio avance físico financiero de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustentiva   |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            |   | 100.00                 | 94.22     | 94.22                  | 95.65     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   | La meta se supero satisfactoriamente |  |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            | N. De Personas Entrevistadas  | 2,300.00               | 2,300.00  | 2,300.00               | 2,300.00  | 2,309.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |
| C2 Sensibilización en materia de sentido social y desarrollo personal para el bienestar por medios digitales transmitida  | Promedio de Asistentes por Videoproyecciones                              | Mide el promedio de personas asistentes sensibilizados con videoproyecciones de películas con sentido social y desarrollo personal, en plazas, espacios públicos y escuelas  | $(Sumatoria de asistentes a videoproyecciones realizadas / Numero de videoproyecciones realizadas)$  |                               | Promedio                              | Gestión                     | La población recibe de manera positiva y asiste a las videoproyecciones  | 2023                 | 188.07     | Sumatoria De Asistentes A Videoproyecciones Realizadas  | 2,800.00               | 0.00      | 51.00                  | 1,580.00  | 3,430.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN.   |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Videoproyecciones Realizadas  | 35.00                  | 80.00     | 0.00                   | 0.01      | 1.00                   | 51.00     | 18.00                  | 87.78     | 35.00                  | 98.00     |   |                                      | La meta se supero satisfactoriamente por la buena aceptación de la población.  |  |
| C3 Apoyos económicos de programas de bienestar otorgados  | Porcentaje de beneficiados con apoyo económico con sentido social         | Mide el porcentaje de beneficiarios que recibieron el Apoyos económico con sentido social, dirigido a los cuidadores responsables de personas postradas o enfermedades severas para cubrir parcialmente el servicio de atención y cuidado de la persona vulnerable | $(Número de beneficiados con apoyo económico con sentido social / Número de solicitantes totales) * 100$   |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Las personas acuden a ingresar al programa de apoyos económicos  | 2023                 | 27.18      | Número De Beneficiados Con Apoyo Económico Con Sentido Social   | 300.00                 | 0.00      | 0.00                   | 43.00     | 299.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN  |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Solicitantes Totales  | 300.00                 | 300.00    | 300.00                 | 300.00    | 300.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      | La meta no fue alcanzada en su totalidad debido a que el beneficiario tuvo un cambio de domicilio y no fue notificado por escrito a la secretaría, de conformidad a la regla XVI segundo punto de las reglas de operación del programa Cuidando Tu Bienestar de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustentiva 2024, Aunque el programa recibió mayor número de solicitudes 1214 en total, este se ajusto a las meta establecidas de acuerdo al monto presupuestal aprobado. |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 14.33     | 99.67                  |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |
| C3 Apoyos económicos de programas de bienestar otorgados  | Porcentaje de beneficiados con apoyo económico para proyectos productivos | Mide el porcentaje de beneficiarios que recibieron el apoyos económico para proyectos productivos del programa, sobre el número de solicitantes  | $(Número de beneficiados con apoyo económico para proyectos productivos / Número de solicitantes totales) * 100$   |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Las personas acuden a solicitud su registro al programa de apoyos económicos                                       | 2023                 | 41.96      | Número De Beneficiados Con Apoyo Económico Para Proyectos Productivos   | 127.00                 | 0.00      | 0.00                   | 37.00     | 199.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN  |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Solicitantes Totales  | 127.00                 | 100.00    | 0.00                   | 29.13     | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      | La meta se supero satisfactoriamente por la alta demanda de solicitudes 953 en total hacia el programa, esto a razón que los ante-proyectos presentados por los solicitantes eran por cantidades menores a \$7,000 pesos.  |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 127.00                 | 127.00    | 127.00                 | 127.00    | 199.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |
| Nivel: Actividad  |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |
| C1A1 Registro de personas en situación de abandono a la Base de datos del Sistema de Información Estatal de Población en Situación de Abandono                            | Porcentaje de personas integradas al SIEPA                                | Mide el porcentaje de personas integradas al SIEPA   | $(Número de personas en situación de abandono incorporan a la base de datos del SIEPA / Número de personas entrevistadas totales en el año) * 100$                               |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | La base de datos del SIEPA es llenada de manera satisfactoria  | 2023                 | 100.00     | Número De Personas En Situación De Abandono Incorporan A La Base De Datos Del Siepa   | 2,300.00               | 2,167.00  | 2,167.00               | 2,200.00  | 2,309.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN  |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Personas Entrevistadas Totales En El Año  | 2,300.00               | 2,300.00  | 2,300.00               | 2,300.00  | 2,309.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | La meta se supero satisfactoriamente   |  |
| C1A2 Registro de beneficiarios a la Base de datos del Padrón Único de Beneficiarios   | Porcentaje de personas registradas al Padrón Único de Beneficiarios       | Mide el porcentaje de personas incorporadas al PUB Padrón Único de Beneficiarios   | $(Número de beneficiados registrados a la base de datos del PUB / Número de beneficiarios totales en el año) * 100$  |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | El registro de beneficiados en el Padrón Único de Beneficiarios es recibido satisfactoriamente                     | 2023                 | 100.00     | Número De Beneficiados Registrados A La Base De Datos Del Pub   | 1,627.00               | 0.00      | 51.00                  | 1,660.00  | 3,928.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN  |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Beneficiarios Totales En El Año   | 1,627.00               | 1,627.00  | 1,627.00               | 1,627.00  | 3,928.00               |           |                        |           |                        |           |   |                                      | La meta establecida fue superada debido al buen recibimiento de los programas sociales   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 0.00      | 0.00                   | 102.03    | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |
| C2A1 Proyección de películas con sentido social y desarrollo personal   | Porcentaje de videoproyecciones realizadas                                | Mide el porcentaje de videoproyecciones realizadas   | $(Número de proyecciones realizadas / Número de proyecciones programadas) * 100$   |                               | Porcentaje                            | Gestión                     | Existen las condiciones para la proyección de películas  | 2023                 | 70.00      | Número De Proyecciones Realizadas   | 35.00                  | 0.00      | 1.00                   | 18.00     | 35.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                      | Informes Trimestrales de Resultados de la Dirección de Operación de Programas y Cierre de Ejercicio Avance Físico Financiero de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustentiva..   |  |
|   |   |  |  |                               | Trimestral                            | Eficacia                    | Ascendente   |                      |            | Numero De Proyecciones Programadas  | 35.00                  | 0.00      | 1.00                   | 5.00      | 35.00                  |           |                        |           |                        |           |   |                                      | La meta se cumplió satisfactoriamente, según lo establecido.   |  |
|   |   |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   | 100.00                 | 0.01      | 100.00                 | 360.00    | 100.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                      |  |  |

F J O



| Resumen Narrativo                                       | Nombre del Indicador                       | Definición  | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|---|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|   |  |   |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| C3A1 Entrega de Apoyo económico a proyectos productivos | Porcentaje de apoyos económicos entregados | Mide el porcentaje de apoyos económicos a proyectos productivos entregados  | $(\text{Apoyos económicos a proyectos productivos entregados} / \text{Apoyos económicos a proyectos productivos programados a entregar}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La población recibe el apoyo económico de manera satisfactoria           | 2023                 | 105.90     | Apoyos Económicos A Proyectos Productivos Entregados             | 127.00                 | 0.00      | 0.00                   | 37.00     | 199.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes Trimestrales de Resultados de la Dirección de Operación de Programas y Cierre de Ejercicio Avance Físico Financiero de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva.  |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Apoyos Económicos A Proyectos Productivos Programados A Entregar | 127.00                 | 127.00    | 127.00                 | 127.00    | 127.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta se supero satisfactoriamente por la alta demanda de solicitudes hacia el programa, esto a razón que los anteproyectos presentados por los solicitantes eran por cantidades menores a \$7,000 pesos.  |
| C3A2 Entrega de apoyos económicos con sentido social    | Porcentaje de apoyos económicos entregados | Muestra el porcentaje de apoyos económico con sentido social dirigido a los cuidadores responsables de personas postradas o enfermedades severas para cubrir parcialmente el servicio de atención y cuidado de la persona vulnerable entregados respecto de los programados | $(\text{Apoyos económicos con sentido social entregados} / \text{Apoyos económicos con sentido social programados a entregar}) * 100$           | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los beneficiarios acuden a recibir el apoyo económico satisfactoriamente | 2023                 | 74.67      | Apoyos Económicos Con Sentido Social Entregados                  | 300.00                 | 0.00      | 0.00                   | 43.00     | 299.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | Informes Trimestrales de la Dirección General de Operaciones de Programas Sociales de la SEBIEN  |
|   |  |   |   | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Apoyos Económicos Con Sentido Social Programados A Entregar      | 300.00                 | 300.00    | 300.00                 | 300.00    | 300.00                 |           |                        |           |                        |           |   |                                     | La meta no fue alcanzada en su totalidad debido a que el beneficiario tuvo un cambio de domicilio y no fue notificado por escrito a la secretaria, de conformidad a la regla XVI segundo punto de las reglas de operación del programa Cuidando Tu Bienestar de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Sustantiva 2024. |

Olivia Cardona



LIC. OLIVIA CARDONA NUÑEZ  
SECRETARIA DE BIENESTAR E IGUALDAD SUSTANTIVA



LIC. JOSÉ FRANCISCO FLORES GARRIBO  
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES DE PROGRAMAS SOCIALES



M en C. MIRIAM CAROLINA ORTIZ TORRES CANO  
DIRECTORA DE PLANEACION Y EVALUACION

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT (SSN) |     |    |    |    | MIR (SSN) - 3                           |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |               |          | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |  |               |  |
|---|---------|-------------------------------------|-----|----|----|----|---|--|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|-------------------------|---------------|----------|---|----------------|----------------|----------------|--|---------------|--|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL                     |     |    |    |    |   |  |  |  |  |              |                 |  |  |  |                         |               |          |   |                |                |                |  |               |  |
| E. REC.                                       | E. GEN. | FIN                                 | FUN | SF | M  | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) |  |  |  | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Inverso  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL          | ESTIMADO | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Información es preliminar de acuerdo al calendario de la secretaría de administración y finanzas |               |  |
| ER2   | ER2-4   |                                     | 02  | 03 | 04 | I  | 066                                     | Gerencia Estatal de las Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) |  |  |  | X            |                 | X  |  | 2,364,932,987                              | 2,364,932,987           | 1,628,136,447 | X        |   | 325,263,527    | 562,724,880    | 817,282,335    |  | 1,143,845,194 |  |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                                     |     |    |    |    | Población sin seguridad social          |  |  |  | Núm. de Benef.:  | 713526       |                 | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:               |  |  | 0                       |               |          |   |                |                |                |  |               |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |           |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado |

Nivel: Fin

|   |  |  |  |       |             |             |   |      |       |  |          |       |  |  |  |          |  |  |   |
|---|--|--|--|-------|-------------|-------------|---|------|-------|--|----------|-------|--|--|--|----------|--|--|---|
| Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la disminución de la Razón de Mortalidad Materna, a través de la atención de la incidencia de las causas directas e indirectas de la Mortalidad Materna. | Razón de Mortalidad Materna de mujeres sin seguridad social. | Es una medida que expresa el riesgo de fallecer que tienen las mujeres durante el embarazo, parto o puerperio con relación a cada 100 mil nacimientos estimados en un año y área geográfica determinados, y en este caso focalizada para mujeres sin seguridad social. Una muerte materna se define como la defunción de una mujer mientras está embarazada o dentro de los 42 días siguientes a la terminación de su embarazo, debido a cualquier causa relacionada con el embarazo o agravada por el mismo, independientemente de la duración y sitio del mismo o su atención, pero no por causas accidentales o incidentales. | $(\text{Número de muertes maternas de mujeres sin seguridad social} / \text{Número de Nacidos vivos de madres sin seguridad social}) * 100000$ | Razón | Estratégico | Descendente | La decisión de búsqueda de atención por parte de las embarazadas es oportuna y permite la atención del embarazo, parto y puerperio. | 2023 | 58.69 | Número De Muertes Maternas De Mujeres Sin Seguridad Social | 6.00     |       |  |  |  | 6.00     |  |  | Muertes maternas de mujeres sin seguridad social: <a href="http://www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos">www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos</a> ; Número de Nacidos vivos de madres sin seguridad social: <a href="http://www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos">www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos</a> |
|   |  |  |  | Anual | Eficacia    |             |   |      |       | Número De Nacidos Vivos De Madres Sin Seguridad Social     | 6,509.00 |       |  |  |  | 6,509.00 |  |  |   |
|   |  |  |  |       |             |             |   |      |       |  |          | 92.18 |  |  |  | 92.18    |  |  | Información Preliminar  |

Nivel: Proposito

|  |  |  |   |            |             |            |   |      |        |  |          |        |  |  |  |          |  |  |   |
|--|--|--|---|------------|-------------|------------|---|------|--------|--|----------|--------|--|--|--|----------|--|--|---|
| La población sin seguridad social accede efectivamente a atención médica de calidad por los profesionales de la salud en los Servicios Estatales de Salud. | Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico | Porcentaje de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico del total de nacidos vivos, de madres sin seguridad social. | $(\text{Número de nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico} / \text{Número total de nacidos vivos de madres sin seguridad social}) * 100$ | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | La población sin seguridad social decide que la atención del parto sea en los Servicios Estatales de Salud. | 2023 | 100.00 | Número De Nacidos Vivos De Madres Sin Seguridad Social Atendidas Por Personal Médico | 6,774.00 |        |  |  |  | 6,774.00 |  |  | Nacidos vivos de madres sin seguridad social atendidas por personal médico: <a href="http://www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos">www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos</a> ; Número total de nacidos vivos de madres sin seguridad social: <a href="http://www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos">www.sinais.salud.gob.mx/basededatos/cubos</a> |
|  |  |  |   |            |             |            |   |      |        | Número Total De Nacidos Vivos De Madres Sin Seguridad Social                         | 6,774.00 |        |  |  |  | 6,774.00 |  |  |   |
|  |  |  |   |            |             |            |   |      |        |  |          | 100.00 |  |  |  | 100.00   |  |  | Información preliminar  |

Nivel: Componente

|   |  |   |  |      |             |            |   |      |      |   |            |      |  |  |  |            |  |  |   |
|---|--|---|--|------|-------------|------------|---|------|------|---|------------|------|--|--|--|------------|--|--|---|
| Servicios de salud proporcionados por personal médico | Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (Población no derechohabiente) | Es el número promedio de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente disponibles en unidades médicas de la secretaría de salud para proporcionar atención a cada mil habitantes (población no derechohabiente), en un año y área geográfica determinada. No se incluyen médicos pasantes, internos de pregrado ni residentes. | $(\text{Número total de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente} / \text{Población total}) * 1000$ | Otra | Estratégico | Ascendente | El personal médico atiende de forma efectiva a la población que requiere los servicios de salud | 2023 | 1.74 | Número Total De Médicos Generales Y Especialistas En Contacto Con El Paciente | 1,224.00   |      |  |  |  | 1,348.00   |  |  | Población Total: CONAPO, estadísticas poblacionales; Médicos generales y especialistas: Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos |
|   |  |   |  |      |             |            |   |      |      | Población Total   | 713,526.00 |      |  |  |  | 713,526.00 |  |  |   |
|   |  |   |  |      |             |            |   |      |      |   |            | 1.72 |  |  |  | 1.89       |  |  | Información preliminar  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea Base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |            |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Número Total De Médicos Generales Y Especialistas En Contacto Con El Paciente | 1,224.00   |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,348.00   |  | Infraestructura para la atención a la Salud(SINERHIA S) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Población Total   | 713,526.00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 713,526.00 |  |   |

|  |   |  |   |            |             |            |  |      |        |   |      |       |  |  |  |  |  |  |  |      |       |  |  |
|--|---|--|---|------------|-------------|------------|--|------|--------|---|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|------|-------|--|--|
| Unidades médicas acreditadas en los Servicios Estatales de Salud | Porcentaje de establecimientos que cumplen los requerimientos mínimos de calidad para la prestación de servicios de Salud | Es el número promedio de médicos generales y especialistas en contacto con el paciente disponibles en unidades médicas de la secretaría de salud para proporcionar atención a cada mil habitantes (población no derechohabiente), en un año y área geográfica determinada. No se incluyen médico pasantes, internos de pregrado ni residentes. | (Número de establecimientos que cumplen los requerimientos mínimos de calidad para la prestación de servicios de Salud / Total de establecimientos de atención médica susceptibles de acreditación pertenecientes a los Servicios Estatales de Salud) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Ascendente | Los estados deciden incorporarse a la acreditación de las unidades médicas de los servicios estatales de salud | 2023 | 100.00 | Número De Establecimientos Que Cumplen Los Requerimientos Mínimos De Calidad Para La Prestación De Servicios De Salud       | 6.00 |       |  |  |  |  |  |  |  | 6.00 |       | Catálogo de CLUES Catálogo de UNEMES Cédulas de Acreditación |  |
|  |   |  |   |            |             |            |  |      |        | Total De Establecimientos De Atención Médica Susceptibles De Acreditación Pertenecientes A Los Servicios Estatales De Salud | 8.00 | 75.00 |  |  |  |  |  |  |  | 8.00 | 75.00 | .Información preliminar                                      |  |

Nivel: Actividad

|   |  |  |  |            |         |            |   |      |       |   |              |              |  |  |  |  |  |  |  |            |              |  |            |  |  |
|---|--|--|--|------------|---------|------------|---|------|-------|---|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--------------|--|------------|--|--|
| Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a los a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona y Generación de Recursos para la Salud | Porcentaje del gasto del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud que destina al Gasto de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad.<br><br>Este último incluye las campañas para la promoción y prevención de salud y el fomento de la salud pública, tales como la vigilancia epidemiológica, la salud ambiental, el control de vectores y la regulación sanitaria, así como la prestación de servicios de salud por personal no especializado. | (Gasto ejercido en las subfunciones de: Prestación de Servicios de Salud a la Persona y de Generación de Recursos para la salud / Gasto total del FASSA) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo, la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud destinados a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona y en Generación de Recursos para la Salud. | 2023 | 70.06 | Gasto Ejercido En Las Subfunciones De Prestación De Servicios De Salud A La Persona Y De Generación De Recursos Para La Salud | 1,011,920.51 |              |  |  |  |  |  |  |  | 412,064.00 |              |  | 766,981.56 | CIERRE PRELIMINAR: Presupuesto de egresos autorizado \$2,364,932,997.00, ampliación al gasto de operación asociado a servicios personales \$48,405,999.21, reducción del Fondo de Aportaciones derivado del cambio de la Ley de Coordinación Fiscal, notificado con los oficios DGRHO/3356/2024, DGPYP-0994-2024 y DGRHO-5839/2024; al rubro servicios personales (transferencia de plazas 420 federales) \$785,202,528.98 rubro gasto de operación \$374,552,250.73, Reducción líquida del paquete salarial del Fondo oficio \$46,623,927.03, presupuesto vigente y ministrados a los SSN por \$1,206,960,269.47, la meta se ve afectada por la restitución de realizar el cálculo con el denominador el presupuesto autorizado la situación real es una disminución del 49% del otorgado como aprobado al ejercicio fiscal 2024, se realiza el numerador considerando el momento del devengo, no omito mencionar que se cuenta con un monto comprometido no devengado \$6,930,580.85, que en apego al artículo 17 de LDF será devengado durante el primer trimestre del ejercicio 2025. El presupuesto disponible al 31 de diciembre fue por \$4,199,755.92 el cual será reintegrado a TESOFE. | Gasto ejercido destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Persona y a la Generación de Recursos para la salud; Sistema de Cuentas en Salud Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgls.salud.gob.mx; Gasto total del FASSA: Sistema de Cuentas en Salud Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgls.salud.gob.mx |
|   |  |  |  |            |         |            |   |      |       | Gasto Total Del Fassa   | 1,628,136.45 | 2,364,933.00 |  |  |  |  |  |  |  |            | 2,364,933.00 |  |            | 32.43  |  |

|  |   |   |  |            |         |            |  |      |      |  |              |              |  |  |  |  |  |  |  |            |              |  |            |  |  |
|--|---|---|--|------------|---------|------------|--|------|------|--|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--------------|--|------------|--|--|
| Asignación de presupuesto a las entidades federativas mediante el Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud a la comunidad | Porcentaje del gasto total del FASSA destinado a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | Porcentaje del gasto del FASSA que se destina a los bienes y servicios de protección social en salud, a través del otorgamiento de atención médica en los diferentes niveles de atención. Incluye la atención preventiva, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, así como la atención de urgencias en todos los niveles a cargo de personal médico y paramédico. También se consideran las acciones referentes a generación de recursos en salud. | (Gasto ejercido en la subfunción de Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad / Gasto total del FASSA) * 100 | Porcentaje | Gestión | Ascendente | Los 32 Gobiernos Estatales realizan de manera efectiva y a tiempo, la gestión del proceso administrativo para que los Servicios Estatales de Salud puedan ejercer los recursos del Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud destinados a la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 2023 | 6.75 | Gasto Ejercido En La Subfunción De Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad | 492,472.25   |              |  |  |  |  |  |  |  | 102,673.00 |              |  | 270,277.01 | CIERRE PRELIMINAR: Presupuesto de egresos autorizado \$2,364,932,997.00, ampliación al gasto de operación asociado a servicios personales \$48,405,999.21, reducción al Fondo de Aportaciones derivado del cambio de la Ley de Coordinación Fiscal, notificado con los oficios DGRHO/3356/2024, DGPYP-0994-2024 y DGRHO-5839/2024; al rubro servicios personales (transferencia de plazas 420 federales) \$785,202,528.98 rubro gasto de operación \$374,552,250.73, Reducción líquida del paquete salarial del Fondo oficio \$46,623,927.03, presupuesto vigente y ministrados a los SSN por \$1,206,960,269.47, la meta se ve afectada por la restitución de realizar el | Gasto en la Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad; Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud (SICUENTAS). Disponible en: www.dgls.salud.gob.mx; Gasto Total del FASSA: Sistema de Cuentas en Salud a Nivel Federal y Estatal en Salud |
|  |   |   |  |            |         |            |  |      |      | Gasto Total Del Fassa  | 1,628,136.45 | 2,364,933.00 |  |  |  |  |  |  |  |            | 2,364,933.00 |  |            | 11.43  |  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |   |
|---|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |   |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Gasto Ejercido En La Subfunción De Prestación De Servicios De Salud A La Comunidad | 492,472.2              | 5         |                        |           | 102,673.0              | 0         |                        |           | 270,277.0              | 1         |   |                                     | cálculo con el denominador el presupuesto autorizado la situación real es una disminución del 49% del otorgado como aprobado al ejercicio fiscal 2024, se realiza el numerador considerando el momento del devengo, no omito mencionar que se cuanta con un monto comprometido no devengado \$6,930,580.85, que en apego al artículo 17 de LDF será devengado durante el primer trimestre del ejercicio 2025. El presupuesto disponible al 31 de diciembre fue por \$4,199,755.92 el cual será reintegrado a TESOFE | (SICJENTAS). Disponible en: www.dgis.salud.gob.mx |
|   |   |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Gasto Total Del Fassa  | 1,628,136.             | 45        |                        |           | 2,364,933.00           | 00        |                        |           | 2,364,933.00           | 00        |   |                                     |   |   |
| Elaboración del listado de atenciones para los Servicios Estatales de Salud | Porcentaje de atenciones para la salud programadas con recurso asignado | Porcentaje de atenciones programadas por los servicios estatales de salud con recurso asignado | (Atenciones para la salud con recurso asignado / Total de atenciones para la salud) * 100 |                               |                                       |                             | Los 32 Servicios Estatales de Salud determinan incluir el listado de atenciones para la salud |                      |            | Atenciones Para La Salud Con Recurso Asignado                                      | 57.00                  | 45        |                        |           |                        |           |                        |           | 57.00                  |           |   |                                     | Atenciones para la salud con recurso asignado; Datos registrados para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación ingresados en el Sistema Web de Integración Programática Presupuestal de la Secretaría de Salud. (SWIPPSS). http://appdgpp.salud.gob.mx;   |   |
|   |   |  |   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 63.22      |  | 65.52                  |           |                        |           |                        |           |                        |           | 65.52                  |           | .Información preliminar.                        |                                     |   |   |
|   |   |  |   | Anual                         | Eficiencia                            |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |   |

  
 DRA BEATRIZ RUIZ HUERTA  
 SECRETARÍA DE SALUD Y DIRECTORA GENERAL  
 DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE NAYARIT

  
 ARQ. CLARA ARAGON ROMERO  
 TITULAR DE LA DIRECCION DE PLANEACION

  
 L.I.E. LUIS ANTONIO ALTAMIRANO BERNES  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION




| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                 | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |  |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|--|
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado                                    | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados  |
|  |   | SSN  |  |                               |                                       |                             | el contar con la donación del terreno.  |                      |            | Unidades Nuevas Autorizadas             | 0.00                   |           |                        |                |                        | 0.00           |                             |  |  |
|  |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Unidades Nuevas Solicitadas             | 0.00                   |           |                        |                |                        | 0.00           |                             |  |  |
| C3.- Unidades médicas de segundo nivel de atención, nuevas, ampliadas, fortalecidas, rehabilitadas y equipadas | Unidades médicas de segundo nivel fortalecidas y equipadas  | Inversión autorizada por fuentes de financiamiento estatal en relación a las necesidades identificadas de obra y equipamiento por los SSN  | $(\text{Unidades fortalecidas autorizadas} / \text{Unidades fortalecidas solicitadas}) * 100$      | Porcentaje                    | Gestión                               | Regular                     | El presupuesto autorizado se mantiene sin reducción   | 2024                 | 100.00     | Unidades Fortalecidas Autorizadas       | 0.00                   |           |                        |                |                        | 0.00           |                             | Programa General de Obra 2024                |  |
|  |   |  |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Unidades Fortalecidas Solicitadas       | 0.00                   | 0.01      |                        |                |                        | 0.00           | 0.01                        | No hubo inversión para unidades de 2do nivel |  |
| Nivel: Actividad   |   |  |  |                               |                                       |                             |   |                      |            |   |                        |           |                        |                |                        |                |                             |  |  |
| C1 A1.- Realización de Estudio de costo beneficio  | Porcentaje de estudio de costo beneficio realizados         | Mide la cantidad de estudios costo beneficio realizados respecto al número de estudios que se tienen programados para los proyectos de inversión   | $(\text{Número de estudios realizados} / \text{Número de estudios programados}) * 100$             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se tiene el presupuesto necesario para cubrir el pago de los estudios costo beneficio al consultor externo.       | 2024                 | 100.00     | Número De Estudios Realizados           | 0.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 0.00           | 0.00                        | 0.00   | Programa General de Obra 2024  |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Número De Estudios Programados          | 0.00                   | 0.01      | 0.00                   | 0.01           | 0.00                   | 0.01           | 0.00                        | 0.01   | No se realizaron Estudios costo beneficio  |
| C1 A2.- Gestión de Proyectos de inversión para Vo. Bo.   | Porcentaje de proyectos de inversión con Vo. Bo             | Mide el número de proyectos de inversión con número de registro en la cartera de la SHCP   | $(\text{Número de proyectos con Vo.Bo} / \text{Total de proyectos programados}) * 100$             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La SHCP valida los proyectos de inversión   | 2023                 | 100.00     | Número De Proyectos Con Vo.Bo           | 2.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   | 1.00           | 2.00                        | 2.00   | Solo se realizo el proyecto de Ampliacion del centro de salud en la col. 6 de enero municipio de Tepic, Nayarit. Recurso ejercido por la Secretaria de Infraestructura, mediante oficio de aprobación AP-IP-OCT-055/2024. El proyecto de equipamiento del Hospital 120 camas, su proceso esta acargo de IMSS Bienestar Federal |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Proyectos Programados          | 2.00                   | 0.00      | 2.00                   | 0.01           | 50.00                  | 50.00          | 50.00                       | 50.00  | Cartera de Proyectos de Inversión de la SHCP...  |
| C2A1.- Realización de expedientes técnicos con requisitos cumplidos  | Porcentaje de expedientes técnicos con requisitos cumplidos | Mide el número de expedientes técnicos de unidades médicas de primer nivel de atención validados por la secretaria de infraestructura para su licitación correspondiente                       | $(\text{Total de expedientes técnicos cumplidos} / \text{Total de expedientes presentados}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La Secretaria de Infraestructura valida los Expedientes Técnicos enviados y los sube a la plataforma SIMON        | 2023                 | 66.67      | Total De Expedientes Técnicos Cumplidos | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 1.00           | 1.00                   | 1.00           | 1.00                        | 1.00   | Ampliacion del centro de salud en la col. 6 de enero municipio de Tepic, Nayarit. Recurso ejercido por la Secretaria de Infraestructura, mediante oficio de aprobación AP-IP-OCT-055/2024. Monto ejercido \$1,685,820.71   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Expedientes Presentados        | 1.00                   | 100.00    | 0.01                   | 1.00           | 100.00                 | 1.00           | 100.00                      | 100.00                                       | Sistema de Manejo de Obras del Estado de Nayarit (SIMON).  |
| C2A2.- Realización de proyectos oportunamente  | Porcentaje de proyectos realizados oportunamente            | Mide el número de proyectos de unidades médicas de primer nivel de atención con contrato de obra, ejecutados en el tiempo establecido en el mismo, respecto al total de proyectos programados  | $(\text{Número de proyectos realizados} / \text{Total de proyectos programados}) * 100$            | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El proyecto es licitado, tiene contrato y se ejecuta en el periodo indicado                                       | 2024                 | 66.67      | Número De Proyectos Realizados          | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 1.00           | 1.00                   | 1.00           | 1.00                        | 1.00   | Contrato de obra generado por la Secretaria de Infraestructura y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de los Servicios de Salud para el caso de Equipamientos.   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Proyectos Programados          | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 0.01           | 100.00                 | 0.01           | 0.00                        | 100.00                                       | Ampliacion del centro de salud en la col. 6 de enero municipio de Tepic, Nayarit. Recurso ejercido por la Secretaria de Infraestructura, mediante oficio de aprobación AP-IP-OCT-055/2024. Monto ejercido \$1,665,820.71.  |
| C2A3.- Ejecución de Recursos   | Porcentaje de recursos ejercidos                            | Mide la inversión ejercida en la construcción, fortalecimiento, rehabilitación y/o equipamiento de unidades medicas de primer nivel de atención  | $(\text{Total de recursos ejercidos} / \text{total de recursos autorizados}) * 100$                | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El presupuesto para los proyectos en ejecución se mantiene y no disminuye   | 2023                 | 0.00       | Total De Recursos Ejercidos             | 2,000,000.00           | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 1,665,820.71           | 1,665,820.71   | 2,000,000.00                | 83.29  | Se realizo la Ampliacion del centro de salud en la col. 6 de enero municipio de Tepic, Nayarit. Recurso ejercido por la Secretaria de Infraestructura, mediante oficio de aprobación AP-IP-OCT-055/2024. Monto ejercido \$1,665,820.71.  |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Recursos Autorizados           | 2,000,000.00           | 0.00      | 2,000,000.00           | 0.00           | 2,000,000.00           | 0.00           | 0.00                        | 0.00   | Informes de Avances Físico Financiero de Obras de la Secretaria de Infraestructura.  |
| C3A1.- Realización de expedientes técnicos con requisitos cumplidos  | Porcentaje de expedientes técnicos con requisitos cumplidos | Mide el número de expedientes técnicos de unidades médicas de segundo nivel de atención validados por la secretaria de infraestructura para su licitación correspondiente                      | $(\text{Total de expedientes técnicos cumplidos} / \text{Total de expedientes presentados}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC) validan los expedientes técnicos correspondiente. | 2023                 | 0.01       | Total De Expedientes Técnicos Cumplidos | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 0.00           | 0.00                        | 0.00   | Sistema de Monitoreo de Obras del Estado de Nayarit (SIMON) Y COMPRANET.   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Expedientes Presentados        | 1.00                   | 100.00    | 0.01                   | 1.00           | 0.00                   | 0.01           | 0.00                        | 0.01   | No se realizaron Expedientes tecnicos para unidades de 2do Nivel de atención   |
| C3A2.- Realización de proyectos oportunamente  | Porcentaje de proyectos realizados oportunamente            | Mide el número de proyectos de unidades médicas de segundo nivel de atención con contrato de obra, ejecutados en el tiempo establecido en el mismo, respecto al total de proyectos programados | $(\text{Número de proyectos realizados} / \text{Total de proyectos programados}) * 100$            | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El Proyecto es licitado, cuenta con contrato de obra y se ejecuta en el periodo indicado.                         | 2023                 | 0.01       | Número De Proyectos Realizados          | 1.00                   | 0.00      | 0.00                   | 0.00           | 0.00                   | 1.00           | 1.00                        | 1.00   | Contrato de obra generado por la Secretaria de Infraestructura o el Departamento de Recursos Materiales de la SSN.   |
|  |   |  |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            | Total De Proyectos Programados          | 1.00                   | 0.00      | 1.00                   | 0.01           | 0.00                   | 0.00           | 0.00                        | 100.00                                       | No se realizaron proyectos para Unidades de 2do Nivel, el proyecto de equipamiento del Hospital de 120 camas esta acargo del IMSS bienestar Federal, mediante licitacion publica No. LA-47-AYO-047AYO954-T-511-2024  |

| Resumen Narrativo            | Nombre del Indicador             | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión o medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                                      | Metas                  |              | 1er. Trimestre         |              | 2do. Trimestre         |              | 3er. Trimestre         |              | 4to. Trimestre         |              | Justificación de Resultados                     |  |  |
|------------------------------|----------------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|---|--|--|
|                              |                                  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado    | Datos de las variables | Resultado    | Datos de las variables | Resultado    | Datos de las variables | Resultado    | Datos de las variables | Resultado    | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |  |
| C3A3.- Ejecución de Recursos | Porcentaje de recursos ejercidos | Mide la inversión ejercida en la construcción, fortalecimiento, rehabilitación y/o equipamiento de unidades médicas de segundo nivel de atención | $(\text{Total de recursos ejercidos} / \text{total de recursos autorizados}) * 100$ | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | El presupuesto autorizado para los proyectos en ejecución se mantiene sin reducción | 2024                 | 94.05      | Total De Recursos Ejercidos<br>Total De Recursos Autorizados | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00           | 0.00<br>0.00 | 0.00<br>0.00                                    | No se ejerció Recurso para unidades de 2do nivel de Atención, el proyecto de equipamiento del Hospital 120 camas, su proceso esta acargo de IMSS Bienestar Federal | Informes de Avances Físico Financiero de Obras de la Secretaría de Infraestructura y del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de Los SSN. |

  
 DRA BEATRIZ RUIZ HUERTA  
 SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE NAYARIT

  
 Arq. Clara Aragón Romero  
 Director de Planeación de los SSN

  
 Arq. Luis Manuel Romero Aguirre  
 Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional e Infraestructura de los SSN

Fecha de Elaboración: 17/01/2025

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

| DEPENDENCIA:                                  |         | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE) |     |     |    |   |     | MIR (SE) - 1   |  |  |  | DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) |              |                 | CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X) |  | MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA |                         |      |          | NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos) |                |                |                |  |            |
|---|---------|------------------------------|-----|-----|----|---|-----|--|--|--|--|--|--------------|-----------------|--|--|--|-------------------------|------|----------|---|----------------|----------------|----------------|--|------------|
| PED 2021-2027                                 |         | CLAVE FUNCIONAL              |     |     |    |   |     |  |  |  |  |  |              |                 |  |  |  |                         |      |          |   |                |                |                |  |            |
| E. REC.                                       | E. GEN. |                              | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |  | PP principal   | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers.  | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA     | MONTO ASIGNADO A LA MIR | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre                              | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre | Hubo una ampliación presupuestal al recurso de fuente federal de \$ 2,803,750.42 |            |
| ER2   | ER2-5   |                              | 02  | 05  | 02 | E | 080 | Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (Telebachillerato) |  |  |  | X  |              | X               | X  | 563,569,859  | 67,669,962                                 | 24,095,589              |      | X        |   | 3,520,040      | 7,484,866      | 13,130,509     |  | 20,868,946 |
| Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): |         |                              |     |     |    |   |     | Alumnos de 16 a 19 años en Educación Media Superior de zonas marginadas        |  |  |  | Núm. de Benef.:  | 3000         |                 |  | Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:           |  |                         |      |          |   | 3,520,040      | 7,476,614      | 12,923,109     | 21,906,710   |            |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|   |  |   |   |                            |                      |            |  |      |      |  |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |                  |   |
|---|--|---|---|----------------------------|----------------------|------------|--|------|------|--|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|------------------|---|
| Contribuir a Garantizar la Educación Media Superior a jóvenes de 16 a 19 años de Nayarit, mediante la implementación de telebachilleratos comunitarios. | Tasa de variación de la educación en jóvenes de 16 a 19 años | Se refiere a la tasa de variación de la educación de jóvenes de 16 a 19 años en un año respecto a otro. | $(\text{Índice de educación de la población de 16 a 19 años en Nayarit en el año } t / \text{Índice de educación de la población de 16 a 19 años en Nayarit en el año } t - 1) * 100$ | Variación Porcentual Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Que la población de 16 a 19 años de edad continúe con su educación media superior. | 2023 | 0.00 | Índice De Educación De La Población De 16 A 19 Años En Nayarit En El Año T         | 13.70 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13.70 |       | www.INEGI.gob.mx |   |
|   |  |   |   |                            |                      |            |  |      |      | Índice De Educación De La Población De 16 A 19 Años En Nayarit En El Año T Menos 1 | 13.60 | 0.74 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 13.60 | 0.74             | Corresponde al índice de Población con Educación Media Superior |

Nivel: Propósito

|  |  |   |   |                  |                      |            |   |      |       |   |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |   |   |
|--|--|---|---|------------------|----------------------|------------|---|------|-------|---|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------|---|---|
| Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas del Estado culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio de acuerdo a los estándares nacionales. | Porcentaje de alumnos de 16 a 19 años que culminan su educación media superior en los telebachilleratos comunitarios | Se refiere al número de alumnos de 16 a 19 años que culminan su educación media superior en los telebachilleratos comunitarios. (Eficiencia Terminal) | $(\text{Alumnos de 16 a 19 años que concluyeron la educación media superior en Telebachilleratos comunitarios en el ciclo } n / \text{Total alumnos de la inscripción inicial a primer grado en el ciclo escolar } N \text{ menos } 3) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Eficacia | Ascendente | Todos los alumnos que inician el ciclo escolar concluye su educación media superior | 2023 | 60.19 | Alumnos De 16 A 19 Años Que Concluyeron La Educación Media Superior En Telebachilleratos Comunitarios En El Ciclo N | 581.00   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 581.00 |          | Base de datos internas y Registros físicos que se encuentran en el Departamento de Educación Media Superior |   |
|  |  |   |   |                  |                      |            |   |      |       | Total Alumnos De La Inscripción Inicial A Primer Grado En El Ciclo Escolar N Menos 3                                | 1,010.00 | 57.52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 1,010.00 | 57.52   | Alumnos que concluyeron su Educación Media Superior |

|  |   |   |  |                  |                     |            |   |      |      |   |          |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |  |
|--|---|---|--|------------------|---------------------|------------|---|------|------|---|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------|--|--|
| Los alumnos de 16 a 19 años de zonas marginadas culminan su educación media superior en los Telebachilleratos Comunitarios con nivel de desempeño y rendimiento académico aprobatorio. | Porcentaje de alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo | Se refiere al número de alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo | $(\text{Alumnos con alto promedio general de Rendimiento Escolar en el Examen Nacional de Logro Educativo} / \text{Total de alumnos que participaron en el examen}) * 100$ | Porcentaje Anual | Estratégico Calidad | Ascendente | Que todos los alumnos que presentan el Examen Nacional de Logro Educativo obtiene alto promedio general de Rendimiento Escolar. | 2023 | 0.01 | Alumnos Con Alto Promedio General De Rendimiento Escolar En El Examen Nacional De Logro Educativo | 200.00   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200.00 |          | Registro físicos y Base de datos que se encuentran en el Departamento de Educación Media Superior y Publicación de resultados en la pagina www.MEJOREDU.gob.mx |  |
|  |   |   |  |                  |                     |            |   |      |      | Total De Alumnos Que Participaron En El Examen  | 1,275.00 | 15.69 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 1,275.00 | 15.69  | Alumnos que obtuvieron alto promedio en el Examen Nacional |

Nivel: Componente

|  |  |  |  |                  |                  |            |   |      |        |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |  |
|--|--|--|--|------------------|------------------|------------|---|------|--------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--|
| C1 Perfiles profesionales pedagógica y disciplinariamente fortalecidos | Porcentaje de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias | Se refiere al número de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias | $(\text{Número de docentes capacitados en actividades pedagógicas y disciplinarias} / \text{Total de docentes}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Todos los docentes de telebachillerato comunitario son capacitados. | 2023 | 100.00 | Número De Docentes Capacitados En Actividades Pedagógicas y Disciplinarias | 157.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 157.00 | 100.00 | -El total de docentes fueron capacitados |
|  |  |  |  |                  |                  |            |   |      |        | Total De Docentes  | 157.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 157.00 |        |  |

|  |  |  |  |                  |                  |            |  |      |        |  |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |        |  |
|--|--|--|--|------------------|------------------|------------|--|------|--------|--|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--------|--|
| C2 Disposición de Infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando | Porcentaje de planteles de telebachillerato necesarios operando en el Estado | Mide la capacidad instalada de planteles de telebachilleratos en relación a los necesarios en el estado. | $(\text{Número de planteles de telebachillerato necesarios operando en el Estado} / \text{número de planteles de telebachillerato necesarios en el estado}) * 100$ | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Se crearon e instalaron telebachilleratos comunitarios, en aquellas comunidades del estado que lo requieren. | 2023 | 100.00 | Número De Planteles De Telebachillerato Necesarios Operando En El Estado | 56.00 |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56.00 | 100.00 | el 100 % de planteles se encuentran operando |
|  |  |  |  |                  |                  |            |  |      |        | Número De Planteles De Telebachillerato Necesarios En El Estado          | 56.00 | 100.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56.00 |        |  |



| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos   | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |   |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|---|
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado   |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles De Telebachillerato Necesarios Operando En El Estado                                 | 56.00                  |           |                        |                |                        |                | 56.00                       | Superior  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles De Telebachillerato Necesarios En El Estado  | 56.00                  |           |                        |                |                        |                | 56.00                       |   |
| C3 Disposición de Infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando                 | Porcentaje de planteles de telebachillerato con infraestructura suficiente de operación                      | Mide la suficiencia de la capacidad instalada de infraestructura en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria en el estado.                   | (Número de planteles de telebachillerato con infraestructura suficiente y en buen estado de operación/Número de planteles existentes en el Estado)* 100         | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que los telebachilleratos comunitarios cuenten con la infraestructura suficiente de operación.  | 2023                 | 100.00     | Número De Planteles De Telebachillerato Con Infraestructura Suficiente Y En Buen Estado De Operación     | 4.00                   |           |                        |                |                        |                | 4.00                        | Base de datos internas y Reportes de visitas de supervisión que obran en el Departamento de Educación Media Superior              |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles Existentes En El Estado  | 56.00                  | 7.14      |                        |                |                        |                | 56.00                       | .Solo se cuenta con 4 telebachilleratos en buen estado.   |
| C4 Disposición de Infraestructura, mobiliario, equipo suficiente en planteles de telebachillerato operando                 | Porcentaje de planteles de telebachillerato con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado de operación | Mide la suficiencia de la capacidad instalada de mobiliario y equipo en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria en el estado.               | (Número de planteles de telebachillerato con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado de operación/número de planteles)* 100                             | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Todos los Telebachilleratos comunitarios cuentan con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado.   | 2023                 | 35.71      | Número De Planteles De Telebachillerato Con Mobiliario Y Equipo Suficiente Y En Buen Estado De Operación | 56.00                  | 100.00    |                        |                |                        |                | 56.00                       | Base de datos internas y Reportes de visitas de supervisión que obran en el Departamento de Educación Media Superior              |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles  | 56.00                  |           |                        |                |                        |                | 56.00                       | .Todos los planteles cuentan con mobiliario y equipo suficiente y en buen estado  |
| C5 Recursos didácticos suficientes en telebachilleratos disponibles  | Porcentaje de profesores con recursos didácticos suficientes disponibles                                     | Mide la suficiencia de recursos didácticos suficientes disponibles en planteles de telebachilleratos existentes en relación a la necesaria para operar a los profesores. | (Número de profesores con recursos didácticos suficientes disponibles/Número de profesores existentes en los telebachilleratos)* 100                            | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Todos los profesores de telebachillerato reciben recursos didácticos.   | 2023                 | 100.00     | Número De Profesores Con Recursos Didácticos Suficientes Disponibles                                     | 157.00                 | 157.00    | 157.00                 | 157.00         | 157.00                 | 157.00         | 157.00                      | Base de datos internas y Reportes de entregas de material didáctico que obran en el Departamento de Educación Media Superior.     |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Profesores Existentes En Los Telebachilleratos   | 157.00                 | 100.00    | 157.00                 | 100.00         | 157.00                 | 100.00         | 157.00                      | .Todos los docentes recibieron material didáctico   |
| C6 Acompañamiento sistematizado de programas al estudiante de telebachillerato aplicados                                   | Promedio de días con clase del año escolar otorgada por profesor de telebachillerato                         | Mide en qué grado el acompañamiento sistematizado de programas al estudiante se está otorgando a través de clases en los días escolares calendarios.                     | (Sumatoria de clases otorgada en el periodo escolar por todos los profesores de telebachillerato/Número total de profesores de telebachillerato)                | Promedio                      | Gestión                               | Ascendente                  | Todos los profesores imparten sus clases los días que marca el calendario escolar.  | 2023                 | 150.00     | Sumatoria De Clases Otorgada En El Periodo Escolar Por Todos Los Profesores De Telebachillerato          | 23,550.00              | 5,887.00  | 11,774.00              | 17,681.00      | 23,550.00              | 23,550.00      | 150.00                      | Departamento de Educación Media Superior..  |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número Total De Profesores De Telebachillerato   | 157.00                 | 157.00    | 157.00                 | 157.00         | 157.00                 | 157.00         | 157.00                      | .Se cumplió con la totalidad de clases  |
| Nivel: Actividad   |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            |  |                        |           |                        |                |                        |                |                             |   |
| C1A1. Realización de Curso-Taller de capacitación y/o actualización docente  | Porcentaje de cursos-taller de capacitación y/o actualización realizados                                     | Se refiere al número de cursos-taller de capacitación y/o actualización realizados respecto a los que se programaron.  | (Número de cursos o taller de capacitación y/o actualización docente realizados / Número de cursos o taller de capacitación y/o actualización programados)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se dispone de los recursos financieros suficientes para que todos los docentes de Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario sean capacitados y/o actualizados en aspectos pedagógicos y disciplinares. | 2023                 | 100.00     | Número De Cursos O Taller De Capacitación Y/O Actualización Docente Realizados                           | 8.00                   |           |                        |                |                        |                | 9.00                        | Lista de asistencia, constancias emitidas que obran en expedientes internos del Departamento de Educación Media Superior.         |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cursos O Taller De Capacitación Y/O Actualización Programados                                  | 10.00                  | 80.00     |                        |                |                        |                | 10.00                       | .Se llevaron a cabo 9 cursos, por lo tanto, se rebaso la meta programada  |
| C2A1. Gestión para la creación de nuevos Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario                                | Porcentaje de planteles de nueva creación gestionados  | Se refiere al número de planteles de nueva creación gestionados para cubrir la demanda del servicio de Telebachillerato Comunitario.                                     | (Número de planteles de nueva creación gestionados / Número de planteles solicitados por las comunidades)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) autoriza Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos  | 2023                 | 7.69       | Número De Planteles De Nueva Creación Gestionados  | 1.00                   |           |                        |                |                        |                | 0.00                        | Oficio recibidos y solicitudes de factibilidad que obran en los expedientes internos del Departamento de Educación Media Superior |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles Solicitados Por Las Comunidades  | 1.00                   | 100.00    |                        |                |                        |                | 1.00                        | .No se realizó la gestión de ningún plantel de nueva creación, debido a que no se abrió convocatoria ni ventanilla                |
| C3A1. Gestión para la construcción y/o equipamiento de los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario en operación | Porcentaje de planteles beneficiados con infraestructura   | Se refiere al número de planteles en operación a los que se dota de infraestructura necesaria.   | (Número de planteles beneficiados con infraestructura / Número de planteles programados a beneficiar en el estado)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos cuentan con la infraestructura mínima necesaria para proporcionar un  | 2023                 | 0.01       | Número De Planteles Beneficiados Con Infraestructura   | 54.00                  |           |                        |                |                        |                | 0.00                        | Oficio de recibido de la gestión realizadas que obran en expedientes del Departamento de Educación                                |
|  |  |  |   |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Planteles Programados A Beneficiar En El Estado  | 54.00                  | 100.00    |                        |                |                        |                | 54.00                       | .Nose cuenta con recurso que pueda ser ejercido en infraestructura  |

| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula   | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |  |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|---|
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador  |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             | servicio educativo de calidad.   |                      |            | Número De Planteles Beneficiados Con Infraestructura                   | 54.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Media Superior.  |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Planteles Programados A Beneficiar En El Estado              | 54.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |  |   |
| C4A1. Gestión para el equipamiento de los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario en operación                           | Porcentaje de planteles en beneficiados con mobiliario y/o equipo      | Se refiere al número de planteles en operación a los que se dota del mobiliario y/o equipo necesario.                          | (Número de planteles beneficiados con mobiliario y equipo / Número de planteles en operación programados a beneficiar en el estado) * 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario propuestos cuentan con el mobiliario y el equipo mínimo necesario para proporcionar un servicio educativo de calidad. | 2023                 | 560.00     | Número De Planteles Beneficiados Con Mobiliario Y Equipo               | 56.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | Oficio de recibido de la gestión realizadas que obran en expedientes del Departamento de Educación Media Superior. |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Planteles En Operación Programados A Beneficiar En El Estado | 56.00                  | 100.00    |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 100.00  | .La totalidad de planteles recibieron mobiliario y equipo  |   |
| C5A1. Seguimiento al estado que guardan los paquetes didácticos entregados a los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario | Porcentaje de planteles con paquetes didácticos en óptimas condiciones | Mide el nivel de operatividad del paquete didáctico básico entregado a los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario. | (Número de planteles con paquetes didácticos en óptimas condiciones / Número de planteles en operación en la entidad) * 100               | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Todos los Centros Educativos de Telebachillerato Comunitario que operan en el estado de Nayarit cuentan con el paquete didáctico básico, en condiciones aceptables.                | 2023                 | 100.00     | Número De Planteles Con Paquetes Didácticos En Óptimas Condiciones     | 56.00                  | 56.00     | 56.00                  | 56.00     | 56.00                  | 56.00     | 56.00                  | 56.00     | 56.00                  | 56.00     | 56.00   | Reportes de visitas obran en expedientes internos del Departamento de Educación Media Superior.                    |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Planteles En Operación En La Entidad                         | 56.00                  | 100.00    | 56.00                  | 100.00    | 56.00                  | 100.00    | 56.00                  | 100.00    | 56.00                  | 100.00    | 56.00   | 100.00   | .Todos los planteles de telebachillerato cuentan con sus paquetes didácticos en óptimas condiciones |
| C6A1. Realización de Visitas de Supervisión   | Porcentaje de visitas de supervisión realizadas                        | Se refiere al numero de visitas de supervisión que se realizaron respecto a las que se programaron                             | (Número de visitas de supervisión / Número de visitas programadas) * 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Se cuenta con estructura administrativa, unidad móvil y recursos económicos suficientes para realizar las visitas de supervisión.  | 2023                 | 33.93      | Número De Visitas De Supervisión                                       | 20.00                  | 3.00      | 6.00                   | 15.00     | 24.00                  |           |                        |           |                        |           |   | Reporte de visita de supervisión físicos que obran en el Departamento de Educación Media Superior.                 |   |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            | Número De Visitas Programadas  | 20.00                  | 5.00      | 10.00                  | 15.00     | 20.00                  |           |                        |           |                        |           |   | 20.00  | .debido a la descarga administrativa se logro realizar todas las visitas programadas                |
|   |  |  |   |                               |                                       |                             |  |                      |            |  | 100.00                 | 60.00     | 60.00                  | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 100.00                 | 100.00    | 120.00  |  |   |





| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Definición   | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |   |   |   |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|---|---|---|
|  |  |  |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |   | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis Inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador   |   |   |
| Selección de alumnos y alumnas en etapas eliminatorias en las diferentes disciplinas en competencias deportivas nacionales escolares participando                            | Porcentaje de alumnos y alumnas seleccionados  | Se refiere a los alumnos y alumnas seleccionados en las etapas eliminatorias que participan en las diferentes disciplinas en competencias deportivas nacionales escolares          | (Número de alumnos seleccionados que participarán en las diferentes disciplinas en los Juegos Nacionales / Total de alumnos que participaron en los eventos eliminatorios)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los alumnos con alto rendimiento deportivo participan en los eventos eliminatorios   | 2023                 | 0.00       | Número De Alumnos Seleccionados Que Participarán En Las Diferentes Disciplinas En Los Juegos Nacionales                             | 360.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | .No se realizó ninguna etapa eliminatoria, la CONADE no emitió convocatoria, por lo tanto no se llevaron a cabo los Juegos Nacionales, pero si hubo eventos eliminatorios | Base de datos internas digitales e impresas así como listas de registro de participantes del Departamento de Educación Física de la SE. |   |
| Promoción y motivación a alumnos por parte de los profesores de educación física a la práctica regular del deporte en las escuelas del nivel primaria y secundaria realizada | Porcentaje de la Matricula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria que participaron en los eventos eliminatorios | Verifica en qué grado la matricula total de alumnos participa al menos en las etapas eliminatorias en las diferentes disciplinas para competencias deportivas nacionales escolares | (Matricula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria que participaron en los eventos eliminatorios/Matricula total de alumnos en edad de 10 a 15 años del nivel de primaria y secundaria)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | La mayoría de alumnos del nivel primaria y secundaria participan en las diferentes disciplinas de deporte                        | 2023                 | 24.16      | Matricula Total De Alumnos En Edad De 10 A 15 Años Del Nivel De Primaria Y Secundaria Que Participaron En Los Eventos Eliminatorios | 20,000.00              |           |                        | 10,250.00 |                        |           |                        |           |                        |           |   | 19,875.00   | casí el 80% de los alumnos participaron en eventos deportivos eliminatorios, sin embargo no hubo evento nacional                        | Lista de registro internas y base de datos del Departamento de Educación Física de la SE            |
| Infraestructura y equipamiento deportivo en las escuelas del nivel primaria y secundaria adecuada y suficiente operando  | Porcentaje de escuelas del nivel de primaria y secundaria con infraestructura y equipamiento deportivo adecuado y suficiente                         | Mide el grado de infraestructura y equipamiento existentes en las escuelas del nivel primaria y secundaria adecuada y suficiente operando para la práctica del deporte             | (Escuelas del nivel de primaria y secundaria con infraestructura y equipamiento deportivo adecuado y suficiente/Escuelas del nivel de primaria y secundaria existentes)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Todas las escuelas del nivel de primaria y secundaria cuentan con infraestructura y equipamiento adecuado para practicar deporte | 2023                 | 0.00       | Escuelas Del Nivel De Primaria Y Secundaria Con Infraestructura Y Equipamiento Deportivo Adecuado Y Suficiente                      | 200.00                 |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 200.00  | Escuelas con infraestructura y equipamiento deportivo   | Registros internos y Base de datos del Departamento de Programación y Presupuesto (Estadística 911) |
| Nivel: Actividad   |  |  |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |   |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |   |   |   |
| Realización de Eventos eliminatorios en la etapa nacional  | Porcentaje de eventos eliminatorios realizados   | Se refiere al número de eventos de eliminatorias realizados respecto a los programados   | (Número de eventos de eliminatorias realizados / Total de eventos de eliminatorias programados)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los eventos eliminatorios programados se llevan a cabo.  | 2023                 | 130.43     | Número De Eventos De Eliminatorias Realizados   | 23.00                  |           |                        | 23.00     |                        |           |                        |           |                        |           |   | 23.00   | .Se llevaron a cabo las ligas deportivas, sin embargo no hubo etapa eliminatoria derivado de que la CONADE no saco convocatoria         | Base de datos del Departamento de Educación Física  |
| Realización de Registro Nacional por delegación estatal  | Porcentaje de delegaciones participantes   | Se refiere al porcentaje de participantes por disciplina o deporte (delegaciones por disciplina) que se dieron de alta en el Registro Nacional                                     | (Número de delegación participantes / Número de delegaciones registradas)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | las 32 delegaciones de los Estados de la República Mexicana participan en el evento  | 2023                 | 0.00       | Número De Delegación Participantes  | 32.00                  |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   | 0.00  | .La CONADE no emitió convocatoria para los Juegos Nacionales  | Lista de Participantes publicada en la pagina oficial de CONADE (www.conade.gob.mx)                 |



MTRA. CELENE YANIRET VALLE DÍAZ  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LIC. JORGE ALBERTO VILLALPANDO HERRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

MTRA. CELENE YANIRET VALLE DÍAZ  
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2024**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2024**  
**REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES**

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

|  |         |                                     |     |     |    |   |     |  |  |  |  |   |              |                 |               |  |  |   |      |          |                |  |                |                |  |
|--|---------|-------------------------------------|-----|-----|----|---|-----|--|--|--|--|---|--------------|-----------------|---------------|--|--|---|------|----------|----------------|--|----------------|----------------|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                  |         | <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SE)</b> |     |     |    |   |     | <b>MIR (SE) - 4</b>  |  |  |  | <b>DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)</b> |              |                 |               | <b>CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO</b>     |  | <b>MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA</b> |      |          |                | <b>NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)</b> |                |                |  |
| PED 2021-2027  |         | CLAVE FUNCIONAL                     |     |     |    |   |     |  |  |  |  | (Marque con X)  |              |                 |               |  |  | Monto Ejercido a Noviembre del 2024               |      |          |                |  |                |                |  |
| E. REC.  | E. GEN. |                                     | FIN | FUN | SF | M | PP  | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)  |  |  |  | PP principal  | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. | MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS | MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA | MONTO ASIGNADO A LA MIR                           | REAL | ESTIMADO | 1er. Trimestre | 2do. Trimestre                                     | 3er. Trimestre | 4to. Trimestre |  |
| ERZ  | ER2-5   |                                     | 02  | 05  | 06 | E | 086 | Gerencia Pública para el Acceso a una Educación de Calidad para Todos (EDUCAR CON PERSPECTIVA DE GENERO) |  |  |  | X   |              | X               | X             | 130,085,385  | 116,110,940                            | 1,711,000   |      | X        | 0              | 84,456   | 92,320         | 1,367,489      |  |
| <b>Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):</b> |         |                                     |     |     |    |   |     | Alumnos de las Escuelas públicas de educación básica de los municipios con Alerta de Género              |  |  |  | <b>Núm. de Benef.:</b>  | 2500         |                 |               | <b>Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:</b>    |  |   |      | 0        |                | 0  | 0              | 0              |  |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido local del indicador | Supuestos | Línea Base           |            | Variables de la fórmula | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre                                  |                                     | Justificación de Resultados |  |
|-------------------|----------------------|------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|------------|-------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
|                   |                      |            |         |                               |                                       |                             |           | Año de la Línea base | Línea Base |                         | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |                             |  |

Nivel: Fin

|   |   |  |   |                            |                     |             |   |      |       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |      |      |  |  |  |   |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------------|-------------|---|------|-------|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|------|------|--|--|--|---|
| Contribuir a la disminución de la violencia y discriminación en educación básica de las escuelas públicas en los municipios con alerta de género, mediante la implementación acciones específicas de sensibilización para promover en los centros escolares de las Escuelas Públicas, ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género | Porcentaje variación de la violencia y discriminación en alumnos de las escuelas de educación básica de los municipios con alerta de género | Mide la variación porcentual de la violencia en los municipios con alerta de género de un año respecto al año inmediato anterior | ((Índice de la violencia en los municipios con alerta de género en el año actual / Índice de la violencia en los municipios con alerta de género en el año anterior) - 1) * 100 | Variación Porcentual Anual | Estratégic Eficacia | Descendente | Alumnos de las escuelas de educación básica se capacitan y propician ambientes basados en el respeto y aceptación en un marco de los derechos humanos | 2023 | -0.93 | Índice De La Violencia En Los Municipios Con Alerta De Género En El Año Actual | 1.07 | 0.00 |  |  |  |  |  |  |  | 1.07 | 0.00 |  |  | .Es el índice de violencia en los municipios con alerta de género y lo proporciona el violentometro Nacional | http://www.semforo.mx/content/semaforo-de-nayarit |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------------|-------------|---|------|-------|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|------|------|--|--|--|---|

Nivel: Proposito

|   |   |  |   |                  |                     |            |   |      |      |   |        |      |  |  |  |  |  |  |  |       |      |  |  |   |   |
|---|---|--|---|------------------|---------------------|------------|---|------|------|---|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|-------|------|--|--|---|---|
| Escuelas en ambientes exentos de violencia y discriminación para una educación de calidad con perspectiva de género en los Municipios en los cuales fue declarada Alerta de Violencia de Género (AVG) | Porcentaje de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género atendidas | Mide el numero de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género (Acaponeta, Bahía de Banderas, Del Nayar, Ixtán del Río, Santiago Ixcuintla, Tecualla y Tepic) | (Número de escuelas de educación básica en los municipios con alerta de género instruidas y sensibilizadas/número total de las escuelas de educación básica del Estado) * 100 | Porcentaje Anual | Estratégic Eficacia | Ascendente | Escuelas de educación básica de los municipios con alerta de género están capacitadas para crear ambientes exentos de violencia | 2023 | 6.62 | Número De Escuelas De Educación Básica En Los Municipios Con Alerta De Género Instruidas Y Sensibilizadas | 126.00 | 5.22 |  |  |  |  |  |  |  | 92.00 | 3.81 |  |  | .Derivado de los procesos administrativos, no se logro capacitar a la totalidad de escuelas programadas | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes. |
|---|---|--|---|------------------|---------------------|------------|---|------|------|---|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|-------|------|--|--|---|---|

Nivel: Componente

|   |  |  |  |                  |                  |            |   |      |      |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |        |      |  |  |   |   |
|---|--|--|--|------------------|------------------|------------|---|------|------|--|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--------|------|--|--|---|---|
| C1 Directores y personal administrativo de las escuelas de educación básica para crear ambientes exentos de violencia | Porcentaje de directivos y personal administrativo de las escuelas de educación básica capacitados | Se refiere al número de personal directivo y administrativo capacitados de respecto al número total de personal directivo y administrativo de las escuelas de educación básica del Estado. | (Número de personal directivo y administrativo capacitados de los municipios con alerta de género/ Número total de personal directivo y administrativo de las escuelas de educación básica del Estado) * 100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Los directores y personal administrativo cuentan con herramientas para la atención rápida y oportuna de los casos de violencia en las escuelas. | 2023 | 6.64 | Número De Personal Directivo Y Administrativo Capacitados De Los Municipios Con Alerta De Género | 1,250.00 | 5.68 |  |  |  |  |  |  |  | 177.00 | 0.80 |  |  | .Derivado de los procesos administrativos nose logro capacitar los docentes programados | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes. |
|---|--|--|--|------------------|------------------|------------|---|------|------|--|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--------|------|--|--|---|---|

|  |   |   |   |                  |                  |            |  |      |      |   |          |      |  |  |  |  |  |  |  |          |      |  |  |  |   |
|--|---|---|---|------------------|------------------|------------|--|------|------|---|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|----------|------|--|--|--|---|
| C2 Material didáctico sobre igualdad y equidad de género a alumnos de educación básica entregado | Porcentaje de alumnos que cuentan con material didáctico sobre igualdad y equidad de género | Se refiere al número de alumnos que reciben su material didáctico en relación al número de alumnos de las escuelas de educación básica del Estado | (Número de alumnos que reciben material didáctico de los municipios con alerta de género/ Número total de alumnos de las escuelas de educación básica del Estado) * 100 | Porcentaje Anual | Gestión Eficacia | Ascendente | Los alumnos de educación básica cuentan con material sobre equidad de género que garantizan condiciones de igualdad y respeto. | 2023 | 2.46 | Número De Alumnos Que Reciben Material Didáctico De Los Municipios Con Alerta De Género | 2,500.00 | 1.16 |  |  |  |  |  |  |  | 2,500.00 | 1.16 |  |  | .Se realizo la entrega de violentometros a los alumnos de los planteles que se encuentran en los municipios con alerta de género | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes. |
|--|---|---|---|------------------|------------------|------------|--|------|------|---|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|----------|------|--|--|--|---|

Nivel: Actividad

|   |   |   |  |                       |                  |            |   |      |        |   |       |       |       |       |       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| A1.- Realización de Visitas a los municipios con alerta de género | Porcentaje de visitas realizadas a los municipios con alerta de violencia de género | Se refiere al número de visitas realizadas en las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género para la sensibilización e información a los directivos y | (Número de visitas realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género/ Número de visitas programadas a las escuelas de los municipios | Porcentaje Trimestral | Gestión Eficacia | Ascendente | Los directivos y responsables de programa aceptan estar informados y sensibilizados sobre | 2023 | 154.95 | Número De Visitas Realizadas A Las Escuelas De Los Municipios Con Alerta De Violencia | 41.00 | 10.00 | 26.00 | 30.00 | 72.00 | 175.61 |  |  |  |  |  |  |  |  | .Se llevaron a cabo 72 visitas a los planteles ubicados en los municipios con alerta de género | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes. |
|---|---|---|--|-----------------------|------------------|------------|---|------|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador  | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula   | Metas   |           | 1er. Trimestre         | 2do. Trimestre | 3er. Trimestre         | 4to. Trimestre | Justificación de Resultados |  |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|---|---|-----------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--|
|  |   |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea base | Línea Base |   | Datos de las variables  | Resultado | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables | Resultado      | Datos de las variables      | Resultado  |
|  | responsables de programa  | con alerta de violencia género)*100   |  |                               |                                       |                             | la igualdad y equidad de género  |                      |            | De Género   | Número De Visitas Programadas A Las Escuelas De Los Municipios Con Alerta De Violencia Género | 41.00     | 10.00                  | 20.00          | 30.00                  | 41.00          |                             |  |
| A2.- Realización de Entrega de material didáctico sobre igualdad y equidad de género a los alumnos de las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género | Porcentaje de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género que recibieron el material didáctico sobre igualdad y equidad de género | Se refiere al número de alumnos que recibieron el material didáctico sobre igualdad y equidad de género         | (Número de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género que recibieron material didáctico/Número de alumnos de las escuelas con alerta de violencia de género) *100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los alumnos aceptan el material didáctico sobre igualdad y equidad de género                       | 2023                 | 3.83       | Número De Alumnos De Las Escuelas Con Alerta De Violencia De Género Que Recibieron Material Didáctico | 2,500.00  |           |                        |                |                        | 2,500.00       |                             | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes                     |
|  |   |   |  | Anual                         | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Alumnos De Las Escuelas Con Alerta De Violencia De Género                                   | 152,073.00  | 1.64      |                        |                |                        | 152,073.00     | 1.64                        | Se realizó la entrega de violentómetros a los alumnos de planteles con alerta de género  |
| A3.- Seguimiento a las escuelas de los municipios con alerta de violencia de género  | Porcentaje de visitas de seguimiento a las escuelas de los municipios con alerta de género  | Se refiere al número de visitas de seguimiento realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de género | (Visitas realizadas a las escuelas de los municipios con alerta de género/Visitas programadas a las escuelas de los municipios con alerta de género) *100                        | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las escuelas aceptan recibir el seguimiento a la implementación sobre igualdad y equidad de género | 2023                 | 154.95     | Visitas Realizadas A Las Escuelas De Los Municipios Con Alerta De Género                              | 41.00   |           |                        | 26.00          |                        | 72.00          |                             | Coordinación de Igualdad Sustantiva para Niños, Niñas y Adolescentes                     |
|  |   |   |  | Semestral                     | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Visitas Programadas A Las Escuelas De Los Municipios Con Alerta De Género                             | 41.00   | 100.00    |                        | 20.00          | 130.00                 | 41.00          | 175.61                      | Se llevaron a cabo más visitas de las programadas en los municipios con alerta de género |



GABRIELA ALEJANDRA VILLAVICENCIO NAVARRETE  
COORDINADORA DE IGUALDAD SUSTANTIVA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

MTRA CELENE YANIRET VALLE DÍAZ  
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos  | Línea Base           |            | Variables de la fórmula  | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |   |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  | Año de la Línea Base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |   |  |
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| C2 Equipamiento Escolar para escuelas de educación básica del Estado entregado.                                 | Porcentaje de escuelas beneficiadas con equipamiento escolar                                     | Indica el número de escuelas que reciben equipamiento escolar   | (Número de escuelas beneficiadas con equipamiento escolar/Total de escuelas de educación básica del estado)*100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que exista el recurso económico para la adquisición del equipamiento escolar | 2023                 | 0.00       | Número De Escuelas Beneficiadas Con Equipamiento Escolar                     | 340.00                 |           |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 423.00                 |           |   |                                     | Base de datos internas y Reporte de entrega que obran en el Departamento de Programación y Departamento de Recursos Materiales.   |  |
|   |  |   |  | Semestral                     | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Total De Escuelas De Educación Básica Del Estado                             | 452.00                 | 75.22     |                        |           | 452.00                 | 0.00      |                        |           | 452.00                 | 93.58     |   |                                     | .Se realizaron 3 entregas beneficiando a 423 Escuelas de Educación Básica. La adquisición del mobiliario fue con recurso 2023   |  |
| C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados | Porcentaje de docentes capacitados en el Control de las emociones de alumnos de Educación Básica | Indica el número de docentes que recibieron capacitación sobre el control de las emociones  | (Número de docentes capacitados en el control de las emociones/Total de docentes de Educación Básica del Estado)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que los docentes asistan a los cursos de capacitación                        | 2023                 | 0.00       | Número De Docentes Capacitados En El Control De Las Emociones                | 1,974.00               | 100.00    |                        |           | 546.00                 | 27.66     |                        |           | 1,974.00               | 100.00    |   |                                     | Listas de Asistencia/Estadística 011/Cogno Escolar  |  |
|   |  |   |  | Semestral                     | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Total De Docentes De Educación Básica Del Estado                             | 1,974.00               |           |                        |           | 1,974.00               |           |                        |           | 1,974.00               |           |   |                                     | .Se capacito al 100% de los docentes de educación basica del estado   |  |
| C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados | Porcentaje de docentes capacitados en Barreras de Aprendizaje y la Participación                 | Indica el número de docentes que recibieron capacitación sobre Barreras de Aprendizaje y la Participación ( factores del contexto que dificultan o limitan el pleno acceso a la educación y a las oportunidades de aprendizaje de niñas y niños: discapacidad física, visual, problemas de aprendizaje, etc). | (Número de docentes capacitados en Barreras de Aprendizaje y la Participación/Número de docentes seleccionados para participar en el curso de capacitación)* 100 | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que los docentes asistan a los cursos de capacitación                        | 2023                 | 100.00     | Número De Docentes Capacitados En Barreras De Aprendizaje Y La Participación | 452.00                 | 100.00    |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 452.00                 | 100.00    |   |                                     | Listas de Asistencia a los cursos de capacitación que obran en el Departamento de Educación inclusiva responsable del proyecto.   |  |
|   |  |   |  | Semestral                     | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Docentes Seleccionados Para Participar En El Curso De Capacitación | 452.00                 |           |                        |           | 452.00                 | 0.00      |                        |           | 452.00                 |           |   |                                     | .Se logro capacitar al 100% de los docentes   |  |
| C3 Docentes con adecuadas técnicas pedagógicas por modalidades educativas inclusivas y tecnológicas capacitados | Porcentaje de docentes capacitados en Mentoría Digital   | Indica el número de docentes que recibieron capacitación en Mentoría Digital  | (Número de docentes capacitados en Mentoría Digital/Total de docentes de Educación Básica del Estado)* 100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Que los docentes asistan a los cursos de capacitación                        | 2023                 | 14.89      | Número De Docentes Capacitados En Mentoría Digital                           | 400.00                 | 20.26     |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 0.00                   | 0.00      |   |                                     | Listas de Asistencia a los cursos de capacitación que obran en el departamento de programación y presupuesto responsable del proyecto.  |  |
|   |  |   |  | Semestral                     | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Total De Docentes De Educación Básica Del Estado                             | 1,974.00               |           |                        |           | 1,974.00               | 0.00      |                        |           | 1,974.00               | 0.00      |   |                                     | .Derivado de los procesos administrativos y de gestión no se llevo a cabo el proyecto.  |  |
| Nivel: Actividad  |  |   |  |                               |                                       |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           |   |                                     |   |  |
| C1A1 Otorgamiento de Material Didáctico   | Porcentaje de material didáctico otorgado  | Indica en número de paquetes didácticos entregados a escuelas de educación básica   | (Número de paquetes didácticos entregados/número de paquetes didácticos programados)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Escuelas de educación básica reciben paquete didáctico                       | 2023                 | 0.00       | Número De Paquetes Didácticos Entregados                                     | 78.00                  | 100.00    |                        |           | 0.00                   | 0.01      |                        |           | 0.00                   | 0.01      |   |                                     | Listas de Entrega/Registros Internos que obran en el Departamento de educación física responsable del proyecto.   |  |
|   |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Paquetes Didácticos Programados                                    | 78.00                  |           |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 0.00                   | 39.00     | 0.00  | 78.00                               | 0.00  | .Se realizaron las compras del material didáctico y deportivo para armar los paquetes, sin embargo la distribución se realizara en el mes de febrero del presente año. |
| C2A1 Realización de visitas a las escuelas para la entrega del equipamiento escolar                             | Porcentaje de entregas del equipamiento escolar a las escuelas realizado                         | Indica cuantas visitas se realizaron para entregar el equipamiento escolar  | (Número entregas de equipamiento escolar realizadas/Número entregas de equipamiento escolar programadas)*100   | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Las escuelas reciben su equipamiento escolar                                 | 2023                 | 0.00       | Número Entregas De Equipamiento Escolar Realizadas                           | 4.00                   | 100.00    |                        |           | 0.00                   | 0.01      |                        |           | 0.00                   | 0.01      |   |                                     | Lista de Entrega de mobiliario que obran en el Deplo. de programación y presupuesto responsable del proyecto. y cedulas de inventario realizadas por el Departamento de Materiales. |  |
|   |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número Entregas De Equipamiento Escolar Programadas                          | 4.00                   |           |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 0.00                   | 2.00      | 0.00  | 4.00                                | 75.00   | .Se llevaron a cabo 3 entregas de mobiliario y equipo, debido a los procesos administrativos no se lograron las entregas programadas                                   |
| C3A1 Realización curso de capacitación control de las emociones   | Porcentaje de cursos de capacitación sobre el control de las emociones realizados                | Indica el número de cursos de capacitación realizados   | (Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los cursos de capacitación son realizados                                    | 2023                 | 0.00       | Número De Cursos De Capacitación Realizados                                  | 1.00                   | 100.00    |                        |           | 0.00                   | 0.01      |                        |           | 0.00                   | 0.01      |   |                                     | Oficios de Invitación/Listas de Asistencia que obran en la dirección de educación basica responsable del proyecto.  |  |
|   |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            | Número De Cursos De Capacitación Programados                                 | 1.00                   |           |                        |           | 0.00                   |           |                        |           | 0.00                   | 1.00      | 100.00  | 1.00                                | 100.00  | .Se llevo a cabo la capacitación "conociendo mis emociones" en 34 sedes diferentes.  |
| C3A2 Realización curso de capacitación Barreras de Aprendizaje y la Participación                               | Porcentaje de cursos de capacitación sobre Barreras de Aprendizaje y la Participación            | Indica el número de cursos de capacitación realizados   | (Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)* 100  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  | Los cursos de capacitación son realizados                                    | 2023                 | 1,700.00   | Número De Cursos De Capacitación Realizados                                  | 6.00                   | 100.00    |                        |           | 0.00                   | 0.01      |                        |           | 0.00                   | 0.00      | 0.00  | 2.00                                | 33.33   | Oficios de Invitación/Listas de Asistencia que obran en  |
|   |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |  |                      |            |  |                        |           |                        |           |                        |           |                        |           | 0.00                   | 0.00      | 0.00  | 2.00                                | 33.33   | .Se llevaron a cabo 2 cursos en los cuales se logro capacitar al total de docentes de educación basica.  |



| Resumen Narrativo                                       | Nombre del Indicador   | Definición  | Fórmula  | Unidad de Medida / Frecuencia | Tipo de Indicador / Dimensión a medir | Sentido Ideal del Indicador | Supuestos                                 | Línea Base           |            | Variables de la fórmula                      | Metas                  |           | 1er. Trimestre         |           | 2do. Trimestre         |           | 3er. Trimestre         |           | 4to. Trimestre         |           | Justificación de Resultados                     |                                     |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
|   |  |   |  |                               |                                       |                             |   | Año de la Línea base | Línea Base |  | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Datos de las variables | Resultado | Análisis inicial e Interpretación de Resultados | Fuente de Información del Indicador |  |
| realizados  |  |   |  |                               |                                       |                             |   |                      |            | Número De Cursos De Capacitación Programados | 6.00                   |           | 0.00                   |           | 2.00                   |           | 4.00                   |           | 6.00                   |           |   |                                     | los expedientes del departamento de educación inclusiva.   |
| C3A3 Realización curso de capacitación Mentoría Digital | Porcentaje de cursos de capacitación sobre Mentoría Digital realizados | Indica el numero de cursos de capacitación realizados | (Número de cursos de capacitación realizados/Número de cursos de capacitación programados)*100 |                               |                                       |                             | Los cursos de capacitación son realizados |                      |            | Número De Cursos De Capacitación Realizados  | 16.00                  |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           |   |                                     | Oficios de Invitación/Listas de Asistencia a los cursos que obran en el Departamento de programación y presupuesto |
|   |  |   |  | Porcentaje                    | Gestión                               | Ascendente                  |   | 2023                 | 100.00     | Número De Cursos De Capacitación Programados | 16.00                  |           | 0.00                   |           | 2.00                   |           | 9.00                   |           | 16.00                  |           |   |                                     | .No se llevo a cabo el proyecto por cuestiones del cambio de responsable y los tramites administrativos.           |
|   |  |   |  | Trimestral                    | Eficacia                              |                             |   |                      |            |  |                        |           | 100.00                 |           | 0.01                   |           | 0.00                   |           | 0.00                   |           | 0.00  |                                     |  |



Carlos A. Barajas J.  
DR. CARLOS ARIEL BARAJAS JIMENEZ  
SUBSECRETARIO DE EDUCACION BASICA

*[Signature]*  
MTRA. CELENE YANIRET VALLE DÍAZ  
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN